

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA NASK II”

nr postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
PIONU ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA
INFORMACYJNEGO
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej
.....
Marcin Bóchenek

Warszawa, lipiec 2017 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz cenowy (dla Części 1, Części 2, Części 3)
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 4	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Tom II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

Część 1 – Upominki reklamowe, artykuły papirnicze i piśmiennicze

Część 2 – Artykuły tekstylne

Część 3 – Kalendarze

Tom III: WZÓR UMOWY

Część 1 – Upominki reklamowe, artykuły papirnicze i piśmiennicze

Część 2 – Artykuły tekstylne

Część 3 – Kalendarze

Tom I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 22 380 82 00 Faks: +48 22 380 83 91

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Adres strony internetowej: www.nask.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwana dalej „ustawą Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dodatkowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na Części:
Część 1 – Upominki reklamowe, artykuły papiernicze i piśmiennicze
Część 2 – Artykuły tekstylne
Część 3 – Kalendarze
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie Części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Tom II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość współfinansowania/finansowania części zamówienia ze środków pochodzący ze środków Komisji Europejskiej w ramach projektu pod nazwą „Polish Safer Internet Centre”(akronim projektu : PSIC2016) na podstawie Umowy Grantowej Nr INEA/CEF/ICT/A20151154190 (Nr NASK 21132) , który jest współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach programu Connecting Europe Facility.
5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
6. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne
 - 22462000-6 materiały reklamowe
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Jeżeli wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie składających ofertę. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK do siedziby Zamawiającego nastąpiła w terminie nie dłuższym niż:

- **Część nr 1** Upominki reklamowe, artykuły papiernicze i piśmiennicze - **transza I - 30 dni,**
- **transza II - 45 dni**
- **Część nr 2** Artykuły tekstylne - **15 dni**
- **Część nr 3** Kalendarze - **30 dni**

od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaze się **należytych wykonaniem**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, co najmniej:

w Część 1:

dwóch dostaw materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto) każda.

w Część 2:

jednej dostawy materiałów promocyjnych (obejmujących co najmniej dostawę bluz) o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

w Część 3:

jednej dostawy materiałów promocyjnych (obejmujących co najmniej dostawę kalendarzy) o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunku, Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości pojedynczych dostaw dla potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu w ramach danej Części.

Każda wykazana dostawa może potwierdzać jednocześnie spełnienie kilku z powyższych warunków (dla kilku Części). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał spełnianie warunków określonych dla każdej Części w ramach jednej umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać wartość tej części umowy, na podstawie której Wykonawca wykazuje spełnianie danego warunku określonej Części.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej przez wykonawcę dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała zakresem dostawy, o których mowa powyżej dot. danej Części zamówienia.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający działając na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza odpowiednio dla każdej Części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami Formularzy stanowiącymi Załącznik nr 4 i 5 do Tomu I (IDW) SIWZ.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycję treści oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp zawarto w Załączniku nr 6 do Tomu I (IDW) SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza odpowiednio dla każdej Części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Tomu I (IDW) SIWZ.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załącznik nr 7 do Tomu I (IDW) SIWZ).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt VI. pkt 2 IDW.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 powyżej.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załącznik nr 7 do Tomu I (IDW) SIWZ.

6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII. ppkt 7. lit. a powyżej.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V. pkt 1 IDW. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt VII ppkt 1 IDW składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII. pkt 3 IDW składa każdy z Wykonawców.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII. ppkt 7 IDW przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII. ppkt 7 IDW składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V. ppkt. 1 IDW.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w **formie pisemnej** albo w postaci elektronicznej.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
6. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt VIII. pkt 2 IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 5 powyżej tj. w **oryginale**.
7. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5 powyżej, należy złożyć w **oryginale** lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Tomasz Kiełbus zamowienia.publiczne@nask.pl.
11. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować pisemnie do Zamawiającego na adres wskazany w dokumentacji przetargowej lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@nask.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej Części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Ofertę składa się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

7. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były zszyte lub spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz by wszystkie strony oferty wraz załącznikami zostały ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II”
nie otwierać przed dniem 21.07.2017 przed godz. 13.15
znak postępowania ZZ.211.PZP.8.2017.TKI**

13. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz „Oferta”** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ wraz z **Formularzem cenowym** (dla danej Części zamówienia) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ.
16. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a) **oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VII. ppkt 1)** - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i 5 do Tomu I SIWZ.
 - b) **oświadczenia dla podmiotów**, na zdolnościach których polega Wykonawca wymagane postanowieniami pkt VIII ppkt 5 Tomu I SIWZ.
 - c) **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- d) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu**; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
- f) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. **Do oferty należy również załączyć próbki materiałów informacyjno – promocyjnych**, (odpowiadające materiałom opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Tom II SIWZ), które zostały wskazane w pkt XVI. ppkt 4 IDW.

UWAGA: Wymienione próbki (wskazane w pkt XVI. ppkt 4 IDW) stanowić będą podstawę do oceny w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”. Zamawiający wymaga, aby dostarczane wzory opatrzone były przykładowym logo.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty próbek wskazanych produktów, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający zwraca uwagę, że złożone próbki będą poddane badaniu w ramach kryterium oceny oferty i w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełniania i wyjaśniania w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin składania ofert:	Oferty należy złożyć do dnia 21.07.2017 r. do godz. 12:30.
Termin otwarcia ofert:	Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2017 r. o godz. 13:15.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ i skalkulowana w oparciu o elementy rozliczeniowe podane w Formularzu cenowym (dla danej Części zamówienia) sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich wymienionych w Formularzu cenowym pozycji. W cenach tych należy uwzględnić wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Tomie III SIWZ - Wzór umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – odpowiednio dla każdej Części

1. Wybór oferty dla każdej Części dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Walory jakościowe i estetyczne	40

2. Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$P = C + W$$

Gdzie:

P – wynik oceny

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”

3. Ocena ofert w kryterium „**Cena oferty brutto**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

4. Ocena ofert w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne” zostanie dokonana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów), o których mowa w Tomie II SIWZ tj.:

Dla Części 1:

Nr ¹	Nazwa przedmiotu/materiały
1	Powerbank, Typ 1
9	Powerbank, Typ 2
24	Głośnik bezprzewodowy
35	Wskaźnik laserowy z pilotem
38	Wielofunkcyjne narzędzie typu multitool

Dla Części 2:

Nr ²	Nazwa przedmiotu/materiały
2	T-shirt męski
3	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - męska

Dla Części 3:

Nr ³	Nazwa przedmiotu/materiały
2	Kalendarz A4, Typ 1

¹ Numer zgodny z numerem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

² Numer zgodny z numerem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

³ j.w.

Punkty w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne” (W) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Każda z ocenianych próbek będzie mogła zdobyć maksymalnie 4 punkty.

Ocenie podlegać będą następujące elementy tzw. podkryteria:

1) trwałość:

- tj. nieuleganie trwałym zniekształceniom/uszkodzeniom przy używaniu zgodnie z przeznaczeniem

2) funkcjonalność:

- możliwość korzystania z produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, łatwość korzystania ze wszystkich cech właściwych danemu produktowi (z uwzględnieniem tych, które zostały ujęte w opisie przedmiotu).

3) jakość i trwałość nadruku:

- logotypy zamieszczone na próbce są wyraziste i widoczne oraz odpowiednio wyeksponowane;
- graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką, są trwałe

4) estetyka (ogólne wrażenie) i bezpieczeństwo:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
- poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte lub sklejone;
- dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów;
- krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń podczas użytkowania.

W każdym z powyższych podkryteriów możliwe będzie przyznanie:

- 0 pkt: próbka nie spełnia wymagań;
- 1 pkt: próbka spełnia wymagania

Suma punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że członek Komisji Przetargowej dokonujący oceny przyzna pisemnie, na specjalnie przygotowanej karcie oceny, 0 lub 1 punkt dla każdego z powyższych podkryteriów, a następnie liczby tych punktów zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny (średnia ocen).

Punktacja za kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{Walory jakościowe i estetyczne (W)} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{Ilość punktów najwyższej ocenionej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa powyżej w pkt 1 lit. b) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej w pkt 1. lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
6. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do Tomu I SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz cenowy (dla Części 1, Części 2, Części 3)
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 4	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: „**Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II**”,

znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – TAK/NIE*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za **cenę brutto** obliczoną zgodnie z zasadami wskazanymi w Części I SIWZ oraz w oparciu o Formularz Cenowy (Załącznik nr 2 do Części I SIWZ):

W zakresie Część nr 1*: _____ zł brutto

(słownie złotych: _____)

W zakresie Część nr 2*: _____ zł brutto

(słownie złotych: _____)

W zakresie Część nr 3*: _____ zł brutto

(słownie złotych: _____)

[Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. ZAMIERZAMY (skreślić niepotrzebne):

- **sami** wykonać całość prac objętych zamówieniem*

- **powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia*:

.....
.....

Nazwy podwykonawców, którym Wykonawca powierzy realizację części zamówienia, o których mowa powyżej (o ile jest wiadome):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy (stosowne uzasadnienie jest złożone wraz z Ofertą) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz cenowy**„Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II”****znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI**

Część nr 1- Upominki reklamowe, artykuły papiernicze i piśmiennicze

L.p.	Nazwa przedmiotu/materiały	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (2x3)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Powerbank Typ 1	200				
2.	Długopis Typ 1	2000				
3.	Długopis Typ 2	500				
4.	Notes	200				
5.	Kubek termiczny Typ 1	150				
6.	Pendrive 2 GB Typ 1	150				
7.	Pendrive 2 GB Typ 2	250				
8.	USB z 3 końcówkami	200				
9.	Powerbank Typ 2	10				
10.	Pamięć zewnętrzną	12				
11.	Notes A5 Typ 1	500				
12.	Teczka papierowa	500				
13.	Smycz Typ 1	500				
14.	Smycz Typ 2	500				
15.	Kubek ceramiczny Typ 1	500				
16.	Maskotka miś	300				

17.	Zaczepek na identyfikator - skipass	1000				
18.	Notes A4	500				
19.	Notes A5 Typ 2	500				
20.	Pendrive 16 GB Typ 1	100				
21.	Torba papierowa mała	1000				
22.	Torba papierowa średnia	500				
23.	Torba papierowa duża	500				
24.	Głośnik bezprzewodowy	50				
25.	Powerbank Typ 3	100				
26.	Uchwyt samochodowy na telefon	100				
27.	Bidon sportowy	50				
28.	Lampka rowerowa LED	100				
29.	Parasolka	50				
30.	Pendrive 4 GB Typ 1	80				
31.	Pendrive 4 GB Typ 2	20				
32.	Komplet długopis + pióro kulkowe	100				
33.	Notes A5 Typ 3	500				
34.	Teczka papierowa	500				
35.	Wskaźnik laserowy z pilotem	30				
36.	Mini statyw do smartfonów	50				
37.	Zestaw narzędzi	100				

38.	Wielofunkcyjne narzędzie typu multitool	100				
39.	Kubek ceramiczny Typ 2	100				
40.	Notes A4 z gumką	100				
41.	długopisy	500				
42.	Portfel na karty	100				
43.	Zasłonka na kamerki	100				
44.	Przypinka do marynarki	50				
45.	Kubek ceramiczny Typ 3	100				
46.	Kubek termiczny Typ 2	50				
47.	Powerbank Typ 4	30				
48.	Pendrive 16 GB Typ 2	100				
49.	Ołówek drewniany Typ 1	500				
50.	Zasłonka kamerki w notebooku/laptopie	700				
51.	Pendrive 4 GB Typ 3	40				
52.	Zestaw kredek	300				
53.	Ołówek drewniany Typ 2	800				
54.	Etui na nadgarstek	100				

55.	Etui na smartfon	40				
56.	Smakowy balsam do ust	500				
57.	Ponczo przeciwdeszczowe	100				
58.	Oślonka przeciw skanowaniu kart magnetycznych	100				
59.	Breloczek – apteczka pierwszej pomocy	100				
CENA OFERTY BRUTTO*						

**cenę należy przenieść do pkt 3 Formularza „Oferta”*

Jednocześnie oferujemy na niżej wymienione przedmioty/materiały następujący okres gwarancji:

L.p.	Nazwa przedmiotu/materiały	Minimalna okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego	Okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę**
1.	Powerbank Typ 1	12 miesięcy	
2.	Powerbank Typ 2	2 lata	
3.	Pamięć zewnętrzną	2 lata	

***UWAGA – oferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż wymagany powyżej przez Zamawiającego*

_____ dn. _____ 2017 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz cenowy**„Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II”****znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI**

Część nr 2– Artykuły tekstylne

Nr	Nazwa przedmiotu/materiały	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (2x3)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1.	T-shirt damski	50				
2.	T-shirt męski	100				
3.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - męska	55				
4.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - damska	45				
5.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - męska	20				
6.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - damska	5				
7.	Torba bawełniana	400				
CENA OFERTY BRUTTO*						

**cenę należy przenieść do pkt 3 Formularza „Oferta”*

_____ dn. _____ 2017 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz cenowy**„Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II”****znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI**

Część nr 3- Kalendarze

L.p.	Nazwa przedmiotu/materiały	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (2x3)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Kalendarz trójdzielny	300				
2.	Kalendarz A4, Typ 1	50				
3.	Kalendarz A4, Typ 2	50				
4.	Kalendarz A5	50				
5.	Kalendarz Typ 1	50				
6.	Kalendarz Typ 2	50				
7.	Kalendarz na biurko	100				
8.	Notes wraz z planerem 2018	100				
CENA OFERTY BRUTTO*						

*cenę należy przenieść do pkt 3 Formularza „Oferta”

_____ dn. _____ 2017 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II*”, znak postępowania: **ZZ.211.PZP.8.2017.TKI**, działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

w zakresie *Części

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy następujące dostawy (o których mowa w pkt. V ppkt 1 lit. c) Tomu I SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu realizującego dostawę)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Przedmiot dostawy	Wartość brutto** (w zł)	Okres realizacji dostawy lub data jej zakończenia
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody określające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* należy wskazać część/części, na które Wykonawca składa ofertę

**Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu

_____ dnia ____ 2017 r.

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE⁴

o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II*”, znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI, działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie⁵:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

- oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

⁵ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

OŚWIADCZENIE⁶

**o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że
Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II*”, znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI, działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp⁷. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- 3) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam:
.....⁸ nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

⁶ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁷ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

⁸ podać nazwę/y podmiotu/ów

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II**”, znak postępowania: **ZZ.211.PZP.8.2017.TKI** działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych informuje, że:

- *nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.)* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)
- *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu*⁹:

1) Nazwa :....., Siedziba:

2) Nazwa :....., Siedziba:

3) Nazwa :....., Siedziba:

...

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

⁹ W przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla NASK II”, znak postępowania: ZZ.211.PZP.8.2017.TKI:

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

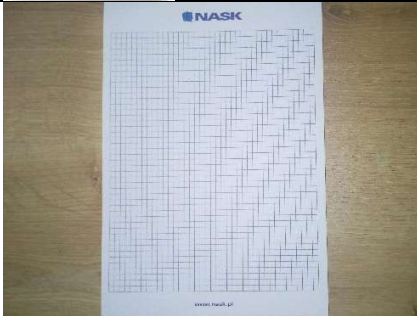
Tom II SIWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Część 1 – Upominki reklamowe, artykuły papiernicze i piśmiennicze

Nr	Nazwa przedmiotu/ materiały	Wizualizacja poglądowa przedmiotu/ materiału	Opis upominków reklamowych	Ilość szt.	TERMIN DOSTAWY ¹⁰ / nr transzy
1.	Powerbank Typ 1		Przenośny akumulator do ładowania urządzeń elektronicznych takich jak smartfon, telefony komórkowe, mp3/mp4, GPS i innych urządzeń zasilanych napięciem 5 V. Kolor produktu: niebieski Min. pojemność 5000 mAh Wymiary produktu: 10x2x2 cm (+/- 0,5 cm) Gwarancja producenta min. 12 miesięcy Logo IT Szkoła + logo NASK UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	200	30 Transza I
2.	Długopis Typ 1		Plastikowy długopis z gumką. Materiał: plastik, guma Wymiary: 1,5x15 cm (+/- 0,5 cm) Kolor: niebieski Nadruk: tampodruk Opakowanie: folia Logo: IT Szkoła	2000	30 Transza I
3.	Długopis Typ 2		Plastikowy długopis z gumką. Materiał: plastik, guma Wymiary: 1,5x15 cm (+/- 0,5 cm) Kolor: niebieski Nadruk: tampodruk Opakowanie: folia Logo: Akademia NASK	500	30 Transza I

¹⁰ Termin dostawy liczony w dniach od podpisania umowy.

4.	Notes		Notes z blokiem w linie do pisania, 2 samoprzylepnymi naklejkami, 5 kolorami samoprzylepnych pasków, zawiera długopis, magnetyczne zamknięcie, z możliwością utylizacji. Kolor: niebieski, naturalny ekologiczny. Rozmiar: 18 x 13,6 x 2 cm (+/- 0,5 cm) Znakowanie: grawer laserowy Logo IT Szkoła + logo NASK	200	30 Transza I
5.	Kubek termiczny Typ 1		Kubek termiczny wykonany ze stali nierdzewnej na zewnątrz i wewnątrz, kolorowe odkręcane wieczko, przycisk OPEN/CLOSE i wbudowany otwór do picia, kolorowa, silikonowa tuleja i gumowy spód dla lepszej przyczepności, Pojemność 400 ml (+/- 50 ml) Kolor: jasnoniebieski, biały Rozmiar: Ø6,3 x 19 cm (+/- 0,5 cm) Znakowanie: grawer laserowy Logo IT Szkoła + logo NASK	150	30 Transza I
6.	Pendrive 2 GB Typ 1		Przenośna pamięć typu flash 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Dostępne pojemności: min. 2 GB Kolor: niebieski Opakowanie: pudełko kartonowe z okienkiem Znakowanie: grawer Logo: IT Szkoła	150	30 Transza I
7.	Pendrive 2 GB Typ 2		Przenośna pamięć typu flash ze złączem USB 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Kolor: niebieski Opakowanie: pudełko kartonowe z okienkiem Pojemność: min. 2 GB Znakowanie: grawer Logo: Akademia NASK	250	30 Transza I

8.	USB z 3 końcówkami		USB z 3 końcówkami. Wymiary: $\varnothing 3,2 \times 9,5$ cm (+/- 0,5 cm) Materiał: silikon, AS Znakowanie: tampodruk Logo: IT Szkoła Nadruk logo IT Szkoła na jednej z końcówek USB.	200	30 Transza I
9.	Powerbank Typ 2		Przenośny akumulator do ładowania urządzeń elektronicznych, takich jak smartfon, telefony komórkowe, mp3/mp4, GPS i innych urządzeń zasilanych napięciem 5 V. Pojemność: min. 10 000 mAh Logo: IT Szkoła - na opakowaniu Minimum 2 lata gwarancji producenta. UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	10	30 Transza I
10.	Pamięć zewnętrzna		Pamięć zewnętrzna. Pojemność: min. 1 TB 2 lata gwarancji producenta. Logo: IT Szkoła - na opakowaniu.	12	30 Transza I
11.	Notes A5 Typ 1		Notes w bloku. Klejony u góry (po krótszym boku), z odrywanymi kartkami. Min. 30 kartek. Okładka tylna tekturowa. Format: A5 Zadruk strony: kratka Nadruk logotypu na każdej stronie (full color) Logo: Akademia NASK	500	30 Transza I

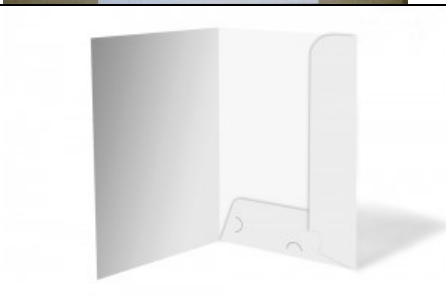
12.	Teczka papierowa		Materiał: Karton o gramaturze min. 350g Folia mat Kolor: biały Wymiary: 21x29x0,5 cm (+/- 0,5 cm) Logo: Akademia NASK (full color) Teczka ofertowa ze skrzydełkami sklejonymi w taki sposób, żeby łatwo było wkładać kartki.	500	30 Transza I
13.	Smycz Typ 1		Smycz sublimacyjna o szerokości 10 mm. Smycz zakończona karabińczykiem i zaczepem na telefon. Materiał: tasiemka o wymiarach 10 mm Kolor produktu: niebieski Logo: Akademia NASK (full color)	500	30 Transza I
14.	Smycz Typ 2		Smycz sublimacyjna o szerokości 10 mm. Smycz zakończona karabińczykiem i zaczepem na telefon. Materiał: tasiemka o wymiarach 10 mm Kolor produktu: niebieski Logo: NASK (full color)	500	30 Transza I
15.	Kubek ceramiczny Typ 1		Kubek porcelanowy o pojemności 300 ml (+/- 50 ml). Kolor: biały Kształt oparty na bazie kwadratu i prostokąta. Logo: NASK w kolorze granatowym (w pionie). Nadruk wypukły.	500	30 Transza I

16.	Maskotka miś		Maskotka miś w bawełnianej koszulce z kapturem. Maskotka koloru jasnobrązowego. Koszulka w kolorze granatowym. Wymiary: 25x12 cm (+/- 2 cm) Logo NASK w kolorze białym umieszczone w widocznym miejscu na koszulce.	300	30 Transza I
17.	Zaczepek na identyfikator - skipass		Zaczepek na identyfikator (skipass) wykonana z metalu i plastiku z karabińczykiem, z metalowym zaczepem oraz wysuwaną linką chowającą się automatycznie. Długość linki 79 cm (+/- 2 cm). Wymiary: 37x63x16 mm (+/- 5 mm) Kolor: niebieski Znakowanie: tampodruk Logo: NASK	1000	30 Transza I
18.	Notes A4		Notes A4 w twardej okładce PU w kolorze srebrnym, 96 kartkami w linie, zamykany elastyczną opaską w kolorze szarym, wewnątrz tasiemka w kolorze szarym. Logo: NASK (tłoczone na okładce)	500	30 Transza I
19.	Notes A5 Typ 2		Notes A5 w twardej okładce PU w kolorze srebrnym, 96 kartkami w linie, zamykany elastyczną opaską w kolorze szarym, wewnątrz tasiemka w kolorze szarym. Logo NASK (tłoczone na okładce)	500	30 Transza I
20.	Pendrive 16 GB Typ 1		Przenośna pamięć typu flash 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Dostępne pojemności: min. 16 GB Kolor: niebieski Znakowanie: grawer Logo: NASK	100	30 Transza I

21.	Torba papierowa mała		Torba papierowa biała z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Wymiary: 15x7x15 cm (+/- 1 cm) Gramatura: min. 210 g/m2 Kolor: biały Logo: NASK (full color)	1000	30 Transza I
22.	Torba papierowa średnia		Torba papierowa biała z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Wymiary: 17x7x25 cm (+/- 1 cm) Gramatura: min. 210 g/m2 Kolor: biały Rodzaj dna: klockowe wzmacniane Logo: NASK (full color)	500	30 Transza I

23.	Torba papierowa duża		Torba papierowa biała z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Wymiary: 24x9x32 mm (+/- 1 cm) Gramatura: min. 210 g/m2 Kolor: biały Rodzaj dna: klockowe wzmacniane Logo: NASK (full color)	500	30 Transza I
24.	Głośnik bezprzewodowy		Głośnik bezprzewodowy bluetooth, technologia X-BASS, slot na karty microSD. W zestawie kabel ładujący. Materiał: ABS i wykończenie metalowe Kolor: czarny Logo: NASK UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	50	45 Transza II
25.	Powerbank Typ 3		Powerbank w silikonowej obudowie. W zestawie kabel USB. Pojemność: min. 4000 mAh Obudowa: silikon Kolor: niebieski Logo: NASK Znakowanie: grawer laserowy	100	30 Transza I
26.	Uchwyt samochodowy na telefon		Uniwersalny uchwyt samochodowy na telefon, wkładany do kratki wentylacyjnej. Kolor: czarny Znakowanie w widocznym miejscu. Logo: NASK	100	45 Transza II

27.	Bidon sportowy		Bidon sportowy z zakrętką oraz ustnikiem. Wytrzymały, odporny na uszkodzenia. Może posiadać wkład chłodzący. Pojemność: 600 ml (+/- 50 ml). Kolor: granat Logo: NASK	50	30 Transza I
28.	Lampka rowerowa LED		Lampka rowerowa przednia (białe diody) – szybkie mocowania do kierownicy lub ramy za pomocą silikonowego paska. Dwa tryby pracy: światło ciągłe lub pulsacyjne. Materiał: tworzywo, silikon Kolor: biały/szary lub granat Wymiary: 10x4x2 cm (+/- 1 cm) Logo: NASK Znakowanie: tampodruk	100	30 Transza I
29.	Parasolka		Parasol o średnicy 27 cali (+/- 1 cal). Składany na 2. Wykonany z poliestru, z plastikową rączką gumowana ze smyczką. W etui. Automatycznie otwierany. Parasolka odporna na złamania, przy silnym wietrze parasol automatycznie się wygina. Kolor: granat, ze srebrną podszewką wewnątrz. Pokrowiec granatowy. Logo: NASK	50	45 Transza II
30.	Pendrive 4 GB Typ 1		Przenośna pamięć typu flash ze złączem USB 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Kolor: niebieski Opakowanie: pudełko kartonowe z okienkiem Pojemność: min. 4 GB Grawer jednostronny: logo NASK	80	30 Transza I

31.	Pendrive 4 GB Typ 2		Przenośna pamięć typu flash ze złączem USB 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Opakowanie: pudełko metalowe z okienkiem Pojemność: min. 4 GB Grawer dwustronny: logo NASK; logo Botsense	20	30 Transza I
32.	Komplet długopis + pióro kulkowe		Zestaw piśmienniczy – długopis i pióro kulkowe, wykonane z metalu. Opakowanie: tekturowe opakowanie Kolor: granat/srebrny Materiał: metal. Opakowanie: papier Logo: NASK Znakowanie: grawer	100	30 Transza I
33.	Notes A5 Typ 3		Notes w bloku. Klejony u góry (po krótszym boku), z odrywanymi kartkami. Min. 30 kartek. Okładka tylna tekturowa. Format: A5 Zadruk strony: kratka Nadruk logotypu na każdej stronie, w 3 kolorach. Logo: NASK	500	30 Transza I
34.	Teczka papierowa		Materiał: Karton o gramaturze min. 350g Folia mat Kolor: granat Wymiary: 210x290x5mm Logo: NASK Znakowanie: tłoczenie Teczka ofertowa ze skrzydełkami sklejonymi w taki sposób, żeby łatwo było wkładać kartki A4.	500	30 Transza I

35.	Wskaźnik laserowy z pilotem		Wskaźnik laserowy z pilotem. Zasięg min. 12 metrów. Klasa bezpieczeństwa 2. Baterie w zestawie. Wymiary: 15x10x2,5 cm (+/- 1 cm) Materiał: metal Kolor: srebrny, czarny Znakowanie: grawer Logo: NASK UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	30	30 Transza I
36.	Mini statyw do smartfonów		Mini składany monopod do robienia selfie i filmów z ruchomą głowicą ze stali nierdzewnej. Rączka wykonana z pianki, wyposażona w przycisk do zwalniania migawki. Materiał: pianka, stal nierdzewna Wymiary: ok. 15x5x3 (+/- 0,5 cm) Logo: NASK	50	30 Transza I
37.	Zestaw narzędzi		Zestaw narzędzi składający się z min. 25 narzędzi. Zapakowane w wygodne plastikowe pudełko lub składane etui. Posiada min. kombinerki, klucze nasadowe, śrubokręty i kilka końcówek do śrubokrętów. Logo: NASK Znakowanie: tampodruk, na pudełku lub etui.	100	30 Transza I
38.	Wielofunkcyjne narzędzie typu multitool		Składany wielofunkcyjny scyzoryk ze stali nierdzewnej, posiadający min. 7 narzędzi funkcyjnych. Znakowanie: grawer Logo: NASK UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	100	45 Transza II

39.	Kubek ceramiczny Typ 2		Kubek ceramiczny o pojemności 300 ml (+/- 50 ml), okrągły. Kolor czarny matowy, wewnątrz białe gładkie. Nadruk: logo NC Cyber wewnątrz/Narodowe Centrum Cyberbezpieczeństwa na zewnętrznej stronie. Oba nadruki wypukłe.	100	30 Transza I
40.	Notes A4 z gumką		Notes A4 w twardej okładce PU w kolorze granatowym, 96 kartkami w linie, zamykany elastyczną opaską w kolorze szarym, wewnątrz tasiemka w kolorze szarym. Logo: NC Cyber Znakowanie: grawer laserowy (logo tłoczone na okładce)	100	30 Transza I
41.	długopisy		Długopis automatyczny, metalowy. Wymiary: 16x5x3 cm (+/- 1 cm) Kolor: srebrny Logo: NC Cyber Znakowanie: grawer laserowy	500	30 Transza I
42.	Portfel na karty		Portfel do przechowywania kart kredytowych (min. 8 kart), który posiada ochronę RFID (ochrona przed skanowaniem). Materiał wykonania: Aluminium, Polyester Kolor: czarny Wymiary produktu: ok. 7 x 9 cm (+/- 1 cm) Logo: NC Cyber Znakowanie: grawer laserowy	100	30 Transza I

43.	Zasłonka na kamerki		Zasłonka kamerki w netbooku, laptopie. Materiał: plastik Kolor: czarny Logo: NC Cyber	100	30 Transza I
44.	Przypinka do marynarki		Przypinka do marynarki, metalowa, tłoczona. Wymiary: 15x13 mm (+/- 2 mm) Logo: NC Cyber (w kwadracie) Pakowanie jednostkowe - woreczek	50	45 Transza II
45.	Kubek ceramiczny Typ 3		Kubek ceramiczny o pojemności 350 ml (+/- 50 ml), okrągły. Czarny matowy, wewnątrz w kolorze jasnozielonym. Nadruk wypukły Logo: CERT Polska	100	30 Transza I
46.	Kubek termiczny Typ 2		Szczelny kubek izotermiczny ze stali nierdzewnej o pojemności 400 ml (+/- 50 ml), dwie ścianki ze stali nierdzewnej, przycisk OPEN/CLOSE, gumowy spód dla lepszej przyczepności. Możliwość rozkręcenie pokrywki kubka. Kolor: zielony metaliczny Logo: CERT Polska Znakowanie: nadruk wypukły.	50	30 Transza I

47.	Powerbank Typ 4		Powerbank w silikonowej obudowie. W zestawie kabel USB. Pojemność: min. 4000 mAh Obudowa: silikon Kolor: niebieski Logo: CERT Polska Znakowanie: grawer laserowy	30	30 Transza I
48.	Pendrive 16 GB Typ 2		Przenośna pamięć typu flash 2.0 w obudowie plastikowej o wymiarach 7x3x2 cm (+/- 1 cm) do transportowania danych. Pojemność: min. 16 GB Kolor: czerwony (głęboka czerwień) Logo: Dyżurnet.pl Znakowanie: grawer laserowy	100	30 Transza I
49.	Ołówek drewniany		Ołówek drewniany z gumką Kolor ołówka: czerwony z połyskiem Kolor gumki: czerwony Logo: Dyżurnet.pl Znakowanie: grawer laserowy	500	30 Transza I
50.	Zasłonka kamerki w notebooku/laptopie		Zasłonka kamerki w netbooku, laptopie Materiał: plastik Kolor: czarny Logo: Saferinternet.pl (białe w kontrze)	700	30 Transza I

51.	Pendrive 4 GB Typ 3		Przenośna pamięć typu flash ze złączem USB 2.0 w obudowie plastikowo-metalowej o wymiarach 5,5 x 2 x 1 cm (+/- 0,5 cm) do transportowania danych. Kolor: antracyt Materiał: aluminium Pojemność: min. 4 GB Grawer jednostronny: logo Saferinternet.pl, KE	40	30 Transza I
52.	Zestaw kredek		Zestaw 6 kredek w tubie z kartonu. Przezroczyste wieczko z temperówką. Wymiary: 4 x 11 cm (+/- 1 cm) Logo: Saferinternet.pl, Akademia NASK, KE	300	30 Transza I
53.	Ołówek drewniany		Ołówki drewniane zoop z główką w kształcie zwierzątka Kolory: różne Wymiary: 1x21x2 cm (+/- 0,5 cm) Logo: Saferinternet.pl, Akademia NASK, KE	800	30 Transza I
54.	Etui na nadgarstek		Etui na nadgarstek zamykane na suwak. Elastyczny materiał. wymiary: 10x9 cm (+/- 0,5 cm) kolor: żółty Logo: Saferinternet.pl, Akademia NASK, KE	100	30 Transza I

55.	Etui na smartfon		Uniwersalne etui do smartfona na ramię, wykonane z neoprenu z odblaskowym detalem Kolor: jasno zielony Wymiary: 46x15x0,4 cm (+/- 0,5 cm) Nadruk: Saferinternet.pl, Akademia NASK, KE	40	30 Transza I
56.	Smakowy balsam do ust		Smakowy balsam do ust w okrągłym pudełku. Owocowy smak, testowany dermatologicznie. Cechy: Produkt nie może zawierać: substancji ropopochodnych, silikonów, parabenów, sztucznych aromatów, barwników, pochodnych PEG, alkoholu. Kolor obudowy: żółty Wymiary: 4 cm (+/- 0,5 cm) Nadruk: Saferinternet.pl, KE (białe w kontrze)	500	30 Transza I
57.	Ponczo przeciwdeszczowe		Przezroczyste ponczo przeciwdeszczowe z PE, zapakowane w okrągłe etui z AS z karabinkiem. Wymiary ponczo przeciwdeszczowego: uniwersalny Wymiary etui: 6 cm (+/- 0,5 cm), kolor przezroczysty. Kolor etui: zielony Logo: Saferinternet.pl i KE – na opakowaniu	100	30 Transza I
58.	Oślonka przeciw skanowaniu kart magnetycznych		Plastikowe etui na karty z wbudowanym systemem ochrony przed skanowaniem. Kolor: biały Wymiary: 9,1x6,1 cm (+/- 0,5 cm) Nadruk: logo Saferinternet.pl, Akademia NASK, KE	100	30 Transza I

59.	Breloczek – apteczka pierwszej pomocy		Breloczek ratowniczy - mini apteczka zawierająca rękawiczki oraz maseczka do prowadzenia oddechu zastępczego. Materiał: codura (odporna na ścieranie i działanie czynników atmosferycznych) Kolory: czerwony Logo: .PL Znakowanie: sitodruk Wymiary: 6 cm x 6 cm x 2 cm (+/- 0,5 cm)	100	30 Transza I
-----	--	---	--	-----	-----------------

Część 2 – Upominki reklamowe, artykuły papieżnicze i piśmiennicze

Lp.	Nazwa przedmiotu/materiały	Wizualizacja pogładowa przedmiotu/ materiału	OPIS	Ilość	TERMIN DOSTAWY ¹¹
1.	T-shirt damski	Brak wizualizacji	T-shirt damski. Materiał: min. 95% bawełna 190 – 200 g/m2, czesana ring-spun Kolor: ciemny szary melanż Cechy: - krój: regular fit - podwójnie obszyty kołnierzyk wykończony tym samym materiałem - taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia - logo na piersi po lewej stronie Rozmiary: S – 10 szt.; M – 20 szt.; L – 10 szt.; XL – 10 szt. * Logo: CERT Polska Znakowanie: sitodruk *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić)	50	15

¹¹ Termin dostawy liczony w dniach od podpisania umowy.

2.	T-shirt męski	Brak wizualizacji	T-shirt męski. Materiał: min. 95% bawełna 190 - 200g/m2, czesana ring-spun Kolor: ciemny szary melanż Cechy: - Krój: regular fit - podwójnie obszyty kołnierzyk wykończony tym samym materiałem - taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia - logo na piersi po lewej stronie Rozmiary: S – 10 szt.; M – 40 szt.; L – 40 szt.; XL – 10 szt. * Logo: CERT Polska Znakowanie: sitodruk *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić) UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	100	15
----	----------------------	-------------------	--	-----	----

3.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - męska	Brak wizualizacji	Bluza sportowa z kapturem zapinana na suwak. Kolor: szary (melanż) Materiał: dzianina z min. 70% - 80% bawełny i max. 20% - 30% poliester Wewnątrz czesana min. 300 g/m2 Cechy: - Krój regular fit - boczne panele, dolny ściągacz oraz mankiety z dzianiny 2x2 rib knit - kieszeń kangurka - posiada sznureczki w kapturze - satynowa taśma wzmacniająca na karku - logo na piersi po lewej stronie Logo: .pl Znakowanie: sitodruk Rozmiary * XXL - 5 sztuk XL - 35 sztuk L - 15 sztuk *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić) UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	55	15
----	---	-------------------	--	----	----

4.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - damska	Brak wizualizacji	Bluza sportowa z kapturem zapinana na suwak. Kolor: szary (melanż) Materiał: dzianina z min. 70% - 80% bawełny i max. 20% - 30% poliester Wewnątrz czesana min. 300 g/m² Cechy: - Krój: regular fit - boczne panele, dolny ściągacz oraz mankiety z dzianiny 2x2 rib knit - kieszeń kangurka - posiada sznureczki w kapturze - satynowa taśma wzmacniająca na karku - logo na piersi po lewej stronie Logo: .PL Znakowanie: sitodruk Rozmiary: * XXL - 5 sztuk XL - 20 sztuk L - 15 sztuk M - 5 sztuk *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić)	45	15
5.	Torba bawełniana	Brak wizualizacji	Torba materiałowa o wymiarach 41x36 (+/- 1 cm) z uchwytem 65 cm (+/- 1 cm) Drelich o gramaturze min. 280 g z nadrukiem z obu stron. Kolor: granat + białe logo Logo: NASK	400	15

6.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - męska	Brak wizualizacji	Bluza sportowa z kapturem zapinana na suwak. Kolor: szary melanż Materiał: dzianina z min. 70% - 80% bawełny i max. 20% - 30% poliester Wewnątrz czesana min. 300 g/m2 Cechy: - Krój: regular fit - boczne panele, dolny ściągacz oraz mankiety z dzianiny 2x2 rib knit - kieszeń kangurka - posiada sznureczki w kapturze - satynowa taśma wzmacniająca na karku - logo na piersi po lewej stronie Logo: NC Cyber, NASK Znakowanie: sitodruk Rozmiary: M – 5 szt.; L – 8 szt.; XL – 5 szt.; XXL – 2 szt.* *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić)	20	15
----	---	-------------------	--	----	----

7.	Bluza sportowa, rozpinana z kapturem - damska	Brak wizualizacji	Bluza sportowa z kapturem zapinana na suwak. Kolor: szary melanż Materiał: dzianina z min. 70% - 80% bawełny i max. 20% - 30% poliester Wewnątrz czesana nie mniej niż 300 g/m2 Cechy: - Krój: regular fit - boczne panele, dolny ściągacz oraz mankiety z dzianiny 2x2 rib knit - kieszeń kangurka - posiada sznureczki w kapturze - satynowa taśma wzmacniająca na karku - logo na piersi po lewej stronie Logo: NC Cyber, NASK Znakowanie: sitodruk Rozmiary: M – 3 szt.; L – 1 szt.; XL – 1 szt.* *(liczba sztuk w danym rozmiarze może się zmienić)	5	15
----	--	-------------------	--	---	----

Część 3 – Kalendarze

Nr	Nazwa przedmiotu/materiały	Wizualizacja pogładowa przedmiotu/ materiału	Opis	Ilość	TERMIN DOSTAWY ¹²
1.	Kalendarz trójdzielny	Brak wizualizacji	Kalendarz na rok 2018 trójdzielny o wymiarach 35x50 cm długości (+/- 2 cm), okienko niebieskie, główka folia błyszcząca, kalendarium kartki białe na 3 panelach, główka kalendarza z efektem wypukłości. Nadruk logo również na przestrzeni pomiędzy kalendarium. Kalendarium standardowe. Główka według przekazanego projektu.	300	30
2.	Kalendarz A4, Typ 1		Kalendarz tygodniowy. Rok 2018 Format: 21x25 cm (+/- 2 cm) Okładka piankowa w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze srebrnym Papier: ecru Kolorystyka szaro-bordowa Tasiemka: kolor popielaty Okładka: tłoczone logo NASK oraz rok 2018 Logo: NASK UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium „Walory jakościowe i estetyczne”	50	30
3.	Kalendarz A4, Typ 2	Brak wizualizacji	Kalendarz tygodniowy. Rok 2018. Format: 21x25 cm (+/- 2 cm) Okładka piankowa w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze granatowym Papier: ecru Kolorystyka szaro-bordowa Tasiemka: kolor bordowy Okładka: tłoczone logo NASK oraz rok 2018	50	30

¹² Termin dostawy liczony w dniach od podpisania umowy.

			Logo: NASK Cechy: 13 miesięcy od grudnia do grudnia. Siedem dni tygodnia ułożonych jest na jednej stronie, a druga połowa rozkładówki przeznaczona jest na niezależne zapiski. Kalendarium zawiera 13 miesięcy - od grudnia do grudnia. Na końcu bloku znajdują się perforowane kartki do wrywania. Wygodne połączenie kalendarza z notesem.		
4.	Kalendarz A5	Brak wizualizacji	Kalendarz dzienny. Rok 2018. Format: 15x21 cm (+/- 2 cm) Okładka piankowa w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze granatowym. Papier: ecru Kolorystyka szaro-bordowa Tasiemka: kolor bordowy Okładka: tłoczone logo NASK oraz rok 2018 Logo: NASK	50	30
5.	Kalendarz Typ 1	Brak wizualizacji	Kalendarz tygodniowy. Rok 2018. Format: 20x19 cm (+/- 2 cm) Okładka piankowa w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze srebrnym. Papier: ecru Kolorystyka szaro-bordowa Tasiemka: kolor popielaty Okładka: tłoczone logo NASK oraz rok 2018 Logo: NASK	50	30

6.	Kalendarz Typ 2		Kalendarz na rok 2018 w układzie tygodniowym. Zamykany elastyczną opaską w kolorze czerwonym. Format: 10x16 cm (+/- 1 cm) Oktładka flexi w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze czerwonym Cechy: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej Papier: ecru Kolorystyka szaro-bordowa Oktładka: tłoczone logo NASK oraz rok 2018 Logo: NASK	50	30
7.	Kalendarz na biurko		Kalendarz tygodniowy na biurko. Rok 2018. Oktładka piankowa w okleinie o gładkiej strukturze w kolorze granatowym. Wymiary: 30x14 cm (+/- 1 cm)	100	30
8.	Notes wraz z planerem 2018	Brak wizualizacji	Planer 2018 + notes w kratkę, 240 kartek, zamykany elastyczną opaską Oktładka flexi Kolor: granat Znakowanie: tłoczone logo Logo: NASK	100	30