

**UMOWA NR**

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie w dniu  2018 r. pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, działającym pod adresem: 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Gospodarczy dla m.st. Warszawy w **Warszawie**, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938 numer NIP 521-04-17-157, zwanym w treści Umowy „NASK - PIB” lub „Zamawiającym”, który reprezentuje:

a

z siedzibą w , działającym pod adresem:   
wpisanym do  pod numerem , NIP:  REGON:  
, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia przez NASK – PIB postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na: „” nr postępowania: , w związku z realizacją zobowiązań NASK – PIB wynikających z zaplanowanych działań, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy, zwany dalej również „Zadaniem”, obejmuje wykonywanie następujących usług:
  - 1) usługi druku i dostarczenia materiałów, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, na jeden wskazany adres w Warszawie lub/i do dwóch wskazanych miejsc na terenie całego kraju (maksymalnie dwóch adresów, poza adresem w Warszawie);
  - 2) usługi insertowania;
  - 3) usługi personalizacji druku;
  - 4) usługi dystrybucji i pakowania;
  - 5) usługi magazynowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1. do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2. do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami oraz posiada odpowiedni potencjał i doświadczenie, gwarantujące prawidłowe wykonanie Zadania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania z należytą starannością i w zgodzie z aktualnym poziomem wiedzy i najlepszymi praktykami oraz obowiązującymi standardami przy realizacji tego rodzaju Zadania, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości.

## **§ 2. Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi, będące przedmiotem Umowy w terminie do **31 grudnia 2020 r.** albo do wyczerpania całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 9. ust. 1. Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie do dnia 31 grudnia 2020 r., Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, w drodze pisemnego aneksu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. Umowa wygasa jednak przed końcem terminu obowiązywania aneksu, w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 9. ust. 1 Umowy, przed końcem tego terminu.

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do starannego, należytego i terminowego realizowania przedmiotu Umowy w pełnej zgodzie z jej treścią oraz brzmieniem Załączników do Umowy, a także do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu Umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu Umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

## **§ 4. Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działań personelu, jak za działania własne.
4. Wykonawca lub jego podwykonawca w okresie realizacji Umowy zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące poniższe czynności:
  - 1) Usługi druku;
  - 2) Usługi personalizacji druku.
5. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych (to jest dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: „dni robocze”) od dnia zawarcia Umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w ust. 4. powyżej (np. zanonimizowane – z wyjątkiem imienia i nazwiska – kopie umów, zgłoszeń do ubezpieczenia itp.).
6. Wykonawca lub podwykonawca może dokonać zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 1, wówczas Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zmiany osoby/osób przedstawi Zamawiającemu

## **§ 5. Podwykonawstwo**

dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. zanonimizowane – z wyjątkiem imienia i nazwiska – kopie umów, zgłoszeń do ubezpieczenia itp.).

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania własne.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 oraz 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 11. ust. 1. pkt 8. Umowy w terminie tam wskazanym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1. ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w części powierzanej.

#### **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca może wykorzystywać informacje lub dokumenty przekazane przez Zamawiającego wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie, o którym mowa w §15. Umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 7. Sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca będzie realizował Zadanie sukcesywnie, tj. w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, na podstawie poszczególnych zleceń obejmujących odpowiedni zakres i rodzaj usług, o których mowa w § 1. ust. 1. Umowy i termin ich wykonania (zwanym dalej: „Zleceniem”).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Zlecenia z zachowaniem terminów określonych w Załączniku nr 1. do Umowy (SOPZ).
3. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na adres:  przez .

#### **§ 8. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać należycie, wskazane w Zleceniu usługi, które zostaną odebrane protokołem odbioru. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 6. ust. 4. Załącznika nr 1. do Umowy (SOPZ).
2. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń wobec wykonania poszczególnych zleceń, w tym o braku albo o istnieniu wad;
  - 3) podpisy Stron lub osób uprawnionych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2. pkt 2. powyżej, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że którekolwiek ze Zleceń wykonano w sposób niezgodny z warunkami wskazanymi w Umowie, w szczególności w załącznikach do Umowy: SOPZ – Załącznik nr 1., Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, w celu: 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad lub 2) dostarczenia materiałów wolnych od wad, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminach określonych w Załączniku nr 1. do Umowy (SOPZ). Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4. powyżej, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - 1) naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 10. ust. 1. pkt. 4., przy czym zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania danego Zlecenia;
  - 2) przyjąć dane Zlecenie z wadami i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w § 10. ust. 1. pkt 5.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

### **§ 9. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony uzgadniają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całego Zadania (wszystkich usług składających się na przedmiot Umowy, które mogą być objęte Zleceniami) nie przekroczy kwoty: złotych  netto (słownie złote netto), tj.  złotych brutto (słownie:  złotych brutto), na które składają się wynagrodzenia cząstkowe za poszczególne Zlecenia, obliczane i płatne w sposób określony w ust. 2 – 8.
2. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń Strony zgodnie przyjmują, że wynagrodzenia cząstkowe za realizację poszczególnych zleceń będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Załącznikach do Formularza Cenowego stanowiącego integralną część Oferty Wykonawcy, złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy powierzenia do wykonania Zleceń na kwotę wynagrodzenia całkowitego wskazanego w ust. 1 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury po realizacji Zlecenia, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, zgodnie z § 8. ust 1.
5. Zapłata wynagrodzenia po zrealizowanym Zleceniu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, która nie może być wystawiona wcześniej niż po protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura powinna być przekazana na adres Zamawiającego tj. 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o kary umowne naliczone na podstawie §10. Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności objętych karami umownymi.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca będzie miał obowiązek zapłacenia kar umownych w następującej wysokości, w przypadkach wskazanych poniżej:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9. ust. 1.;

- 2) w przypadku niewykonania Zlecenia przekazanego przez Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia częściowego brutto należnego za wykonanie tego Zlecenia;
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu danego Zlecenia w stosunku do terminów wskazanych w SOPZ, niezależnie od obowiązku wykonania Zlecenia przez Wykonawcę w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w osobnym wezwaniu – w wysokości 2% wynagrodzenia częściowego brutto, należnego za wykonanie tego Zlecenia, licząc od dnia upływu terminu realizacji określonego dla danego Zlecenia, chyba że opóźnienie wynika z winy Zamawiającego;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w §8. ust. 5. pkt. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia częściowego brutto przewidzianego za wykonanie danego Zlecenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w §8. ust. 5. pkt. 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia częściowego brutto należnego za wykonanie danego Zlecenia;
  - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy – w wysokości **5000,00 zł** za każdy przypadek naruszenia;
  - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w §4 ust. 5-6 Umowy – w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §15 Umowy – w wysokości **5000,00 zł** za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w wypadku niedokonania potrącenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty.
  4. W przypadku zobowiązania do zapłaty kar umownych na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
  5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

### **§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z Umową, w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Umowy (SOPZ) lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usuwa stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 10 dni roboczych przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 2) Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub nie wykonał Zlecenia w terminie w nim wskazanym, a także w dodatkowym terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego do wykonania opóźnionego Zlecenia – odstąpienie przez Zamawiającego jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od upływu dodatkowego terminu na wykonanie Zlecenia, wskazanego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie

można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym powyżej, termin 10 dni roboczych przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

- 3) jeżeli Wykonawca złoży nieprawdziwe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 4) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24. ust. 1. pkt 12-22 lub art. 24 ust. 5. pkt 1. ustawy Pzp – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 5) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §10. przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto , o której mowa w § 9. ust. 1. – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 7) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn odmówił wykonania czynności określonych w §1. Umowy – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
  - 8) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując innych podwykonawców niż określonych w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca narusza zobowiązania dotyczące personelu, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – odstąpienie jest możliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 9) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie jest możliwe w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w terminach wskazanych powyżej, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
    - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
    - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane dotychczas prace zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonane prace będą miały dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy.

## **§ 12. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania Umowy wywołującej potrzebę zmian treści Umowy wraz ze skutkami takiej zmiany;
  - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) gdy wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Umowy. Zakres możliwych w tym przypadku zmian określa § 13. Umowy „Siła wyższa”;
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
  - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji nadzorującej, dotyczących przedmiotu Umowy;
  - 7) gdy konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy lub terminów poszczególnych działań realizowanych w celu wykonania przedmiotu Umowy (Zleceń) w związku z niemożliwością realizacji Umowy w zakładanym terminie:
    - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn, których nie można było przewidzieć,
    - b) w razie przedłużenia się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku ze składanymi w jego toku środkami ochrony prawnej,  
- nie dłużej jednak niż o 21 dni roboczych w ww. przypadkach;
  - 8) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144. ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz terminu płatności i terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania Umowy wywołującej potrzebę zmian treści Umowy wraz ze skutkami takiej zmiany.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 21 dni roboczych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację któregoś etapu prac lub całości Zadania, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko etapy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana

## **§ 14. Zarządzanie realizacją Umowy**

Zamawiającemu w formie określonej w SOPZ. W przypadku wykonania jedynie części Zadania, Zadanie zostanie opłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano poszczególne etapy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy do Części 2. SOPZ, koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie zleceń NASK-PIB będą:
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ .
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do reprezentowania go we wszelkich czynnościach, związanych z realizacją niniejszej Umowy w tym także do przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 8., są:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem skutków doręczenia pisma wysłanego na dotychczasowy znany Stronie adres – w wypadku zaniechania powiadomienia o zmianie.

#### **§ 15. Klauzula poufności**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy jakie Strony powzięły lub powezmą, w szczególności wszelkie informacje techniczne, technologiczne lub handlowe, będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę (informacje poufne), w szczególności Strony oświadczają, że zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczej, lecz nie krócej niż przez 5 lat od czasu odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w inny sposób. Ujawnienie informacji przez jedną ze Stron (Ujawniającego) wymaga każdorazowej akceptacji drugiej Strony (Przekazującego) w formie pisemnej.
2. Obowiązkiem zachowania informacji poufnych w tajemnicy objęci są także pracownicy każdej ze Stron, przedstawiciele Stron, ich współpracownicy i doradcy, przy czym każda ze Stron ograniczy obieg informacji poufnych w ramach działalności swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w niezbędnym stopniu dla realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Każda ze Stron informuje takich pracowników, przedstawicieli, współpracowników oraz doradców o obowiązkach wynikających z Porozumienia i będzie odpowiedzialna za ich przestrzeganie przez takiego osoby.
3. Uzyskane przez Stronę informacje poufne nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji niniejszej Umowy. Strona zapewni informacjom poufnym ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje.
4. Odbiorca (Ujawniający) informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela (Przekazującego).



5. Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
6. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy, obowiązuje od momentu nawiązania pierwszego kontaktu pomiędzy Stronami.
7. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1., nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 16. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. W celu realizacji zadania określonego w Umowie dotyczącej usługi personalizacji druku, usługi druku i dostarczenia oraz usługi dystrybucji i pakowania, Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe adresatów przesyłek w zakresie:
  - imię i nazwisko;
  - adres pocztowy;
  - numer telefonu.
2. Dane wskazane w ust. 1 zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną w formie pliku Excel.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz RODO, w tym stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodnie z art. 32 RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy, będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych swoim pracownikom i osobom zatrudnionym przez niego na podstawie umów cywilnoprawnych, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od zapisów zawartych w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowe wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
8. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 Dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
9. Wykonawca odpowiada za naprawienie wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody oraz za zadośćuczynienie za doznaną przez osobę, której dane dotyczą krzywdę, wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się skutecznie usunąć z własnych systemów informatycznych wszystkie dane osobowe otrzymane na podstawie niniejszej Umowy oraz zniszczyć ich kopie przechowywane na własnych nośnikach danych lub w wersji papierowej.
11. Na prośbę Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych.
12. Strony w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne związane z realizacją niniejszej Umowy poprzez swoich przedstawicieli:
  - a. ze strony Zamawiającego: Katarzyna Kalisz e-mail: inspektorochronydanych@nask.pl

b. ze strony Wykonawcy:

13. Zmiana przedstawicieli, numeru telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
14. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 1. powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy.

<b>§ 17. Postanowienia końcowe</b>
------------------------------------

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie rozpoznawał właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2. – Oferta Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3. – Wzór protokołu odbioru
  - 4) Załącznik nr 4. – Warunki powierzenia danych osobowych

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**(WZÓR) PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w  w dniu , pomiędzy:

**Zamawiającym NASK PIB** reprezentowanym przez:

a

**Wykonawca** - , reprezentowanym przez:

**Zamawiający przystąpił do weryfikacji i akceptacji elementów przedmiotu Umowy dotyczących:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zgodnie z  § Umowy.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

**Stwierdza się**, że Zlecenie zostało wykonane należyście / niewykonane należyście / niewykonane (\*).

**Zamawiający oświadcza**, że ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (\*) do realizacji zamówienia i stwierdza / nie stwierdza (\*) istnienia wad w jego realizacji.

**Uwagi:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) *niepotrzebne skreślić*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);
2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [inspektorochronydanych@nask.pl](mailto:inspektorochronydanych@nask.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

lub

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią*), w celu:

- weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń

- i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;

- przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;

- archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;

- c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
- d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - a) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - b) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU Z ART. 13 LUB 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Data i podpis Wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).