

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne

**Organizacja dwóch dwudniowych warsztatów w ramach zadania pn.:  
„Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD PUW)”**

**znak postępowania: ZZ.2111.440.2018.PKO[EZD-PUW]**

**Zatwierdzam:**  
DYREKTOR  
PIONU ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA  
INFORMACYJNEGO  
*Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej*  
.....  
**podpis Zamawiającego**

**Warszawa, 12 października 2018 r.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 22 380 82 00, Faks: +48 22 380 83 91

E-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl)

Adres strony internetowej: [www.nask.pl](http://www.nask.pl)

**II. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszeniem”).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch dwudniowych warsztatów (wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników) w ramach zadania pn. „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD PUW)” zwanych dalej „Warsztatami”, w terminie 15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób oraz w terminie 13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzór Umowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na Części.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów;  
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;  
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe;  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
5. **Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r., w tym organizacja warsztatów w dniach: 15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób oraz w dniach 13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób.**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
7. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

**IV. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

**2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

**1) w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

**2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w Rozdziale IV ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

**1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**

a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 8 formularza Oferta (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.**

**5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2.**

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.

**V. Opis sposobu sporządzenia oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- Oferta składa się z:
  - Wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferta** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  - Wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
  - Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w Rozdziale IV ust. 4 Ogłoszenia.
- W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419,1637). Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7 Ogłoszenia.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
- W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

<b>Miejsce:</b>	<b>Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa</b>
<b>Termin składania ofert:</b>	<b>do dnia 22.10.2018 r. do godz. 12:00</b>

2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:  
Organizacji dwóch dwudniowych warsztatów w ramach zadania pn.: „Upowszechnienie  
elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD PUW)”**

**nie otwierać przed dniem 22.10.2018 r., godz. 12:00**

**znak postępowania: ZZ.2111.440.2018.PKO[EZD-PUW]**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie, informację która będzie zawierać:
  - 1) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) ceny złożonych ofert brutto,
  - 3) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej), zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, **muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 ppkt 3) Ogłoszenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
3. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentów podpisanych przez umocowane osoby), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Patrycja Kulikowska-Ogonek, e-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty brutto wskazana w formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy i wyodrębnione w nim pozycje (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
2. Cena oferty brutto wskazana w formularzu Oferta oraz ceny, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**IX. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty wraz z załącznikami (w tym dotyczących dokumentów złożonych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaofferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia zawierających błędy oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do wezwań, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego wzywania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) Ogłoszenia.
  - 2) wobec którego znajdą przesłanki określone w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2) i 3) Ogłoszenia.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3 powyżej,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 Ogłoszenia,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

**X. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert według zasady, że 1% = 1 punkt.
3. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

**Cena brutto najtańszej oferty**

----- x 100 = liczba punktów

**Cena brutto badanej oferty**

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów, o których mowa w pkt 3 powyżej stanowić będzie końcową ocenę oferty.

5. Zamawiający następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 Ogłoszenia.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz która nie podlega odrzuceniu i uzyska łącznie najwyższą liczbą punktów, tj. zawierająca najniższą cenę brutto oferty.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie, informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:**

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w Rozdziale XV Ogłoszenia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, wartość netto umowy itp.);
  - 2) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

**XIV. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**XV. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obciążone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.



2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli środki pochodzące z dotacji, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. W razie podjęcia decyzji o unieważnianiu postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK-PIB”);
2. NASK-PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [inspektorochronydanych@nask.pl](mailto:inspektorochronydanych@nask.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*),  
w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK-PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią*), w celu:
    - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
    - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych – i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
    - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - b) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
  - c) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK-PIB świadcząc NASK-PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK-PIB, systemy teleinformatyczne NASK-PIB lub udostępniającym NASK-PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK-PIB usługi audytowe, pomoc

- prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK-PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do NASK-PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK-PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do NASK-PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
  6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
    - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - e) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
    - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

**XVIII. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Oferta

Załącznik nr 4 – Formularz Cenowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot, termin realizacji zamówienia oraz lokalizacja:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch dwudniowych warsztatów w ramach zadania pn. Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD-PUW), zwanych dalej „warsztatami” w poniżej określonych terminach:
2. Terminy realizacji zamówienia:
  - 1) **15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób,**
  - 2) **13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób.**
3. Lokalizacja: miejsce organizacji warsztatów i powiązanych z nimi usług powinno być zlokalizowane w obiekcie przeznaczonym do świadczenia usług typu konferencyjno-hotelowego, położonym w odległości nie większej niż 100 km od Białegostoku, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym.
4. Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.

### II. Założenia warsztatów:

Zamawiający realizuje zadanie pn. „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej” dedykowane przedstawicielom podmiotów administracji publicznej zainteresowanych lub objętych wdrożeniem systemu EZD PUW. Mając na uwadze przyjęty harmonogram zadania warsztaty powinny zostać zorganizowane w poniżej określonych terminach, zgodnie z programem ramowym, który zakłada:

#### **Warsztaty w dniach 15-16 listopada 2018 r.**

1. Dzień pierwszy (15 listopada 2018 r.) – spotkanie ogólne w formule prelekcji oraz panelu, warsztaty z podziałem na panele tematyczne (w trzech zespołach zadaniowych) - trwające łącznie ok. 6 godzin – rozpoczęcie w godz. 11.00-12.00, całodzienny serwis kawowy, obiad w formie bufetu szwedzkiego (godz. 12.30-13.30), uroczysta kolacja z obsługą kelnerską (po godz. 18.00);
  2. Dzień drugi (16 listopada 2018 r.) – warsztaty w zespołach zadaniowych, trwające łącznie ok. 4 godzin – rozpoczęcie w godz. 9.30-10.00, jedna przerwa kawowa, obiad w formie bufetu szwedzkiego (godz. 12.30-13.30);
- przy czym dokładne godziny poszczególnych elementów zostaną ustalone w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami.

#### **Warsztaty w dniach 13-14 grudnia 2018 r.**

1. Dzień pierwszy (13 grudnia 2018 r.) – spotkanie w formule prelekcji oraz panelu, trwające łącznie ok. 7 godzin – rozpoczęcie w godz. 10.00-11.00, całodzienny serwis kawowy, obiad w formie bufetu szwedzkiego (godz. 12.30-13.30), uroczysta kolacja z obsługą kelnerską (po godz. 18.00);
2. Dzień drugi (14 grudnia 2018 r.) – warsztaty w zespołach zadaniowych, trwające łącznie ok. 5 godzin – rozpoczęcie w godz. 9.30-10.00, jedna przerwa kawowa, obiad w formie bufetu szwedzkiego (godz. 12.30-13.30);

– przy czym dokładne godziny poszczególnych elementów zostaną ustalone w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami.

Sposób realizacji poszczególnych zadań, za które odpowiada Wykonawca, zostanie omówiony przed przystąpieniem do ich realizacji w ramach kontaktów roboczych. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji miejsca realizacji umowy przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

### **III. Zadania Wykonawcy:**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

1. odpowiednio wyposażonej sali/sal konferencyjnej/-nych wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale IV SOPZ „Wymagania dotyczące sal konferencyjnych oraz zaplecza organizacyjnego”;
2. usługi gastronomicznej, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale VI SOPZ „Obsługa gastronomiczna”;
3. noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników Warsztatów w pokojach hotelowych w budynku lub w obiekcie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale V SOPZ „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”.

### **IV. Wymagania dotyczące sal konferencyjnych oraz zaplecza organizacyjnego:**

1. Zamówienie obejmuje wynajęcie odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych każdego dnia warsztatów (wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników) wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym. Każda sala musi być dostępna i w pełni gotowa co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem każdego z warsztatów.

#### **Warsztaty w dniach 15-16 listopada 2018 r.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni przez cały czas trwania warsztatów następujące pomieszczenia: salę konferencyjną mieszczącą maksymalnie 80 osób oraz równolegle dwie odrębne od siebie sale, mieszczące co najmniej 25 osób każda.

W ramach wynajmowanej **sali konferencyjnej dla min. 80 osób** Wykonawca zapewni :

- 1) stół przedyalny z miejscami siedzącymi dla 6 prelegentów oraz miejsca siedzące dla 74 osób w układzie teatralnym (ustawienie stołów i krzeseł zostanie ustalone z Wykonawcą przed terminem realizacji warsztatów – z możliwością ewentualnej zmiany aranżacji sali w trakcie warsztatów oraz zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby obsługi do sprawnej zmiany ustawienia stołów i krzeseł);
- 2) wyposażenie sali:
  - a) system wentylacyjny oraz klimatyzacja z regulacją,
  - b) system oświetlenia sztucznego oraz dostęp do światła dziennego,
  - c) system nagłośnieniowy wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania oraz 3 mikrofony bezprzewodowe,
  - d) rzutnik multimedialny wraz z ekranem o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników warsztatów – również tych siedzących z tyłu sali,
  - e) flipchart z markerami,
  - f) 30 gniazdek zasilających dla uczestników warsztatów.

W ramach wynajmowanych **dwóch sal warsztatowych dla min. 25 osób** Wykonawca zapewni:

- 1) stół wraz miejscami siedzącymi dla min. 25 osób (w układzie kameralnym lub w podkowę -ustawienie stołów i krzeseł zostanie ustalone z Wykonawcą przed terminem realizacji warsztatów – z możliwością ewentualnej zmiany aranżacji sali w trakcie warsztatów oraz zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby obsługi do sprawnej zmiany ustawienia stołów i krzeseł);
- 2) wyposażenie sali:

- g) system wentylacyjny oraz klimatyzacja z regulacją,
- h) system oświetlenia sztucznego oraz dostęp do światła dziennego,
- i) system nagłośnieniowy wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania oraz 2 mikrofony bezprzewodowe,
- j) rzutnik multimedialny wraz z ekranem o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników warsztatów – również tych siedzących z tyłu sali,
- k) flipchart z markerami,
- l) gniazdka zasilania dla wszystkich uczestników warsztatów.

**Warsztaty w dniach 13-14 grudnia 2018 r.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni przez cały czas trwania warsztatów salę konferencyjną przeznaczoną dla min. 40 osób.

W ramach wynajmowanej sali Wykonawca zapewni:

- 1) stół prezydyalny z miejscami siedzącymi dla 5 prelegentów oraz stoliki i miejsca siedzące dla 35 osób (ustawienie stołów i krzeseł zostanie ustalone z Wykonawcą przed terminem realizacji warsztatów – z możliwością ewentualnej zmiany aranżacji sali w trakcie warsztatów oraz zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby obsługi do sprawnej zmiany ustawienia stołów i krzeseł);
  - 2) wyposażenie sali:
    - a) system wentylacyjny oraz klimatyzacja z regulacją,
    - b) system oświetlenia sztucznego oraz dostęp do światła dziennego,
    - c) system nagłośnieniowy wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania oraz 3 mikrofony bezprzewodowe,
    - d) rzutnik multimedialny wraz z ekranem o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów przez wszystkich uczestników warsztatów – również tych siedzących z tyłu sali,
    - e) flipchart z markerami,
    - f) gniazdka zasilania dla wszystkich uczestników warsztatów.
2. Wykonawca w trakcie warsztatów zapewni również:
- 1) dostęp do sieci bezprzewodowego Internetu uczestnikom warsztatów w każdej sali konferencyjnej oraz w przyległych do niej korytarzach i w całym obszarze organizacji warsztatów;
  - 2) odpowiednią liczbę sanitariatów, szatnię w wydzielonej zamkniętej części wyposażoną w wieszaki i pomieszczenie umożliwiające przechowanie bagaży;
  - 3) minimum 50 bezpłatnych miejsc parkingowych w dniach 15-16 listopada oraz minimum 25 bezpłatnych miejsc parkingowych w dniach 13-14 grudnia zlokalizowanych na terenie przynależnym do budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna lub bezpośrednio przyległym do tego budynku;
  - 4) miejsca przeznaczone wyłącznie dla uczestników konferencji na całodzienną przerwę kawową oraz posiłki, dostosowane do liczby uczestników warsztatów. W przypadku dodatkowych sal warsztatowych przerwa kawowa powinna być zorganizowana w tych salach lub w miejscach obok wyznaczonych;
  - 5) dedykowane miejsce (np. salę bankietową/restauracyjną) na organizację w dniu 15 listopada 2018 r. i 13 grudnia 2018 r. uroczystej kolacji z obsługą kelnerską;
  - 6) natychmiastową obsługę serwisowo-techniczną przed i w trakcie trwania warsztatów;
  - 7) miejsce na recepcję, znajdujące się przed salą konferencyjną – ze stołem recepcyjnym, każdego dnia na godzinę przed rozpoczęciem warsztatów;
  - 8) odpowiednie oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi prowadzącej do tej sali.

**V. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych:**

Wykonawca zapewni maksymalnie:

- w terminie 15-16 listopada: 57 pokoi hotelowych dla uczestników warsztatów (w tym: 34 pokoje jednoosobowe oraz 23 pokoje dwuosobowe)



- w terminie 13-14 grudnia: 25 pokoi hotelowych dla uczestników warsztatów (w tym: 10 pokoi jednoosobowych oraz 15 pokoi dwuosobowych), ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna. Ostateczna ilość określonej przez Zamawiającego liczby osób korzystających z usługi hotelarskiej oraz liczby pokoi hotelowych zostaną ustalone w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem realizacji warsztatów. Standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard 3-gwiazdkowego hotelu.

## VI. Obsługa gastronomiczna

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej osób uczestniczących w warsztatach:
  - 1) w pierwszym dniu warsztatów (15 listopada 2018 r. i 13 grudnia 2018 r.):
    - a) całodzienny, uzupełniany na bieżąco serwis kawowy,
    - b) obiad w formie bufetu szwedzkiego,
    - c) uroczysta kolacja z obsługą kelnerską;
  - 2) w drugim dniu warsztatów (16 listopada 2018 r. i 14 grudnia 2018 r.):
    - a) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego (w ramach usługi hotelarskiej),
    - b) jedna przerwa kawowa,
    - c) obiad w formie bufetu szwedzkiego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 propozycje menu dla usługi wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz ust. 1 pkt. 2 lit. c, w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia warsztatów. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni dla osób uczestniczących w warsztatach usługę gastronomiczną w ramach:
  - 1) całodziennego, uzupełnianego na bieżąco **serwisu kawowego** (15 listopada 2018 r. i 13 grudnia 2018 r.) oraz jednej przerwy kawowej (16 listopada 2018 r. i 14 grudnia 2018 r.), na którą składać się będzie: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 4 rodzaje herbat w torebkach), do napojów gorących podane będą dodatki tj.: mleko, mleko bez laktozy, świeża cytryna, cukier biały, cukier brązowy trzcinowy, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka/ciasta – min. 4 rodzaje, w tym 1 bezglutenowe, 2 rodzaje soków owocowych, woda z cytryną i miętą w dzbankach. Przerwa kawowa w pierwszym dniu warsztatów tj. powinna być dostępna dla uczestników warsztatów od godziny 9.30;
  - 2) **obiadu** w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek (minimum 4 rodzaje, w tym wegetariańskie i bezglutenowe), zupy (2 do wyboru), ciepłego dania głównego (minimum 4 rodzaje, w tym dwa dania wegetariańskie – w tym jedno danie bezglutenowe), min. 2 rodzaje sałatek, 2 gatunki owoców, deseru (min. 2 rodzaje ciast/deserów, w tym jedno bezglutenowe i bezlaktozowe), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
  - 3) **uroczystej kolacji** (15 listopada 2018 r. i/lub 13 grudnia 2018 r.) zawierającej: przystawki (minimum 4 rodzaje, w tym wegetariańskie i bezglutenowe), zupy (2 do wyboru), ciepłe danie główne (minimum 4 rodzaje, w tym dwa dania wegetariańskie – tym jedno danie bezglutenowe), min. 2 rodzaje sałatek, desery (min. 2 rodzaje ciast/deserów, w tym jedno bezglutenowe i bezlaktozowe), 2 gatunki owoców, napoje zimne (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napoje gorące (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata).
4. Wykonawca zapewni stałą obsługę serwisu gastronomicznego. Zamawiający zastrzega, aby uroczysta kolacja z obsługą kelnerską była serwowana w dedykowanym miejscu (np. sali bankietowej/restauracyjnej) w tym samym budynku lub w obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.
5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych.

6. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych.
7. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprządana.
8. Użyte obrusy oraz *skirtingi* muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
9. Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone (np. soki) będą przydatne do spożycia w dniu warsztatów.
10. Zarówno w trakcie świadczenia usługi całodziennego serwisu kawowego, przerwy kawowej, obiadu, jak i kolacji Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
11. O ostatecznej liczbie osób korzystających z usług gastronomicznych w ramach warsztatów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem ich realizacji. Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych osób.

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**  
**(zwana dalej: Umową)**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a  
**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ..... prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: Organizacja warsztatów w ramach zadania pn. „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej”, w ramach zadania zleconego do realizacji przez Ministra Cyfryzacji Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, finansowanego na podstawie umowy dotacji celowej nr 2/BAIPS/2018 z dnia 21 września 2018 roku, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa związana z organizacją dwóch dwudniowych warsztatów w dniach: 15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób oraz w dniach 13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób w ramach zadania pn. „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej”, zwanymi dalej łącznie: „Warsztatami”.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach usługi, o której mowa w ust. 1, należeć będzie zapewnienie:
  - 1) odpowiednio wyposażonej sali/sal konferencyjnej/-nych wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym, zgodnie z zakresem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „SOPZ”;
  - 2) usługi gastronomicznej dla uczestników Warsztatów, zgodnie z zakresem określonym w SOPZ;
  - 3) noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników Warsztatów w pokojach hotelowych w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, zgodnie z zakresem określonym w SOPZ, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin wymaganej przez Zamawiającego liczby pokoi hotelowych zostanie ustalony w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem realizacji warsztatów.
3. Szczegółowy zakres usług został określony w SOPZ.

## § 2. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2018 r., w tym Warsztaty odbędą się w dniach: 15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób oraz w dniach 13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób.

## § 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ....., zł netto (słownie złotych netto: .....), powiększone o podatek VAT w wysokości ....., co daje ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....):
  - a) kwota ..... netto (słownie złotych netto: ..... ) – z tytułu prawidłowej realizacji Warsztatu w dniach 15-16 listopada 2018 r.;
  - b) kwota ..... netto (słownie złotych netto: ..... ) – z tytułu prawidłowej realizacji Warsztatu w dniach 13-14 grudnia 2018 r.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone odpowiednio za każdy z Warsztatów za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie cen jednostkowych za te usługi określonych w Ofercie, z zastrzeżeniem, że ostateczny koszt usługi gastronomicznej i hotelarskiej będzie uzależniony od zgłoszonej liczby osób z nich korzystających, zgodnie z zapisami SOPZ.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację każdego z Warsztatów jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji każdego z Warsztatów, poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (*pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy*), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....  
Zmiana numeru rachunku bankowego będzie wymagać aneksu do niniejszej umowy.
5. Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do wystawiania faktur bez jego podpisu.
6. Dniem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego sprzedaży lub przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, ani innych czynności skutkujących przejściem tych wierzytelności na inną osobę pod tytułem szczególnym, jak również zastawiania lub obciążania tych wierzytelności prawami innych osób.

## § 4. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca wykona usługi przewidziane niniejszą Umową, przy pomocy wykwalifikowanego personelu.
2. Wykonawca i personel wykonawcy są zobowiązani wykonywać usługi przewidziane niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz standardami wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
3. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą i jego personelem za pośrednictwem osoby wyznaczonej do koordynacji działań, wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby wyznaczonej do koordynacji działań w sytuacji, gdy wskazana osoba ze strony Wykonawcy nie jest dostępna, dyspozycyjna lub nie realizuje Usługi, zgodnie ze wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego postanowieniami niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić osobę ze strony Wykonawcy odsuniętą od realizacji przedmiotu Umowy inną osobą, posiadającą stosowne kompetencje.

Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć taki wniosek w terminie do 24 godzin od momentu jego zgłoszenia drogą e-mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1).

#### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach w niej określonych, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pomieszczeniach, w których będą realizowane zadania w ramach niniejszej umowy, instalację i możliwość podłączenia wszelkiej niezbędnej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawić pracowników do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Warsztatów.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniach 15-16 listopada 2018r. oraz w dniach 13-14 grudnia 2018 r. nie będą organizowane w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku inne konferencje, spotkania lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Warsztatów.
4. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na zewnątrz tego budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada, ani za drobne szkody wynikające z normalnego korzystania z udostępnionej powierzchni przez Zamawiającego lub uczestników Warsztatów, pozostających w związku z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy umyślnej Zamawiającego w trakcie ich trwania.

#### **§ 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią nowego podwykonawcę, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

#### **§ 7. Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy jest:
  - 1) ze strony Wykonawcy Pan/Pani..... (telefon: ....., e-mail: .....),
  - 2) ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ..... (telefon:....., e-mail: ...).
2. Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.



3. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Warsztatów.

### **§ 8. Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w §3 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia łącznego brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny jednostkowej za poszczególną usługę wskazaną w Ofercie;
  - 3) w przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do terminów określonych w SOPZ – w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia;

- 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 5) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
  3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom niż wskazane w ofercie, rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
  - 4) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §9 ust. 2 pkt 2-6 przekroczy 25% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

### **§ 11. Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
  - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych teleadresowych oraz osób do kontaktu wskazanych w umowie, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonany na aktualny adres tej Strony do kontaktu.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) KRS Odpis z Wykonawcy/CEIDG/Pełnomocnictwo,
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
  - 4) Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...**

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie,  
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa:

a

....., ul. ....

(Wykonawca)

w dniu .....

odebrano usługę polegającą na

.....  
.....  
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....

\*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
– Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Postępowanie dot. „Organizacji dwóch dwudniowych warsztatów w ramach zadania pn.: „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD PUW)”

znak postępowania: **ZZ.2111.440.2018.PKO[EZD-PUW]**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail do kontaktów:	

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzorem Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu Cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) za łączną:  
**cena oferty brutto: ..... zł (słownie.....),**

Ww. cena oferty brutto wyliczona w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.



4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
6. **AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu Cenowym pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej realizacji przedmiotowej usługi.
7. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wygrania postępowania:
- całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi\*,
  - zamierzamy powierzyć realizację podwykonawcom następujących części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

8. Zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 Ogłoszenia wskazujemy dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>1</sup>:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu) <sup>2</sup>	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy\*/nie jesteśmy\* małym przedsiębiorcą\*/średnim przedsiębiorcą\*.
10. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

**12. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy Warsztaty, które odbędą się w dniach:**

- 1) 15-16 listopada 2018 r. – dla grupy maksymalnie 80 osób w miejscu ..... *(należy wskazać dokładną nazwę i adres obiektu, w którym realizowana będzie przedmiotowa usługa);*
- 2) 13-14 grudnia 2018 r. – dla grupy maksymalnie 40 osób w miejscu ..... *(należy wskazać dokładną nazwę i adres obiektu, w którym realizowana będzie przedmiotowa usługa).*

13. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy (stosowne uzasadnienie jest złożone wraz z Ofertą) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane<sup>4</sup>.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

a) .....

b) .....

....., dnia ..... 2018 r.

.....  
*podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

**NAZWA WYKONAWCY**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
– Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „*Organizacja dwóch dwudniowych warsztatów w ramach zadania pn.: „Upowszechnienie elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej (EZD PUW)”*”

znak postępowania: ZZ.2111.440.2018.PKO[EZD-PUW]

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

**UWAGA:**

**Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby jednostek (kol. 4).**

**Warsztaty w dniach 15-16 listopada 2018 r.**

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa NETTO (PLN)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zapewnienie odpowiednio wyposażonej Sali konferencyjnej oraz zaplecza organizacyjnego w dniach 15-16.11.2018 r. <sup>5</sup>	[.....]	[.....]	1 sala konferencyjna dla min. 80 osób	[.....]
2.	Zapewnienie odpowiednio wyposażonych 2 sal warsztatowych oraz zaplecza organizacyjnego w dniach 15-16.11.2018 r. <sup>6</sup>	[.....]	[.....]	2 sale warsztatowe dla min. 25 osób każda	[.....]
3.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Warsztatów, RAZEM (poz. 3.1-3.4) <sup>7</sup> , w tym:	X	X	X	[.....] (suma pozycji 3.1. - 3.4.)

<sup>5</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 1 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

<sup>6</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 2 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

<sup>7</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 3 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

3.1	Całodzienna uzupełniana na bieżąco przerwa kawowa w dniu 15.11.2018 r.	[.....]	[.....]	80 osób	[.....]
3.2	Przerwa kawowa w dniu 16.11.2018 r.	[.....]	[.....]	80 osób	[.....]
3.3	Obiad w formie bufetu w dniach 15-16.11.2018 r.	[.....]	[.....]	160 osób (w tym: 80 osób w dniu 15.11.2018 r. oraz 80 osób w dniu 16.11.2018 r.)	[.....]
3.4	Uroczysta kolacja z obsługą kelnerską w dniu 15.11.2018 r.	[.....]	[.....]	80 osób	[.....]
4	Zapewnienie uczestnikom warsztatów noclegów z 15.11.2018 r. na 16.11.2018 r. w pokojach hotelowych ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego RAZEM (poz. 4.1- 4.2) <sup>8</sup> , w tym:			57 pokoi	[.....] (suma pozycji 4.1. i 4.2.)
4.1	Pokoje jednoosobowe	[.....]	[.....]	34 pokoje	[.....]
4.2	Pokoje dwuosobowe	[.....]	[.....]	23 pokoje	[.....]
	<b>RAZEM (suma poz. 1, 2, 3 i 4)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Suma [.....]</b>

**Warsztaty w dniach 13-14 grudnia 2018 r.**

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa NETTO (PLN)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zapewnienie odpowiednio wyposażonej Sali konferencyjnej oraz zaplecza organizacyjnego w dniach 13-14.12.2018 r. <sup>9</sup>	[.....]	[.....]	1 sala konferencyjna dla min. 40 osób	[.....]
2.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Warsztatów, RAZEM (poz. 2.1-2.4) <sup>10</sup> , w tym:	X	X	X	[.....] (suma pozycji 2.1. – 2.4.)
2.1	Całodzienna uzupełniana na bieżąco przerwa kawowa w dniu 13.12.2018 r.	[.....]	[.....]	40 osób	[.....]
2.2	Przerwa kawowa w dniu 14.12.2018 r.	[.....]	[.....]	40 osób	[.....]

<sup>8</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 4 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

<sup>9</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 1 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

<sup>10</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 2 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale VI Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

2.3	Obiad w formie bufetu w dniach 13-14.12.2018 r.	[.....]	[.....]	80 osób (w tym: 40 osób w dniu 13.12.2018 r. oraz 40 osób w dniu 14.12.2018 r.)	[.....]
2.4	Uroczysta kolacja z obsługą kelnerską w dniu 13.12.2018 r.	[.....]	[.....]	40 osób	[.....]
3	Zapewnienie uczestnikom warsztatów noclegów z 13.12.2018 r. na 14.12.2018 r. w pokojach hotelowych ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego RAZEM (poz. 3.1- 3.2) <sup>11</sup> , w tym:			25 pokoi	[.....] (suma pozycji 3.1. i 3.2.)
3.1	Pokoje jednoosobowe	[.....]	[.....]	10 pokoi	[.....]
3.2	Pokoje dwuosobowe	[.....]	[.....]	15 pokoi	[.....]
	<b>RAZEM (suma poz. 1, 2 i 3)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Suma [.....]</b>

....., dnia ..... 2018 r.

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

<sup>11</sup> Cena, o której mowa w poz. nr 3 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.