

# NASK

NAUKOWA I AKADEMICKA SIEĆ KOMPUTEROWA  
INSTYTUT BADAWCZY

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

„Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017  
obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”

znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
PIONU ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA  
INFORMACYJNEGO  
*Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej*

  
\_\_\_\_\_  
*podpis*  
**Marcin Bochenek**

Warszawa, czerwiec 2017 roku

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### **Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa**

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391

E-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl)

Adres strony internetowej: [www.nask.pl](http://www.nask.pl)

### 2. Zasady prowadzenia postępowania:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
- 2.3 Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszenie”).
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: *Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmująca świadczenie przez Wykonawcę usług organizacyjno-logistycznych, usług wsparcia promocji oraz usług promocyjnych, dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przez Zamawiającego XXI Konferencji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017, która odbędzie się w dniach 23-25 października 2017 r. w Warszawie.*
- 3.2 Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
- 3.4 **Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do 10 listopada 2017 roku.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej:
  - a) 2 usługi, z których każda polegała na organizacji konferencji/seminarium/symposium dla minimum 400 uczestników, obejmującej zakresem min. usługi organizacyjno-logistyczne i usługi promocji konferencji, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
  - b) 1 usługę polegającą na organizacji konferencji/seminarium/symposium, w której Wykonawca musiał zagwarantować min. 100 płatnych uczestników.

- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, należy złożyć „Wykaz usług” wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Wykonawca może wykazać tę samą usługę w zakresie punktu lit. a) oraz lit. b) (jeżeli potwierdzają spełnienie warunku).

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie organizacji szkoleń, eventów integracyjnych, akcji promocyjnych, spotkań firmowych, cykli wykładów.

- 4.3 Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 4.1. musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

## 5. Opis sposobu sporządzenia oferty:

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.3 Oferta składa się z:
- Wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
  - Wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  - Wypełnionego i podpisanego „Wykazu usług” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożonego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.5 **Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 5.6 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi zostać dołączone do oferty.
- 5.7 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

- 5.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5.9 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
- 5.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

<b>Miejsce:</b>	<b>Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa</b>
<b>Termin składania ofert:</b>	<b>do dnia 22.06.2017 r. do godz. 12:00.</b>

- 6.2 Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na  
„Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017”  
obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”  
nie otwierać przed dniem 22.06.2017, godz. 12.00  
znak postępowania ZZ.211.PZP.5.2017.BMK**

- 6.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 6.4 Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> po otwarciu ofert.

## 7. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.1 W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej – oryginały i/lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 7.2 Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 7.4 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Barbara Matecka- Karaś, email: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl).
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w pkt 7.4 powyżej.

- 7.6 Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli uzna, że jest to niezbędne do przygotowania ofert.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany jest w pkt. 7.7. powyżej.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1 łączna cena oferty brutto wskazana w Formularzu ofertowym zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 8.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 łączna cena oferty brutto określona w Formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy i służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy ostatecznie wynikać będzie z kwot określonych w Formularzu cenowym i po uzyskaniu szczegółowych informacji o liczbie pozyskanych płatnych uczestników Konferencji na postawie listy o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Istotnych Postanowień Umowy (IPU) stanowiących Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 8.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 8.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8.7 Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 8.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
- 8.9 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - c. oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z błędów w działaniach matematycznych, np. przemnożenia „Ceny jednostkowej netto” przez „Liczbę przyjętą do przemnożenia ceny jednostkowej netto” – podstawą jest „Cena jednostkowa netto”, błędach w przeliczeniu wartości netto na wartość brutto, błędach w sumowaniu wierszy z Formularza cenowego, itp.;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - a. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;

- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż omyłki, o których mowa w pkt. 8.9 lit. c Ogłoszenia;
- e. Wykonawca nie zgodni się na konsekwencje wynikające z poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 8.9 lit. c Ogłoszenia;
- f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 9.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1	Łączna cena oferty brutto	100 %

- 9.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- 9.3 W kryterium „Łączna cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\frac{\text{Łączna cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 9.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. ta, która przedstawi najkorzystniejszą łączną cenę oferty brutto.
- 9.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej cenę oferty brutto, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych, z tym, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować łącznej ceny oferty brutto wyższej niż zaoferowana w złożonej pierwotnie ofercie.
- 9.6 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 9.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedłoży ofertę z najkorzystniejszą łączną cenę oferty brutto.

## 10. Termin związania ofertą:

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć ten termin.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:**

- 11.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku 2-krotnego uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z tym Wykonawcą jak również wybrania kolejnej oferty najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 11.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć ma pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 11.3 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 100% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 11.4 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 11.5 Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**12. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**13. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### „Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017”

#### obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”

1. Przedmiotem zamówienia jest *organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmująca świadczenie przez Wykonawcę usług organizacyjno-logistycznych, usług wsparcia promocji oraz usług promocyjnych, dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przez Zamawiającego XXI Konferencji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017, która odbędzie się w dniach 23-25 października 2017 r. w Warszawie („Konferencja”). Tegoroczna edycja będzie 21. z kolei.*
2. Konferencja jest trzydniowa i składa się z 2 dni konferencji głównej oraz jednodniowych warsztatów specjalistycznych, poprzedzających konferencję główną.

Udział w konferencji oraz w warsztatach jest dla uczestników płatny:

- 2 900 zł netto – udział w 2-dniowej konferencji głównej i jednodniowych warsztatach specjalistycznych,
- 2 250 zł netto – udział w 2-dniowej konferencji głównej,
- 1 700 zł netto – udział w jednodniowych warsztatach specjalistycznych.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia i zmian polityki rabatowej i stosowania rabatów przyznawanych przez Zamawiającego.

W ubiegłym roku w 2 - dniowej konferencji głównej wzięło udział w sumie 450 osób (w tym oprócz uczestników płatnych, prelegenci, zaproszeni goście, organizatorzy), w jednodniowych warsztatach udział bierze około 60 – 80 osób.

Tegoroczna edycja konferencji odbędzie się w dniach 23.10 (warsztaty) - 24 i 25.10 (konferencja główna) w hotelu Airport Warsaw Hotel (przy ul. 17-go stycznia 24 w Warszawie).

3. Okres realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 10 listopada 2017.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Usługi wsparcia promocji:
    - a. przygotowanie projektu graficznego logotypu Konferencji SECURE 2017 poprzez modyfikację logotypu Konferencji SECURE według wytycznych Zamawiającego oraz stworzenie co najmniej trzech wariantów linii graficznej Konferencji SECURE 2017 i przesłanie projektu oraz wariantów Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia Umowy,
    - b. przygotowanie projektu graficznego elementów strony internetowej w postaci bannerów uwzględniających opracowaną linią graficzną, według wytycznych Zamawiającego, w terminie 3 dni od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wybranej linii graficznej,
    - c. przygotowanie projektu graficznego elementów graficznych do szablonu prezentacji multimedialnej, uwzględniającego opracowaną linią graficzną, według wytycznych Zamawiającego, w terminie 5 dni od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wybranej linii graficznej,
    - d. przygotowanie projektów graficznych do ekspozycji multimedialnych, z uwzględnieniem stworzonej linii graficznej, według wytycznych Zamawiającego, np.: slajd „wygaszaczowy”,



- program konferencji do zamieszczenia na ekranach przy salach konferencyjnych, i przesłanie ich Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji,
- e. opracowanie, w oparciu o przekazane przez NASK wytyczne, z wykorzystaniem opracowanej uprzednio linii graficznej oraz dodatkowych elementów graficznych lub zawartości merytorycznej w postaci tekstów, przekazanych przez NASK, projektu graficznego szablonu wiadomości e-mail i faksu w terminie 14 dni od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wybranej linii graficznej,
  - f. przygotowanie projektu graficznego reklamy drukowanej, po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wybranej linii graficznej, według wskazówek Zamawiającego, w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego i przekazania przez niego zawartości merytorycznej w postaci tekstów, dodatkowych elementów graficznych oraz wytycznych, niezbędnych do przygotowania projektu,
  - g. stworzenie projektów graficznych nadruku lub druku, w oparciu o przekazane przez NASK wytyczne, z wykorzystaniem opracowanej uprzednio linii graficznej oraz dodatkowych elementów graficznych lub zawartości merytorycznej w postaci tekstów, przekazanych przez NASK, dla następujących materiałów: roll-upu, folderu reklamowego (8-stronicowa), koperty, ulotki reklamowej (2-stronicowa), materiałów konferencyjnych (40-stronicowych), notesu, ankiety ewaluacyjnej (4-stronicowej) w wersji językowej polskiej i angielskiej, zaproszenia, wizytówek dla uczestników, spersonalizowanych certyfikatów uczestnictwa w konferencji i w warsztatach, programu (20-stronicowego) do etui, smyczy, torbie tekstylnej, w terminie 14 dni od przekazania takich wytycznych, dodatkowych elementów graficznych lub zawartości merytorycznej w postaci tekstów,
  - h. przygotowanie, w oparciu o projekty o których mowa w lit. g, plików do druku lub produkcji materiałów wymienionych w lit. g.
- 2) Usługi promocyjne mające na celu pozyskiwanie uczestników płatnych:
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kampanii promocyjnej Konferencji w zakresie obejmującym co najmniej:
- a) skuteczne doręczenie folderów reklamowych w formie papierowej, o których mowa w pkt. 3 lit. B poniżej, do co najmniej 100 podmiotów, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji; Po upływie ww. terminu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ww. terminie listę podmiotów, do których wysłał ww. foldery reklamowe;
  - b) skuteczne doręczenie, na co najmniej 60 dni przed rozpoczęciem Konferencji, informacji o Konferencji, według projektu graficznego szablonu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. e powyżej, drogą poczty elektronicznej (mailing) do co najmniej 3000 adresów poczty elektronicznej wykorzystywanych przez co najmniej 100 podmiotów. Mailing taki zostanie powtórzony co najmniej 3-krotnie na każdy z takich adresów poczty elektronicznej, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie krótszych jednak niż 3 dni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zawartości merytorycznej w postaci tekstów koniecznych do zamieszczenia w takich wiadomościach. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni informacje co do zakresu odbiorców ww. mailingu;
  - c) skuteczne doręczenie, na co najmniej 60 dni przed rozpoczęciem Konferencji, informacji o Konferencji, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. e powyżej, drogą faksową na co najmniej 400 numerów faks wykorzystywanych przez co najmniej 100 podmiotów. Na żądanie NASK Wykonawca udostępni informacje co do zakresu odbiorców ww. wysyłki;

- d) telemarketing uzupełniający powyżej wskazane działania promocyjne, nie mniej niż 8 połączeń telefonicznych dziennie, od dnia rozpoczęcia ww. działań promocyjnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni stosowne informacje co do liczby wykonanych połączeń;
- e) przekazanie Zamawiającemu należności za uczestnictwo wszystkich uczestników płatnych, zgodnie z ustaleniami zawartymi we Wzorze Umowy.

3) Usługi organizacyjno-logistyczne:

A. Usługa biura Konferencji:

- a) obsługa rejestracji, w tym rejestracji on-line uczestników płatnych, prelegentów i zaproszonych przez Zamawiającego gości, świadczona w okresie od ósmego dnia od zawarcia Umowy do dnia 24 października 2017 r., godz. 9:00,
- b) zapewnienie uczestnikom płatnym możliwości kontaktu z Wykonawcą w celu udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Konferencji, w tym telefonicznie co najmniej w dniach poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (dni robocze), nie krócej niż w godzinach 9:00-15:00, świadczone w okresie od ósmego dnia od zawarcia Umowy do dnia 25 października 2017 r; odpowiedzi na zapytania w formie e-mail lub faks udzielane będą nie później niż kolejnego dnia roboczego po otrzymaniu zapytania,
- c) udzielanie informacji dotyczących Konferencji oraz procesu rejestracji, w tym przygotowywanie mailingów informacyjnych dla osób zarejestrowanych online (m.in. informacji organizacyjnych), w tym telefonicznie co najmniej w dniach poniedziałek – piątek, nie krócej niż w godzinach 9:00-15:00, świadczone w okresie od ósmego dnia od zawarcia Umowy do dnia 24 października 2017 r., godz. 9:00; odpowiedzi na zapytania w formie e-mail lub faks udzielane będą nie później niż kolejnego dnia roboczego po otrzymaniu zapytania,
- d) prowadzenie na bieżąco listy osób rejestrujących się, w tym odrębnie listy uczestników płatnych i wysyłanie zaktualizowanej listy raz w tygodniu na adres: info@secure.edu.pl, świadczone w okresie od ósmego dnia od zawarcia Umowy do dnia 24 października 2017 r., godz. 9:00,
- e) obsługa rozliczeń związanych z płatnościami za uczestnictwo płatne w Konferencji, fakturowanie uczestników płatnych, zgodnie z ustaleniami zawartymi we Wzorze Umowy,
- f) obsługa ewentualnych reklamacji związanych ze świadczeniem wskazanych powyżej usług.

B. Usługi organizacyjno – logistyczne związane ze wsparciem promocji:

- l. Zapewnienie druku, zgodnie z projektem graficznym, o którym mowa w pkt 1 lit. g powyżej, przechowania po wydruku oraz dostarczenia na miejsce organizacji Konferencji w dniu 23 października 2017 r. do godz. 17:00;
- a) materiałów konferencyjnych: 550 szt., format A4, str. 40, okładka full color (4 str.), gramatura papieru: min. 80 g/m<sup>2</sup> wewnątrz, min. 120 g/m<sup>2</sup> okładka, wewnątrz czarno-białe, 2 zszywki,
- b) notesu klejonego, format A5 z odrywanymi kartkami, min. 30 kartek z nadrukiem full color, nakład: 550 szt., gramatura papieru: min. 80 g/m<sup>2</sup>,
- c) certyfikatów uczestnictwa w konferencji (500 szt.) i warsztatach (80 szt.), format A4, full color, gramatura papieru: min. 180 g/m<sup>2</sup>,

- d) ankiet ewaluacyjnych (wersja polska – 550 szt.; angielska – 50 szt.), format A4, stron: 4, wydruk czarno-biały, gramatura papieru: min. 80 g/m<sup>2</sup>,
  - e) wizytówek do etui, format 9x5 cm, full color, gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>, ilość: 600 szt., wizytówki zostaną spersonalizowane przez Wykonawcę (wydruk imienia i nazwiska uczestnika, firmy, statusu) dla wszystkich osób wskazanych na liście uczestników według stanu na dzień 20.10.2017 r. oraz obsługi recepcyjnej, pozostałe wizytówki nie podlegają personalizacji,
  - f) programu, 600 szt., 20 str., papier kredowy, gramatura min. 80 g, full color, rozmiar 9x13,5 cm, 2 zszywki, ilość: 600 szt.,
  - II. Zapewnienie wykonania, zgodnie z projektem graficznym, o którym mowa w pkt 1 lit. g powyżej, przechowania po wykonaniu oraz dostarczenia na miejsce organizacji Konferencji w dniu 23 października 2017 r. do godz. 17:00:
    - a) 4 roll-upów (o wymiarach 1x2m), z aluminiową kasetą w postawie, wyposażoną w 2 stabilne nogi, ze składanym 3-częściowym masztem, wyposażonym w niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa wykonana z aluminium, wydruk full color na materiałne typu frontlit,
    - b) smyczy sublimacyjnych, o szerokość 1,5 cm, nadruk dwustronny full color, zakończonych karabińczykiem i zaczepem na telefon, ilość: 600 szt.,
    - c) toreb tekstylnych na materiały konferencyjne z materiału typu drelich, czarny o gramaturze 280 g/m<sup>2</sup> z obustronnym nadrukiem w 3 kolorach (wymiary: 41x36 cm, uchwytem 65 cm) – 550 szt.,
    - d) przezroczystych plastikowych etui o wymiarach 10x16 cm, z przednią dodatkową kieszonką na wizytówkę o rozmiarze 9x5 cm, ilość: 600 szt.
  - III. Zapewnienie druku, zgodnie z projektem graficznym, o którym mowa w pkt 1 lit. g powyżej, przechowania po wydruku folderów reklamowych, nakład: 2000 szt., wymiar A5, full color, objętość: 8 str., gramatura papieru: min. 120 g/m<sup>2</sup>, 2 zszywki, a także kopert C5 z logo SECURE 2017, NASK, CERT Polska i Wykonawcy – 2 000 szt., a następnie zapakowanie ww. folderów w wykonane koperty i wysłanie drogą pocztową, zgodnie z pkt 2 lit. a powyżej,
  - IV. Zapewnienie druku ulotek reklamowych, zgodnie z projektem graficznym, o którym mowa w pkt 1 lit. g powyżej, wymiar A5, druk dwustronny, full color, objętość: 1 str., gramatura: min. 150 g/m<sup>2</sup>, nakład: 300 szt., a następnie dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego na co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem Konferencji,
  - V. Zapewnienie druku zaproszeń 80 szt., format A5, full color, stron: 4, gramatura papieru: min. 160 g/m<sup>2</sup>, a następnie dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego na co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem Konferencji,
  - VI. Konfekcjonowanie w miejscu organizacji Konferencji, w dniu 23 października 2017 r. od godz. 17:00 do nie później niż godz. 9:00 w dniu 24 października 2017 r:
    - a) pakietów konferencyjnych., ilość: 550 szt.,
    - b) wizytówek oraz programu do przezroczystych plastikowych etui, ilość: 600 szt.
- C. Obsługa organizacyjna w dniach trwania Konferencji:
- a) Zapewnienie obsługi recepcyjnej w miejscu organizacji Konferencji, przez obecność co najmniej 5 osób władających biegle językiem polskim, w tym co najmniej 2 osób władających językiem angielskim w stopniu umożliwiającym pełną komunikację z osobami biorącymi udział w Konferencji, w szczególności w zakresie zarejestrowania i dopuszczenia do pomieszczeń konferencyjnych wyłącznie osób wskazanych na liście uczestników Konferencji, wydawania gadżetu konferencyjnego uczestnikowi Konferencji w zamian za

przekazanie wypełnionej ankiety ewaluacyjnej, prowadzenie listy uczestników obecnych na Konferencji,

b) Zapewnienie wsparcia organizacyjnego, w szczególności:

- bieżące kontakty z uczestnikami Konferencji,
- zapewnienie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami współpracującymi przy organizacji Konferencji,
- kontakt z obsługą hotelową w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu, w tym nagłośnienia, mikrofonów, klimatyzacji, terminowej realizacji usługi cateringowej.

## FORMULARZ OFERTOWY

### NAZWA WYKONAWCY

.....  
Adres .....  
Regon .....  
NIP .....  
Telefon .....  
Fax .....

### ZAMAWIAJĄCY:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne” my niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy (IPU) – stanowiącymi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. **OŚWIADCZAMY** że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia za:
  - a) **łącną cenę oferty netto:** ..... zł (słownie: .....),
  - b) **VAT:** ..... zł (słownie: .....),
  - c) **łącną cenę oferty brutto:** ..... zł (słownie: .....),Ww. łączna cena oferty brutto została wyliczona w oparciu o załączony do Formularza ofertowego, Formularz cenowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i stanowi całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy.
4. **OŚWIADCZAMY** że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY** że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (IPU) – stanowiącymi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Ogłoszenie o zamówieniu na: „organizację XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017 obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”.

Znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

6. **AKCEPTUJEMY**, że łączna cena oferty brutto obliczona w oparciu o Formularz cenowy będzie stanowiła całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy (maksymalną kwotę umowy) i nie jest jednoznaczna z faktycznym wynagrodzeniem jakie zostanie wypłacone.
7. **AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu cenowy pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej realizacji usługi
8. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**Formularz cenowy**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne” poniżej składamy ofertę cenową:

L.p. (nr wiersza)	Przedmiot wyceny	Cena jednostkowa netto	Liczba przyjęta do przemnożenia ceny jednostkowej	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
Nr kolumny	1	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 SOPZ, tj.: <u>usługi wsparcia promocji</u>	(należy uzupełnić)	1	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)
2.	Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a-d SOPZ, które zależne jest od liczby uczestników płatnych, tj. <u>wynagrodzenie za pozyskanie płatnych uczestników Konferencji (podstawowo płatnych): od 1- do 160.</u>	(należy uzupełnić)	160 <sup>1</sup>	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)
3	Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a-d SOPZ, które zależne jest od liczby uczestników płatnych tj. <u>wynagrodzenie za pozyskanie płatnych uczestników Konferencji w przedziale powyżej 160, a poniżej łącznej liczby uczestników płatnych wynikającej z § 1 ust. 2 IPU (dodatkowo płatnych): od 161- do 480.</u>	(115% kwoty wskazanej kolumnie 2 w wierszu 2 <sup>2</sup> )  (należy uzupełnić)	320 <sup>3</sup>	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)
4.	Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. e SOPZ, które zależne jest od liczby uczestników płatnych tj. <u>wynagrodzenie za przekazanie Zamawiającemu należności za uczestnictwo każdego spośród</u>	(2% <sup>4</sup> kwoty wskazanej w wierszu 2 kolumna 2)  (należy uzupełnić)	480 <sup>5</sup>	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)	(należy uzupełnić)

<sup>1</sup> Maksymalna liczba uczestników płatnych (podstawowo płatnych) zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2) lit a) IPU przyjęta do obliczenia całkowitego wynagrodzenia.

<sup>2</sup> Wysokość wskazana w § 3 ust. 3 pkt 2) lit b) IPU.

<sup>3</sup> Maksymalna liczba uczestników płatnych (dodatkowo płatnych) zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2) lit b) IPU przyjęta do obliczenia całkowitego wynagrodzenia.

<sup>4</sup> Wysokość wskazana w § 3 ust. 3 pkt 3) IPU.

<sup>5</sup> Maksymalna liczba uczestników płatnych zgodnie z zapisem w § 3 ust. 3 pkt 3) IPU.

Ogłoszenie o zamówieniu na: „organizację XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017 obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”.

Znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

	<b>uczestników płatnych w wysokości 2% wartości wskazanej w wierszu 2.</b>					
5.	<b>Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 lit A SOPZ, tj. <u>usługa biura Konferencji</u></b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<b>1</b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>
6.	<b>Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 lit B SOPZ, tj. <u>usługi organizacyjno-logistyczne związane ze wsparciem promocji</u></b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<b>1</b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>
7.	<b>Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 lit C SOPZ, tj. <u>obsługa organizacyjna w dniach trwania Konferencji</u></b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<b>1</b>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>	<i>(należy uzupełnić)</i>
<b>Łączna cena oferty (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy)</b>						

**UWAGA:**

- Łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy (maksymalną kwotę umowy) i nie jest jednoznaczne z faktycznym wynagrodzeniem jakie zostanie wypłacone Wykonawcy. W przypadku obowiązków Wykonawcy określonych w wierszu 2, 3 i 4 Formularza cenowego, wynagrodzenie jest uzależnione od liczby uczestników płatnych wskazanych na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 IPU.
- Ceny jednostkowe zaofertowane w Formularzu cenowy pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*  
*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*



Ogłoszenie o zamówieniu na: „organizację XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017 obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”.

Znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

## WYKAZ USŁUG

### NAZWA WYKONAWCY

.....  
.....

### ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „organizacji „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017”” poniżej przedstawiamy wykaz usług spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4.1. Ogłoszenia:

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania (dzień, miesiąc, rok) od ..... do .....	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość brutto	Liczba płatnych uczestników
Wykaz usług – złożony w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu					
1.					
2.					
3.					

*\*Dot. usługi wykazywanej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt 4.1. lit. b) Ogłoszenia*

**Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy dana usługa została należycie wykonana.**

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### Umowa

zawarta dnia ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową** instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

-----,

a

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający oraz Wykonawca zwane będą dalej łącznie „**Stronami**”.

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZZ.211.PZP.5.2017.BMK prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” dot. „Organizacji „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmującej usługi organizacyjno-logistyczne”, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o treści następującej.*

### §1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest „Organizacja „XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017” obejmująca świadczenie przez Wykonawcę usług organizacyjno-logistycznych, usług wsparcia promocji oraz usług promocyjnych, dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przez Zamawiającego XXI Konferencji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017, która odbędzie się w dniach 23-25 października 2017 r. w Warszawie („Konferencja”).
2. Konferencja organizowana jest w modelu płatnego uczestnictwa i odbędzie się w hotelu Airport Warsaw Hotel (ul. 17-go stycznia 24, Warszawa) w formule 2 dni konferencji głównej (24-25.10.2017 r.) oraz jednodniowych warsztatów specjalistycznych poprzedzających konferencję główną (23.10.2017 r.). W Konferencji wezmą udział także prelegenci, przedstawiciele Zamawiającego i zaproszeni przez niego goście (zwani dalej łącznie, wraz z uczestnikami płatnymi - „uczestnikami”). Wobec powyższego ustala się, że liczba uczestników, których udział w Konferencji będzie odpłatny („uczestnik płatny”) wynosić będzie:
  - 1) dla każdego dnia konferencji głównej – nie więcej niż 400 (czterystu) uczestników płatnych,
  - 2) warsztaty specjalistyczne - nie więcej niż 80 (osiemdziesięciu) uczestników płatnych, przy czym uczestnik warsztatów może być jednocześnie uczestnikiem konferencji głównej.Wszelkie zapisy Umowy dotyczące uczestników, stosuje się odpowiednio do osób, wobec których rozpoczęto jakiegokolwiek czynności związane z procesem ich rejestracji lub których dotyczy trwający proces rejestracji umożliwiające uzyskanie statusu uczestnika Konferencji.
3. Szczegółowy podział oraz zakres usług świadczonych przez Wykonawcę zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnym z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości oraz zapewnienia niezbędnej współpracy dla wykonywania obowiązków Wykonawcy, Zamawiający wskazuje następujące obszary działań związane z organizacją Konferencji, których realizacja spoczywa na Zamawiającym:
  - 1) Przygotowanie merytoryczne Konferencji, ustalenie programu oraz poszczególnych wykładów, określenie agendy;
  - 2) Pozyskanie oraz współpraca merytoryczna z wykładowcami;
  - 3) Przygotowanie lub opracowanie prezentacji i innych treści merytorycznych;
  - 4) Pozyskiwanie patronów medialnych Konferencji oraz współpraca z mediami w sprawach dotyczących Konferencji;
  - 5) Zapewnienie sal konferencyjnych i cateringu.
5. Szczegółowe ustalenia w zakresie współpracy Stron przy realizacji przedmiotu Umowy określa treść Umowy oraz Załącznika nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, zasoby, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonych zadań i zawodowej działalności Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem Umowy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości prac, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W odniesieniu do wszelkich materiałów, za których dostarczenie odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapewni także ich rozładunek i dostarczenie do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną, a także sposób transportu oraz opakowanie takich materiałów, które będą zapewniać ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami, zniszczeniami ubytkiem, całościową lub częściową utratą, a także ich wydanie osobie upoważnionej. Przedmiotem odbioru takich materiałów będzie w szczególności zgodność ich rodzaju i liczby z Umową i Załącznikiem nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy na każdym jej etapie.

## §2

Strony ustalają następujący zakres zobowiązań związanych ze współpracą, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy:

1. Usługi wsparcia promocji.
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) przekazania Wykonawcy logotypu konferencji SECURE w terminie 5. dni od zawarcia niniejszej Umowy na adres e-mail: .....,
    - b) dostarczania Wykonawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, zawartości merytorycznej w postaci tekstów, dodatkowych elementów graficznych oraz wytycznych, niezbędnych do opracowania materiałów wskazanych w ust. 4 pkt 1 lit. b-g Załącznika nr 1 do Umowy w terminach wynikających z tego załącznika lub Umowy.
  - 2) warianty linii graficznej Konferencji SECURE 2017 oraz korespondencja Stron z nimi związana będą przesyłane pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 Umowy Zamawiający dokona wyboru jednego z wariantów, a następnie odbioru wybranej linii graficznej, albo zgłosi uwagi do takiej linii – w terminie 5. dni od przesłania wariantów Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ostatecznej wersji wybranej linii graficznej, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, w terminie 5. dni od ich zgłoszenia. Zamawiający dokona odbioru ostatecznej wersji linii graficznej w terminie 2. dni od jej otrzymania. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi, że ostateczna wersja linii graficznej nie uwzględnia wszystkich uprzednio przekazanych uwag Zamawiającego, Zamawiający może odmówić jej odbioru, albo wyznaczyć dodatkowy termin na dostarczenie ostatecznej wersji linii

graficznej uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego. Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce w zakresie terminowej realizacji obowiązku dostarczenia wybranej linii graficznej od dnia upływu wskazanego powyżej terminu 2-dniowego. W terminie 3 dni od odbioru ostatecznej wersji linii graficznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu płytę CD, albo DVD zawierającą ostateczną wersję linii graficznej, a Strony dokonają potwierdzenia odbioru linii graficznej przez podpisanie obustronnie protokołu zdawczo – odbiorczego, według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy. Dostarczenie linii graficznej uznaje się za dokonane z chwilą obustronnego podpisania ww. protokołu.

3) Projekty graficzne, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy oraz korespondencja Stron z nimi związana, będą przesyłane pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 Umowy Zamawiający dokona każdorazowo odbioru projektu graficznego, albo zgłosi uwagi do takiego projektu – w terminie 5 dni od jego przesłania Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionej wersji takiego projektu graficznego, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, w terminie 2 dni od ich zgłoszenia. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi, że poprawiona wersja projektu graficznego nie uwzględnia wszystkich uprzednio przekazanych uwag Zamawiającego, Zamawiający może odmówić jej odbioru, albo wyznaczyć dodatkowy termin na dostarczenie ostatecznej wersji projektu graficznego, uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego. Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce w zakresie terminowej realizacji obowiązku dostarczenia projektu graficznego od dnia upływu odpowiedniego terminu wskazanego w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy. Dostarczenie projektu graficznego uznaje się za dokonane z chwilą wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie takiego odbioru.

## 2. Usługi promocyjne mające na celu pozyskiwanie uczestników płatnych.

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy zawartości merytorycznej w postaci tekstów, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b-c Załącznika nr 1 do Umowy, drogą poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów wskazanych w § 9 Umowy.
- 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem listę podmiotów, do których planuje wysłać foldery, zgodnie z ust. 4 pkt 2 lit. a Załącznika nr 1 do Umowy. Zamawiający może zgłosić w terminie 3 dni od jej otrzymania żądanie zmiany listy odbiorców wraz ze wskazaniem innych podmiotów, jednakże w zakresie nie większym niż 20 podmiotów. Wykonawca dokona realizacji wysyłki z uwzględnieniem tak zmodyfikowanej listy. Komunikacja opisana w niniejszym punkcie odbywać może się drogą poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów wskazanych w § 9 Umowy
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do nieprzesyłania, w ramach obowiązków wynikających z Umowy, niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz. 1030 t.j.).
- 4) W zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu do dnia 10 listopada 2017 r. kwoty pieniężnej odpowiadającej sumie opłat brutto przypisanych do wszystkich uczestników płatnych wskazanych na liście uczestników płatnych, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy. Przekazanie ww. kwoty nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego: 28 1750 0009 0000 0000 0094 9997 i zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego. W wypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy kwotami odnotowanymi w zasobach Platformy w procesie rejestracji uczestnika płatnego, a kwotami podanymi na ww. liście uczestników płatnych, decydujące są kwoty odnotowane w zasobach Platformy.
- 5) Łączna suma kwot pobranych przez Wykonawcę od uczestników płatnych nie może być wyższa od kwoty, o której mowa w pkt. 4. powyżej. Wykonawca zobowiązuje się nie pobierać od uczestników jakichkolwiek opłat lub innych kwot, poza należnościami za uczestnictwo, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

- 6) Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do stawiania uczestnikom jakichkolwiek warunków lub wymagań od nich składania jakichkolwiek zobowiązań, związanych z udziałem w Konferencji lub procesem rejestracji udziału w Konferencji.

### 3. Usługi organizacyjno – logistyczne.

#### A. Usługa biura Konferencji.

##### 1) Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) utrzymywania systemu teleinformatycznego w postaci platformy rejestracyjnej Konferencji (dalej: „Platforma”), szczegółowo opisanej w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, a także zapewnienia Wykonawcy stałego dostępu do odpowiedniej części Platformy, poprzez zdalne logowanie, w zakresie umożliwiającym Wykonawcy dokonywanie rejestracji uczestników oraz prowadzenia bieżącej listy zapisanych uczestników, w tym opłat przypisanych do uczestników płatnych i udzielonych im rabatów, a także aktualizowania takiej listy;
- b) wskazywania numeru telefonicznego, numeru faks oraz adresów wykonawcy, z wykorzystaniem których prowadzone będą czynności dotyczące rejestracji;
- c) informowania Wykonawcy o dokonywanych zmianach w polityce rabatowej dotyczącej opłat należnych od uczestników płatnych.

- 2) Rejestracja uczestników odbywać może się wyłącznie z wykorzystaniem Platformy, w wyniku wprowadzania danych oraz czynności wykonywanych przez rejestrującego się, przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Wykonawca może korzystać z Platformy wyłącznie na zasadach określonych w Umowie, w tym w Załączniku nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania połączeń z Platformą z wykorzystaniem stałego zakresu adresów IP (pula adresów nie większa niż 16) oraz do zapewnienia odpowiedniego poziomu standardów i zabezpieczeń teleinformatycznych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej do realizacji Umowy, w tym dokonywania połączeń z Platformą.

- 3) W zakresie zgłoszeń dokonanych w sposób inny (np. faks, e-mail, lista gości przekazana przez Zamawiającego) niż bezpośrednia rejestracja zapisującego się poprzez Platformę lub rejestracja uczestnika przez Zamawiającego, dane dotyczące uczestników, których zgłoszenia zostaną przyjęte przez Wykonawcę w taki sposób, zostaną niezwłocznie wprowadzone do zasobów Platformy przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiedzialny będzie za skutki wynikłe z opóźnienia we wprowadzeniu takich danych.

- 4) Do dnia 17 października 2017 r. każdy zarejestrowany uczestnik płatny ma prawo zrezygnować z udziału w Konferencji bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat lub innych kosztów związanych z udziałem lub rejestracją. Ponowna rejestracja osoby, która zrezygnowała jest możliwa. Nieobecność uczestnika płatnego na Konferencji, bez uprzedniego odwołania uczestnictwa zgodnie z zapisami powyższymi, lub rezygnacja z udziału po 17 października 2017 r., nie zwalniają z obowiązku zapłaty pełnej wysokości opłaty należnej za uczestnictwo w Konferencji takiego uczestnika, a uczestnika takiego należy uwzględnić na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy. W wypadku odwołania lub nieodbicia się Konferencji, opłaty za uczestnictwo nie będą należne, a opłaty uiszczone zostaną zwrócone przez Wykonawcę w pełnej wysokości, zgodnie z zapisami Umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić powyższe ustalenia w prowadzonym przez siebie procesie rejestracji i fakturowania.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego aktualizowania listy uczestników Konferencji oraz przesyłania jej co najmniej raz na tydzień na adres e-mail: info@secure.edu.pl. Lista tworzona będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w zasobach Platformy (w tym wprowadzone przez zapisującego się lub przez Zamawiającego) i zawierać będzie co najmniej następujące dane: imię, nazwisko uczestnika, jego adres e-mail. Elementem koniecznym ww. listy w odniesieniu do uczestnika płatnego jest także zakres udziału w Konferencji,

wysokość opłaty przypisanej do takiego uczestnika (kwota brutto) oraz informacja o wysokości udzielonego rabatu.

- 6) Opłaty dotyczące uczestnictwa płatnego w Konferencji i związane z tym rabaty ustalane są przez Zamawiającego. Polityka rabatowa i wysokość rabatów mogą ulegać zmianie, przy czym każdorazowo zostanie to uwzględnione w ramach odpowiedniej funkcjonalności Platformy. Wykonawca uwzględni w procesie rejestracji, w tym wprowadzania przez siebie danych takiego uczestnika do zasobów Platformy, wynikające z przepisów prawa zwolnienia uczestników płatnych z VAT.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu listy uczestników płatnych, w dniu 24 października 2017 r. do godz. 9:00. Lista zawierać będzie co najmniej następujące dane: imię, nazwisko uczestnika płatnego, jego adres e-mail, zakres udziału w Konferencji, wysokość opłaty przypisanej do takiego uczestnika (kwota brutto) oraz informację o wysokości udzielonego rabatu. Podana wysokość opłat oraz informacja dotycząca rabatu powinny być zgodne z odpowiednimi wartościami odnotowanymi w zasobach Platformy w procesie rejestracji uczestnika płatnego. Przekazanie listy nastąpi poprzez jej wysłanie na adres e-mail: wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy. Lista uczestników płatnych stanowić będzie podstawę dla ustalenia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące monitorowanie płatności za uczestnictwo w Konferencji, w tym za korygowanie wystawionych przez siebie faktur VAT w sytuacji rezygnacji uczestnika płatnego z udziału w Konferencji w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy, lub takiej rezygnacji i ponownej rejestracji tego samego uczestnika płatnego.
- 9) Wykonawca wskaże Zamawiającemu kontakt techniczny umożliwiający dokonywanie wszelkich zgłoszeń i zapytań Zamawiającego dotyczących korzystania przez Wykonawcę z Platformy.

B. Usługi organizacyjno – logistyczne związane ze wsparciem promocji.

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) odebrania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy, w miejscu ich dostarczenia, z wyłączeniem folderów reklamowych i kopert, które zostaną odebrane przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Warszawy,
  - b) zapewnienia Wykonawcy miejsca do wykonania konfekcjonowania, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. B pkt vi Załącznika nr 1 do Umowy.
- 2) Odbiór materiałów:
  - a) W wypadku materiałów dostarczanych do siedziby Zamawiającego oraz materiałów odbieranych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje odbioru takich materiałów, albo zgłasza uwagi i dokonuje częściowego ich odbioru, albo odmowy odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego dostarczenia materiałów w odpowiedniej ilości i jakości, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, w terminie 5 dni od zgłoszenia uwag. Wykonawca pozostaje w zwłoce w zakresie terminowej realizacji obowiązku dostarczenia takich materiałów od dnia upływu odpowiedniego terminu spośród wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy. Potwierdzenie dokonania odbioru materiałów przez Zamawiającego stanowi podpisany obustronnie protokół zdawczo – odbiorczy, według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - b) W wypadku materiałów dostarczanych do miejsca organizacji Konferencji, Zamawiający dokonuje odbioru takich materiałów, albo zgłasza uwagi i dokonuje częściowego ich odbioru, albo odmowy odbioru. Wykonawca pozostaje w zwłoce w zakresie terminowej realizacji obowiązku dostarczenia takich materiałów od dnia upływu odpowiedniego terminu spośród wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy. Potwierdzenie dokonania odbioru materiałów przez Zamawiającego stanowi podpisany obustronnie protokół zdawczo – odbiorczy, według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy;

- c) Zamawiający będzie nadzorował na bieżąco proces konfekcjonowania. W wypadku niekompletnego dostarczenia materiałów konfekcjonowanych przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże wytyczne co do dokonania takiego konfekcjonowania, albo zrezygnuje z jego wykonania, przy czym w takim wypadku uznaje się, że Wykonawca nie wykonał obowiązku polegającego na konfekcjonowaniu.
- C. Obsługa organizacyjna w dniach trwania Konferencji:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) zapewnienia Wykonawcy miejsca wraz z wyposażeniem do wykonania obsługi recepcyjnej, o której mowa w ust. 4 pkt 3 lit. C Załącznika nr 1 do Umowy,
    - b) zapewnienia kontaktu z obsługą hotelową i innymi podmiotami współpracującymi przy organizacji Konferencji.
  - 2) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i problemach, w tym dotyczących komunikacji z uczestnikami, obsługą hotelową i innymi podmiotami współpracującymi przy organizacji Konferencji.
  - 3) Wykonawca wyraża zgodę oraz zobowiązuje się do posiadania zgody wszelkich osób wykonujących działania w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w miejscu organizacji Konferencji, na utrwalanie wizerunku takich osób w zakresie związanym z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa w miejscu organizacji Konferencji, w szczególności z wykorzystaniem tzw. telewizji przemysłowej. Wykonawca nie jest upoważniony do utrwalania w jakiegokolwiek formie dźwięku, ani obrazu, w tym wizerunku osób, obrazu pomieszczeń, w miejscu organizacji Konferencji.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do dnia 27 października 2017 r. listę uczestników obecnych na Konferencji, wypełnione ankiety ewaluacyjne oraz wszelkie będące własnością Zamawiającego przedmioty będące w posiadaniu Wykonawcy, w tym gadzety konferencyjne, torby oraz inne przedmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy.
  - 5) Wykonanie usług, o których mowa w niniejszej lit. C, oraz zwrot przedmiotów, do których odnosi się pkt. 4. powyżej, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony stosownego protokołu, według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, w terminie 2 dni od zakończenia Konferencji.
4. W terminie 5. dni od zawarcia Umowy Strony ustalą szczegółowy harmonogram realizacji działań wchodzących w skład zadań wymienionych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszelkich dokumentów dotyczących płatności w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony potwierdzają, że należne od uczestników płatnych opłaty z tytułu uczestnictwa w Konferencji przysługują Zamawiającemu, przy czym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania przez Wykonawcę faktur VAT z tego tytułu. Wobec powyższego, Wykonawca wystawi uczestnikom płatnym faktury VAT z tytułu udziału w Konferencji, a wystawienie odpowiedniej faktury przez Zamawiającego może nastąpić po przekazaniu listy uczestników płatnych, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy.
3. Wykonawca, z tytułu należytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej Umowie otrzyma następujące wynagrodzenie:
  - 1) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości ..... zł brutto,
  - 2) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a-d Załącznika nr 1 do Umowy zależne jest od liczby uczestników płatnych wskazanych na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy i wynosi:
    - a) ..... zł (brutto) za każdego spośród pierwszych 160 uczestników płatnych wskazanych na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy,

- b) 115 % kwoty wskazanej w lit. a powyżej (brutto) za każdego spośród uczestników płatnych wskazanych na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy, w przedziale powyżej 160, a poniżej łącznej liczby uczestników płatnych wynikającej z § 1 ust. 2 Umowy,
  - 3) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. e Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości 2 % kwoty wskazanej w lit. a punktu poprzedzającego, za każdego spośród uczestników płatnych wskazanych na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. A pkt 7 Umowy,
  - 4) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. A Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości ..... zł brutto,
  - 5) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości ..... zł brutto,
  - 6) Wynagrodzenie za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. C Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości ..... zł brutto.
4. Wynagrodzenie wynikające z zapisów ustępu poprzedzającego jest ostateczne, stanowi całość należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty wykonania wszelkich projektów, materiałów, koszty transportu, rozładunku, wniesienia itp. Strony dopuszczają możliwość jego podwyższenia wyłącznie w sytuacjach, o których mowa w § 4 na zasadach tam wskazanych. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości ustala się, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu, wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy, które mogłyby być związane z regulacją art. 761 (7) § 1 kodeksu cywilnego.
5. Na mocy niniejszej Umowy całkowite wynagrodzenie brutto (tj. z naliczonym podatkiem VAT) Wykonawcy, obliczone według zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu, nie może przekraczać kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych).
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w następujących terminach:
- 1) wynagrodzenie za wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 3 Załącznika nr 1 do Umowy, płatne jest w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej faktury, przy czym jej wystawienie może nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych wzmiankowanych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, a potwierdzających wykonanie poszczególnych obowiązków wynikających z tych zapisów;
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy, płatne jest w terminie 7 dni od doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej faktury, przy czym jej wystawienie może nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę całości sumy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy.
7. Płatności na rzecz Wykonawcy będą uiszczane z dołu, przelewem na następujący rachunek bankowy: ..... . Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §4

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową w wypadku zmian stawki podatku od towarów i usług.

#### §5

- 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy, z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznej wersji linii graficznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, a także dokonania odbioru każdego z projektów graficznych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy (ww. wersja linii graficznej



oraz projekty graficzne zwane są dalej łącznie „Materiałami”), Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Materiałów, w tym do utworów wykorzystanych w Materiałach, na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:

- (a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalania i zwielokrotniania Materiałów w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w dowolnej liczbie egzemplarzy;
  - (b) w zakresie rozpowszechniania – rozpowszechniania Materiałów w całości lub we fragmentach w dowolnej liczbie egzemplarzy, w jakiegokolwiek formie, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, bez ograniczeń czasowych, w całości lub w części, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, w tym także w serwisach multimedialnych;
  - (c) w zakresie obrotu oryginałem utworu albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania Materiałów w całości lub we fragmentach do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - (d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – rozpowszechniania Materiałów w całości lub we fragmentach, w szczególności przez publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawianie, nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do reemisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych, reemitowanie, równoczesne integralne nadawanie przez inną organizację radiową lub telewizyjną, eksploatacja za pomocą technologii “pay per view”, “video on demand”, oraz “video streaming”, w tym w przekazach tekstowych (np. SMS, WAP, MMS) i audiowizualnych, odtworzenie, powielanie dowolną techniką, nieodpłatne dostarczenie egzemplarzy, udzielenie zezwoleń na sublicencyjne i licencyjne korzystanie przez osoby trzecie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
  - (e) w zakresie korzystania z praw pokrewnych do utworu – wprowadzania zmian i poprawek do Materiałów oraz dokonywania opracowań Materiałów w całości lub we fragmentach,
  - (f) synchronizacji Materiałów w całości lub we fragmentach z innymi utworami.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
- a) każdy z Materiałów jest utworem całkowicie oryginalnym;
  - b) Wykonawcy przysługują wyłączne i niczym nieograniczone wszelkie prawa do Materiałów i wszystkich ich elementów oraz części składowych i do dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego prawo do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego w zakresie określonym w Umowie, w tym w szczególności nie udzielił żadnej osobie licencji na korzystanie z Materiałów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1;
  - c) przysługujące Wykonawcy autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe do Materiałów nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
  - d) stworzenie i używanie Materiałów nie narusza praw osób trzecich, każdy z Materiałów jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie istnieją żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z korzystaniem z i rozpowszechnianiem Materiałów;
  - e) żaden z Materiałów nie znajduje się w posiadaniu osób trzecich, za wyjątkiem tego co jest niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, i nie istnieje ryzyko jego utrwalania i rozpowszechnienia bez zgody Zamawiającego;
  - f) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Materiałów;
  - g) przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający, zawierając Umowę opiera się na prawdziwości, kompletności i rzetelności powyższych oświadczeń Wykonawcy, i że w razie gdyby były one nieprawdziwe, niekompletne lub nierzetelne, Zamawiający nie zawarłby Umowy.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz udziela mu prawa zezwalania na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Materiałów na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, włącznie z prawem tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach w całości lub we fragmentach, w szczególności skrótów i

fragmentaryzacji. Zgoda Wykonawcy na dokonanie zmian w Materiałach obejmuje też zgodę na dokonanie zmian w utworach zależnych

4. Zamawiający nabywa, z chwilą przekazania, własność nośników, na których Materiały są utrwalone.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza i potwierdza, że w ramach praw otrzymanych na mocy Umowy, Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do wykorzystywania Materiałów w całości lub we fragmentach, we wszelkich działaniach związanych z działalnością gospodarczą lub statutową Zamawiającego lub jego następców prawnych. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do produkcji wszelkiego rodzaju materiałów wykorzystujących Materiały w całości lub we fragmentach.
6. W przypadku powstania nowego, nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z Materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie, przenieść na Zamawiającego odpowiednie prawa do korzystania i rozporządzania na wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Materiałów na mocy Umowy następuje bez żadnych ograniczeń, w szczególności terytorialnych, czasowych lub ilościowych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia praw nabytych na mocy Umowy w całości lub w części na osoby trzecie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania i zapewnienia niewykonywania praw osobistych do Materiałów. W szczególności prawo decydowania o pierwszym i następnym udostępnieniach Materiałów publiczności oraz o formie i sposobie tego udostępnienia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu lub jego następcom prawnym. Rozpowszechnianie Materiałów stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie jest zaś jego obowiązek.
10. Wykonawca na własny koszt zabezpieczy i ochroni Zamawiającego przed jakimkolwiek roszczeniem lub szkodą, wynikającymi ze związanego z Materiałami naruszenia jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub jakiegokolwiek innego prawa osoby trzeciej. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia lub wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, praw pokrewnych dóbr osobistych lub jakichkolwiek innych praw do Materiałów lub utworów w nich wykorzystanych lub związanych z takimi utworami lub Materiałami, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zwolnienia Zamawiającego z takich roszczeń oraz zwolnienia z udziału w takim postępowaniu lub przystąpić do toczącego się postępowania w charakterze interwenienta ubocznego lub, jeżeli nie będzie to możliwe, w inny sposób przewidziany przepisami prawa oraz pokryć wszelkie prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub pokryć koszty polubownego załatwienia sprawy.
11. Strony ustalają jednocześnie, że na czas wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca uzyskuje od Zamawiającego niewyłączną, nieodpłatną licencję na korzystanie z Materiałów, wyłącznie w celu zrealizowania tych obowiązków oraz na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 lit. a, lit. e, lit. f powyżej.

## §6

1. Strony ustalają, że w celu jakim jest realizacja określonych w Umowie obowiązków Wykonawcy związanych z obsługą uczestników Konferencji, w szczególności dotyczącym wykonywania niezbędnych czynności związanych z dokonywaniem rejestracji i aktualizacji listy zarejestrowanych uczestników, w tym uczestników płatnych, obsługi płatności oraz rozliczeń, a także przygotowywaniem lub opracowywaniem na podstawie Umowy wszelkich materiałów dotyczących Konferencji, których treść może obejmować dane osobowe jej uczestników, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.). Powierzenie obejmuje następujący zakres danych: imię i nazwisko uczestnika, jego adres e-mail, wysokość opłaty oraz rabatu przypisanych do uczestnika płatnego, nazwę, adres oraz NIP pracodawcy. Powierzenie przetwarzania następuje wyłącznie we wskazanym powyżej celu oraz zakresie.

2. Wykonawca przyjmując powyższe powierzenie zobowiązuje się do wykonywania obowiązków administratora danych osobowych, zgodnie z ww. ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, a w szczególności do podjęcia, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 tej ustawy, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ww. ustawy.
3. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszego powierzenia odbywać będzie się w okresie realizacji przez Wykonawcę wynikających z Umowy obowiązków związanych z obsługą uczestników Konferencji.
4. W zakresie w jakim Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników, na podstawie innej niż w wyniku ww. powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania takiego przetwarzania w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), w szczególności do posiadania odpowiedniej zgody na takie przetwarzanie. W wypadku przekazywania Zamawiającemu danych osób innych niż uczestnicy, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zgody takich osób w zakresie umożliwiającym przetwarzanie danych przez Zamawiającego, zgodnie z wynikającym z Umowy celem i zakresem przetwarzania wynikającego z takiego przekazania danych przez Wykonawcę.
5. W wypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, ustawie o ochronie danych osobowych lub przepisach wydanych na jej podstawie, Wykonawca odpowiedzialny będzie za zwolnienie Zamawiającego, w najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie, z odpowiedzialności wynikłej z takiego naruszenia, w tym za zwolnienie Zamawiającego z udziału w jakichkolwiek procesach sądowych lub innych postępowaniach, z odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z takiego naruszenia oraz za dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia, odszkodowania, rekompensaty lub innej formy zwolnienia Zamawiającego z zaistniałych skutków takiego naruszenia. Wykonawca zobowiązany jest także do ujawnienia powyższego zobowiązania odpowiednim organom podejmującym wynikające z przepisów prawa czynności.
6. W zakresie zapisów niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez wszystkie osoby, w tym podwykonawców, którymi posłuży się do realizacji czynności, które mogą skutkować wykonaniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

## §7

1. Niezależnie od innych uprawnień określonych w Umowie, Zamawiający może naliczyć karę umowną za niewykonanie przez Wykonawcę, w całości lub w części, zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w wysokości :
  - 1) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy - 20 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
  - 2) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 2 lit. a-d Załącznika nr 1 do Umowy - 5 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 5 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
  - 3) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. A Załącznika nr 1 do Umowy - 20 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 4 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
  - 4) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy - 20 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 5 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
  - 5) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. C Załącznika nr 1 do Umowy - 100 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 6 Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
2. Wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w zakresie niewykonanych przez niego zobowiązań, odpowiednio w całości lub w części.
3. Niezależnie od innych uprawnień określonych w Umowie, Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy przypadek opóźnienia w wykonywaniu przez Wykonawcę, w całości lub w części, zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w wysokości :
  - 1) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy - 2 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 2 lit. a-d Załącznika nr 1 do Umowy - 0,5 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. A Załącznika nr 1 do Umowy - 2 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 4) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. B ppkt i, ppkt ii, ppkt vi Załącznika nr 1 do Umowy - 2 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 5 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 5) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. B ppkt iii-v Załącznika nr 1 do Umowy - 2 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 6) w wypadku zobowiązań wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. C Załącznika nr 1 do Umowy - 20 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 6 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia .
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w odpowiedniej części w przypadku stwierdzenia występowania opóźnień w wykonywaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę. W sytuacji odstąpienia od Umowy w całości Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 5 Umowy, przy czym ustala się, że odstąpienie takie może być dokonane w sytuacji, w której stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonywanie lub zaistniałe opóźnienia wskazują na prawdopodobieństwo tego, że zorganizowanie Konferencji lub zapewnienie odpowiedniej frekwencji uczestników płatnych będzie związane ze znacznymi trudnościami. Uprawnienie takie przysługuje Zamawiającemu w szczególności w sytuacji, w której do dnia 9 października 2017 r., liczba zarejestrowanych w zasobach Platformy uczestników płatnych będzie mniejsza niż 50. Zapis zdania poprzedniego ma zastosowanie także do możliwości odstąpienia od Umowy w części związanej z realizacją zobowiązań, o których mowa w ust. 4 pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej albo zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Łączna suma kar umownych, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 3 ust. 5 Umowy.
7. Wszelkie płatności z tytułu odszkodowań i kar umownych dokonywane będą przez Stronę zobowiązaną do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rzeczy stanowiące własność Zamawiającego, a pozostające w dyspozycji lub pieczy Wykonawcy lub podmiotów działających w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, w tym podwykonawców i innych osób przy pomocy których wykonuje Umowę. Wykonawca odpowiedzialny jest także za działania i zaniechania takich osób w miejscu organizacji Konferencji.
9. W wypadku rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości, albo jej części związanej z realizacją zobowiązań, o których mowa w ust. 4 pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy, przed dniem 24 października 2017 r., a także w wypadku odwołania lub nieodbycia się Konferencji z jakichkolwiek przyczyn, stosuje się odpowiednio zapisy § 10 ust. 1 Umowy. Zapis powyższy dotyczy także sytuacji, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w całości lub w części, z przyczyn niedotyczących Wykonawcy, Zamawiający pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę według udokumentowanego stanu realizacji poszczególnych obowiązków oraz w oparciu o odpowiednią część kwot wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek należności z tytułu utraconych korzyści.
11. W wypadku zwłoki w dokonaniu płatności Stronie należne będą odsetki ustawowe.

## §8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Zapisy powyższe stosują się także do informacji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotyczących hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy i miejsca organizacji Konferencji. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasada poufności nie jest objęty fakt zawarcia, warunki Umowy oraz inne informacje, które nie stanowią tajemnicy lub należy ujawnić na mocy przepisów prawa, a także informacje publicznie dostępne przed zawarciem niniejszej Umowy lub udostępnione bez naruszenia jej zapisów.

## §9

1. Kontakty przy realizacji Umowy:
  - 1) Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego:
    - a) ..... e-mail: .....
    - b) ..... e-mail: .....
  - 2) Osoby do kontaktów ze strony Wykonawcy:
    - a) ..... e-mail: .....
    - b) ..... e-mail: .....
2. Osoby wskazane w pkt 1 lit a i pkt 2 lit a powyżej upoważnione są do przekazywania oraz odbioru efektów prac objętych Umową, w tym podpisywania odpowiednich protokołów zdawczo – odbiorczych. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do Umowy, lecz dla swej skuteczności wymagać będzie pisemnego poinformowania drugiej Strony z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 lit a i pkt 2 lit a powyżej nie wymaga aneksu do Umowy, lecz dla swej skuteczności wymagać będzie uprzedniego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej.

## §10

1. W wypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji spośród wzmiankowanych w § 7 ust. 9 Umowy, obowiązują następujące zasady:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zwrotu wszelkich pobranych opłat z tytułu uczestnictwa w Konferencji, zaniechania pobierania i dochodzenia takich opłat i wystawiania faktur VAT z tym związanych, a także dokonania stosownych korekt w zakresie faktur VAT już wystawionych. Wykonawca udokumentuje odpowiednio Zamawiającemu wykonanie powyższych zobowiązań;
  - 2) W zakresie w jakim Wykonawca wykona obowiązki określone w punkcie poprzedzającym, nie będzie on zobowiązany do realizacji całości lub części obowiązku wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy, zgodnie z pkt 3-4 poniżej;
  - 3) W wypadku wykonania obowiązków określonych w pkt 1 powyżej w odniesieniu do wszystkich uczestników płatnych, nie będzie on zobowiązany do realizacji obowiązku wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy;
  - 4) Niewykonanie obowiązków określonych w pkt 1 powyżej w odniesieniu do wszystkich uczestników płatnych, traktowane jest jako nienależyte wykonanie Umowy. W takim wypadku, niezależnie od pozostałych zapisów Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniej realizacji obowiązku wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy w zakresie wszystkich uczestników płatnych, w odniesieniu do których nie zostanie wykonany obowiązek określony w pkt 1 powyżej;
  - 5) Ustanowione mocą niniejszej Umowy upoważnienie Wykonawcy do wystawiania faktur wygasa;
  - 6) Wszelkie działania podejmowane na podstawie zapisów niniejszego ustępu, wykonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 pkt 4 Umowy, a wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 Umowy nie przysługuje.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć oraz, którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć, działając z należyłą starannością. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zaistnieniu Siły wyższej, która ma lub miała bezpośredni wpływ na realizację obowiązków takiej Strony, niezwłocznie po jej zaistnieniu lub odzyskaniu przez Stronę możliwości dokonania takiego poinformowania.

## §11

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu na kwotę równą 100% łącznej ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy, a po upływie tego okresu do czasu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę całości sumy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

## §12

1. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności poprzez polubowne rozstrzygnięcie sporu, polegające na podjęciu przez Strony negocjacji ugodowych, a w przypadku niepowodzenia, przez polski sąd powszechny właściwy dla Warszawy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian dla których inna forma została wprost wskazana w treści niniejszej Umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony będą komunikowane pisemnie drugiej Stronie, pod rygorem uznania wszelkiej korespondencji wysłanej na dotychczas wskazywany adres za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przekazanie Wykonawcy jakiegokolwiek wzorów logotypów, znaków towarowych Zamawiającego lub osób trzecich, lub innych znaków, oznaczeń i informacji, nie stanowi przyznania prawa lub upoważnienia do korzystania z nich przez Zamawiającego w jakimkolwiek zakresie, za wyjątkiem tego co jest konieczne do wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Integralną część Umowy stanowią niniejsze Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz szczegółowych zadań i usług)
  - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
  - Załącznik nr 3 – Szczegółowe informacje dotyczące Platformy

Ogłoszenie o zamówieniu na: „organizację XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017 obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”.  
Znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Ogłoszenie o zamówieniu na: „organizację XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2017 obejmująca usługi organizacyjno-logistyczne”.

Znak postępowania: ZZ.211.PZP.5.2017.BMK

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz szczegółowych zadań i usług)



### Protokół zdawczo–odbiorczy

Potwierdzenie odbioru linii graficznej / przekazania kwoty / odbioru materiałów / zwrotu przedmiotów

o której / których mowa w Umowie nr.....

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zwrotu	Ilość	Data dostawy	Uwagi
1				
2				
3				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z Umową i ofertą zaofertowaną w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*
2. Pozytywny z zastrzeżeniami\* .....
3. Negatywny\* - zastrzeżenia .....

.....  
W imieniu Zamawiającego (imię, nazwisko)

.....  
W imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko)

### Szczegółowe informacje dotyczące Platformy rejestracyjnej Konferencji SECURE 2017

1. System teleinformatyczny w postaci platformy rejestracyjnej Konferencji (dalej: „Platforma”) dostępny jest poprzez dokonanie łączności z witryną internetową pod adresem domenowym [www.secure.edu.pl](http://www.secure.edu.pl) i umożliwia trzy sposoby dokonywania rejestracji uczestników Konferencji:
  - 1) bezpośrednia rejestracja dokonywana przez uczestnika lub w jego imieniu, poprzez ogólnodostępny interfejs (rejestrujący ustanawia samodzielnie login i hasło),
  - 2) rejestracja dokonywana w imieniu uczestników przez Wykonawcę, w wyniku wykonywania dedykowanego zdalnego dostępu ustanawianego wyłącznie dla Wykonawcy (login i hasło uczestnika ustalane są początkowo przez Wykonawcę),
  - 3) rejestracja dokonywana w imieniu uczestników przez Zamawiającego, w wyniku dostępu administracyjnego do Platformy.
2. Dedykowany dostęp dla Wykonawcy umożliwiany jest poprzez zdalne logowanie, z wykorzystaniem danych przekazanych uprzednio przez Zamawiającego oraz po wykonaniu przez niego odpowiednich czynności administracyjnych.
3. Wykonawca winien zobowiązać się do dokonywania połączeń z Platformą z wykorzystaniem stałego zakresu adresów IP (pula adresów nie większa niż 16). Niezapewnienie powyższego skutkować może brakiem możliwości połączenia się z Platformą przez Wykonawcę.
4. Dla dokonania rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych uczestnika: imię, nazwisko, adres e-mail. W wypadku uczestnika płatnego niezbędne jest także przypisanie do takiego uczestnika nazwy, numeru NIP i adresu podmiotu kierującego na Konferencję (np. pracodawcy) oraz wysokości opłaty należnej za udział w Konferencji, przy czym wysokość opłaty zostanie każdorazowo automatycznie przypisana do takiego uczestnika w procesie rejestracji w oparciu o zakres udziału w Konferencji oraz o ceny i rabaty ustalone przez Zamawiającego, w tym także w oparciu o przekazany przez Zamawiającego kod rabatowy.
5. Realizacja przez osoby zapisujące się udzielonych rabatów następuje poprzez wykorzystanie odpowiedniego kodu rabatowego przekazanego przez Zamawiającego lub automatyczne uwzględnienie rabatu przez oprogramowanie Platformy, zgodnie z polityką rabatową ustanowioną przez Zamawiającego. Uwzględnienie rabatu następuje w trakcie procesu rejestracyjnego dokonywanego poprzez Platformę.
6. Obsługiwane przez Platformę kody rabatowe są kodami o czasowej ważności, co Zamawiający uwzględnia w szczególności zapewniając dokonanie rejestracji w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego zgłoszenia dotyczącego uczestnictwa.
7. Dokonanie rejestracji w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, wymaga natychmiastowego wydania uczestnikowi lub podmiotowi działającemu w jego imieniu, hasła i loginu uczestnika wygenerowanego w procesie takiej rejestracji, wraz z pouczeniem o konieczności niezwłocznej zmiany w zakresie hasła.
8. Platforma umożliwia wyrejestrowanie, które jest dokonywane przez Zamawiającego na wniosek uczestnika oraz dokonanie ponownej rejestracji po wyrejestrowaniu, tego samego uczestnika.
9. Zamawiający dokłada starań, aby Platforma dostępna była Wykonawcy w sposób nieprzerwany, przy czym Wykonawca akceptuje, że możliwe są przerwy w jej funkcjonowaniu, w szczególności przerwy konserwacyjne.
10. Dokonywanie rejestracji z wykorzystaniem Platformy możliwe jest nie dłużej niż do dnia 24 października, godz. 8:00 i jednocześnie nie dłużej niż do wyczerpania limitu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, przy czym liczba

uczestników zapisujących się wyłącznie na warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, zmniejsza ww. limit.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego poziomu standardów i zabezpieczeń teleinformatycznych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej do realizacji Umowy, w tym dokonywania połączeń z Platformą. Niezapewnienie powyższego może skutkować utratą dostępu do Platformy do czasu usunięcia nieprawidłowości.
12. Platforma działa w formule pozwalającej na uruchomienie obsługi tzw. szybkich płatności w relacji Wykonawcy z odpowiednim pośrednikiem tego typu płatności, przy czym uruchomienie takiej obsługi wymaga niezbędnego dostosowania Platformy, w tym w zakresie wymagań teleinformatycznych oraz przekazania przez Wykonawcę danych niezbędnych do aktywacji tego typu usługi. Zamawiający dołoży starań dla podjęcia współpracy niezbędnej dla wykonania takiego dostosowania, ale nie gwarantuje jego wykonania, ani terminów wykonania takiego dostosowania. Platforma, w dotychczasowym wykorzystaniu, umożliwiała współpracę z rozwiązaniem zapewnianym przez podmiot: PayU S.A. (ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań).
13. Platforma nie służy do fakturowania, ani generowania przez Wykonawcę jakichkolwiek dokumentów finansowych.
14. Zamawiający wskaże Wykonawcy kontakt techniczny umożliwiający dokonywanie wszelkich zgłoszeń i zapytań Wykonawcy dotyczących funkcjonowania Platformy, w tym dotyczących zakresu możliwych działań, o których mowa w ust. 12 powyżej.