**Tekst jednolity z dnia 20 lipca 2018 r.**

***Załącznik nr 4 do Ogłoszenia***

**FORMULARZ CENOWY**

**NAZWA WYKONAWCY**

........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. ***„Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”***

***znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO***

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

**UWAGA:**

**Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Jednostka (rodzaj usługi)** | **Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)** | **Liczba jednostek** | **Cena ogółem BRUTTO (PLN)****(3x4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem1** | **X** | **1 pomieszczenie dla 50 osób** | **[……………]** |
| **2.** | **Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect** | **X** | **X** | **[……………]** |
| **3.** | **Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM ( poz. 3.1-3.5)2:** | **X** | **X** | **[……………]** |
| **3.1** | **Kolacja bufetowa oraz *welcome drink* w dniu 16.10.2018r.** | **[……………]** | **30 osób** | **[……………]** |
| **3.2** | **Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.3** | **Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.4** | **Lunch w dniu 17.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.5** | **Lunch w dniu 18.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **4.** | **Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej,w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe** | **X** | **1** | **[……………]** |
|  | **RAZEM (poz. od 1 do 4)** | **X** | **X** | **[……………]** |

Jednocześnie oferujemy możliwość wynajęcia przez uczestników Konferencji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, po następujących gwarantowanych cenach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka (rodzaj usługi)** | **Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)** | **Liczba jednostek** | **Cena ogółem BRUTTO (PLN)****(3x4)** |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Cena preferencyjna za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r.[[1]](#footnote-1)** | **[……………]** | **35 pokoi** | **[……………]** |
| **Cena za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r.[[2]](#footnote-2)** | **[……………]** | **35 pokoi** | **[……………]** |

\**Wykonawca odpowiada za zapewnienie rezerwacji 35 pokoi hotelowych ze śniadaniem w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna dla uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem, że koszty za wynajęcie pokoi pokrywane będą przez uczestników Konferencji. Maksymalna kwota za pokój ze śniadaniem nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto. W związku z powyższym Wykonawca nie uwzględnia w cenie złożonej oferty ww. kosztów.*

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

 …………………………………………………………..

 *podpis Wykonawcy lub upoważnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

1. Zgodnie z Rozdziałem V SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Rozdziałem V SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych. [↑](#footnote-ref-2)