

Warszawa, dnia 20 lipca 2018 roku

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy: „Świadczenie usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”

znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO

PYTANIE DO TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU WRAZ Z WYJAŚNIENIEM  
I ZMIANAMI TREŚCI OGŁOSZENIA

- I. Działając na podstawie Rozdziału VII pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, w związku z pytaniem, które wpłynęło do Zamawiającego od jednego z uczestników postępowania, dot. treści Ogłoszenia o zamówieniu, poniżej zamieszczamy treść skierowanego do Zamawiającego pytania wraz z odpowiedzią:

**Pytanie:**

Proszę o wyjaśnienie treści formularza cenowego.

Czy w tabeli w pkt. 5 i 6, kolumna „Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)” mamy wpisać cenę jednostkową za pokój/ 1 doba, czy ma być to cena za założenie rezerwacji do 15 września i po 15 września?

Proszę o wyjaśnienie jakie wartości mają się znaleźć we wspomnianej kolumnie. Jeżeli ma być to cena pokoju, to czy doliczać tą kwotę do wartości oferty, jeżeli uczestnicy sami będą opłacać noclegi?

**Odpowiedź:**Zamawiający informuje, iż zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – **patrz zmiana nr 1.**

- II. Działając na podstawie Rozdziału VII pkt 8 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne Zamawiający zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu w następującym zakresie:

**Zmiana nr 1:**

Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**Było:**

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem <sup>4</sup>	X	1 pomieszczenie dla 50 osób	[.....]
2.	Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect	X	X	[.....]
3.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM ( poz. 3.1-3.5) <sup>5</sup> :	X	X	[.....]
3.1	Kolacja bufetowa oraz <i>welcome drink</i> w dniu 16.10.2018r.	[.....]	30 osób	[.....]

3.2	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.3	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.4	Lunch w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.5	Lunch w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
4.	Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej, w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe	X	1	[.....]
5.	Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych w preferencyjnej cenie wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r. <sup>i</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]
6.	Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r. <sup>ii</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]
	<b>RAZEM (poz. od 1 do 6)</b>	X	X	[.....]

Po zmianie:

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem <sup>1</sup>	X	1 pomieszczenie dla 50 osób	[.....]
2.	Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect	X	X	[.....]
3.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM ( poz. 3.1-3.5) <sup>2</sup> :	X	X	[.....]
3.1	Kolacja bufetowa oraz <i>welcome drink</i> w dniu 16.10.2018r.	[.....]	30 osób	[.....]
3.2	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.3	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.4	Lunch w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.5	Lunch w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]

4.	Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej, w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe	X	1	[.....]
	RAZEM (poz. od 1 do 4)	X	X	[.....]

Jednocześnie oferujemy możliwość wynajęcia przez uczestników Konferencji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, po następujących gwarantowanych cenach:

Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
2	3	4	5
Cena preferencyjna za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r. <sup>i</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]
Cena za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r. <sup>ii</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]

\*Wykonawca odpowiada za zapewnienie rezerwacji 35 pokoi hotelowych ze śniadaniem w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna dla uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem, że koszty za wynajęcie pokoi pokrywane będą przez uczestników Konferencji. Maksymalna kwota za pokój ze śniadaniem nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto. W związku z powyższym Wykonawca nie uwzględni w cenie złożonej oferty ww. kosztów.

#### Zmiana nr 2:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Rozdział I pkt 4 (Lokalizacja):

Było:

„Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, Konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż kilka km od Dworca PKP Warszawa Centralna (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa) lub w sąsiedztwie Lotniska im. Fryderyka Chopina (Żwirki i Wigury 1, 00-001 Warszawa), w maksymalnej odległości do kilku km w hotelu spełniającym standardy hotelu 4\* lub 5\*”

Po zmianie:

„Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, Konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż kilka km od Dworca PKP Warszawa Centralna (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa) w hotelu spełniającym standardy hotelu 4\* lub 5\*”

III. Działając na podstawie Rozdziału VII pkt 9 Ogłoszenia o zamówieniu, **DYREKTOR** PIONU WSPÓLILACY Z KLIENTAMI STRATEGICZNYMI Zamawiający informuje, iż przedłuża termin składania ofert tj. ofertę należy przedłożyć do dnia 25.07.2018 r. do godz. 12.00.

  
Marek Stefanski  
podpis Zamawiającego

Tekst jednolity z dnia 20 lipca 2018 r.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

FORMULARZ CENOWY

NAZWA WYKONAWCY

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć  
Komputerowa – Państwowy Instytut  
Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”

znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

**UWAGA:**

Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4):

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem <sup>1</sup>	X	1 pomieszczenie dla 50 osób	[.....]
2.	Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect	X	X	[.....]
3.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM ( poz. 3.1-3.5) <sup>2</sup> :	X	X	[.....]
3.1	Kolacja bufetowa oraz <i>welcome drink</i> w dniu 16.10.2018r.	[.....]	30 osób	[.....]
3.2	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.3	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.4	Lunch w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.5	Lunch w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
4.	Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej, w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym	X	1	[.....]

	na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe			
	RAZEM (poz. od 1 do 4)	X	X	[.....]

Jednocześnie oferujemy możliwość wynajęcia przez uczestników Konferencji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, po następujących gwarantowanych cenach:

Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
2	3	4	5
Cena preferencyjna za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r. <sup>1</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]
Cena za 1 pokój hotelowy wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r. <sup>2</sup>	[.....]	35 pokoi	[.....]

\*Wykonawca odpowiada za zapewnienie rezerwacji 35 pokoi hotelowych ze śniadaniem w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna dla uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem, że koszty za wynajęcie pokoi pokrywane będą przez uczestników Konferencji. Maksymalna kwota za pokój ze śniadaniem nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto. W związku z powyższym Wykonawca nie uwzględni w cenie złożonej oferty ww. kosztów.

....., dnia ..... 2018 r.

.....  
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy*

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozdziałem V SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych.

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem V SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych.