

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU


na usługi społeczne

„Świadczenie usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”

znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO

Zatwierdzam:

DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej



Tomasz Chabior
podpis Zamawiającego

Warszawa, 13.07.2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 22 380 82 00, Faks: +48 22 380 83 91

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Adres strony internetowej: www.nask.pl

II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Niniejsze postępowanie stanowi część większego zamówienia, którego wartość (tj. łączna wartość odrębnych postępowań) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro. Zamawiający udziela niniejsze zamówienie w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Wartość całego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, i z uwagi na art. 32 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadza postępowanie stosując przepisy właściwe dla łącznej wartości poszczególnych części (postępowań).
4. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszeniem”).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z organizacją konferencji „27th CENTR Marketing Workshop” w dniach 16-18 października 2018 r. w Warszawie.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzór Umowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na Części.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów;
79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów;
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2018 r., w tym organizacja konferencji w dniach 16-18 października 2018 r.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
7. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

IV. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**

a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarcie jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 9 formularza Oferta (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

4. Oferta składa się z:
 - 1) Wypełnionego i podpisanego **Formularza „Oferta”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
 - 2) Wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - 3) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w Rozdziale IV pkt 4 Ogłoszenia.
5. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 Ogłoszenia.
6. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
7. **Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
9. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin składania ofert:	do dnia 23.07.2018 r. do godz. 12:00.

2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:

„Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”

nie otwierać przed dniem 23.07.2018 r., godz. 12.00

znak postępowania ZZ.2110.273.2018.PKO

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie, informację która będzie zawierać:
 - 1) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) ceny złożonych ofert brutto,
 - 3) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, **muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Patrycja Kulikowska-Ogonek, email: zamowienia.publiczne@nask.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w pkt 5 powyżej.
6. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto wskazana w Formularzu „Oferta” (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy i wyodrębnione w nim pozycje, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty brutto wskazana w Formularzu „Oferta” oraz ceny, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IX. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty wraz z załącznikami (w tym dotyczących dokumentów złożonych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej, dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia zawierających błędy oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do wezwań, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego wzywania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale IV pkt 2 Ogłoszenia. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 3 powyżej,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 6) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3 powyżej,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 Ogłoszenia.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert według zasady, że 1% = 1 punkt.
3. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 100 = liczba punktów

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów, o których mowa w pkt 3 powyżej stanowić będzie końcową ocenę oferty.
5. Zamawiający następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 Ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia.
6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów**, tj. zawierająca najniższą cenę brutto oferty.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:

1. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, wartość netto umowy itp.);
 - 2) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

XV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) podjęcie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
 - 6) postępowanie obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. W razie podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);
2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail inspektorochronydanych@nask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - lub
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,

udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią*), w celu:
- weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
 - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
 - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
- c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
- d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- a) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przeniesienia danych osobowych;
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

XVIII. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Oferta

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot, termin realizacji zamówienia oraz lokalizacja

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Konferencji w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna na potrzeby organizacji w Warszawie 27th CENTR Marketing Workshop, zwanym dalej „Konferencją”.
2. Termin realizacji Konferencji: 16-18 października 2018r.
3. Liczba uczestników Konferencji – maksymalnie **50 osób** (dokładna liczba osób zostanie ustalona na spotkaniu analitycznym, o którym mowa w Rozdziale II ust.3).
4. Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, Konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż kilka km od Dworca PKP Warszawa Centralna (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa) lub w sąsiedztwie Lotniska im. Fryderyka Chopina (Żwirki i Wigury 1, 00-001 Warszawa), w maksymalnej odległości do kilku km w hotelu spełniającym standardy hotelu 4* lub 5*.

Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.

II. Założenia Konferencji

Zamawiający jest organizatorem Konferencji w imieniu CENTR, która odbywa się dwa razy w roku, za każdym razem w innym kraju na terytorium Europy. Będzie to 27 edycja tej Konferencji. Konferencja trwa trzy dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:

1. Pierwszy dzień Konferencji tj. 16.10.2018r. (wieczór) – kolacja bufetowa oraz *welcome drink*. (dokładna godzina kolacji bufetowej oraz *welcome drink* zostanie ustalona z Wykonawcą na spotkaniu analitycznym, o którym mowa w ust. 3).
2. Drugi i trzeci dzień Konferencji odbędzie się w formacie prezentacji i warsztatów, które odbywają się przez około 8 godzin każdego dnia oraz całodzienna przerwa kawowa i lunch w dniach 17-18.10.2018r.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań związanych z przygotowaniem Konferencji, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania analitycznego, podczas którego zostanie omówiona koncepcja lub sposób realizacji poszczególnych zadań, za które odpowiada Wykonawca. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym.

III. Zadania Wykonawcy

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

1. sali konferencyjnej wraz z zapleczem organizacyjnym, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale IV SOPZ „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej oraz zaplecza organizacyjnego”.
2. usługi gastronomicznej, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale VI SOPZ „Obsługa gastronomiczna”;
3. rezerwacji pokoi hotelowych ze śniadaniem dla uczestników Konferencji, zgodnie z wymaganiami, o którym mowa w Rozdziale V SOPZ „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”.

IV. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej oraz zaplecza organizacyjnego

1. Wykonawca wynajmie Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Konferencji w dniach 17-18 października 2018 r., w godzinach od 7.00 w dniu 17.10.2018 r. do 18.00 w dniu 18.10.2018 r. W ramach wynajmowanej sali Wykonawca zapewni:

- 1) miejsca siedzące dla 50 osób w ustawieniu w „podkowę”/ w kształcie litery „U” umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego, z zastrzeżeniem możliwości sprawnej zmiany aranżacji sali (z ustawienia w „podkowę” na wolnostojące grupy po kilka stolików każda) oraz odpowiednią liczbę obsługi do sprawnej zmiany tego ustawienia;
- 2) system wentylacyjny;
- 3) regulację klimatyzacji;
- 4) system oświetlenia sztucznego oraz dostęp do światła dziennego;
- 5) stół dla od 3 do 4 osób prowadzących Konferencję;
- 6) system nagłośnieniowy wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania;
- 7) od 3 do 5 mikrofonów bezprzewodowych;
- 8) min. 20 mikrofonów pulpitowych ustawionych na stołach w „podkowę” oraz mównicę z mikrofonem;
- 9) sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny;
- 10) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarach zapewniających czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali;
- 11) 2 dodatkowe ekrany LCD;
- 12) 3-4 flipcharty z markerami;
- 13) butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną wraz z zastawą;
- 14) dostęp do dedykowanej sieci bezprzewodowego Internetu Zamawiającemu oraz uczestnikom Konferencji w sali oraz w przyległych do niej korytarzach i w całym obszarze organizacji Konferencji:
 - i. dedykowana sieć WIFI w czasie trwania Konferencji, połączenie logowane zabezpieczone hasłem;
 - ii. szerokopasmowe łącze stałe w czasie trwania Konferencji (preferowane o łącznej przepływności 100Mbps);
- 15) podłączenie i obsługę administracyjną zdalnego uczestnictwa poprzez Adobe Connect i pełną obsługę administratora Adobe Connect (prezentacje, czat, kamera – zapewniona przez Wykonawcę);
- 16) kable HDMI, VGA;
- 17) adaptery dla MAC i PC;
- 18) gniazdka zasilania dla wszystkich uczestników Konferencji oraz prowadzących Konferencję.

2. Wykonawca zapewni również:

- 1) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego dla organizatorów Konferencji w dniach 16-18 października 2018 r., w godzinach od: 15.00 w dniu 16.10.2018 r. do 20.00 w dniu 18.10.2018 r. W pomieszczeniu tym Zamawiający będzie mógł w szczególności przechowywać materiały konferencyjne oraz sprzęt techniczny, niezbędne Zamawiającemu do celów organizacji Konferencji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie klucze, karty dostępu lub inne uprawnienia umożliwiające Zamawiającemu otwieranie i zamykanie tego pomieszczenia w sposób wykluczający możliwość uzyskania dostępu do niego przez osoby trzecie;
- 2) odpowiednią liczbę sanitariatów, szatnię i pomieszczenie umożliwiające przechowanie bagaży;
- 3) od 4 do 5 miejsc parkingowych w dniach 16-18 października 2018 r. zlokalizowanych na terenie przynależnym do budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna lub bezpośrednio przyległym do tego budynku;
- 4) oddzielne miejsca na całodzienną przerwę kawową i posiłki, dostosowane do liczby uczestników Konferencji;

- 5) dedykowane miejsce np. restaurację lub lounge bar lub wydzielone miejsce w restauracji lub wydzielone miejsce w lounge bar na welcome drink wraz z kolacją bufetową, która odbędzie się w dniu 16.10.2018r. oraz na *lunche*, które odbędą się w dniach 17.10.2018r. i 18.10.2018;
 - 6) natychmiastową obsługę serwisowo-techniczną przed i w trakcie trwania Konferencji;
 - 7) miejsce na recepcję, z dwoma stołami recepcyjnymi nakrytymi sukniem, znajdującą się przed salą konferencyjną w dniach 17-18 października 2018 r., w godzinach od 7.00 w dniu 17.10.2018 r. do 18.00 w dniu 18.10.2018 r., w miejscu widocznym dla uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem, że obsługę recepcji zapewni Zamawiający.
 - 8) odpowiednie oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w której odbywać się będzie Konferencja.
3. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej od godz. 7.00 każdego dnia Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na co najmniej jedną godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
 4. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających Konferencję przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić swojego dostawcę (operatora) usługi internetowej o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie trwania Konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem Konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed planowaną Konferencją.
 6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania Konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie.
 7. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie zapewnienia bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania Konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania Konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania Konferencji w czasie nieprzekraczającym 1 godziny.

V. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych

Wykonawca zapewni rezerwację 35 pokoi hotelowych ze śniadaniem w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna dla uczestników Konferencji, z zastrzeżeniem, że koszty za wynajęcie pokoi pokrywane będą przez uczestników Konferencji. Maksymalna kwota za pokój ze śniadaniem nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto. Przewiduje się, że pokoje te mogą zostać wynajęte przez uczestników Konferencji na jedną lub większą liczbę nocy hotelowych w czasie trwania Konferencji (+/- 1 dzień). Zamawiający zastrzega, że może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi hotelowych, części pokoi lub nie dokonać rezerwacji żadnego z pokoi. Ostateczny termin utrzymania rezerwacji zostanie ustalony z Wykonawcą na jednym ze spotkań analitycznych, o których mowa w Rozdziale II ust.3. Standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard 4 lub 5- gwiazdkowego hotelu.

VI. Obsługa gastronomiczna

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej:

- a) w pierwszym dniu Konferencji (16.10.2018r.) dla max. 30 osób „kolacja bufetowa” oraz *welcome drink*;
- b) w drugim i trzecim dniu Konferencji (17-18.10.2018r.) – *lunch* dla max. 50 osób oraz całodzienna przerwa kawowa.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 propozycje menu dla usługi z lit. a) oraz 4 propozycje menu dla usługi z lit. b) – lunch i 2 propozycje menu dla usługi z lit. b) – całodzienna przerwa kawowa zgodne z warunkami opisanymi w ust. 3, w terminie 12 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zapewni:

- 1) Usługę gastronomiczną składającą się z kolacji bufetowej zawierającej: przystawki (minimum 4 rodzaje, w tym wegetariańskie i bezglutenowe), zupy (2 do wyboru), ciepłe danie główne (minimum 4 rodzaje, w tym dwa dania wegetariańskie - w tym jedno danie bezglutenowe), min. 2. rodzaje sałatek, desery (min. 2 rodzaje ciast/deserów, w tym jedno bezglutenowe i bezlaktozowe), 2 gatunki owoców, napoje zimne (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata) i *welcome drink* (piwo, wino – Zamawiający na spotkaniu analitycznym, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 ustali z Wykonawcą rodzaj piwa/wina);
- 2) Usługę gastronomiczną składającą się z: całodziennego przerwy kawowej (w dniach 17-18.10.2018 r.): świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. cztery rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, mleko bez laktozy, świeża cytryna, cukier biały, cukier brązowy trzcinowy, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka/ciasta – min. 4 rodzaje ciastek, w tym jeden bezglutenowy, *fingerfoods* – min. 4 rodzaje, (w tym 2 wegetariańskie – w tym jedno bezglutenowe), 2 rodzaje soków owocowych, woda z cytryną i miętą w dzbankach. Całodzienna przerwa kawowa nie może odbywać się bezpośrednio w sali konferencyjnej, lecz w miejscu sąsiadującym z tą salą.
- 3) Usługę gastronomiczną składającą się z: *lunchu* (w dniach 17-18.10.2018r.) w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek (minimum 4 rodzaje, w tym wegetariańskie i bezglutenowe), zupy (2 do wyboru), ciepłego dania głównego (minimum 4 rodzaje, w tym dwa dania wegetariańskie - w tym jedno danie bezglutenowe), min. 2. rodzaje sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast/deserów, w tym jedno bezglutenowe i bezlaktozowe), 2 gatunki owoców, napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
4. Wykonawca zapewnia stałą obsługę serwisu gastronomicznego. Zamawiający zastrzega, aby kolacja bufetowa z *welcome drink* i *lunch* były serwowane w restauracji/lounge bar/wydzielonym miejscu w restauracji/wydzielonym miejscu w lounge bar, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.
5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych.
6. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych.
7. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprzątana.
8. Użyte obrusy oraz *skirtingi* muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
9. Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone (np. soki) będą przydatne do spożycia w dniu Konferencji.
10. Zarówno w trakcie ciągłej przerwy kawowej, *lunchu*, *welcome drink*, jak i kolacji bufetowej Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
11. O faktycznej liczbie uczestników Konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 12.10.2018r. Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.

WZÓR UMOWY

UMOWA
(zwana dalej: Umową)

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a
Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2111.....2018.... prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są następujące usługi związane z organizacją w dniach 16-18 października 2018 r. w Warszawie 27th CENTR Marketing Workshop (zwanym dalej: Konferencją). Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie:
 - 1) sali konferencyjnej wraz z zapleczem organizacyjnym, zgodnie z zakresem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 3) rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi hotelowych, części pokoi lub nie dokonać rezerwacji żadnego z pokoi. Ostateczny termin utrzymania rezerwacji zostanie ustalony z Wykonawcą na jednym ze spotkań analitycznych, o których mowa w Rozdziale II ust.3 SOPZ. Wykonawca odpowiada tylko za rezerwację pokoi hotelowych dla uczestników Konferencji, natomiast koszty za pokoje pokrywać będą uczestnicy Konferencji.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej „SOPZ”).
3. W związku z usługą wskazaną w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zapewni następujące powierzchnie:
 - 1) salę konferencyjną wraz z wyposażeniem, o którym mowa w Rozdziale IV SOPZ, mieszcząca 50 osób: w dniach 17-18 października 2018 r.;
 - 2) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego dla organizatorów Konferencji od godz. 15:00 -16 października 2018 r. do godz. 20:00-18 października 2018 r., które znajdować się będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;

- 3) powierzchnię na potrzeby recepcji Konferencji w dniach 17-18 października 2018 r., z zastrzeżeniem, że obsługę recepcji zapewni Zamawiający.
4. Wykonawca zapewni dodatkowo od 4 do 5 miejsc parkingowych w dniach 16-18 października 2018 r., zlokalizowanych na terenie przynależnym do budynku, w którym znajduje się sala Konferencyjna lub bezpośrednio przyległym do tego budynku.
5. Ponadto, Wykonawca zapewni dostęp do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej i powierzchniach wymienionych w ust. 3 pkt 2) i 3) oraz w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji.
6. W ramach realizacji usługi wskazanej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną w zakresie i o standardzie opisanym w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy:
 - 1) dla maksymalnie 30 osób w dniu: 16 października 2018 r. (kolacja bufetowa oraz *welcome drink*),
 - 2) dla maksymalnie 50 osób w dniu: 17 października 2018 r. i 18 października 2018 r. (lunch oraz całodzienna przerwa kawowa).
7. Wykonawca w ramach realizacji usługi wskazanej w ust. 1 pkt 2) zapewni wydzielone miejsce do przeprowadzenia usługi gastronomicznej na kolację bufetową oraz *welcome drink* w dniu 16 października 2018 r. oraz na lunch w dniach 17 i 18 października 2018 r.

§ 2. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca wykona usługi przewidziane niniejszą Umową, przy pomocy osoby wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1) tj. osoby wyznaczonej do koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy oraz obsługi serwisowo-technicznej, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 6) SOPZ (zwanym dalej: „Personelem Wykonawcy”), także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Usług podwykonawcy.
2. Jakakolwiek zmiana w składzie Personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może polegać na zamianie jednej osoby na inną osobę lub skierowaniu do realizacji usługi dodatkowych osób. Osoby, które mają zastąpić Personel Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje co najmniej na poziomie osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana lub uzupełnienie składu Personelu Wykonawcy każdorazowo wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
3. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby wchodzącej w skład Personelu Wykonawcy w sytuacji, gdy wskazany członek Personelu Wykonawcy nie jest dostępny, dyspozycyjny lub nie realizuje Usługi, zgodnie ze wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić członka Personelu Wykonawcy odsuniętego od realizacji przedmiotu Umowy inną osobą, posiadającą wymagane kwalifikacje. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć taki wniosek w terminie do 2 godzin od momentu jego zgłoszenia drogą e-mailową na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wskazanych w ust. 3, Zamawiający po zawiadomieniu Wykonawcy może samodzielnie odsunąć od realizacji przedmiotu Umowy członka Personelu Wykonawcy, który nie jest dostępny, dyspozycyjny lub nie realizuje Usługi zgodnie z wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami niniejszej Umowy i jest uprawniony do naliczenia kary umownej z tego tytułu.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
7. Jeśli Wykonawca realizuje usługę przy udziale podwykonawcy, Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią osobę nowego podwykonawcy, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad Personelem Wykonawcy.
11. Wykonawca i Personel Wykonawcy są zobowiązani wykonywać usługi przewidziane niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz standardami wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
12. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostępność i dyspozycyjność Personelu Wykonawcy oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami Usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.
13. Członkowie Personelu Wykonawcy podlegają bezpośrednio Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może dawać członkom Personelu Wykonawcy wskazówki i dyspozycje dotyczące wykonania Usług przewidzianych niniejszą Umową z pominięciem Wykonawcy.
14. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zmniejszenie liczby osób o których mowa w ust. 1 w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie §9 ust. 1 pkt 1) lub naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 4).
16. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy na podstawie §9 ust. 1 pkt 4).

§ 3. Wykonywanie usług i obowiązki Wykonawcy

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 5 ust. 1, a w zakresie bieżącej obsługi Konferencji bezpośrednio z członkami Personelu Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, że członkowie Personelu Wykonawcy będą dostępni do kontaktu z Zamawiającym i dyspozycyjni.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard poszczególnych pomieszczeń udostępnionych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, opisany szczegółowo w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W ramach standardu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pomieszczeniach, o których mowa w §1 ust. 3 i ust. 5 instalację i podłączenie wszelkiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawanie pracowników Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Konferencji.
4. Wykonawca zgadza się, aby Zamawiający podczas trwania Konferencji dokonał realizacji i utrwalenia przekazu audiowizualnego Konferencji. Wytworzony sygnał oraz nagrania mogą być utrwalane, powielane i rozpowszechniane w sposób i zakresie, o których zdecyduje Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy (dokładne ustalenia w tym zakresie zostaną ustalone pomiędzy stronami podczas spotkania analitycznego, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 SOPZ).
5. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień opisanego w ust. 4 nie stanowi udzielenia przez Wykonawcę prawa do wykorzystania wizerunku osób trzecich niebiorących udziału w Konferencji, w szczególności innych gości Wykonawcy i pracowników Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby powstałe nagranie nie naruszało praw do wizerunku utrwalonych na nim osób.
6. Wykonawca oświadcza, że w dniach 16-18 października 2018 r. nie będą organizowane w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku inne konferencje, spotkania lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Konferencji.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością. Wykonawca

zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach w niej określonych, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.10.2018 r.

§ 5. Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy Pan/Pani..... (telefon:, e-mail:),
 - 2) ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani (telefon:....., e-mail: ...).
2. Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Konferencji.
4. Zamawiający może umieścić w salach, w których odbywać się będzie Konferencja oraz w foyer Wykonawcy materiały reklamowe i promocyjne stanowiące jego własność lub własność podmiotów, które uzyskały jego zgodę.
5. Zamawiający umieści tablice informacyjne związane z Konferencją w miejscu przeprowadzenia Konferencji w miejscach widocznych, wskazanych lub zaakceptowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu powierzchnie będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na zewnątrz tego budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada, ani za drobne szkody wynikające z normalnego korzystania z udostępnionej powierzchni przez Zamawiającego lub uczestników Konferencji, pozostających w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy umyślnej Zamawiającego w trakcie jej trwania.

§ 6. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.

5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez Personal Wykonawcy, swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż, zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, na podstawie cen jednostkowych za te usługi określonych w Ofercie, z zastrzeżeniem, że ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji Usług, poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Na fakturze Wykonawca wskaże tylko te pozycje, które wycenił w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy za usługi faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (*pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy*), w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do wystawiania faktur bez jego podpisu.
7. Dniem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego sprzedaży lub przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, ani innych czynności skutkujących przejściem tych wierzytelności na inną osobę pod tytułem szczególnym, jak również zastawiania lub obciążania tych wierzytelności prawami innych osób.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny jednostkowej za poszczególną usługę wskazaną w Ofercie;
 - 3) w przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do terminów określonych w SOPZ – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia, 1;
 - 4) w przypadku wykonania umowy przez osoby inne, niż określone w § 2 ust.1 i nie zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1;

- 5) w przypadku niezapewnienia standardu lub jakości świadczonych usług określonych w SOPZ - w wysokości 0,5 % za każdy przypadek naruszenia;
- 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 7) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom niż wskazane w ofercie lub innym osobom niż te, o których mowa w § 2 ust. 1 (Personel Wykonawcy) i niezaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego, rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał usługę za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy,
 - 5) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §8 ust. 2 pkt 2-7 przekroczy 25% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 10. Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych teled adresowych oraz osób do kontaktu wskazanych w umowie, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonanym na aktualny adres tej Strony do kontaktu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 1. Odpis z KRS Wykonawcy/CEIDG/Pełnomocnictwo,
 2. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
 3. Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie,
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa:

a

....., ul.

(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę polegającą na

.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie dot. „Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”
znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail do kontaktów	

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzorem Umowy – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) za łączną:
cena oferty brutto: zł (słownie.....),

Ww. cena oferty brutto wyliczona w oparciu o załączony do Oferty Formularz cenowy.

- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy*/nie jesteśmy* małym przedsiębiorcą*/średnim przedsiębiorcą*.

7. **AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu cenowym pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej realizacji przedmiotowej usługi.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wygrania postępowania:
- całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi*,
 - zamierzamy powierzyć realizację podwykonawcom następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

9. Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 Ogłoszenia wskazujemy dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych¹:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu) ²	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

10. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- a)
- b)

....., dnia 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

¹ Wypełnić jeśli dotyczy.

² Np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

NAZWA WYKONAWCY

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”

znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

UWAGA:

Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)	Liczba jednostek	Cena ogółem BRUTTO (PLN) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem ⁴	X	1 pomieszczenie dla 50 osób	[.....]
2.	Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect	X	X	[.....]
3.	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM (poz. 3.1-3.5) ⁵ :	X	X	[.....]
3.1	Kolacja bufetowa oraz <i>welcome drink</i> w dniu 16.10.2018r.	[.....]	30 osób	[.....]
3.2	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.3	Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.4	Lunch w dniu 17.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]
3.5	Lunch w dniu 18.10.2018r.	[.....]	50 osób	[.....]

⁴ Cena, o której mowa w pkt 1 tabeli musi uwzględniać koszty, o których mowa we Wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia: pomieszczenia i miejsca, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) i 3) i ust 4 oraz Personel Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 oraz dedykowaną sieć WIFI.

⁵ Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) i 2) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników dla maksymalnie 30 osób w dniu: 16 października 2018 r. (kolacja bufetowa oraz *welcome drink*) oraz dla maksymalnie 50 osób w dniu: 17 października 2018 r. i 18 października 2018 r. (lunch oraz całodzienna przerwa kawowa).

4.	Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej, w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe	X	1	[.....]
5.	Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych w preferencyjnej cenie wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r. ⁱ	[.....]	35 pokoi	[.....]
6.	Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r. ⁱⁱ	[.....]	35 pokoi	[.....]
	RAZEM (poz. od 1 do 6)	X	X	[.....]

....., dnia 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy*

ⁱ Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych

ⁱⁱ Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych