

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne:

„Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE”

znak postępowania: ZZ.2110.186.2018.KJA

Warszawa, dnia 07 maja 2018 roku

DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej


Tomasz Chabior

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Zasady prowadzenia postępowania	4
3. Przedmiot zamówienia:.....	4
5. Opis sposobu sporządzenia oferty:	7
6. Miejsce oraz termin składania ofert:.....	8
7. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	9
8. Opis sposobu obliczenia ceny:	10
9. Badanie ofert: ocena ofert, odrzucenie oferty, wykluczenie Wykonawcy:	10
10 Kryteria oceny ofert:	11
11 Termin związania ofertą:	11
12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:.....	12
15 Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:.....	12
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia	13
OFERTA.....	13
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia	16
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
I. Opis przedmiotu zamówienia	16
II. Założenia Konferencji.....	16
III. Zadania.....	16
IV. Termin realizacji zamówienia- Konferencji i lokalizacja.....	18
V. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej	18
VI. Wymagania dotyczące sal na potrzeby sesji równoległych	19
VII. Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej	21
VIII. Wymagania dotyczące sal warsztatowych.....	21
IX. Dodatkowe wymagania lokalowe	22
X. Wymagania dotyczące Sali VIP.....	22
XI. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych	22
XII. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet).....	23
XIII. Obsługa gastronomiczna.....	24
Załącznik nr 3 do Ogłoszenia	26

WZÓR UMOWY	26
<i>Załącznik nr 4 do Ogłoszenia</i>	36
WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU	36
<i>Załącznik nr 5 do Ogłoszenia</i>	38
PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU	38

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391
E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
Adres strony internetowej: www.nask.pl

- 2. Zasady prowadzenia postępowania**
 - 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
 - 2.2 Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
 - 2.3 Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszenie”).
 - 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 3. Przedmiot zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi gastronomicznej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów konferencji na potrzeby **organizacji w Warszawie XXII konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2018**.
 - 3.2 Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz Wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
 - 3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 3.4 **Termin realizacji zamówienia:** organizacja konferencji 3-dniowej w terminie między 15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r. Zamawiający wymaga, aby konferencja odbyła się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek. Więcej informacji o terminie realizacji zamówienia znajduje się w SOPZ.
 - 3.5 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w pkt. 4 ppkt 4.1 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujący dokument:

b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).

d) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Formularzem Ofertowym oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt. 5 Formularza Ofertowego jaki dokument Zamawiający może uzyskać i wskazać odpowiednią bazę danych.

a) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

i. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.2 lit. a) powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ii. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2 lit. b) ppkt i powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) dotyczące dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Wykonawca musi dysponować co najmniej:
- i. 1 salę konferencyjną (plenarną) mieszcząca co najmniej 550 osób w układzie teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego z możliwością podziału na co najmniej 2 mniejsze sale konferencyjne
 - ii. 4 salami konferencyjnymi na potrzeby sesji równoległych mieszczące co najmniej 135 osób każda, przy czym, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 4 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 4 mniejsze sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,lub
 - w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej na mniejsze 3 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.lub
 - w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 2 sal konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych
 - iii. 4 sale na potrzeby warsztatów mieszczące minimum 20 osób każda.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał tę samą salę konferencyjną (plenarną) wykazaną na potrzeby spełniania warunku, o którym mowa w pkt i. oraz ii.

- 4.4 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.3. powyżej, należy złożyć
- a) „**Wykaz wyposażenia zakładu**” dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 4.5 Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1 lit. a) powyżej, natomiast warunek określony w pkt 4 ppkt 4.3 lit. a) powyżej muszą spełniać łącznie.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.2 lit. a) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokument o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.2 lit. a) powyżej składa Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.3. lit. a) powyżej.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku 4.3 musi spełnić jeden z Wykonawców.
- 4.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
- 4.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt powyżej.
- 4.11 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec takich podmiotów trzecich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przedstawia dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 4.2 i ppkt 4.4 Ogłoszenia.
- 4.12 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Opis sposobu sporządzenia oferty:

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5.3 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 5.4 **Oferta składa się z:**
- a. Wypełnionego i podpisanego **Formularza Ofertowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 - b. Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu wyposażenia zakładu**” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - c. **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z pkt 4 ppkt 4.7-4.13 Ogłoszenia, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - d. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4.2.

- 5.5 **W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 5.6 **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 5.7 **Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.8 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
- 5.9 W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
- 5.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12 01-045 Warszawa
Termin:	Oferty należy złożyć do dnia 15.05.2018 r. do godz. 12:00.

- 6.2 Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
- 6.3 Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:
„Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE 2018”
nie otwierać przed dniem 15.05.2018, godz. 12.00
znak postępowania ZZ.2110.186.2018.KJA**

- 6.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 6.6 Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- 6.7 Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> niezwłocznie po otwarciu ofert.

7. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.1 W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami**, zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast **pełnomocnictwa** muszą zostać złożone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.
- 7.2 Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 7.4 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Krzysztof Jarosławski e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w pkt 7.4 powyżej.
- 7.6 Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7 Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt 7.7. powyżej.
- 7.9 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1 Cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), zostanie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w pkt 2 Formularza ofertowego i jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich wymienionych w Formularzu ofertowym pozycji.
- 8.2 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także **żadna cena zawarta w Formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych**.
- 8.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Badanie ofert: ocena ofert, odrzucenie oferty, wykluczenie Wykonawcy:

- 9.1 Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień treści złożonej oferty wraz z załącznikami. Zamawiający może również wezwać do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
- 9.2 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń i dokumentów, w tym pełnomocnictw.
- 9.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 ppkt 4.3 Ogłoszenia lub braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt 4 ppkt 4.1 Ogłoszenia. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 9.4 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ppkt 9.4 lit. c) powyżej,

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt 9.4 lit c) powyżej,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11 Ogłoszenia.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

10 Kryteria oceny ofert:

10.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Cena oferty brutto „C” – waga 100% = 100 punktów

10.2 Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.3 Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą przyznane według następującego wzoru:

$$C \text{ brutto} = (C_{\min} / C_o) * 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto” (C)
- C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych
- C_o - cena brutto podana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.

10.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5 **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy**, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

10.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.7 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

10.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryteriów oceny ofert.

11 Termin związania ofertą:

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:

- 12.1 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13 Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

14 Unieważnienie postępowania:

- 14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu ofertowym.
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 14.2 Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie ofertowe informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

15 Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz zaplecza technicznego

Załącznik nr 5 - Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa:
 Adres
 Regon
 NIP
 Telefon
 e-mail.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa PIB
 ul. Kolska 12
 01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE**

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego zawartych w Ogłoszeniu za łączną cenę:

cena brutto oferty: zł (słownie:).

Ww. cena składa się z następujących elementów:

UWAGA:

Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Cena jednostkowa brutto (zł)	liczba	Wartość brutto (zł) (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 550 osób podczas 2. i 3. dnia konferencji wraz z udostępnieniem w 1. dniu konferencji na potrzeby montaż sprzętu ¹		1	

¹ Zgodnie z zapisami Wzoru umowy § 1 ust. 1 pkt 2 ppkt.2): Sala konferencyjna w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji, a w szczególności sceny i diody, tj. w pierwszym dniu konferencji od godziny 8.00.

2.	Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas drugiego dnia konferencji		4	
3.	Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas trzeciego dnia konferencji		3	
4.	Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego podczas 3 dni konferencji		1	
5.	Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji podczas 2. i 3. dnia konferencji		1	
6.	Powierzchnia wystawiennicza podczas 2. i 3. dnia konferencji		1	
7.	Sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów podczas 1. dnia konferencji		4	
8.	Sala konferencyjna na spotkanie VIP dla 20 osób w 2. dniu konferencji		1	
9.	Miejsca parkingowe (min. 20) podczas 3 dni konferencji		1	
10.	Dostęp do internetu podczas 3 dni konferencji		1	
11.	Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym ²		45	
12.	Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym ³		15	
13.	Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika przez 1 dzień w czasie konferencji głównej (dot. drugiego i trzeciego dnia konferencji) ⁴		1100	
14.	Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika warsztatów (w pierwszym dniu konferencji) ⁵		80	
15	Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika spotkania VIP (w drugim dniu konferencji) ⁶		20	
Razem CENA BRUTTO				

² Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 15 pokoi jednoosobowych.

³ Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 5 pokoi dwuosobowych.

⁴ Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników przez dwa dni konferencji głównej (tj. 550 uczestników przez dwa dni konferencji głównej).

⁵ Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników warsztatów.

⁶ Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników spotkania VIP.

3. **OŚWIADCZAMY**, że miejscem realizacji zamówienia tj. organizacji Konferencji jest, adres:

4. **OFERUJEMY** zorganizowanie konferencji w terminie tj. w następujących dniach tygodnia: *poniedziałek- środa / wtorek- czwartek**.

(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu: organizacja konferencji 3-dniowej w terminie między 15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r. Zamawiający wymaga, aby konferencja odbyła się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek).

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/ nie jesteśmy* małym i średnim przedsiębiorstwem.

6. **OŚWIADCZAMY** o dostępności poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów (KRS/CEiDG) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych**:

<i>Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu)</i>	<i>Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych</i>

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. **ZAMIERZAMY**:

- **sami** wykonać całość prac objętych zamówieniem*

- **powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:

Imię i nazwisko:, tel. e-mail:

....., dnia 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi gastronomicznej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów konferencji na potrzeby organizacji w Warszawie **Konferencji z zakresu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych SECURE 2018**- zwanej dalej Konferencją.

Termin realizacji zamówienia - Konferencji: między **15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r.** Zamawiający wymaga, aby Konferencja odbywała się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek- środa lub wtorek- czwartek. Dni konferencji muszą być kolejnymi dniami tygodnia. Dodatkowe informacją są zawarte w pkt IV poniżej.

Liczba uczestników Konferencji - minimum 500 – maksymalnie 550 osób.

II. Założenia Konferencji

Zamawiający jest organizatorem Konferencji, która w roku 2018 odbędzie się po raz 22. Konferencja trwa trzy dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:

1. Pierwszy dzień –warsztaty. Organizowane są min. 2 maks. 4 warsztaty, trwające ok. 8 godzin każdy.
2. Drugi i trzeci dzień – **konferencja główna** w postaci sesji plenarnej, która odbywa się przed południem każdego dnia oraz sesji równoległych odbywających się po południu drugiego dnia oraz 3 sesji równoległych trzeciego dnia Konferencji. W drugi i trzeci dzień konferencji odbywa się promocja podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego na dodatkowej powierzchni wystawienniczej (sala lub foyer w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych).
3. Drugi dzień - dodatkowo drugiego dnia odbywa się spotkanie w sali VIP (spotkanie VIP).

III. Zadania

Wykonanie zlecenia obejmuje realizację następujących zadań:

1. zapewnienie sali konferencyjnej (sali plenarnej) zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie zamieszczonym w punkcie „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej”
2. zapewnienie 4. sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji oraz 3. sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w trzecim dniu Konferencji - w

układzie teatralnym, mieszczących ok. 135. osób każda - zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Wymagania dotyczące sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych”. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej.

3. Zapewnienie, z zastrzeżeniem zdania trzeciego, 4 sal warsztatowych w pierwszym dniu konferencji. Opis wymagań znajduje się w rozdziale „Wymagania dotyczące sali warsztatowej”. Ostateczna decyzja Zamawiającego w sprawie organizacji warsztatów zostanie podjęta przez Zamawiającego najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia konferencji. W przypadku organizacji warsztatów liczba sal zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia konferencji.
4. Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych oraz na potrzeby organizacji warsztatów, a także sala o której mowa w pkt 8 poniżej muszą znajdować się w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej (sali plenarnej).
5. Zapewnienie miejsca na recepcję konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji, w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji, rejestracja uczestników i rozdanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów wśród uczestników konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji, opis wymagań znajduje się w punkcie „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
6. Zapewnienie sali służącej jako zaplecze dla organizatorów konferencji, która będzie dostępna od godz. 17:00 dzień przed konferencją do godz. 20:00 trzeciego dnia konferencji.
7. Zapewnienie przestrzeni wystawienniczej zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej”.
8. Zapewnienie sali dla 20 osób na spotkanie VIP w drugim dniu konferencji w godzinach 12:30-15:00.
9. zapewnienie usługi gastronomicznej dla max. 550 osób uczestniczących w drugim i trzecim dniu konferencji zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Obsługa gastronomiczna”;
10. Zapewnienie usługi gastronomicznej dla min. 40, a max. 80 osób uczestniczących w warsztatach w pierwszym dniu konferencji zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Obsługa gastronomiczna”;
11. zapewnienie usługi gastronomicznej dla 20 osób uczestniczących w spotkaniu VIP w drugim dniu konferencji w godzinach 12:30-15:00 zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Obsługa gastronomiczna”
12. Zapewnienie min. 20 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek w którym organizowana jest konferencja.
13. Zapewnienie puli 20 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów, w tym co najmniej 5 pokoi 2-osobowych oraz 15 pokoi 1-osobowych. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę

dób hotelowych w czasie trwania konferencji (+/- 1 dzień). - zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych” .

14. Zapewnienie podmiotom zewnętrznym dostępu do sal konferencyjnych w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji tj. w pierwszym dniu konferencji od godziny 8.00. Dotyczy to w szczególności montażu sceny wraz z diodą, sprzętu do obsługi technicznej konferencji, kabin do tłumaczenia symultanicznego przez firmę tłumaczeniową. Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
15. Zapewnienie usługi technicznej, której szczegółowy zapis znajduje się w punkcie „Dodatkowe wymagania techniczne”.

IV. Termin realizacji zamówienia- Konferencji i lokalizacja

Termin realizacji zamówienia- Konferencji: między **15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r.** Zamawiający wymaga, aby Konferencja odbywała się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek- środa lub wtorek- czwartek. Dni konferencji muszą być kolejnymi dniami tygodnia. Dodatkowo zapewnienie sali służącej jako zaplecze dla organizatorów konferencji, która będzie dostępna od godz. 17:00 dzień przed konferencją do godz. 20:00 trzeciego dnia konferencji.

Lokalizacja: na terenie Warszawy, konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 10 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4*.

V. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca wynajmie Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Konferencji głównej w drugim i trzecim dniu konferencji (salę plenarną) spełniającą następujące kryteria:

1. Miejsca siedzące dla minimum 500 i maksimum 550 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego;
2. Zapewnienie w każdej sali warunków technicznych umożliwiających ustawienie 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu do nagrania poszczególnych sesji;
3. Sala spełniająca warunki do przeprowadzenia konferencji, posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażona w system oświetlenia sztucznego;

4. Wykonawca zapewni warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem w rozdziale „Dodatkowe wymagania techniczne”;
5. Wykonawca zagwarantuje, że wydzieli oddzielne pasmo internetowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dedykowane dla prelegentów konferencji, zgodnie z opisem w rozdziale „Dodatkowe wymagania techniczne”;
6. Zapewnienie odpowiedniej liczby sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, która będzie czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu konferencji;
7. Zapewnienie oddzielnych miejsc na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników;
8. Zapewnienie natychmiastowej obsługi serwisowo-technicznej przed i w trakcie konferencji;
9. Zapewnienie miejsca na recepcję znajdującego się blisko sali konferencyjnej, w miejscu widocznym dla uczestników;
10. Zapewnienie minimum 2. stołów oraz minimum 2. krzeseł dla firmy tłumaczeniowej w celu zorganizowania punktu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego. Stoły zostaną rozmieszczone przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej;
11. Zapewnienie na sali plenarnej minimum 8 stołów oraz minimum 10 krzeseł dla osób z obsługi technicznej;
12. Oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w których odbywać się będzie konferencja;
13. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie w sali konferencyjnej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), minimum 2 mównice, butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów, przygotowaną na stolikach obok mównic. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

VI. Wymagania dotyczące sal na potrzeby sesji równoległych

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 4 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu konferencji i 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w trzecim dniu konferencji. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej.
Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 4 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 4 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,
lub
 - b. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 3 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.
lub
 - c. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 2 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.
2. Sale przeznaczone do przeprowadzenia sesji równoległych muszą spełniać następujące kryteria:
 - a. W każdej z sal miejsca siedzące dla ok. 135 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego; sale spełniające warunki do przeprowadzenia konferencji, posiadające system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażone są w system oświetlenia sztucznego;
 - b. Wykonawca zapewni warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników konferencji i gniazd elektrycznych;
 - c. Zapewnienie w każdej z sal warunków technicznych umożliwiających ustawienie 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy);
 - d. Oznakowanie sal na potrzeby sesji równoległych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą sesje równoległe;
 - e. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie w każdej sali na potrzeby sesji równoległych: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów przygotowaną na stolikach obok mównic. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania

VII. Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej

1. Wykonawca zapewni powierzchnię, w której Zamawiający zorganizuje strefę wystawienniczą do prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego, w której będzie możliwe ustawienie min. 20 stoisk w systemie Octanom (2x3 m każde) wraz z zapewnieniem podłączenia do energii elektrycznej;
2. Udostępnienie sali służącej jako przestrzeń wystawiennicza w celu montażu stoisk w pierwszym dniu konferencji od godz. 17:00;
3. Zamawiający będzie miał możliwość ustawienia niestandardowego stoiska lub obiektu służącego do działań marketingowych mając na uwadze możliwości techniczne przestrzeni wystawienniczej, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zapewni dostęp do energii elektrycznej odpowiedniej do bezawaryjnej obsługi stoisk wystawienniczych, mając na względzie, że każde stoisko wyposażone jest min. w: telewizor plazmowy, oświetlenie, laptop.

VIII. Wymagania dotyczące sal warsztatowych

Wykonawca wynajmie Zamawiającemu minimum 2 a maksymalnie 4 sale warsztatowe na pierwszy dzień konferencji dla min. 20 osób (każda sala), spełniającą następujące wymagania (minimalna liczba uczestników warsztatów to 40 osób, a maksymalnie 80 osób):

1. Miejsca siedzące dla min. 20. osób w ustawieniu ze stołami;
2. Sala spełniająca warunki do przeprowadzenia warsztatu, posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
3. Sala spełniająca warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych;
4. Oznakowanie sal warsztatowych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą warsztaty;
5. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali warsztatowej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydialny dla 2 osób (nakryty sukrem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

IX. Dodatkowe wymagania lokalowe

Wykonawca zapewni:

1. Oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie konferencja.
2. Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne nakryte sukniem w celu zorganizowania recepcji konferencji.

X. Wymagania dotyczące Sali VIP

Drugiego dnia konferencji w godzinach 12:30-15:00 Wykonawca zapewni salę VIP dla 20 osób na dodatkowe spotkanie, spełniającą następujące wymagania:

1. Miejsca siedzące dla min. 20. osób w ustawieniu ze stołami;
2. Sala spełniająca warunki do przeprowadzenia spotkania, posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
3. Sala spełniająca warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu dla prowadzącego spotkanie oraz dla uczestników konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych;
4. Oznakowanie sali oraz drogi do sali, w której odbywać się będzie spotkanie;
5. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali na spotkanie: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego, flipchart. Sala musi być dostępna i w pełni gotowa zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem spotkania.

XI. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych

Wykonawca zapewni pulę 20 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów, w tym 15 pokoi 1-osobowych i 5 pokoi 2-osobowych. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę nocy hotelowych (ok. 3 doby hotelowe) w czasie trwania konferencji (+/- 1 dzień). Zamawiający zastrzega, że może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi, części lub nie rezerwować żadnego.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pokoje znajdowały się poza budynkiem, w którym odbywać się będzie Konferencja, jednakże odległość pomiędzy salami Konferencyjnymi, a budynkiem, w którym znajdować się będą pokoje nie może być większa niż 300 m.

Dodatkowo standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard sal konferencyjnych, tj. min. standard 4-gwiazdkowego hotelu.

XII. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet)

1. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internet Zamawiającemu oraz uczestnikom konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru konferencji.
2. Dostęp do sieci internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania Wykonawcy oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11a,b,g rozgłaszanej poprzez minimum 6 punktów dostępowych Access Point, w wydzielonym na potrzeby konferencji SSID: NASK2018 dostępnym w zakresach częstotliwości 5GHz i 2,4 GHz i zabezpieczonym poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem – w następujących salach i terminach:
 - a) W sali plenarnej oraz 4 salach równoległych dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi z minimum 4 urządzeniami Access Point, a dodatkowo dostęp za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej.
 - b) 4 sale na potrzeby przeprowadzenia warsztatów - dostęp do sieci internet za pośrednictwem kabli UTP z dołączeniem do każdego uczestnika warsztatu - od godziny 17:00 dnia poprzedzającego warsztaty do godziny 19:00 w dniu warsztatów. Wykonawca zapewni dodatkowo po jednym urządzeniu typu switch na każdy warsztat z minimum 24 portami Fast Ethernet lub Giga Ethernet. Dodatkowo Wykonawca umożliwi uczestnikom warsztatów dostęp do internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej Wi-Fi.
 - c) Dostęp do sieci Wi-Fi na pozostałym terenie konferencji - dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej.
3. Wykonawca zapewni usługę dostępu do internetu o łącznej przepływności:
 - a) 100 Mbps w czasie organizacji i trwania konferencji
 - b) 30 Mbps w czasie trwania i organizacji warsztatów
4. Wykonawca ograniczy maksymalną przepływność ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps. Wszelkie dodatkowe ograniczenia w dostępie, filtrowanie i kształtowanie ruchu będą miały zastosowanie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających warsztaty oraz konferencję główną przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy. Prace te zostaną zakończone podpisaniem stosownego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie w zakresie właściwego przygotowania infrastruktury sieciowej Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić swojego dostawcę (operatora) usługi internetowej o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie konferencji oraz poinformuje

o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed konferencją.

7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie.
8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie zapewnienia bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania konferencji w czasie nie przekraczającym 1 godziny.

XIII. Obsługa gastronomiczna

Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej:

- w pierwszym dniu konferencji dla max. 80 osób uczestniczących w warsztatach,
- w drugim i trzecim dniu konferencji - dla max. 550. osób
- w drugim dniu konferencji – dodatkową usługę gastronomiczną dla 20 osób biorących udział w spotkaniu VIP (o której mowa w pkt 4 poniżej).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2. propozycje menu dla każdej z powyższych usług, zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 12. dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni:

1. Usługę gastronomiczną składającą się z: całodziennej przerwy kawowej (każdego dnia konferencji): świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzciny, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta, min. 2 rodzaje soków owocowych;
2. Każdego dnia przed rozpoczęciem konferencji – kanapki bankietowe – min. 3 rodzaje na różnych rodzajach pieczywa, w tym kanapki wegetariańskie;
3. Usługę gastronomiczną składającą się z: jednego lunchu (każdego dnia konferencji); lunchu w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2. rodzajów sałatek, deseru

- (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
4. Dodatkową usługę gastronomiczną dla 20. osób biorących udział w spotkaniu VIP podczas drugiego dnia konferencji, składającą się z lunchu w formie bufetu szwedzkiego w postaci: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2. rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
 5. Wykonawca zapewnia stałą obsługę serwisu gastronomicznego. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjne;
 6. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych;
 7. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych;
 8. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprzątana;
 9. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
 10. Wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
 - 11.** O faktycznej liczbie uczestników konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 5 dni roboczych przez terminem konferencji. Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników konferencji.

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

Zamawiający oraz Wykonawca zwane będą dalej łącznie „**Stronami**”, zawierają umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa określa warunki wynajęcia pomieszczeń oraz usługi, do których świadczenia zobowiązuje się Wykonawca. Wynajęcie pomieszczeń i świadczenie tych usług odbędzie się w dniach od ... do października 2018 r., dla obsługi organizowanej przez Zamawiającego XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE (dalej: „**Konferencja**”), w budynku Wykonawcy zlokalizowanym: w Warszawie (dalej: „**Budynek**”). Szczegółowy opis powierzchni oraz usług zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający bierze w najem następujące powierzchnie w Budyńku:

- 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 550 osób, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4:
..... - w dniach października 2018 r., w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 2) Sala konferencyjna w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji, a w szczególności sceny i diody, tj. w pierwszym dniu konferencji od godziny 8.00
 - 2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych:- w dniach października 2018, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: - w dniach października 2018, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: - w dniach października 2018, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 5) powierzchnia wystawiennicza na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego: - w dniach października 2018, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 6) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów:- w dniu października 2018, w godzinach od: w dniu do w dniu
 - 7) sala konferencyjna na potrzeby organizacji spotkania VIP drugiego dnia konferencji:- w dniu października 2018, w godzinach od: do
3. Wykonawca zapewni minimum 20 miejsc parkingowych na terenie przynależnym do Budynku lub administrowanym przez Wykonawcę terenie bezpośrednio przyległym do Budynku w dniach października 2018 r.
 4. Wykonawca zapewni dostęp do internetu we wszystkich wynajętych pomieszczeniach i powierzchniach wymienionych w ust. 2 oraz w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym dla potrzeb organizacji Konferencji, w tym usługi obsługi gastronomicznej, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 5. Wykonawca gwarantuje możliwość wynajęcia na rzecz Zamawiającego w Budynku w dniach października 2018 r. 20 pokoi dla prelegentów Konferencji, w tym co najmniej 5 pokoi dwuosobowych oraz 15 pokoi jednoosobowych. Zamawiający może nająć wybraną przez siebie liczbę pokoi spośród powyżej wskazanych. Pokoje takie mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę wskazanych przez Zamawiającego dob hotelowych spośród dni wskazanych w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający nie jest zobowiązany do najęcia pokoi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przy

czym oświadczenie o woli ich najęcia przez Zamawiającego powinno być złożone Wykonawcy nie później niż w dniu Dokonanie najęcia ww. pokoi zostanie potwierdzone przez Strony na piśmie, z wyszczególnieniem liczby pokoi oraz liczby dób hotelowych. Brak najęcia w we wskazanym powyżej okresie całości lub części spośród tych pokoi, nie stanowi podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek opłat lub innych należności.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy, w poszczególnych pomieszczeniach udostępnionych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
2. Instalacja i podłączenie wszelkiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawanie pracowników Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Konferencji w poszczególnych pomieszczeniach zapewnia Wykonawca w ramach standardu pomieszczeń, o którym mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ustępu 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usługi obsługi gastronomicznej w zakresie i o standardzie opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy:
 - 1) dla 500 osób w dniach: października 2018 r.,
 - 2) dla 40 osób w dniu października 2018 r.,
 - 3) dla 20 osób w dniu października 2018 r.,.
4. Strony ustalają, że liczba osób, o których mowa w ust. 3 powyżej może zostać zwiększona przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż o:
 - 1) 10 % liczby wskazanej w ust. 3 pkt 1;
 - 2) 100 % liczby wskazanej w ust. 3 pkt 2;
 3. 20 % liczby wskazanej w ust.3 pkt.3.

Zwiększenie takie może zostać dokonane w wyniku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie oświadczenia wskazującego liczbę, o którą ma zostać zwiększona liczba wskazana w ust. 3. Oświadczenie takie może zostać złożone Wykonawcy nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Dokonane zwiększenie zostanie potwierdzone przez Strony w formie pisemnej.
5. Wykonawca zgadza się, aby Zamawiający na czas trwania Konferencji zainstalował w salach, w których odbywać się będzie Konferencja, niezbędny sprzęt techniczny i dokonał realizacji i utrwalenia

przekazu audiowizualnego Konferencji. Wytworzony sygnał oraz nagrania mogą być utrwalane, powielane i rozpowszechniane w sposób i zakresie, o których zdecyduje Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

6. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień opisanego w ust. 5 nie stanowi udzielenia przez Wykonawcę prawa do wykorzystania wizerunku osób trzecich niebiorących udziału w Konferencji, w szczególności innych gości Wykonawcy i pracowników Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby powstałe nagranie nie stanowiło utrwalenia wizerunku osób trzecich, które na to nie wyrażą zgody lub ich wizerunek nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości utrwalonego zdarzenia. W przypadku ewentualnych roszczeń skierowanych do Wykonawcy przez takie osoby trzecie Zamawiający zwolni Wykonawcę z odpowiedzialności z tego tytułu w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zainstalowanie przez Zamawiającego lub podmiot działający na rzecz Zamawiającego sprzętu potrzebnego do symultanicznego tłumaczenia kabinowego lub nagłośnienia związanego z takim tłumaczeniem, na potrzeby Konferencji w salach konferencyjnych .
8. Wykonawca zapewnia, że w okresie października 2018 r. nie będą organizowane w Budynku oraz na terenie administrowanym przez Wykonawcę inne konferencje, spotkania i inne wydarzenia, które mogłyby wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Konferencji lub jej prestiż i renomę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonych prac i zawodowej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Opłaty za wynajęcie pomieszczeń wskazanych w § 1 ust. 2:
 - 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 550 osób: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:),
 - 2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas drugiego dnia konferencji:, zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)

- 3) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas trzeciego dnia konferencji: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:),
 - 4) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego:, zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:),
 - 5) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji:, zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:),
 - 6) powierzchnia wystawiennicza na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego:, zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - 7) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - 8) sala konferencyjna na spotkanie VIP dla 20 osób: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)
2. Opłata za zapewnienie miejsc parkingowych zgodnie z § 1 ust. 3: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)
 3. Opłata za zapewnienie dostępu do internetu zgodnie z § 1 ust. 4: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:)
 4. W wypadku dokonania przez Zamawiającego najmu pokoi hotelowych zgodnie z § 1 ust. 5, koszt podlega obliczeniu w oparciu o zapisy § 1 ust. 5 i zostanie wskazany w formie pisemnej, zgodnie z ww. zapisami. Gwarantowana przez Wykonawcę cena wynajmu takiego pokoju jednoosobowego będzie nie wyższa niż zł netto za jedną dobę hotelową oraz pokoju dwuosobowego będzie nie wyższa niż zł netto za jedną dobę hotelową.
 5. Łączna opłata należna za świadczenie usługi obsługi gastronomicznej, o której mowa w § 2 ust. 3:
 - 1) dla 500 osób w dniach: października 2018 r.:zł brutto,
 - 2) dla 40 osób w dniu października 2018 r.:zł brutto,

3) dla 20 osób w dniu października 2018 r.: zł brutto

6. W wypadku dokonania zwiększenia liczby uczestników, o którym mowa w § 2 ust. 4, opłata, o której mowa w ust. 5 powyżej zostanie odpowiednio powiększona w oparciu o cenę:

1) zł brutto od każdej osoby ponad liczby wskazane w ustępie 5. dla pkt. 1).

2) zł brutto od każdej osoby ponad liczby wskazane w ustępie 5. dla pkt. 2).

3) zł brutto od każdej osoby ponad liczby wskazane w ustępie 5. dla pkt. 3).

7. Całość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmiany jego wysokości w wypadkach określonych w ust. 4 i 6, z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wynosi: netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:).

§ 4.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z jego winy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty następujących kwot:

- w wypadku zgłoszenia odstąpienia na 60 lub więcej dni przed Konferencją – możliwość odstąpienia bez ponoszenia żadnych opłat,

- 59-15 dni przed Konferencją -80..... % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 7,

- 14-1 dni przed rozpoczęciem Konferencji - ...100.... % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust.

7.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 100 % wynikającej z § 3 opłaty brutto należnej za świadczenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczyło. Zapisy niniejsze nie dotyczą skutków działania Siły Wyższej oraz awarii w zakresie dostawy do Budynku: energii elektrycznej, wody z wodociągów i awarii kanalizacji miejskiej.

3. Zapłata lub dochodzenie zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 2. nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie.

§ 5.

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest (telefon:, e-mail:), a ze strony Zamawiającego jest (telefon:, e-mail:). Wskazane powyżej osoby

upoważnione są do podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2. Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Konferencji.

2. Zamawiający jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej agendy (porządek obrad) Konferencji nie później niż na dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej, projektu rozmieszczenia stołów i scenografii oraz dróg komunikacyjnych, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji oraz zapewnienia współpracy pracowników Wykonawcy w celu zapewnienia wykonania projektu.
4. Zamawiający może umieścić w salach, w których odbywać się będzie konferencja oraz w foyer Wykonawcy materiały reklamowe i promocyjne stanowiące jego własność lub własność podmiotów, które uzyskały jego zgodę, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania i uzyskania zgody Wykonawcy na umieszczenie powyższych materiałów ze względu na ich formę, treść i miejsca umieszczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do umieszczenia § 1 ust. 2 pkt 20 stoisk typu Octanorm oraz umożliwienia zaproszonym podmiotom wykonywania działań promocyjnych. Wykonawca udostępni Zamawiającemu miejsce na montaż stoisk w dniu ... października 2018 r. od godz. , z zastrzeżeniem, że głośny montaż może być prowadzony w godz.-.....
6. Zamawiający może umieścić tablice informacyjne związane z Konferencją, zaakceptowane przez Wykonawcę, na terenie Wykonawcy, w miejscach widocznych, wskazanych lub zaakceptowanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu powierzchnie będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z poszczególnych powierzchni w następujących terminach sali: od godziny w dniu października 2018 r. do godziny w dniu października 2018 r. W pomieszczeniu wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 3 Zamawiający będzie mógł w szczególności przechowywać materiały konferencyjne oraz sprzęt techniczny, niezbędne Zamawiającemu dla celów konferencyjnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie klucze, albo karty dostępu lub inny przedmiot albo kody cyfrowe umożliwiające Zamawiającemu otwieranie i zamykanie tego pomieszczenia w sposób wykluczający możliwość otwierania go przez osoby trzecie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w Budynku oraz na zewnątrz Budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada. Powyższe nie dotyczy uczestników Konferencji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy

Zamawiającego działaniem lub zaniechaniem uczestników Konferencji na terenie Budynku, w trakcie jej trwania.

9. W przypadku problemów ze skontaktowaniem się z obsługą techniczną Wykonawcy, w tym w wypadku zaistnienia awarii lub usterek, zostanie zastosowana następująca ścieżka eskalacji:

1 poziom eskalacji:(imię i nazwisko i tel. - kierownik)

2 poziom eskalacji:(imię i nazwisko i tel. - dyrektor).

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia i opłat należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w kwocie wynikającej z treści Umowy, w szczególności z zapisów § 3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie Umowy zostanie dokonana w ten sposób, że Zamawiający zapłaci 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 7 w formie zaliczki, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy na podstawie faktury proforma. W przypadku nie wpłacenia przez Zamawiającego zaliczki w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 5. dni od doręczenia wezwania. Rozwiązanie Umowy w takim trybie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pieniężnych między Stronami Umowy.
2. Pozostałą część wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci w terminie 21. dni od doręczenia faktury. Faktura taka zostanie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu, potwierdzającego prawidłowe i zgodne z zapisami umowy wykonanie usługi.
3. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą uiszczane przelewem na następujący rachunek bankowy:
.....
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem § 4. ust. 1. Umowy w wypadku odstąpienia, rozwiązania, wygaśnięcia lub niewykonania w całości niniejszej Umowy przez Wykonawcę, udzielone przez Zamawiającego zaliczki podlegają natychmiastowemu zwrotowi. Zwrot zaliczek zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zaliczki.

§ 7.

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło w wyniku zdarzenia siły wyższej.

2. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne. Strona ubiegająca się o uchylenie od odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

§ 9.

1. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) co do wynajęcia przez Zamawiającego pokoi hotelowych, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 1 ust. 5 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 4;

- 2) co do zwiększenia liczby uczestników Konferencji, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 2 ust. 4 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 6;
- 3) obniżenia wysokości opłat stosowanych przez Wykonawcę w stosunku do wysokości wskazanej w Umowie w chwili jej zawarcia.
4. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności poprzez polubowne rozstrzygnięcie sporu, polegające na podjęciu przez Strony negocjacji ugodowych, a w przypadku niepowodzenia, przez właściwy sąd powszechny..
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa niniejsza zawiera następujące załączniki:
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

WYKONAWCA:

Nazwa

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „*Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE*”

znak postępowania: ZZ.2110.186.2018.KJA

oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, tj. następującymi salami konferencyjnymi, o których mowa pkt 4 ppkt. 4.3 Ogłoszenia:

Lp.	Opis	Podstawa dysponowania
1.	i. 1 sala konferencyjna (plenarna) mieszcząca co najmniej 550 osób w układzie teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego z możliwością podziału na co najmniej 2 mniejsze sale konferencyjne ii. 4 salami konferencyjnymi na potrzeby sesji równoległych mieszczące co najmniej 135 osób każda, przy czym, Zamawiający dopuszcza możliwość: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 4 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 4 mniejsze sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych, lub • w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej na mniejsze 3 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych. lub • w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 2 sal konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych. iii. 4 sale na potrzeby warsztatów mieszczące minimum 20 osób każda.	zasób własny Wykonawcy* / potencjał podmioty trzeciego* tj. podmiotu **

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał tą samą salę konferencyjną (plenarną) wykazaną na potrzeby spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**niepotrzebne skreślić*

*** podać pełną nazwę podmiotu udostępniającego zasób*

_____ dnia __ __ 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić zobowiązanie podmiotu, sporządzone w oparciu o własny wzór zawierający co najmniej informacje zawarte poniżej.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE”, znak postępowania: ZZ.2110.186.2018.KJA

Zamawiający: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____ dnia ____ ____ 2018 roku

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika