***Załącznik nr 1 do Ogłoszenia***

# **OFERTA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa: ................................……..

Adres ...................................……..

Regon .........................................

NIP ..............................................

Telefon ........................................

e-mail...........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa PIB**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE**

**my niżej podpisani:**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego zawartych w Ogłoszeniu za łącznącenę**:**

**cena brutto oferty: ………………………… zł (słownie: …………………………………………………………).**

Ww. cena składa się z następujących elementów:

***UWAGA:***

***Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie**  **elementów rozliczeniowych** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **liczba** | **Wartość**  **brutto (zł)**  **(kolumna 3 x kolumna 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 550 osób podczas 2. i 3. dnia konferencji |  | 1 |  |
| 2. | Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas  drugiego dnia konferencji |  | 4 |  |
| 3. | Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas  trzeciego dnia konferencji |  | 3 |  |
| 4. | Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego podczas 3 dni konferencji |  | 1 |  |
| 5. | Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji podczas 2. i 3. dnia konferencji |  | 1 |  |
| 6. | Powierzchnia wystawiennicza podczas 2. i 3. dnia konferencji |  | 1 |  |
| 7. | Sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów podczas 1. dnia konferencji |  | 4 |  |
| 8. | Sala konferencyjna na spotkanie VIP dla 20 osób w 2. dniu konferencji |  | 1 |  |
| 9. | Miejsca parkingowe (min. 20) podczas 3 dni konferencji |  | 1 |  |
| 10. | Dostęp do internetu podczas 3 dni konferencji |  | 1 |  |
| 11. | Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym [[1]](#footnote-1) |  | 45 |  |
| 12. | Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym [[2]](#footnote-2) |  | 15 |  |
| 13. | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika przez 1 dzień w czasie konferencji głównej (dot. drugiego i trzeciego dnia konferencji)[[3]](#footnote-3) |  | 1100 |  |
| 14. | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika warsztatów (w pierwszym dniu konferencji) [[4]](#footnote-4) |  | 80 |  |
| 15 | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika spotkania VIP (w drugim dniu konferencji)[[5]](#footnote-5) |  | 20 |  |
| **Razem CENA BRUTTO** | | | |  |

1. **OŚWIADCZAMY**, że miejscem realizacji zamówienia tj. organizacji Konferencji jest ………………………………………….…………………., adres: …………………………………….
2. **OFERUJEMY** zorganizowanie konferencji w terminie…………………………………………………………………………..….…… tj. w następujących dniach tygodnia*: poniedziałek- środa / wtorek- czwartek\*.*

*(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu: organizacja konferencji 3-dniowej w terminie między 15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r. Zamawiający wymaga, aby konferencja odbyła się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek).*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/ nie jesteśmy\* małym i średnim przedsiębiorstwem.

**OŚWIADCZAMY** o dostępności poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa oświadczenia lub dokumentu  (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu)* | *Adres strony internetowej ogólnodostępnej  i bezpłatnej bazy danych* |
|  |  |

1. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **ZAMIERZAMY**:
   * **sami** wykonać całość pracobjętych zamówieniem\*
   * **powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:

Imię i nazwisko: ……………………………………………., tel. ………………………… e-mail: ……………………………………….

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

…………………………………………………………..

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\**niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeśli dotyczy*

# ***Załącznik nr 4 do Ogłoszenia***

# **WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU**

**WYKONAWCA:**

Nazwa .........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **„*Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECUR*E”**

**znak postępowania: ZZ.2110.2.2018.BMK**

**oświadczamy, że dysponujemy** odpowiednim **potencjałem technicznym, tj. następującymi salami konferencyjnymi, o których mowa pkt 4 ppkt. 4.3 Ogłoszenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. | 1 sala konferencyjna (plenarna) mieszcząca co najmniej 550 osób w układzie teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego z możliwością podziału na co najmniej 2 mniejsze sale konferencyjne  4 salami konferencyjnymi na potrzeby sesji równoległych mieszczące co najmniej 135 osób każda, przy czym, Zamawiający dopuszcza możliwość:   * w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 4 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 4 mniejsze sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,   lub   * w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej na mniejsze 3 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.   lub   * w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą konferencyjną (plenarną) z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali konferencyjnej (plenarnej) na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 2 sal konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.   4 sale na potrzeby warsztatów mieszczące minimum 20 osób każda. | zasób własny Wykonawcy\* /  potencjał podmioty trzeciego\*  tj. podmiotu ………… \*\* |

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał tą samą salę konferencyjną (plenarną) wykazaną na potrzeby spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* podać pełną nazwę podmiotu udostępniającego zasób*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

…………………………………………………………..

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

# ***Załącznik nr 5 do Ogłoszenia***

# **PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić zobowiązanie podmiotu, sporządzone w oparciu o własny wzór zawierający co najmniej informacje zawarte poniżej.*

Ja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: *„Organizacja XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE”,*** znak postępowania: ZZ.2110.2.2018.BMK

**Zamawiający:** Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2018 roku

*………………………………………………………….*

*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*

1. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 15 pokoi jednoosobowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 5 pokoi dwuosobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników przez dwa dni konferencji głównej (tj. 550 uczestników przez dwa dni konferencji głównej). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników warsztatów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników spotkania VIP. [↑](#footnote-ref-5)