

DIALOG KONKURENCYJNY

Instrukcja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie dialogu konkurencyjnego na:

*„Przygotowanie strategii, koncepcji kreatywnej oraz realizację kampanii edukacyjno-
informacyjnych na rzecz upowszechniania korzyści z technologii cyfrowych”*

nr postępowania ZZ.2111.87.2018.MKR [KEI]

Tekst jednolity z dnia 11 kwietnia 2018 r.

Warszawa, 8 marca 2018 roku

Instrukcja dot. dialogu konkurencyjnego

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391

e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Adres strony internetowej: www.nask.pl (<http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>)

II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego, o którym mowa w art. 60a na podstawie art. 60b ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1 pkt 6) i 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie strategii, koncepcji kreatywnej oraz realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnych na rzecz upowszechniania korzyści z technologii cyfrowych w ramach projektu pt. „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (Akronim KEI), realizowanego w ramach Porozumienia nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00 o dofinansowaniu projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

3.2.1. Opracowanie strategii kampanii, w tym:

- 1) analiza grup docelowych zawierająca: analizę potrzeb i korzyści w grupach docelowych, konsumpcję mediów oraz bieżące trendy (popartą wynikami badań).
- 2) opracowanie idei przewodniej każdej z czterech kampanii oraz idei wspólnej dla całej kampanii.
- 3) opracowanie najważniejszych komunikatów kampanii, zweryfikowanych w ramach testowania koncepcji kampanii poprzez wywiady grupowe zogniskowane (focus group interview).
- 4) aktualizacja strategii w trakcie realizacji kampanii (co pół roku).

3.2.2. Przygotowanie planu wdrożenia strategii, w tym:

- 1) przedstawienie opisu targetowania każdej z kampanii do grup docelowych w wybranych mediach, wraz z uzasadnieniem wyboru mediów.
- 2) wskazanie narzędzi komunikacji (formatów) do poszczególnych mediów wraz ze specyfikacjami.
- 3) przygotowanie harmonogramu realizacji kampanii w rozbiciu na poszczególne media i narzędzia komunikacji (formaty).
- 4) opracowanie szczegółowych planów emisji poszczególnych formatów.
- 5) przedstawienie opisu planowanych rezultatów, jakie ma osiągnąć dana kampania w postaci wskaźników z określonymi wartościami docelowymi na koniec kampanii (np. estymacja zasięgu – liczba osób, do których dotarła kampania itp.) i sposobem ich mierzenia.

3.2.3. Opracowanie koncepcji kreatywnej poszczególnych elementów kampanii, w tym:

- 1) przedstawienie opisu koncepcji kreatywnej każdej z czterech kampanii, w tym propozycja współpracy z ambasadorami/ liderami opinii w kampanii, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów: jakość życia oraz e-usługi oraz wskazanie zakresu udziału zarekomendowanych ambasadorów w ramach kampanii i formatów, w jakie będą zaangażowani.

- 2) przedstawienie propozycji haseł kampanii (zweryfikowana w ramach testowania koncepcji kampanii).
- 3) identyfikacja wizualna każdej z czterech kampanii (motyw przewodni / key visual) zweryfikowana w ramach testowania koncepcji kampanii.
- 4) propozycja motywu przewodniego (elementów wizualnych) łączących wszystkie cztery kampanie.
- 5) propozycja identyfikacji wizualnej dla wybranych e-usług, spójnej z identyfikacją wizualną kampanii.
- 6) opracowanie koncepcji wybranych działań i formatów:
 - a) stworzenie koncepcji i kreacji dla działań prasowych, w tym cyklu poradników lub artykułów tematycznych (obszar: jakość życia, e-usługi, bezpieczeństwo w sieci).
 - b) stworzenie koncepcji i kreacji dla działań w internecie, w tym filmików instruktażowych, poradników, spotów, filmów animowanych, grafik (obszar: jakość życia, e-usługi, bezpieczeństwo w sieci, programowanie).
 - c) stworzenie koncepcji i kreacji materiałów drukowanych, m.in. ulotek, broszur, poradników, materiałów informacyjnych (obszar: e-usługi) oraz ulotek i plakatów (obszar: programowanie)
 - d) stworzenie koncepcji i kreacji materiałów dydaktycznych (obszar: programowanie).
 - e) doradztwo w zakresie przygotowywania materiałów w innych elementach kampanii (realizowanych w odrębnych zamówieniach), m.in. koncepcji działań w radiu, współprodukcji audycji i seriali, pomysłu na aplikację mobilną z zakresu bezpieczeństwa w sieci i jej promocję, pomysłu na mini-kampanie z zakresu bezpieczeństwa w sieci.
- 7) propozycja dodatkowych działań zaproponowanych w ramach koncepcji kreatywnej kampanii.

3.2.4. Realizacja elementów kampanii, w szczególności przez:

- 1) działania w prasie, w tym przygotowanie materiałów do emisji oraz zakup powierzchni wydawniczej.
- 2) działania w internecie, w tym przygotowanie materiałów i grafik do emisji oraz zakup powierzchni reklamowej oraz świadczeń reklamowych na portalach horyzontalnych.
- 3) publikacje w wersji elektronicznej i wersji do druku (broszury, poradniki, ulotki, plakaty), w tym przygotowanie treści na podstawie treści merytorycznych dostarczanych przez Zamawiającego, opracowanie graficznego oraz skład.
- 4) materiały dydaktyczne, w tym kreacja i opracowanie graficzne, skład.
- 5) materiały video (filmiki, spoty, video, animacje), w tym kreacja, przygotowanie scenariuszy, produkcja.
- 6) zaangażowanie ambasadorów, współpraca z nimi w trakcie realizacji kampanii oraz przygotowanie materiałów z ich udziałem.
- 7) realizację dodatkowych działań zaproponowanych przez Wykonawcę w ramach koncepcji kreatywnej kampanii.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79341000-6 Usługi reklamowe

79341200-8 Usługi zarządzania reklamą

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

79341100-7 Doradcze usługi reklamowe

79822500-7 Usługi projektów graficznych

3.4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzący z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Kampanie edukacyjno-informacyjne” realizowanego w ramach Porozumienia nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00 o dofinansowaniu projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-

2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”.

3.5. Zamawiający może wskazać po etapie dialogu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazywanej wraz z zaproszeniem do składania ofert, wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

IV. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi: 10 629 950,00 zł netto.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

[Wiedza i doświadczenie Wykonawcy]

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonał należycie:**

a) dwie kampanie informacyjno-promocyjne o zasięgu ogólnopolskim (tj. wykorzystujące media ogólnokrajowe), z których:

- każda kampania obejmowała stworzenie strategii kampanii i opracowanie koncepcji kreatywnej;
- w każdej kampanii działania kreatywne miały wartość minimum 200 000,00 zł brutto, przy czym wartość działań kreatywnych nie może obejmować kosztów emisji materiałów w mediach (tj. kosztów zakupu powierzchni reklamowej, czasu antenowego);
- w tym jedna kampania obejmowała produkcję materiałów video lub spotów reklamowych (przeznaczonych do emisji w Internecie lub w telewizji) o wartości minimum 100 000,00 zł brutto;
- w tym jedna kampania obejmowała przygotowanie kreacji do prasy (przez przygotowanie kreacji Zamawiający rozumie przygotowanie reklam lub artykułów sponsorowanych lub insertów);
- w tym jedna kampania wykorzystywała w formatach reklamowych ambasadorów/ liderów opinii.

b) dwie kampanie informacyjno-promocyjne o zasięgu ogólnopolskim (tj. wykorzystujące media ogólnokrajowe), z których:

- każda kampania obejmowała przygotowanie strategii mediowej oraz zakup mediów dla kampanii (w ramach każdej z kampanii wymaga się, aby zakup mediów był za kwotę minimum 1 500 000,00 zł brutto);
- w tym jedna kampania obejmowała zakup emisji reklam lub świadczeń reklamowych w Internecie za kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

UWAGA:

- W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej.
- poszczególne usługi wykazywane przez Wykonawcę mogły być zrealizowane w oparciu o jedną lub kilka umów.
- Działania kreatywne rozumiane są jako działania związane z opracowaniem i wdrożeniem koncepcji kreatywnej oraz produkcją formatów i działań reklamowych prowadzonych w ramach danej kampanii.
- Zakup mediów rozumiany jest jako wartość usługi obejmującej zakup mediów w ramach kampanii. Zamawiający wyjaśnia, że wartość zakupu mediów nie jest wartością cennikową lub wartością szacowaną przez firmy monitorujące rynek mediów.

[Potencjał kadrowy]

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczeniu, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. zespół osób posiadający następujące doświadczenie:

- a) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za koordynację lub nadzór** realizacji minimum **dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych**, z których każda obejmowała co najmniej działania w prasie i Internecie, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto;
- b) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za opracowanie strategii** (w tym analizę rynku, grupy docelowej i bieżących trendów, plan wdrożenia strategii) dla co najmniej **dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych**, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto;
- c) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji kreatywnej** dla co najmniej **dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych**, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto;
- d) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za prace redaktorskie lub copywriterskie** (obejmujące przygotowanie tekstów promocyjnych wykorzystywanych w reklamach prasowych lub radiowych lub telewizyjnych lub publikacji lub treści na strony internetowe) dla co najmniej **dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych**, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- e) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za realizację materiałów video (tj. pełniła funkcję reżysera lub operatora lub montażysty)**, tj. uczestniczyła w produkcji

- i postprodukcji video/spotów w Internecie w minimum **dwóch kampaniach informacyjno-promocyjnych**, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- f) jedna osoba która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za przygotowanie projektów graficznych** (w tym identyfikacji wizualnej) dla co najmniej **dwóch kampanii informacyjno-promocyjnych**, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- g) jedna osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu była **odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów** (w tym w prasie i Internecie) dla co najmniej **dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych**, a wartość zakupu mediów w każdej kampanii wyniosła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

UWAGA:

- W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej.
- **Zamawiający wymaga aby zespół osób wykazywany przez Wykonawcę składał się z co najmniej 4 różnych osób. Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji w zespole przez jedną osobę, z zastrzeżeniem wcześniejszego zdania.**

- 8.4. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków, Wykonawcy wykazują łącznie.

IX. Kryteria selekcji – selekcja wykonawców będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu tj. 3 Wykonawców.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż 3, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców wyłonionych na podstawie niżej określonych kryteriów selekcji. Wykonawcy niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa 3, do dialogu zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki. W takiej sytuacji Zamawiający odstąpi od przyznawania punktów w kryterium selekcji.

9.1. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

1) Waga: 25 pkt – liczone jako łączna wartość zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii informacyjno-promocyjnych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

Wykonawca musi wykazać **dwie kampanie informacyjno-promocyjne o zasięgu ogólnopolskim** (tj. wykorzystujące media ogólnokrajowe), z których:

- każda kampania obejmowała stworzenie strategii kampanii i opracowanie koncepcji kreatywnej,

- w każdej kampanii działania kreatywne miały wartość minimum 200 000,00 zł brutto, przy czym wartość działań kreatywnych nie może obejmować kosztów emisji materiałów w mediach (tj. kosztów zakupu powierzchni reklamowej, czasu antenowego);
- w tym jedna kampania obejmowała produkcję materiałów video lub spotów reklamowych (przeznaczonych do emisji w Internecie lub w telewizji) o wartości minimum 100 000,00 zł brutto;
- w tym jedna kampania obejmowała przygotowanie kreacji do prasy (przez przygotowanie kreacji Zamawiający rozumie przygotowanie reklam lub artykułów sponsorowanych lub insertów);
- w tym jedna kampania wykorzystywała w formatach reklamowych ambasadorów / liderów opinii.

Zamawiający przyzna liczbę punktów według następującego wzoru:

$$Lp 1 = Wb : Wm * 25$$

gdzie: *Lp 1* – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę

Wb – suma wartości zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii wskazanych w Wykazie usług w badanym Wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu

Wm – suma wartości zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii wskazanych w Wykazie usług we Wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu mającym najwyższą wartość zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii

Liczba punktów równa się: łączna wartości zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie usług w badanym Wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu, podzielona przez najwyższą łączną wartości zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie usług we Wniosku mającym największą wartość zł brutto działań kreatywnych dwóch kampanii i pomnożona przez 25.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 25,00.

Ocenię będą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie usług złożonym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 1) lit a).

2) Waga: 25 pkt – liczone jako łączna wartość zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii informacyjno-promocyjnych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

Wykonawca musi wykazać dwie kampanie informacyjno-promocyjne o zasięgu ogólnopolskim (tj. wykorzystujące media ogólnokrajowe), z których:

- każda kampania obejmowała przygotowanie strategii mediowej oraz zakup mediów dla kampanii za kwotę minimum 1 500 000,00 zł brutto;
- w tym jedna kampania obejmowała zakup emisji reklam lub świadczeń reklamowych w Internecie za kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna liczbę punktów według następującego wzoru:

$$Lp 2 = Wb : Wm * 25$$

gdzie: *Lp 2* – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę

Wb – suma wartości zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii wskazanych w Wykazie usług w badanym Wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu

Wm – suma wartości zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii wskazanych w Wykazie usług we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mającym najwyższą wartość zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii

Liczba punktów równa się: łączna wartość zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie usług, podzielona przez łączną wartość zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii wskazanych w Wykazie usług o najwyższej wartości zł brutto zakupu mediów dla dwóch kampanii i pomnożona przez 25.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 25,00.

Ocenie będą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie usług złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 1) lit b).

9.2. Doświadczenie potencjału kadrowego - osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

1) Waga: 10 pkt – liczone jako doświadczenie osoby wykazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit. b) (osoba posiadająca doświadczenie w opracowaniu strategii) w opracowaniu strategii dla jednej kampanii informacyjno-promocyjnej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, która dotyczyła tematyki cyfryzacji i/lub technologii informacyjnych i/lub technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub e-usług i/lub bankowości elektronicznej i/lub handlu elektronicznego.

Zamawiający przyzna 10 punktów za wykazanie 1 (jednej) kampanii. W przypadku niewykazania doświadczenia w tym zakresie Zamawiający przyzna 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 10,00 pkt.

Ocenie mogą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób dot. osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit b).

2) Waga: 10 pkt – liczone jako łączna wartość zł brutto dwóch kampanii informacyjno-promocyjnych, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w których realizacji brała udział osoba wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit. b) (osoba posiadająca doświadczenie w opracowaniu strategii) oraz w ramach których osoba była odpowiedzialna za opracowanie strategii (w tym analizę rynku, grupy docelowej i bieżących trendów, plan wdrożenia strategii), a wartość każdej z kampanii wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna liczbę punktów według następującego wzoru:

$$Pk 2 = Wb : Wm * 10$$

gdzie: Pk 2 – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę

Wb – suma wartości zł brutto dwóch kampanii w których brał udział członek zespołu, wskazanych w Wykazie osób, w badanym Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wm – suma wartości zł brutto dwóch kampanii w których brał udział członek zespołu, wskazanych w Wykazie osób, we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mającym najwyższą wartość zł brutto dwóch kampanii

Liczba punktów równa się: łączna wartość zł brutto dwóch kampanii w których brał udział członek zespołu, wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, podzielona przez łączną wartość zł brutto dwóch kampanii wskazanych we wniosku o najwyższej wartości zł brutto i pomnożona przez 10.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10,00.

Ocenie będą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit b.

3) Waga: 20 pkt – liczone jako liczba ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, do których przygotowała koncepcję kreatywną osoba wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.2. ppkt 2) lit. c (osoba posiadająca doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnej).

Zamawiający przyzna liczbę punktów w następujący sposób:

- 1 kampania – 4,00 pkt
- 2 kampanie – 8,00 pkt
- 3 kampanie – 12,00 pkt
- 4 kampanie – 16,00 pkt
- 5 kampanii – 20,00 pkt

W przypadku niewykazania doświadczenia w tym zakresie Zamawiający przyzna 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20,00 pkt.

Ocenie nie będą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit. c.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie wynikające z udziału w realizacji każdej kolejnej kampanii wykraczającej poza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit. c i spełniających warunki określone w niniejszym punkcie.

4) Waga: 10 pkt – liczone jako doświadczenie którejkolwiek z osób wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 8.2. ppkt 2) lit. b lub c (osoba posiadająca doświadczenie w opracowaniu strategii lub osoba posiadająca doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnej) w realizacji jednej kampanii informacyjnej lub promocyjnej nagrodzonej lub wyróżnionej za strategię lub kreację lub efektywność prowadzonych działań, w otwartym ogólnokrajowym lub międzynarodowym konkursie dla branży reklamowej np. konkursie na najlepszą reklamę lub kampanię reklamową.

Pod uwagę będą wzięte **kampanie zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna 10,00 punktów za wykazanie jednej nagrodzonej kampanii w doświadczeniu tylko jednej z osób wykazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.2. ppkt 2) lit. b lub c. Jeśli Wykonawca wskaże ww. nagrodzone kampanie w przypadku obydwu osób, nie spowoduje to przyznania większej liczby punktów.

W przypadku niewykazania doświadczenia w tym zakresie Zamawiający przyzna 0 punktów.

Kampania, o której mowa w powyższym punkcie nie musi spełniać wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.2. ppkt 2) lit. b lub c.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 10,00 pkt.

Ocenie mogą podlegać kampanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób dot. osoby wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3. ppkt 2) lit b lub c.

9.3. Uwagi:

9.3.1. Ocenie, zgodnie z kryteriami selekcji, będzie podlegać wyłącznie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwane dalej „wniosek”) Wykonawcy/ów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII.

9.3.2. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w ramach kryterium selekcji (nie będzie przyznawał punktów) tj. **w odniesieniu do kryteriów selekcji Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

9.3.4. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia Wykazu usług oraz Wykazu osób wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium selekcji. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie usług pierwotnie wykazywanych w Wykazie usług oraz Wykazie osób.

9.3.5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3.6. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego trzech Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteria selekcji (którzy uzyskali najwyższe liczby punktów), tj. w rankingu punktowym zostaną sklasyfikowani na pozycji od 1 do 3. Jeżeli w wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dwóch lub więcej wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu wszystkich wykonawców, którzy w rankingu punktowym zostaną sklasyfikowani na pozycji od 1 do 3.

9.3.7. Zamawiający zastrzega, iż przyznanie punktów w kryterium selekcji, o którym mowa w pkt 9.2. nastąpi jedynie w stosunku do osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.3 ppkt 2.

X. Podstawy wykluczenia.

10.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1- 3 i pkt 8 ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r., poz. 791).

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzpchyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.

10.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

11.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- c) spełnia kryteria selekcji.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi Załącznik nr 2 do Instrukcji.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

UWAGA:

W celu ułatwienia wpisywania informacji w JEDZ w części IV Kryteria kwalifikacji litera C: Zdolność techniczna i zawodowa oraz w części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów, sugeruje się wypełnić wykazy stanowiące załączniki do JEDZ, które będą stanowiły jego integralną treść w zakresie ww. części.

- 11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 11.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

UWAGA – Wykonawca składa jeden Wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak również do oceny w kryterium selekcji.
 - b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 11.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis, o którym mowa w niniejszym punkcie winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

11.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.5. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.2.:

- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.8 ppkt 1) (w odniesieniu do pkt 11.6.2 lit a) lub ppkt 2) (w odniesieniu do pkt 11.6.2 lit d)), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 11.8.2. (w odniesieniu do pkt 11.6.2 lit. b) – c)), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.9. stosuje się.
- 11.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.6.2. lit. a) , składa dokument, o którym mowa w pkt 11.8.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.9. zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 12.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załącznik nr 6).

- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 ustawy Pzp.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 powyżej.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.
- 12.7. Zamawiający żąda od Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XI. pkt 11.6.2 oraz właściwych dokumentów wskazanych w Rozdziale XI. pkt 11.6.1 odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca będzie polegać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XIII. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 13.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie

mniej, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci notarialnie poświadczonej kopii należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 14.2. Postanowienia Instrukcji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-3 oraz 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VIII.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 11.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 11.6. przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
- a) w Rozdziale XI pkt 11.6.1. składa: odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VIII.
 - b) w Rozdziale XI pkt 11.6.2. składa każdy z nich.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 15.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 15.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.3. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosków w formie elektronicznej.

- 15.4. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
- 15.5. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu**, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4 , należy złożyć w **oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 15.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.7. **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 12.2 należy złożyć w formie takiej, jak w pkt 15.4. powyżej tj. w oryginale.
- 15.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Magdalena Krakowiak , e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
- 15.10. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia należy kierować pisemnie do Zamawiającego na adres wskazany w dokumentacji przetargowej lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@nask.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
- 15.11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Instrukcji. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XVI. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w dialogu.

Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu maksymalnie trzech Wykonawców, którzy w sposób najbardziej pełny spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XVII. Informacje na temat wadium:

UWAGA!

Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy nie wnoszą wadium. Wadium należy wnieść na etapie składania ofert przed upływem wyznaczonego terminu na ich złożenie.

- 17.1. W przedmiotowym postępowaniu, oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją: „Wadium w postępowaniu na: **Przygotowanie strategii, koncepcji kreatywnej oraz realizację kampanii edukacyjno-informacyjnych na rzecz upowszechniania korzyści z technologii cyfrowych**. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 17.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 17.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZZ.2111.87.2018.MKR [KEI] na: **Przygotowanie strategii, koncepcji kreatywnej oraz realizację kampanii edukacyjno-informacyjnych na rzecz upowszechniania korzyści z technologii cyfrowych** ważnego przez okres związania ofertą.
- 17.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający wymaga załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 17.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 17.10. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału.
- 17.11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 17.12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 17.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.14. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

- 18.1. Strategia kampanii – **najważniejsze**,
- 18.2. Koncepcja kreatywna – **ważniejsze**,
- 18.3. Zasięg i efektywność kampanii – **ważne**,
- 18.4. Cena – **mniej ważne**.

XIX. Opis sposobu przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 19.1. Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami dot. niniejszego dialogu.

- 19.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w formie elektronicznej.
- 19.3. Zaleca się sporządzenie wniosku na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 19.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej Wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 19.5. Wniosek oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.6. Poprawki we wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek.
- 19.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 19.8. Zaleca się, by wszystkie strony wniosku były zszyte lub spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości wniosku oraz by wszystkie strony wniosku wraz załącznikami zostały ponumerowane.
- 19.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.10. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 19.12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty.
- 19.13. Wykonawca powinien umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Przygotowanie strategii, koncepcji kreatywnej oraz realizację kampanii edukacyjno-informacyjnych na rzecz upowszechniania korzyści z technologii cyfrowych

postępowanie nr ZZ.2111.87.2018.MKR [KEI]

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 KWIETNIA 2018 ROKU PRZED GODZ 10:00

- 19.14. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.
- 19.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków wprowadzić zmiany w złożonym wniosku. Zmiana wniosku wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 19.16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

19.17. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 19.18. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być złożone:
- a) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami Rozdziału XI. sporządzone na podstawie wzorów stanowiących Załączniki do niniejszej Instrukcji.
 - b) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - Zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami.
 - Dokumenty dotyczące podmiotów, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – o których mowa w Rozdziale XII.
 - c) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - e) W przypadku zastrzeżenia części wniosku jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien załączyć do wniosku stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XX. Miejsca oraz termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin składania wniosków:	Wniosek należy złożyć do dnia 16.04.2018 r. do godz. 10:00.

XXI. Informację dodatkowe:

- 21.1. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 21.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 21.9. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 21.10. **Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu.** Opis ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
- 21.11. Zamawiający nie przewiduje wypłaty nagród dla wykonawców uczestniczących w dialogu.
- 21.12. Zamawiający przewiduje, że dialog będzie jednoetapowy.

XXII. Wstępny harmonogram postępowania:

Lp.	Przewidywany termin	Opis czynności*:
1	do 32 dni	składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2	1 dzień	otwarcie wniosków o dopuszczenie do dialogu
3	20 dni	badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do dialogu
4	1 dzień	informacja o wynikach oceny wniosków i kryteriów selekcji
5	1 – 10 dni	możliwość wniesienia odwołania
6	1 dzień	zaproszenie do udziału w dialogu (Dialog będzie prowadzony w języku polskim)
7	8 dni	spotkania z wykonawcami w ramach dialogu (przewiduje się co najmniej 2 tury spotkań trwające około 4 godziny każde)
8	1 dzień	przewidywany termin zakończenia dialogu i przesłanie informacji wykonawcom
9	14 dni	doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie informacji uzyskanych podczas dialogu i przygotowanie zaproszenia do składania ofert oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym projekcie umowy
10	1 dzień	zaproszenie wykonawców do składania ofert
11	21 dni	termin na złożenie ofert
12	1 dzień	otwarcie ofert
13	10 dni	badanie i ocena ofert
14	1 dzień	Informacja o wyniku
15	10 dni	możliwość wniesienia odwołania
16	1 dzień	zawarcie umowy

*Z zastrzeżeniem, art. 180 ustawy Pzp tj. „Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy”.

XXIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
Załącznik nr 2 - JEDZ,

Załącznik nr 3 - Wykazu usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu i do oceny w kryterium selekcji,

Załącznik nr 4 - Wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu i do oceny w kryterium selekcji,

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 - Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia