

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - Wzór Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, działającym pod adresem 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

... z siedzibą w ... (kod pocztowy: ...) przy ul. ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ...*/ ... z siedzibą w ... (kod pocztowy: ...) przy ul. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, NIP: ..., REGON: ..., reprezentowaną przez ...
zwanym dalej „Wykonawcą”,

dalej wspólnie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego Zapytania ofertowego: „Dostawa telefonów komórkowych dla NASK-PIB” prowadzonego na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., znak postępowania: ZZ.2131.131.2018.AFG [OSE 2018][OSE-S][OSE-B][OSE-D]

§ 1.

Słowniczek

Strony przyjmują następujące znaczenie pojęć użytych w Umowie:

Umowa	Niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
dni robocze	dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego lub jednostek sądownictwa;
sprzęt	sprzęt, którego dostawa stanowi przedmiot Umowy, spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Formularz Ofertowy i Formularz cenowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, sprawnych technicznie, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2017 r. i tworzących handlowy komplet tak jak to przewiduje producent telefonów komórkowych w liczbie:
 - a) 4 szt. telefonów komórkowych – Grupa A,
 - b) 30 szt. telefonów komórkowych – Grupa B,
 - c) 125 szt. telefonów komórkowych – Grupa C
 - d) 1 szt. telefonów komórkowych – Grupa Dzwanego łącznie „sprzętem”, które spełniają wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Formularz Ofertowy i Formularz cenowy;
 - 2) zapewnienie gwarancji dla sprzętu przez okres miesięcy (zgodnie z treścią złożonej Oferty Wykonawcy – Formularz ofertowy).
2. Szczegółowy opis i wymagane przez Zamawiającego parametry sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem Umowy określone zostały w **Załączniku nr 1** do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Licencja na oprogramowanie zainstalowane na urządzeniach będzie licencją udzielaną przez producenta urządzeń na warunkach przewidzianych przez producenta danego urządzenia. Przez urządzenie rozumie się każdy telefon komórkowy objęty Umową.
4. W przypadku wycofania z rynku przez producenta zamówionego przez Zamawiającego modelu sprzętu wskazanego w Ofercie Wykonawcy w zakresie każdej z kategorii wskazanych w ust. 1 powyżej, w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w złożonym przez Zamawiającego Zamówieniu jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu w cenie wskazanej w Formularzu cenowym nowszy model sprzętu lub inny model sprzętu innego producenta o równoważnych, to znaczy nie gorszych parametrach od sprzętu wycofanego z rynku.

§ 3.

Zadania, zakres odpowiedzialności oraz uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - b) dysponuje obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu Umowy oraz odpowiednią interwencję w przypadku uszkodzeń sprzętu, jego wad lub usterek.
3. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach przewidzianych w Umowie;
 - 2) zrealizowania wszystkich prac, objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 3) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy, a także za odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych danych w wyniku działania Wykonawcy lub działający na jego zlecenie podwykonawcy lub innego podmiotu;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych .
4. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie narusza to zasad związanych z ochroną tajemnicy służbowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

§ 4.

Dostarczenie i odbiór sprzętu

1. Dostarczenie sprzętu będzie się odbywać na podstawie jednostkowych Zamówień składanych przez Zamawiającego u Wykonawcy na piśmie lub drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w treści niniejszej Umowy. Zamówienie Jednostkowe zostanie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy i będzie zawierać co najmniej poniższe informacje:
 - 1) Wskazanie liczby poszczególnych modeli zamawianego sprzętu ze wskazaniem Grupy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 2) Termin realizacji Zamówienia Jednostkowego, który nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Zamówienia stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za 1 sztukę sprzętu danej Grupy wskazanej w Ofercie Wykonawcy oraz liczbę zamawianych sztuk telefonów komórkowych.
2. Wykonawca zapewnia, że ceny wskazane w Ofercie Wykonawcy w stosunku do każdej z Grupy sprzętu będą niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy, w tym także w przypadku wskazanym w § 2 ust. 4.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
 - b) dokument potwierdzający gwarancję producenta sprzętu.
4. Fakt dostarczenia instrukcji obsługi i dokumentu gwarancji producenta jest zaznaczany w Protokole Odbioru Zamówienia Jednostkowego (Załącznik nr 4 do Umowy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy.
7. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest dostarczenie sprzętu bez wad ilościowych lub jakościowych. W celu weryfikacji dostarczonego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia sprzętu. Uprawnienie Zamawiającego w zakresie terminu podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego nie wpływa na termin właściwego odbioru sprzętu pod warunkiem jednak, że sprzęt został dostarczony bez wad jakościowych i ilościowych w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru Zamówienia Jednostkowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu nieprawidłowości Zamawiający oraz Wykonawca ponawiają procedurę odbioru zgodnie z niniejszym paragrafem.

9. Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie dostawy będącej przedmiotem Zamówienia przez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół Odbioru Zamówienia Jednostkowego (Załącznik nr 4 do Umowy) sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przysłać Zamawiającemu egzemplarz Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego (Załącznik nr 4 do Umowy) nie później niż w terminie 3 dni od podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego bez zastrzeżeń.
11. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego (Załącznik nr 4 do Umowy) przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na Zamawiającego przechodzi własność sprzętu oraz korzyści i ciężary z nimi związane, w szczególności niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ... zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek VAT w wysokości% co daje zł brutto (słownie złotych brutto:.....) - *do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.*
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane Zamówienie jednostkowe ustalone będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy (Formularzu cenowym) pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy zawiera wynagrodzenie za realizację wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz uwzględnia w szczególności koszty opakowania, koszty transportu, koszty wniesienia sprzętu, koszty ubezpieczenia do miejsca dostawy, koszty świadczenia usług gwarancyjnych, koszty dostawy, ewentualne cło, inne podatki (w tym podatek VAT), opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest kwotą maksymalną, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
5. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje pełna swoboda w zakresie wyboru różnych modeli telefonów komórkowych z różnych Grup, co oznacza, że Zamawiający może wybrać dowolną liczbę każdego modelu telefonu – niezależnie od Grupy (do kwoty wskazanej w ust. 1). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia wartości wynagrodzenia przewidzianego na realizację zamówienia, wskazanego w ust. 1 o 10% wartości zamówienia przewidzianego w postępowaniu (przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) oraz w razie niewyczerpania kwoty wskazanej w ust. 1 do przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o 6 miesięcy, co Strony potwierdzą poprzez podpisanie pisemnego Aneksu.
7. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Płatnikiem wynagrodzenia jest Zamawiający.
9. Faktury wystawiane będą każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę danego Zamówienia Jednostkowego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego (Załącznik nr 4 do Umowy). Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie

wyliczone według cen jednostkowych brutto odebranego sprzętu, która nie będzie zawierała żadnych błędów formalnych. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: faktury.zakupu@nask.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie innej niż elektroniczna jest siedziba Zamawiającego: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa.

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego w Zamówieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Zamówienia Jednostkowego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt dostarczony na podstawie niniejszej Umowy na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia Jednostkowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich zobowiązań z tytułu gwarancji w oparciu o gwarancję producenta sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia sprzętu powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta;
 - 2) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących usterek, wad i uszkodzeń sprzętu w trybie 24/7/365 telefonicznie pod numerem: ... lub drogą mailową na adres ...;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu świadczonej przez wyszkolony personel;
 - 4) w przypadku, gdy naprawa sprzętu wyniesie dłużej niż 10 dni roboczych, na zgłoszenie Zamawiającego zgodnie z pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie zastępcze. Urządzenie zastępcze musi spełniać co najmniej takie parametry jak pierwotnie dostarczony sprzęt. Zamawiający może zgłosić potrzebę dostarczenia urządzenia zastępczego począwszy od 11. dnia roboczego naprawy do dnia, w którym Wykonawca dostarczy naprawiony sprzęt. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego w terminie trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego;
 - 5) usługi wynikające z gwarancji będą świadczone w autoryzowanym serwisie producenta.
5. Usługi wynikające z udzielonej gwarancji świadczone będą przez Wykonawcę w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca pokrywa

- również koszty odbioru wadliwego sprzętu od Zamawiającego oraz dostarczenia mu urządzeń zastępczych.
6. W ramach udzielonej gwarancji gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
 7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 8. Serwis ma być świadczony przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – ... – e-mail: ..., tel.: ...
 - 2) w imieniu Wykonawcy – ... – e-mail: ..., tel.: ...
2. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej są również uprawnione do podpisywania Protokołów Odbioru Zamówienia Jednostkowego.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminu wskazanego w Zamówieniu Jednostkowym (z wyjątkiem opóźnienia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości konkretnego Zamówienia Jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wskazanej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodów, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nieprzystąpienia do wykonania Umowy lub zaprzestania wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wskazanej w § 5 ust. 1, zł, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdy dzień opóźnienia (z wyjątkiem przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego) w dostarczeniu urządzeń zastępczych w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4 pkt 4 Umowy.
5. Jeśli opóźnienie w dostawie sprzętu w terminie określonym w Zamówieniu Jednostkowym przekroczy 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, począwszy od 8. dnia opóźnienia.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
8. Kary umowne, określone w niniejszym paragrafie, mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu w danym okresie rozliczeniowym oraz naliczane są do daty dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy lub odstąpienia od Umowy.

§ 9.

Zmiana podwykonawców oraz zmiany Umowy

1. Wykonawca może wykonywać Umowę przy udziale podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Dzienniku Ustaw, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach - Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, zmian uzasadnionych przyczynami technicznymi, zmian wynikających z zaprzestania produkcji oferowanego sprzętu, w szczególności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym (m.in. zmiany terminów lub miejsc dostawy sprzętu), wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze dostaw, wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych sprzętu, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego - Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian Umowy uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 3) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac - Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa oraz niniejszej Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w razie

- powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy – bez potrzeby wysyłania dodatkowego, pisemnego wezwania – w terminie 60 (sześćdziesiąt) dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub rażąco naruszył obowiązujące przepisy w zakresie przedmiotu Umowy,
 4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności Zamawiającego lub jego przedstawicieli sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
 5. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 (trzydzieści) dni od odstąpienia od Umowy. W razie niepodjęcia przedmiotowych czynności Zamawiający będzie traktował zachowanie Wykonawcy jako działanie ze szkodą dla Zamawiającego.
 6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu Umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych.

§ 11.

Klauzula poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca może udostępnić wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnionych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy określone informacje lub dane mogą zostać ujawnione, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie, czy te informacje lub dane mają być traktowane jako objęte tajemnicą.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
9. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
10. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku gdy Strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu, zobowiązują się poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Tytuły nadane postanowieniom Umowy mają charakter wyłącznie informacyjny i porządkowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy (tj. Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy),
3. Załącznik nr 3 do Umowy – wzór Zamówienia Jednostkowego,
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Odbioru Zamówienia Jednostkowego,



Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Oferta Wykonawcy

Wzór Zamówienia Jednostkowego

ZAMÓWIENIE JEDNOSTKOWE nr [akronim projektu – o ile dotyczy]

w ramach Umowy nr

z dnia r.

Wykonawca
.....

Zamawiający
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12 01-045 Warszawa

Zamawiający dokonuje zamówienia następujących telefonów komórkowych:

Lp.	Model i producent telefonu komórkowego	Grupa	Liczba w szt.	Cena jednostkowa netto* w zł	VAT w zł	Wartość brutto w zł
Suma brutto						

**zgodnie z ceną jednostkową zawartą w Formularzu cenowym.*

Źródło finansowania – środki w ramach projektu(o ile dotyczy)

Akronim projektu: (o ile dotyczy)

Zamówienie przygotował:

Tel. kontaktowy:

e-mail:

Data:

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania zamówień)

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO NR[akronim projektu – o ile dotyczy]

**z dnia
w ramach Umowy nr**

Wykonawca
.....

Zamawiający
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – PIB ul. Kolska 12 01-045 Warszawa

Data zgłoszenia do odbioru:

Wykaz dostarczonych aparatów telefonicznych

Lp.	Model i producent telefonu komórkowego	Nr seryjny telefonu	Liczba w szt.	Grupa	Uwagi

Strony potwierdzają, że:

1. dostarczenie przedmiotu Umowy nastąpiło zgodnie z Umową:

TAK/NIE*;

2. dostarczenie sprzętu nastąpiło z opóźnieniem. Opóźnienie wyniosło ... dni.

TAK/NIE DOTYCZY*;

3. Wykonawca dostarczył dokument gwarancji producenta:

TAK/NIE*;

4. Wykonawca dostarczył instrukcję obsługi

TAK/NIE *.

Uwagi:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
podpis Wykonawcy

.....
*podpis Zamawiającego***

* niewłaściwe skreślić

** podpis osoby upoważnionej do odbioru Zamówienia