

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 1 z 8

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu

1. Celem Konkursu jest wybór Brokera świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2026 poz.12) dla Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: „NASK – PIB”).
2. Celem zawierania umów ubezpieczenia przez NASK – PIB jest w szczególności: ubezpieczenie mienia m.in. nieruchomości, ruchomości oraz innych składników majątkowych, ubezpieczenia OC, ubezpieczeń ochrony karnej i skarbowej.
3. Zasady przeprowadzenia konkursu określa „Regulamin konkursu na Brokera Ubezpieczeniowego”. Regulamin stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia.
4. Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać do 20.05.2026 r. do godz. 12:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: ubezpieczenia@nask.pl.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej nie będą rozpatrywane w organizowanym konkursie.
6. Kontakt pomiędzy NASK – PIB a oferentem odbywał się będzie poprzez adres e-mail: ubezpiecznia@nask.pl w godzinach 08:30-15:30 w dni robocze.
7. Przez Oferenta należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje w ramach niniejszego konkursu usługi opisane w Regulaminie konkursu na Brokera Ubezpieczeniowego i umowie. Oferty złożone przez konsorcja Oferentów zostaną odrzucone.

Regulamin konkursu na Brokera Ubezpieczeniowego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Organizatorem konkursu jest NASK – PIB.
3. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów spełniających warunki postawione w Regulaminie.
4. Uczestnikami konkursu mogą być Oferenci posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni.
6. Postępowanie konkursowe kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym Oferentem lub unieważnieniem postępowania. NASK – PIB może unieważnić konkurs bez podawania przyczyn.
7. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone wyłącznie w języku polskim w formie elektronicznej.
8. Procedura składania ofert:
 - 1) W terminie składania ofert Oferent składa oświadczenie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dokumenty wskazane w tym wzorze tj.:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych polis lub odpowiednich certyfikatów;
 - b) wykaz postępowań, których efektem był wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) wykaz aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów, które są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - d) propozycji obsługi brokerskiej.
 - 2) Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 oraz zgodnie z Kryteriami oceny ofert i punktacją określoną w § 8.
 - 3) Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do złożenia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przez NASK – PIB wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 Regulaminu. Niezłożenie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 2 z 8

W takiej sytuacji NASK – PIB będzie miał prawo dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnienia postępowania konkursowego.

9. NASK – PIB ma prawo, za zgodą Oferenta, poprawić w złożonych ofertach:
 - 1) omyłki pisarskie;
 - 2) inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,lub wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. W celu przeprowadzenia konkursu NASK – PIB powoła Komisję Konkursową.
11. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert. Decyzje Komisji są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.
12. NASK – PIB może zmienić Regulamin, bez podania przyczyny, w każdym czasie przed upływem terminu na składanie ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, NASK – PIB może wydłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku zmiany Regulaminu lub zakończenia konkursu bez wyboru Brokera, NASK – PIB poinformuje wszystkich Oferentów.
14. W przypadku zakończenia konkursu bez wyboru oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do NASK – PIB, w tym zwrot kosztów udziału w konkursie.
15. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
16. Umowa na czynności brokerskie zawierana jest na okres 48 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas oznaczony.
17. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 2.

Udzielanie wyjaśnień oraz porozumiewanie się NASK – PIB z oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do NASK – PIB z wnioskiem o wyjaśnienia kwestii związanych z konkursem w tym treścią Regulaminu lub umowy na adres e-mail: ubezpieczenia@nask.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem przesyłaną na adres e-mail ubezpieczenia@nask.pl NASK – PIB należy oznaczyć w sposób następujący: w tytule wiadomości wpisać: „Konkurs na brokera ubezpieczeniowego 2026”.
3. NASK – PIB nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania wymogów określonych w Regulaminie przez Uczestnika konkursu.
4. NASK – PIB udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął na 7 dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert, NASK – PIB może pozostawić pytanie lub prośbę bez odpowiedzi.
5. Udzielone przez NASK – PIB wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w warunkach konkursu będą podane do wiadomości w taki sposób jak niniejszy Regulamin i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

§ 3.

Warunki dopuszczające do udziału w konkursie

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) przez okres co najmniej 5 lat prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Polski, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - 2) posiadają aktualne wymagane ustawą o dystrybucji ubezpieczeń ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności;
 - 3) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne;
 - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
 - 5) w okresie ostatnich 5 lat nie wypłacili odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 3 z 8

- 6) posiadają minimum 5 aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, przez aktywną umowę NASK – PIB rozumie umowę, która nie wygasła ani nie została w inny sposób zakończona przed terminem otwarcia ofert;
 - 7) w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyli w charakterze biegłego lub pełnomocnika (w tym także: członka komisji, osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego, osoby mogącej wpłynąć na wynik postępowania (w tym przygotowanie postępowania)) zamawiającego w przeprowadzeniu, co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 8) zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej co najmniej 5 osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, które spełniają wymogi określone w art. 34 ust. 4 pkt 1 lit. a-e ustawy o dystrybucji ubezpieczeń oraz są wpisane do rejestru brokerów, posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy brokerskiej w okresie 8 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty.
2. NASK – PIB zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
 3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
 4. NASK – PIB nie dopuszcza składnia ofert przez konsorcja.

§ 4.

Przedmiot i zakres świadczonych usług brokera ubezpieczeniowego

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych oraz czynności doradczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczeń przez poszczególnych ubezpieczających, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą i zawarciem tych umów.
2. Do zadań Brokera ubezpieczeniowego należeć będzie w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej NASK – PIB (audyt ubezpieczeniowy), w tym analizy aktualnie obowiązujących umów i przygotowanie opinii z rekomendacjami w zakresie kompleksowej ochrony, a także przedstawienie metodologii, w oparciu o którą dokonano tej analizy;
 - 2) ocena ryzyka ubezpieczeniowego i formy zabezpieczenia tj. identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością NASK – PIB oraz wskazanie ryzyk ubezpieczeniowych wymagających ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem obligatoryjnego lub fakultatywnego charakteru objęcia tą ochroną, rekomendacje sposobów ubezpieczenia, alternatywnych form zabezpieczenia ryzyk ubezpieczeniowych;
 - 3) przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela (w tym w szczególności dokonanie szacowania wartości zamówienia, przygotowanie SWZ, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, warunków szczególnych ubezpieczenia korzystnych dla NASK – PIB);
 - 4) zapewnienie osoby, która będzie występowała, jako biegły lub pełnomocnik (w tym także: jako członek komisji, osoba wykonująca czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego, osoba mogąca wpłynąć na wynik postępowania (w tym przygotowanie postępowania)) w komisjach przetargowych w postępowaniach na wybór ubezpieczyciela, która w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyła w charakterze biegłego lub pełnomocnika Zamawiającego w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 5) określenie wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty;
 - 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie postępowania;
 - 7) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień dla Wykonawców dotyczących merytorycznej strony dokumentacji przetargowej;
 - 8) sprawdzenie złożonych ofert, w szczególności pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zgodności oferty z ogłoszeniem i SWZ;
 - 9) wsparcie w postępowaniach odwoławczych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 4 z 8

- 10) przygotowanie dla NASK – PIB rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej w szczególności: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne zgodnie z wiedzą Brokera elementy ofert;
 - 11) przygotowanie projektów umów ubezpieczenia dla NASK – PIB;
 - 12) merytoryczna ocena wniosków i ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczeniowych, wznowień i wymagalności składek;
 - 14) zapewnienie wsparcia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz aneksów;
 - 15) kompleksowa obsługa likwidacji szkód, w tym wsparcie NASK – PIB w dochodzeniu roszczeń;
 - 16) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych;
 - 17) przeprowadzenie szkoleń z zakresu postępowania w zakresie likwidacji szkód dla wskazanych pracowników NASK – PIB;
 - 18) monitoring i ocena rynku ubezpieczeniowego, ocena kondycji finansowej i kapitałowej ubezpieczycieli oraz oferowanych przez nich produktów ubezpieczeniowych, a także informowanie NASK – PIB o wynikach tych działań w celu zapewnienia najpełniejszej ochrony ubezpieczeniowej;
 - 19) stały nadzór w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, wznowień i opłat składek oraz informowanie o tym NASK – PIB w terminie umożliwiającym spełnienie tych wymogów;
 - 20) likwidacja szkód, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych i windykacja roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia na rzecz NASK – PIB, a w szczególności: przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód (przy czym czas reakcji na zgłoszenie szkody nie może być dłuższy niż 24 godziny), mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez NASK – PIB odszkodowania w trybie poza procesowym, formułowanie roszczeń odszkodowawczych, pism odwoławczych, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela w procesie likwidacji szkody, bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkody i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, w tym udział, w oględzinach szkód, przygotowywanie na zlecenie NASK – PIB opinii dotyczących procesu odszkodowawczego oraz windykacji roszczeń, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań należnych NASK – PIB, wsparcie NASK – PIB w sprawach obsługi prawnej procesu likwidacji szkód, dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia;
 - 21) inne czynności wchodzące w zakres doradztwa ubezpieczeniowego niezbędne dla prawidłowej realizacji polityki ubezpieczeniowej NASK – PIB (w tym doradztwo w zakresie ubezpieczeń oraz prawa ubezpieczeniowego, prawa podatkowego o ile ma związek z zagadnieniami ubezpieczeniowymi, zarządzania ryzykiem) wdrożenia kompleksowego programu ubezpieczeniowego dla NASK – PIB oraz obsługi i koordynacji procesu likwidacji szkód i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych NASK – PIB.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w imieniu i na rzecz NASK – PIB.
 4. Broker zobowiązany jest do ujawnienia NASK – PIB informacji o wszelkich korzyściach finansowych otrzymywanych od zakładów ubezpieczeń w związku z dystrybucją ubezpieczeń, zgodnie z art. 15 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
 5. Broker zapewni przekazywanie NASK – PIB informacji o produktach ubezpieczeniowych w sposób jasny, rzetelny i niewprowadzający w błąd, zgodnie z art. 7-9 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
 6. Broker jest zobowiązany do podejmowania działań zapobiegających konfliktom interesów, a w przypadku ich wystąpienia – do niezwłocznego ujawnienia ich NASK – PIB, zgodnie z art. 15 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.

§ 5. Składanie ofert

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 5 z 8

2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania dokumentu, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferent oznaczy przesyłaną ofertę podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem oraz zapisem w tytule przesyłanego maila: „Konkurs na brokera ubezpieczeniowego 2026 – Oferta”.

§ 6.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wybranego Oferenta

1. Oferent w ramach Konkursu składa:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
 - 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą Oferenta będącego osobą fizyczną, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
 - 6) Aktualną na dzień składania oferty polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa kończy się przed datą zakończenia konkursu, Oferent zobowiązany jest także do przedstawienia nowej polisy obowiązującej na dzień zakończenia konkursu.
 - 7) Oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.
 - 8) Oświadczenie o liczbie podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, z którymi współpracuje Oferent. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz wszystkich podmiotów, z którymi posiada aktywne umowy, podpisany przez Oferenta jako zgodny ze stanem faktycznym.
 - 9) Oświadczenie o liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, które zostały przeprowadzone z udziałem Brokera w okresie ostatnich 3 lat. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Brokera wykaz zrealizowanych postępowań jako zgodny ze stanem faktycznym.
 - 10) Oświadczenie Oferenta o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 5 latach.

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 6 z 8

11) Oświadczenie Oferenta o niepozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości oraz o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku.

§ 7.

Wybór oferty najkorzystniejszej

- Wyboru Oferenta dokona NASK – PIB w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, NASK – PIB wzywa Oferenta, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez NASK – PIB terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
- Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Oferentów, a następnie zarekomenduje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie Kryteriów oceny ofert określonych w § 8.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z punktacją określoną dla poszczególnych Kryteriów oceny ofert określoną w § 8.
- Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty lub wezwać Oferenta do dokonania korekty.
- W przypadku, gdy po weryfikacji i ocenie ofert więcej niż jeden Oferent uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów, wybrany zostanie ten Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził większą liczbę postępowań, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy po weryfikacji i ocenie więcej niż jeden Oferent posiada taką samą najwyższą liczbę przeprowadzonych postępowań, wybrany zostanie ten Oferent, który posiada wyższą liczbę aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół.

§ 8.

Kryteria oceny ofert

Kryterium 1:

Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej (obliczana na podstawie średniego kursu euro NBP z dnia publikacji Zaproszenia do konkursu):

- Od 6 000 000,00 zł do 40 000 000,00 zł włącznie – 5 pkt,
- od 40 000 001,00 zł do 80 000 000,00 zł włącznie – 10 pkt,
- od 80 000 001,00 zł do 120 000 000,00 zł włącznie – 15 pkt,
- od 120 000 001,00 zł do 240 000 000,00 zł włącznie – 20 pkt,
- powyżej 240 000 001,00 zł – 25 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia Kryterium 1 należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych polis lub odpowiednich certyfikatów lub ich wersje elektroniczne.

Kryterium 2:

Doświadczenie Oferenta na rynku brokerskim na terytorium Polski – okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu:

- od 5 lat do 10 lat włącznie – 5 pkt,
- powyżej 10 lat do 15 lat włącznie – 10 pkt,
- powyżej 15 lat do 20 lat włącznie – 15 pkt,
- powyżej 20 lat – 20 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia Kryterium 2 należy przedstawić oświadczenie.

NASK – PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 7 z 8

Kryterium 3:

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawnego uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich – wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu:

- 1) od 6 osób do 15 osób – 5 pkt,
- 2) od 16 do 30 osób – 10 pkt,
- 3) powyżej 30 osób – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia Kryterium 3 należy przedstawić oświadczenie.

Kryterium 4:

Liczba postępowań na usługi ubezpieczeniowe, które Oferent przeprowadził jako biegły lub pełnomocnik (w tym także: jako członek komisji, osoba wykonująca czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego, osoba mogąca wpłynąć na wynik postępowania (w tym przygotowanie postępowania)) w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając zadeklarowane w ramach warunku udziału, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7:

- 1) od 5 do 10 postępowań włącznie – 5 pkt.
- 2) od 11 do 20 postępowań włącznie – 10 pkt.
- 3) od 21 do 30 postępowań włącznie – 15 pkt.
- 4) od 31 postępowań – 20 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia Kryterium 4 należy przedstawić wykaz postępowań.

Kryterium 5:

Liczba aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) od 5 do 10 umów włącznie – 5 pkt.
- 2) od 11 do 20 umów włącznie – 10 pkt.
- 3) od 21 do 30 umów włącznie – 15 pkt.
- 4) od 31 umów – 20 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia Kryterium 5 należy przedstawić wykaz umów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Oferenta od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od przekazania Umowy, NASK – PIB niezwłocznie przystąpi do rozmów z Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów.
2. NASK – PIB nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie podane do wiadomości wszystkich Oferentów.
4. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

§ 10.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego postępowania ofertowego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Zaproszenie do konkursu na Brokera ubezpieczeniowego wraz z Regulaminem Konkursu	01.02.2026 r.	Klasyfikacja: O
	Wersja: 1.0	Strona: 8 z 8

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK – PIB”);
2. NASK – PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@nask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zawarcie oraz wykonywanie postanowień Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez NASK – PIB do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania tych danych, wynikającego z treści Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z realizacją Umowy, w tym dostawcom usług IT, kurierom oraz Poczcie Polskiej S.A. dla potrzeb obsługi korespondencji oraz podmiotom świadczącym pomoc prawną;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez NASK – PIB udostępniane do państw trzecich;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo żądania usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. NASK – PIB pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta będącego stroną Umowy.

Załączniki:

- 1) Wzór Umowy,
- 2) Formularz Oferty.