Załącznik nr 2 do Ogłoszenie o zamówieniu

Istotne postanowienia umowy

zawarta w Warszawie w dniu ……. 2018 roku pomiędzy:

……..

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

a

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, (01-045 Warszawa), NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **„Zamawiającym”.**

reprezentowanym przez:

……,

Zamawiający oraz Wykonawca zwane dalej łącznie **„Stronami”**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr …….. prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiotem jest: „***Organizacja dwudniowej konferencji pt. 12. międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie***", Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa określa warunki najmu pomieszczeń oraz wykonania usług, do których świadczenia zobowiązuje się Wykonawca. Wynajęcie pomieszczeń i świadczenie tych usług odbędzie się w dniach od … do …. września 2018 r., dla obsługi organizowanej przez Zamawiającego w Warszawie ***12. międzynarodowej konferencji „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie”*** (dalej: **„Konferencja”**), w budynku zlokalizowanym: …….. w Warszawie (dalej: „Budynek”). Szczegółowy opis dot. najmu pomieszczeń oraz wykonania usług zawarto w Załączniku nr 1

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, tel.: +48 22 380 82 00, fax: +48 22 380 82 01
nask@nask.pl, www.nask.pl
NIP: 521-04-17-157, Regon: 010464542, KRS: 0000012938
Bank: Raiffeisen Bank Polska S.A., Numer konta: 28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

do niniejszej Umowy – w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „SOPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający bierze w najem następujące powierzchnie w Budynku:

   1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4: …… - w dniach …….. września 2018 r., w godzinach od: ……. w dniu …….. września 2018 r. do …….. w dniu …… września 2018 r.,

   2) sale konferencyjne na potrzeby maksymalnie 3 sesji równoległych: ……..- w dniach …….. września 2018 r., w godzinach od: ……. w dniu …….. września 2018 r. do …….. w dniu …… września 2018 r.,

   3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: …….. - w dniach …….. września 2018 r., w godzinach od: ……. w dniu …….. września 2018 r. do …….. w dniu …… września 2018 r.,

   4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: …….. - w dniach …….. września 2018 r. , w godzinach od: ……. w dniu …….. września 2018 r. do …….. w dniu …… września 2018 r.,

3. Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych na terenie Budynku lub na terenie bezpośrednio przyległym do Budynku w dniach …….. września 2018 r., w godzinach od: ……. w dniu …….. września 2018 r. do …….. w dniu …… września 2018 r.
4. Wykonawca zapewni dostęp do Internetu we wszystkich wynajętych pomieszczeniach wymienionych w ust. 2 i 5 oraz w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym dla potrzeb organizacji Konferencji w tym usługi obsługi gastronomicznej, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy - SOPZ. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zapewni także oddzielne pasmo internetowe dedykowane dla firmy transmitującej konferencję na żywo oraz dla prelegentów konferencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania Zamawiającemu wynajmu 2 sali konferencyjnych z przeznaczeniem na warsztaty w dniu … września 2018 r. od godz. …. do godziny ….. . Zamawiający potwierdzi drogą mailową na adres wskazany w § 5 ust. 1. zamówienie jednej albo dwóch sali najpóźniej do 30 dni przed planowanym terminem konferencji. W wypadku braku potwierdzenia w tym terminie, żadne opłaty z tytułu rezerwacji sali nie będą należne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy - SOPZ, w poszczególnych pomieszczeniach udostępnionych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy instalacja i podłączenie wszelkiej infrastruktury i sprzętu technicznego w poszczególnych pomieszczeniach oraz pozostawanie pracowników Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek w czasie przygotowywania i trwania Konferencji – zgodnie ze standardem, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej w zakresie i o standardzie opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy – SOPZ dla 500 osób w dniach: …… września 2018 r.
4. Strony ustalają, że liczba osób, o których mowa w ustępie poprzedzającym może zostać zwiększona lub zmniejszona przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 10 % liczby wskazanej w ust. 3.

   Zmiana liczby osób może być dokonana w wyniku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie oświadczenia wskazującego liczbę, o którą ma zostać zwiększona lub zmniejszona liczba wskazana w ust. 3. Oświadczenie takie może zostać złożone Wykonawcy nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Dokonanie zmiany liczby osób zostanie potwierdzone przez Strony w formie mailowej na adresy mailowy wskazane w § 5 ust. 1. Umowy.
5. Wykonawca zgadza się, aby Zamawiający na czas trwania Konferencji zainstalował w salach, w których odbywać się będzie Konferencja, niezbędny sprzęt techniczny i dokonał realizacji i utrwalenia przekazu audiowizualnego Konferencji. Wytworzony sygnał oraz nagrania mogą być utrwalane, powielane i rozpowszechniane w sposób i zakresie, o których zdecyduje Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
6. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust. 5 nie stanowi udzielenia przez Wykonawcę prawa do wykorzystania wizerunku osób trzecich niebiorących udziału w Konferencji, w szczególności innych gości Wykonawcy i pracowników Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby powstałe nagranie nie stanowiło utrwalenia wizerunku osób trzecich, które na to nie wyrażą zgody lub ich wizerunek nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości utrwalonego zdarzenia. W przypadku ewentualnych roszczeń skierowanych do Wykonawcy przez takie osoby trzecie Zamawiający zwolni Wykonawcę z odpowiedzialności z tego tytułu w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zainstalowanie przez Zamawiającego lub podmiot działający na rzecz Zamawiającego sprzętu potrzebnego do symultanicznego tłumaczenia kabinowego lub nagłośnienia związanego z takim tłumaczeniem, na potrzeby Konferencji w salach konferencyjnych.

8. Wykonawca zapewnia, że w okresie …… września 2018 r. nie będą organizowane w Budynku oraz na terenie administrowanym przez Wykonawcę konferencje, spotkania i inne wydarzenia, które mogłyby wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Konferencji lub jej prestiż i renomę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonej pracy i zawodowej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości prac, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Opłaty za wynajęcie pomieszczeń wskazanych w § 1 ust. 2 i 5:

   1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób: ……..,

   2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych:……,

   3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: ……..,

   4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: ……..,

   5) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów: ……..

2. Opłata za zapewnienie miejsc parkingowych zgodnie z § 1 ust. 3: ……..

3. Opłata za zapewnienie dostęp do Internetu zgodnie z § 1 ust. 4: ……..

4. Łączna opłata za zapewnienie świadczenia usługi obsługi gastronomicznej, o której mowa w § 2 ust. 3:

   1) dla 500 osób w dniach: …… września 2018 r.: ……,

5. W wypadku dokonania zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników, o którym mowa w § 2 ust. 4, opłata, o której mowa w ust. 4. zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona, z zastrzeżeniem, że opłata należna za obsługę jednej osoby nie będzie wyższa niż …. …….. zł netto.

6. Całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem opłat należnych za wynajem sal konferencyjnych określonych w § 1 ust. 5 Umowy wynosi: ……zł. netto, zaś wraz z należnym podatkiem od towarów i usług: …….. zł. brutto.

§ 4.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z jego winy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty następujących kwot:
   - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na 60 lub więcej dni przed Konferencją – możliwość odstąpienia bez ponoszenia żadnych opłat,
   - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na 59 do 15 dni przed Konferencją - 20 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 6,
   - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na mniej niż 15 dni przed rozpoczęciem Konferencji - 50 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 6.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 100 % wynikającej z § 3 opłaty brutto należnej za świadczenie odpowiedniej usługi wymienionej w tym paragrafie, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczyło. Zapisy niniejsze nie dotyczą skutków działania Siły Wyższej oraz awarii w zakresie dostawy do Budynku: energii elektrycznej, wody z wodociągów lub awarii kanalizacji miejskiej.
3. Zapłata lub dochodzenie zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 2 nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest …… (telefon: ……., e-mail: ……). Osobą odpowiedzialną za kontakt w ramach niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest …….. (telefon: ……., e-mail: ……..). Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 3. W trakcie trwania Konferencji Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym.

2. Zamawiający jest zobowiązany do podania dokładnej agendy (porządek obrad) Konferencji, nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej, projektu rozmieszczenia stołów i scenografii oraz dróg komunikacyjnych, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji oraz zapewnienia współpracy pracowników Wykonawcy w celu zapewnienia wykonania projektu.
4. Zamawiający może umieścić w salach, w których odbywać się będzie konferencja oraz w foyer Wykonawcy materiały reklamowe i promocyjne stanowiące jego własność lub własność podmiotów, które uzyskały jego zgodę, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania i uzyskania zgody Wykonawcy na umieszczenie powyższych materiałów w danym miejscu.
5. Zamawiający może umieścić tablice informacyjne związane z Konferencją, zaakceptowane przez Wykonawcę, na terenie budynku Wykonawcy, w miejscach widocznych, wskazanych lub zaakceptowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu powierzchnie będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z poszczególnych powierzchni (sali) w następujących terminach od godziny ……. w dniu …… września 2018 r. do godziny …….. w dniu …… września 2018 r. W pomieszczeniu wskazanym w § 1 ust. 2. pkt 3) Zamawiający będzie mógł w szczególności przechowywać materiały konferencyjne oraz sprzęt techniczny, niezbędne Zamawiającemu dla celów konferencyjnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie klucze albo karty dostępu lub inny przedmiot albo kody cyfrowe umożliwiające Zamawiającemu otwieranie i zamykanie tego pomieszczenia w sposób wykluczający możliwość otwierania go przez osoby trzecie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w Budynku oraz na zewnątrz Budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada. Powyższe nie dotyczy uczestników Konferencji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy Zamawiającego działaniem lub zaniechaniem uczestników Konferencji na terenie Budynku Wykonawcy, w trakcie jej trwania.
8. W przypadku problemów ze skontaktowaniem się z obsługą techniczną Wykonawcy, w tym w wypadku zaistnienia awarii lub usterek, zostanie zastosowana następująca ścieżka eskalacji:

1 poziom eskalacji: ……..*(imię i nazwisko i tel. - kierownik)*

2 poziom eskalacji: ……..*(imię i nazwisko i tel. - dyrektor).*

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia i opłat należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w kwocie wynikającej z treści Umowy, w szczególności z zapisów § 3.
2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie Umowy zostanie dokonana w ten sposób, że Zamawiający zapłaci 70 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 6 w formie zaliczki, która zostanie wpłacona w terminie 14 dni od otrzymania faktury pro forma. W przypadku nie wpłacenia zaliczki w powyższym terminie, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 5 dni od doręczenia wezwania. Rozwiązanie Umowy w takim trybie nie powoduje powstania po stronie którejkolwiek ze Stron żadnych zobowiązań pieniężnych.
3. Pozostałą część wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od doręczenia faktury po należytym wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich usług objętych Umową. Faktura taka zostanie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, potwierdzającego należyte wykonanie usług objętych Umowa.
4. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą uiszczane przelewem na następujący rachunek bankowy:
   ……..
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Umowy, w wypadku odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub niewykonania w całości niniejszej Umowy przez Wykonawcę, udzielone przez Zamawiającego zaliczki podlegają natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zaliczki.

§ 7.

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny.. Strona ubiegająca się o uchylenie od odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy

może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

§ 9.

1. Jakiekolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

   1) co do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników Konferencji, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 2 ust. 4 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 5;

   2) obniżenia wysokości opłat stosowanych przez Wykonawcę w stosunku do wysokości wskazanej w Umowie w chwili jej zawarcia;

   3) łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 6.

4. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności poprzez polubowne rozstrzygnięcie sporu, polegające na podjęciu przez Strony negocjacji ugodowych, a w przypadku niepowodzenia, przez właściwy sąd powszechny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa niniejsza zawiera 1 załącznik – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający **Wykonawca**