

Warszawa, 6 października 2020 r.

**Wszyscy Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: „Świadczenie usługi transmisji danych 10Gbit/s pomiędzy Węzłami Regionalnymi OSE i Węzłami Sieci Miejskich”, Części nr 1 - 6
znak postępowania: ZZOSE.2131.11.2020.314.MPU [OSE2020]

WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Działając na podstawie Rozdziału VII pkt 8 Zapytania ofertowego, w związku z pytaniami jakie wpłynęły do Zamawiającego w odniesieniu do treści Zapytania ofertowego, poniżej treść pytań Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem w następującym zakresie:

Pytanie nr 1:

W jaki sposób wyceniane będzie świadczenie usługi w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z pasma dodatkowego? W formularzu ofertowym znajduje się wyłącznie pozycja do wyceny pasma podstawowego.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że informacja dotycząca sposobu naliczania abonamentu za pasmo dodatkowe znajduje się w punkcie nr 5 Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„W przypadku zamówienia dodatkowego pasma, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający deklaruje, iż ostatnie zamówienie na pasmo dodatkowe (dodatkowe 10Gbit/s) złoży nie później niż 7 miesięcy przed końcem obowiązywania umowy. Wykonawca w terminie 60 dni od dnia otrzymania zamówienia uruchomi Pasma Dodatkowe. W przypadku złożenia przez Zamawiającego Zamówienia na pasmo dodatkowe abonament miesięczny z tego tytuł będzie taki sam jak dla abonamentu miesięcznego za pasmo podstawowe.”

Pytanie nr 2:

- 1) Czy możemy prosić o podanie danych kontaktowych do osób w Elku, Olsztynie oraz Jastrzębiu Zdroju – są one niezbędne do przeprowadzenia wizji lokalnych.
- 2) W celu odbycia wizji lokalnych w Węzłach Sieci Miejskiej, prosimy o podanie osób kontaktowych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie przekazuje danych kontaktowych do pracowników Węzłów Sieci Miejskich.

Pytanie nr 3:

Prosimy o potwierdzenie, że w Węzłach Sieci Miejskich, nie będą pobierane opłat od wykonawcy, za udostępnienie światłowodów, kanalizacji oraz miejsca w serwerowni

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że szczegółowe ustalenia, dotyczące wprowadzenia kabla oraz wykonania zakończeń w Węzłach Sieci Miejskich, leżą po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 4:

W Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w pkt 17 b). Dane adresowe, nie są zgodnie z mapą. Według mapy studnia znajduje się przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki, natomiast według współrzędnych GPS podany jest adres skrzyżowanie ulic Wyszyńskiego/Czarnieckiego.



Prosimy o weryfikację miejsca/adresu przy którym znajduje się studnia

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że lokalizacja studni wskazana jest za pomocą czerwonej strzałki oraz współrzędnych. Studnia znajduje się w pobliżu skrzyżowania/zbiegu ulic: Księdza Jerzego Popiełuszki, Prymasa Stefana Wyszyńskiego i Stefana Czarnieckiego.

Pytanie nr 5:

Biorąc pod uwagę potencjalne uwzględnienie powyższej zmiany, wnioskujemy o stosowne wydłużenie terminu złożenia dokumentów przetargowych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulega zmianie. Termin składania ofert upływa 15 października 2020r. o godz. 12:00.

Pytanie nr 6:

W odniesieniu do Państwa zapytania ofertowego nr ZZOSE.2131.11.2020.314.MPU [OSE2020], chcielibyśmy zwrócić uwagę na poniższą kwestię:

W Załączniku_ nr 2_do_ZO_-_Formularz cenowy, w Części nr 2 Węzeł Sieci Miejskiej, Serwerownia UM Ełk

Podany jest adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2

Zgodnie z informacją od pracowników UM, serwerownia mieści się pod adresem: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4

Prosimy o weryfikację adresu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że adres podany w Załączniku_nr 2_do_ZO_-_Formularz cenowy, w Części nr 2 Węzeł Sieci Miejskiej, Serwerownia UM Elk tj. *ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2*, jest prawidłowy.

II. Działając na podstawie Rozdziału VII pkt 9 Zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje następujących zmian treści Zapytania ofertowego:

Zmiana nr 1:

Zamawiający zmienia treść Rozdziału V punkt 7 V Zapytania ofertowego, poprzez wykreślenie podpunktu 3):

BYŁO:

„7. Oferta składa się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Formularza „Oferta”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Formularz należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan oferty lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.
- 2) Wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Cenowego w formie elektronicznej (Excel), zgodnie z formułami zastosowanymi przez Zamawiającego, a następnie podpisania Formularza. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan Formularza lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca składa skan podpisanego Formularza, Formularz musi zostać wydrukowany w formacie zapewniającym czytelność dokumentu. Zamawiający zaleca wydrukowanie Formularza w formacie A3.
- 3) Wypełnionego **Formularza Cenowego** – według wzorów stanowiących Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (i jednocześnie Załącznik nr 6 do Umowy) **w formie elektronicznej (Excel)**. W przypadku różnic pomiędzy Formularzem złożonym w formie podpisanego skanu/ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dokumentem złożonym w formie elektronicznej (Excel), wiążąca jest treść dokumentu w formie podpisanego skanu o którym mowa w ppkt 2) powyżej. Zamawiający wymaga złożenia Formularza w takiej samej formie (bez zmiany formatowania, dodatkowych makr itp.), w jakiej został zamieszczony na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe. Wypełniony Formularz Cenowy należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej – z zastrzeżeniem że Formularz cenowy składany w formie elektronicznej (Excel) ma być niepodpisany.
- 4) dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 2) Zapytania ofertowego - w przypadku podmiotu zagranicznego. Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.”

PO ZMIANIE JEST:

„7. Oferta składa się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Formularza „Oferta”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Formularz należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan oferty lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.
- 2) Wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Cenowego w formie elektronicznej (Excel), zgodnie z formułami zastosowanymi przez Zamawiającego, a następnie

podpisania Formularza. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan Formularza lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca składa skan podpisanego Formularza, Formularz musi zostać wydrukowany w formacie zapewniającym czytelność dokumentu. Zamawiający zaleca wydrukowanie Formularza w formacie A3.

- 3) ~~Wypełnionego Formularza Cenowego — według wzorów stanowiących Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (i jednocześnie Załącznik nr 6 do Umowy) w formie elektronicznej (Excel). W przypadku różnic pomiędzy Formularzem złożonym w formie podpisanego skanu/ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dokumentem złożonym w formie elektronicznej (Excel), wiążąca jest treść dokumentu w formie podpisanego skanu o którym mowa w ppkt 2) powyżej. Zamawiający wymaga złożenia Formularza w takiej samej formie (bez zmiany formatowania, dodatkowych makr itp.), w jakiej został zamieszczony na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe. Wypełniony Formularz Cenowy należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej — z zastrzeżeniem że Formularz cenowy składany w formie elektronicznej (Excel) ma być niepodpisany.~~
- 4) dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 2) Zapytania ofertowego - w przypadku podmiotu zagranicznego. Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.

Zmiana nr 2:

Zamawiający zmienia treść Rozdziału V punkt 11 Zapytania ofertowego:

BYŁO:

„11. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) i złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.”

PO ZMIANIE JEST:

„11. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) i złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. skan pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail wskazany w pkt 1, w sposób opisany w pkt 2 powyżej.”

III. Zamawiający informuje, iż termin składania ofert nie ulega zmianie, a powyższe informacje należy traktować jako integralną część Zapytania ofertowego.

Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

podpis Zamawiającego lub osoby umocowanej