

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

„Organizacja XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE”

znak postępowania: DZ.ZPRIM.211.PZP.4.2017.BMK

Zatwierdzam:

P.O. DYREKTORA
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej


Wojciech Kamieniecki

podpis

Warszawa, marzec 2017 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391
E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
Adres strony internetowej: www.nask.pl

II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszenie”).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi gastronomicznej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów konferencji na potrzeby **organizacji XXI konferencji z zakresu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych SECURE 2017**.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. **Termin realizacji zamówienia:** pomiędzy 16 a 25 października 2017 r. (z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia to: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek). Więcej informacji o terminie realizacji zamówienia znajduje się w SOPZ.

IV. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi zostać dołączone do oferty.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin:	Oferty należy złożyć do dnia 16.03.2017 r. do godz. 12:00.

- Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

UWAG!!!! Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:
„Organizacja XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE”
nie otwierać przed dniem 16.03.2017, godz. 12.00
znak postępowania DZ.ZPRIM.211.PZP.4.2017.BMK**

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> niezwłocznie po otwarciu ofert.

VI. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- Zamawiający i Wykonawcy przekazują wszelką korespondencję w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt IV. ppkt 4 Ogłoszenia. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym pełnomocnictwa.
- Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Barbara Matecka - Karaś e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w pkt 2 powyżej.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli uzna, że jest to niezbędne do przygotowania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Cena netto „C” – waga 100% = 100 punktów

2. Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą przyznane według następującego wzoru:

$$C_{\text{netto}} = (C_{\text{min}} / C_o) * 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena netto” (C)
- C_{min} - najniższa cena netto spośród wszystkich ofert badanych
- C_o - cena netto podana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

X. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – nie załączać do oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy – nie załączać do oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

I.	Opis przedmiotu zamówienia	6
II.	Założenia Konferencji.....	6
III.	Zadania.....	6
IV.	Termin realizacji zamówienia i lokalizacja	7
V.	Wymagania dotyczące sali konferencyjnej	7
VI.	Wymagania dotyczące sali warsztatowej.....	8
VII.	Dodatkowe wymagania lokalowe	9
VIII.	Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet).....	9
IX.	Obsługa gastronomiczna	10

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi gastronomicznej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów konferencji na potrzeby organizacji Konferencji z zakresu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych SECURE 2017 w terminie między 16 a 25 października 2017r. (z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia to: poniedziałek- środa lub wtorek- czwartek) przez instytut badawczy NASK (dla minimum 500 osób).

II. Założenia Konferencji

Zamawiający jest organizatorem Konferencji, która w tym roku odbędzie się po raz 21. Konferencja trwa trzy dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:

1. Pierwszy dzień – warsztaty. Organizowane są 4 warsztaty, trwające ok. 8 godzin, w każdym z nich bierze udział min. 10 osób a maks. 20 osób.
2. Drugi i trzeci dzień – konferencja główna w postaci sesji plenarnej, która odbywa się przed południem każdego dnia, oraz 4 sesji równoległych popołudniowych. Liczba uczestników wynosi min. 500 (maks. 550) osób w każdym z tych dni. W tym czasie odbywa się promocja podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego na dodatkowej powierzchni (sala lub foyer w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych).

III. Zadania

Wykonanie zlecenia obejmuje realizację zadań zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej dla minimum 500 (maks. 550) osób zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie zamieszczonym w punkcie „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej” oraz „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
2. Zapewnienie miejsca na recepcję konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji, w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji, rejestracja uczestników i rozdanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów wśród uczestników konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji, opis wymagań znajduje się w punkcie „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
3. Zapewnienie sali służącej jako zaplecze dla organizatorów konferencji, która będzie dostępna od godz. 17:00 dzień przed konferencją do godz. 20:00 trzeciego dnia konferencji.

4. Zapewnienie powierzchni na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem w punkcie „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
5. Zapewnienie usługi gastronomicznej zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie „Obsługa gastronomiczna”.
6. Zapewnienie min. 10 miejsc parkingowych na terenie miejsca konferencji.
7. Zapewnienie 4 salek warsztatowych w pierwszym dniu konferencji wraz z obsługą gastronomiczną łącznie dla min. 40 osób a maks. 80 osób (każda z sal mieszcząca min. 20 osób).
8. Zapewnienie puli 20 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów w miejscu konferencji, w tym co najmniej 5 pokoi 2-os. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę dob hotelowych w czasie trwania konferencji (+/- 1 dzień).
9. Zapewnienie firmom zewnętrznym dostępu i umożliwienie montażu sprzętu niezbędnego do organizacji konferencji.
10. Zapewnienie usługi technicznej, której szczegółowy zapis znajduje się w punkcie „Dodatkowe wymagania techniczne”.

IV. Termin realizacji zamówienia i lokalizacja

Termin realizacji zamówienia: pomiędzy 16 a 25 października 2017r. (z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia to: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek).

Lokalizacja: Warszawa, konferencja powinna zostać zorganizowana w granicach miasta stołecznego Warszawa, w hotelu spełniającym kryteria min. 4* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4*.

V. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę na dwa dni konferencji głównej dla maks. 550 osób, spełniającą następujące kryteria:

1. Miejsca siedzące dla min. 500 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego.
2. Możliwość podziału sali plenarnej na 4 sale konieczne do przeprowadzenia sesji równoległych lub zapewnienie dodatkowych sal (w sumie 4), w których mogą się odbyć sesje równoległe (każda z sal mieszcząca ok. 135 osób).
3. Zapewnienie w sali warunków technicznych umożliwiających ustawienie 4 kabin do tłumaczenia symultanicznego (każda dla dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu umożliwiającego transmisję wydarzenia na żywo do internetu.

4. Sale muszą posiadać system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.
5. Sala spełniająca warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego Internetu dla uczestników konferencji i gniazd elektrycznych. Dodatkowo, Wykonawca zapewni oddzielne pasmo internetowe dedykowane dla: firmy transmitującej konferencję na żywo (w przypadku, gdy Zamawiający będzie korzystał z tej usługi) oraz oddzielne pasmo dla prelegentów konferencji.
6. Zapewnienie stołu dla firmy tłumaczeniowej w celu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego, ustawionego przed salą konferencyjną.
7. Zapewnienie odpowiedniej ilości sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, która będzie czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu konferencji.
8. Oddzielne miejsca na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników.
9. Zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie konferencji.
10. Miejsce na recepcję.
11. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali konferencyjnej oraz 4 sal sesji równoległych: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe na stole prezydialnym, stół prezydialny dla min. 3 osób (nakryty suknem) wraz z wodą mineralną gazowaną i niegazowaną w każdej z sal. W sali plenarnej Wykonawca zapewni dodatkowo podest o wymiarach min. 6 m x 3 m x 40 cm oraz mównicę. Wszystkie sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem konferencji głównej. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

VI. Wymagania dotyczące sali warsztatowej

Wykonawca udostępni Zamawiającemu 4 sale warsztatowe w pierwszym dniu konferencji łącznie dla min. 40 osób a maks. 80 osób (każda z sal mieszcząca min. 20 osób) spełniające następujące kryteria:

1. Miejsca siedzące dla min. 20 osób w ustawieniu ze stołami.

2. Sala spełniająca warunki do przeprowadzenia warsztatu, posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.
3. Sala spełniająca warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych.
4. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali warsztatowej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydialny dla 2 osób wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

VII. Dodatkowe wymagania lokalowe

Wykonawca zapewni:

5. Oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie konferencja.
6. Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne nakryte sukrem w celu zorganizowania recepcji konferencji.
7. Powierzchnię na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego, w której możliwe będzie ustawienie ok. 12- 15 stoisk w systemie octanorm (2x3m każde) wraz z zapewnieniem podłączenia do energii elektrycznej.

VIII. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet)

1. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internet Zamawiającemu oraz uczestnikom konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru konferencji.
2. Dostęp do sieci internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania Wykonawcy oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11a,b,g rozgłaszanej poprzez minimum 6 punktów dostępowych Access Point, w wydzielonym na potrzeby konferencji SSID: NASK2016 dostępnym w zakresach częstotliwości 5GHz i 2,4 GHz i zabezpieczonym poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem – w następujących salach i terminach:
 - a) W sali plenarnej oraz 4 salach równoległych dostęp do Internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi z minimum 4 urządzeniami Access Point, a dodatkowo dostęp za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej.

- b) 4 sale na potrzeby przeprowadzenia warsztatów - dostęp do sieci Internet za pośrednictwem kabli UTP z dołączeniem do każdego uczestnika warsztatu - od godziny 17:00 dnia poprzedzającego warsztaty do godziny 19:00 w dniu warsztatów. Wykonawca zapewni dodatkowo po jednym urządzeniu typu switch na każdy warsztat z minimum 24 portami Fast Ethernet lub Giga Ethernet. Dodatkowo Wykonawca umożliwi uczestnikom warsztatów dostęp do Internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej Wi-Fi.
 - c) Dostęp do sieci Wi-Fi na pozostałym terenie konferencji - dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej.
3. Wykonawca zapewni usługę dostępu do Internetu o łącznej przepływności:
 - a) 100 Mbps w czasie organizacji i trwania konferencji
 - b) 30 Mbps w czasie trwania i organizacji warsztatów
 4. Wykonawca ograniczy maksymalną przepływność ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps. Wszelkie dodatkowe ograniczenia w dostępie, filtrowanie i kształtowanie ruchu będą miały zastosowanie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 5. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających warsztaty oraz konferencję główną przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy. Prace te zostaną zakończone podpisaniem stosownego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie w zakresie właściwego przygotowania infrastruktury sieciowej Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić swojego dostawcę (operatora) usługi Internetowej o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed konferencją.
 7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie.
 8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie zapewnienia bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania konferencji w czasie nie przekraczającym 1 godziny.

IX. Obsługa gastronomiczna

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2 propozycje menu zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni:

1. Usługę gastronomiczną składającą się z:
 - a. stałego całodziennego serwisu kawowego, uzupełnianego na bieżąco: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleczko w dzbanuszkach, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzciniowy, słodzik, min. 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta.
 - b. każdego dnia przed rozpoczęciem konferencji - kanapki bankietowe – min. 3 rodzaje na różnych rodzajach pieczywa, w tym kanapki wegetariańskie.
 - c. lunchu w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2 rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (woda mineralna gazowana i niegazowana, soki).
2. Wykonawca zapewnia stałą obsługę serwisu kawowego, lunchu i kanapek bankietowych. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy, lunch oraz kanapki były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sal konferencyjnych.
3. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych.
4. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych.
5. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
6. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
7. Wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprządana.
8. O faktycznej liczbie uczestników konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia konferencji.
9. Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników konferencji.

Istotne postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku pomiędzy:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12,(01-045 Warszawa), NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

Zamawiający oraz Wykonawca zwane będą dalej łącznie „**Stronami**”, zawierają umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa określa warunki wynajęcia pomieszczeń oraz usługi, do których świadczenia zobowiązuje się Wykonawca. Wynajęcie pomieszczeń i świadczenie tych usług odbędzie się w dniach od ... do ... października 2017 r., dla obsługi organizowanej przez Zamawiającego XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE (dalej: „**Konferencja**”), w budynku Wykonawcy zlokalizowanym: w Warszawie (dalej: „**Budynek**”). Szczegółowy opis powierzchni oraz usług zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający bierze w najem następujące powierzchnie w Budyńku:
 - 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4: - w dniach października 2017 r., w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych:- w dniach października 2017, w godzinach od: w dniu do w dniu,

- 3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: - w dniach października 2017, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: - w dniach października 2017, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 5) powierzchnia na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego: - w dniach Października 2017, w godzinach od: w dniu do w dniu,
 - 6) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów:- w dniu października 2017, w godzinach od: w dniu do w dniu
3. Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych na terenie Budynku lub administrowanym przez Wykonawcę terenie bezpośrednio przyległym do Budynku w dniach października 2017 r.
 4. Wykonawca zapewni dostęp do internetu we wszystkich wynajętych pomieszczeniach i powierzchniach wymienionych w ust. 2 oraz w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym dla potrzeb organizacji Konferencji, w tym usługi obsługi gastronomicznej, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
 5. Wykonawca gwarantuje możliwość wynajęcia na rzecz Zamawiającego w Budynku w dniach października 2017 r. 20 pokoi dla prelegentów Konferencji, w tym co najmniej 5 pokoi dwuosobowych. Zamawiający może nająć wybraną przez siebie liczbę pokoi spośród powyżej wskazanych. Pokoje takie mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę wskazanych przez Zamawiającego dób hotelowych spośród dni wskazanych w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający nie jest zobowiązany do najęcia pokoi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przy czym oświadczenie o woli ich najęcia przez Zamawiającego wymaga dla swej skuteczności złożenia Wykonawcy nie później niż w dniu Dokonanie najęcia ww. pokoi zostanie potwierdzone przez Strony na piśmie, z wyszczególnieniem liczby pokoi oraz liczby dób hotelowych. Brak wynajęcia w we wskazanym powyżej okresie całości lub części spośród tych pokoi, nie stanowi podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek opłat lub innych należności.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy, w poszczególnych pomieszczeniach udostępnionych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
2. Instalacja i podłączenie wszelkiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawanie pracowników Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu technicznego

oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Konferencji w poszczególnych pomieszczeniach zapewnia Wykonawca w ramach standardu pomieszczeń, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej w zakresie i o standardzie opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy:

1) dla 500 osób w dniach: października 2017 r.,

2) dla 40 osób w dniu października 2017 r.,.

4. Strony ustalają, że liczba osób, o których mowa w ustępie poprzedzającym może zostać zwiększona przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż o:

1) 10 % liczby wskazanej w ust. 3 pkt 1;

2) 100 % liczby wskazanej w ust. 3 pkt 2.

Zwiększenie takie może zostać dokonane w wyniku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie oświadczenia wskazującego liczbę, o która ma zostać zwiększona liczba wskazana w ust. 3. Oświadczenie takie może zostać złożone Wykonawcy nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Dokonane zwiększenie zostanie potwierdzone przez Strony w formie pisemnej.

5. Wykonawca zgadza się, aby Zamawiający na czas trwania Konferencji zainstalował w salach, w których odbywać się będzie Konferencja, niezbędny sprzęt techniczny i dokonał realizacji i utrwalenia przekazu audiowizualnego Konferencji. Wytworzony sygnał oraz nagrania mogą być utrwalane, powielane i rozpowszechniane w sposób i zakresie, o których zdecyduje Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

6. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień opisanego w ust. 5 nie stanowi udzielenia przez Wykonawcę prawa do wykorzystania wizerunku osób trzecich niebiorących udziału w Konferencji, w szczególności innych gości Wykonawcy i pracowników Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby powstałe nagranie nie stanowiło utrwalenia wizerunku osób trzecich, które na to nie wyrażą zgody lub ich wizerunek nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości utrwalonego zdarzenia. W przypadku ewentualnych roszczeń skierowanych do Wykonawcy przez takie osoby trzecie Zamawiający zwolni Wykonawcę z odpowiedzialności z tego tytułu w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.

7. Wykonawca wyraża zgodę na zainstalowanie przez Zamawiającego lub podmiot działający na rzecz Zamawiającego sprzętu potrzebnego do symultanicznego tłumaczenia kabinowego lub nagłośnienia związanego z takim tłumaczeniem, na potrzeby Konferencji w salach konferencyjnych .

8. Wykonawca zapewnia, że w okresie października 2017 r. nie będą organizowane w Budynku oraz na terenie administrowanym przez Wykonawca inne konferencje, spotkania i inne wydarzenia, które mogłyby wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Konferencji lub jej prestiż i renomę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonej pracy i zawodowej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Opłaty za wynajęcie pomieszczeń wskazanych w § 1 ust. 2:
 - 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób:,
 - 2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych:.....,
 - 3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego:,
 - 4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji:,
 - 5) powierzchnia na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego:,
 - 6) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów:
2. Opłata za zapewnienie miejsc parkingowych zgodnie z § 1 ust. 3:
3. Opłata za zapewnienie dostępu do internetu zgodnie z § 1 ust. 4:
4. W wypadku dokonania przez Zamawiającego najęcia pokoi hotelowych zgodnie z § 1 ust. 5, koszt podlega obliczeniu w oparciu o zapisy § 1 ust. 5 i zostanie wskazany w formie pisemnej, zgodnie z ww. zapisami. Gwarantowana przez Wykonawcę cena wynajęcia takiego pokoju jednoosobowego będzie nie wyższa niż zł netto za jedną dobę hotelową oraz pokoju dwuosobowego będzie nie wyższa niż zł netto za jedną dobę hotelową.
5. łączna opłata należna za świadczenie usługi obsługi gastronomicznej, o której mowa w § 2 ust. 3:
 - 1) dla 500 osób w dniach: października 2017 r.:,
 - 2) dla 40 osób w dniu października 2017 r.:

6. W wypadku dokonania zwiększenia liczby uczestników, o którym mowa w § 2 ust. 4, opłata, o której mowa w ust. 5 zostanie odpowiednio powiększona w oparciu o cenę: zł netto od każdej osoby ponad liczby wskazane w ustępie poprzedzającym.
7. Całość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wynosi: netto, zaś wraz z należnym podatkiem od towarów i usług: brutto.

§ 4.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z jego winy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty następujących kwot:
 - w wypadku zgłoszenia odstąpienia na 60 lub więcej dni przed Konferencją – możliwość odstąpienia bez ponoszenia żadnych opłat,
 - 59-15 dni przed Konferencją - % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 7,
 - 14-1 dni przed rozpoczęciem Konferencji - % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 7.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 100 % wynikającej z § 3 opłaty brutto należnej za świadczenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczyło. Zapisy niniejsze nie dotyczą skutków działania Siły Wyższej oraz awarii w zakresie dostawy do Budyńku: energii elektrycznej, wody z wodociągów i awarii kanalizacji miejskiej.
3. Zapłata lub dochodzenie zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 2. nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest (telefon:, e-mail:). Osobą odpowiedzialną za kontakt w ramach niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest (telefon:, e-mail:). Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2. Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Konferencji.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej agendy (porządek obrad) Konferencji nie później niż na dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej, projektu rozmieszczenia stołów i scenografii oraz dróg komunikacyjnych, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji oraz zapewnienia współpracy pracowników Wykonawcy w celu zapewnienia wykonania projektu.
4. Zamawiający może umieścić w salach, w których odbywać się będzie konferencja oraz w foyer Wykonawcy materiały reklamowe i promocyjne stanowiące jego własność lub własność podmiotów, które uzyskały jego zgodę, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania i uzyskania zgody Wykonawcy na umieszczenie powyższych materiałów ze względu na ich formę, treść i miejsca umieszczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do umieszczenia § 1 ust. 2 pkt 5 stoisk typu Octanorm oraz umożliwienia zaproszonym podmiotom wykonywania działań promocyjnych. Wykonawca udostępni Zamawiającemu miejsce na montaż stoisk w dniu ... października 2017 r. od godz. , z zastrzeżeniem, że głośny montaż może być prowadzony w godz.-.....
6. Zamawiający może umieścić tablice informacyjne związane z Konferencją, zaakceptowane przez Wykonawcę, na terenie Wykonawcy, w miejscach widocznych, wskazanych lub zaakceptowanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu powierzchnie będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z poszczególnych powierzchni w następujących terminach sali: od godziny w dniu października 2017 r. do godziny
w dniu października 2017 r. W pomieszczeniu wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 3 Zamawiający będzie mógł w szczególności przechowywać materiały konferencyjne oraz sprzęt techniczny, niezbędne Zamawiającemu dla celów konferencyjnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie klucze, albo karty dostępu lub inny przedmiot albo kody cyfrowe umożliwiające Zamawiającemu otwieranie i zamykanie tego pomieszczenia w sposób wykluczający możliwość otwierania go przez osoby trzecie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w Budynku oraz na zewnątrz Budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada. Powyższe nie dotyczy uczestników Konferencji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy Zamawiającego działaniem lub zaniechaniem uczestników Konferencji na terenie Budynku, w trakcie jej trwania.
9. W przypadku problemów ze skontaktowaniem się z obsługą techniczną Wykonawcy, w tym w wypadku zaistnienia awarii lub usterek, zostanie zastosowana następująca ścieżka eskalacji:
1 poziom eskalacji:(imię i nazwisko i tel. - kierownik)
2 poziom eskalacji:(imię i nazwisko i tel. - dyrektor).

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia i opłat należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w kwocie wynikającej z treści Umowy, w szczególności z zapisów § 3.
Zapłata przez Zamawiającego a wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie Umowy zostanie dokonana w ten sposób, że Zamawiający zapłaci% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 7 w formie zaliczki, w terminie dni od zawarcia Umowy . W przypadku nie wpłacenia przez Zamawiającego zaliczki w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 5. dni od doręczenia wezwania. Rozwiązanie Umowy w takim trybie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pieniężnych między Stronami Umowy.
2. Pozostałą część wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci w terminie 14. dni od doręczenia faktury. Faktura taka zostanie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6. ust. 2. potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi.
3. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą uiszczane przelewem na następujący rachunek bankowy:
.....
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem § 4. ust. 1. Umowy w wypadku odstąpienia, rozwiązania, wygaśnięcia lub niewykonania w całości niniejszej Umowy przez Wykonawcę, udzielone przez Zamawiającego zaliczki podlegają natychmiastowemu zwrotowi. Zwrot zaliczek zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zaliczki.

§ 7.

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne. Strona ubiegająca się o uchylenie od odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

§ 9.

1. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) co do wynajęcia przez Zamawiającego pokoi hotelowych, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 1 ust. 5 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 4;
 - 2) co do zwiększenia liczby uczestników Konferencji, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 2 ust. 4 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 6;
 - 3) obniżenia wysokości opłat stosowanych przez Wykonawcę w stosunku do wysokości wskazanej w Umowie w chwili jej zawarcia.
4. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności poprzez polubowne rozstrzygnięcie sporu, polegające na podjęciu przez Strony negocjacji ugodowych, a w przypadku niepowodzenia, przez właściwy sąd powszechny..
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa niniejsza zawiera .. załączników wymienionych poniżej:

Zamawiający

Wykonawca

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

.....
Adres
Regon
NIP
Telefon
Fax

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **XXI Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE**

my niżej podpisani:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

cena netto oferty: zł (słownie:).

cena brutto oferty: zł (słownie:).

Ww. cena składa się z następujących elementów:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Cena jednostkowa netto (zł)	liczba	Wartość netto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna mieszczącej co najmniej 500 osób		1	

2.	Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych ¹		4	
3.	Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego		1	
4.	Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji		1	
5.	Powierzchnia na potrzeby prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego		1	
6.	Sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów ²		4	
7.	Miejsca parkingowe (min. 10) ³		1	
8.	Dostęp do internetu		1	
9.	Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym ⁴		45	
10.	Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym ⁵		15	
11.	Świadczenie usługi gastronomicznej ⁶		500	
12.	Świadczenie usługi gastronomicznej ⁷		40	
Razem CENA NETTO				
Razem CENA BRUTTO				

3. OŚWIADCZAMY, że miejscem realizacji zamówienia jest

4. OFERUJEMY zorganizowanie konferencji w terminie

¹ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal konferencyjnych na potrzeby zorganizowania sesji równoległych.

² Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal konferencyjnych na potrzeby zorganizowania warsztatów.

³ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (§ 1 ust. 3 Istotnych Postanowień Umowy).

⁴ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 15 pokoi jednoosobowych.

⁵ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 5 pokoi dwuosobowych.

⁶ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników konferencji. **UWAGA!!!** Cena jednostkowa obejmuje wyżywienie dla 500 osób przez okres dwóch dni konferencji.

⁷ Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników warsztatów. **UWAGA!!!** Cena jednostkowa obejmuje wyżywienie dla 40 osób.

(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu - termin między 16 a 25 października 2017r. (z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia to: poniedziałek- środa lub wtorek- czwartek).

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

....., dnia 2017 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*