

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji **dwudniowej konferencji pt. XI międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w internecie”** przez instytut badawczy NASK. Konferencja składa się z sesji plenarnej oraz 2 lub 3 sesji równoległych (każdego dnia).
2. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy do zakończenia drugiego dnia konferencji. Ostateczny termin konferencji zostanie uzgodniony z Wykonawcą w możliwie szybkim terminie (na etapie wyboru oferty), nie wpływającym negatywnie na jakość prac przygotowawczych podjętych przez Zamawiającego celem pozyskania uczestników, partnerów i prelegentów konferencji. Preferowany termin organizacji konferencji, to między 18 a 29 września 2017 r. (z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia: wtorek-środa, lub środa-czwartek).
3. **Lokalizacja:** na terenie Warszawy, konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 16 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4\* bądź w sali konferencyjnej, która odpowiada standardowi hotelu 4\*.
4. **Liczba uczestników:** min. 500 osób.
5. Wykonanie zlecenia obejmuje realizację następujących zadań zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) Zapewnienie sali konferencyjnej dla minimum 500 osób zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej” oraz „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
  - b) Zapewnienie miejsca na recepcję konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji, w tym udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji, rejestracja uczestników i rozdanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów wśród uczestników konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji. Opis wymagań znajduje się w rozdziale „Dodatkowe wymagania lokalowe”.
  - c) Zapewnienie sali służącej jako zaplecze techniczne dla organizatorów konferencji, która będzie dostępna od godz. 17:00 dzień przed konferencją do godz. 20:00 drugiego dnia konferencji.
  - d) Zapewnienie usługi gastronomicznej zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Obsługa gastronomiczna”.
  - e) Zapewnienie firmie/firmom zewnętrznym dostępu do sal konferencyjnych w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji (preferowany termin dostępu do sal: w przeddzień konferencji od godziny 18.00). Dotyczy to w szczególności montażu kabin do tłumaczenia symultanicznego przez firmę tłumaczeniową oraz sprzętu do transmisji wydarzenia na żywo do internetu (w przypadku, kiedy Zamawiający będzie korzystał z takiej usługi). Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

- f) Zapewnienie min. 10 miejsc parkingowych na terenie obiektu, w którym odbywa się konferencja.
- g) **Dodatkowo:** wykonawca zapewni 1 lub 2 salki warsztatowych na każdy dzień konferencji dla min. 20 osób/salka zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale „Wymagania dotyczące sali warsztatowej” oraz „Dodatkowe wymagania lokalowe”. Ostateczna decyzja Zamawiającego w sprawie organizacji warsztatów zostanie podjęta przez Zamawiającego najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia konferencji. W przypadku organizacji warsztatów liczba sal zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia konferencji.

## 6. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu salę dla konferencji głównej dla minimum 500 osób, spełniającą następujące kryteria:

- a) Miejsca siedzące dla min. 500 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydyjnego.
- b) Możliwość podziału sali plenarnej na 3 sale konieczne do przeprowadzenia sesji równoległych lub w przypadku kiedy Wykonawca nie dysponuje salą konferencyjną dzieloną na 3 mniejsze to zapewni dodatkowo dwie sale mieszczące ok. 170 miejsc każda.
- c) Zapewnienie w sali warunków technicznych umożliwiających ustawienie 3 kabin do tłumaczenia symultanicznego (dla dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu umożliwiającego transmisję wydarzenia na żywo do internetu.
- d) Sale spełniające warunki do przeprowadzenia konferencji, posiadające system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażone są w system oświetlenia sztucznego.
- e) Wykonawca zapewni warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego Internetu dla uczestników konferencji i gniazd elektrycznych.

**Dodatkowo:** Wykonawca zagwarantuje, że wydzieli oddzielne pasmo internetowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dedykowane dla: firmy transmitującej konferencję na żywo (w przypadku, gdy Zamawiający będzie korzystał z tej usługi) oraz dla prelegentów konferencji.

- f) Zapewnienie odpowiedniej ilości sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, która będzie czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu konferencji.
- g) Oddzielne miejsca na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników.
- h) Zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie konferencji.
- i) Miejsce na recepcję przed salą konferencyjną lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej. Recepcja konferencyjna powinna się składać z min. 4 stołów nakrytych sukniem oraz z 4-6 krzeseł.
- j) Zapewnienie stołów w ilości min. 4 sztuk oraz min. 8 krzeseł dla firmy tłumaczeniowej w celu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego. Stoły zostaną rozmieszczone przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej.
- k) Zapewnienie stołów w ilości min. 2 sztuki oraz min. 4 krzeseł dla firmy transmitującej wydarzenie do internetu w celu rozłożenia sprzętu technicznego na potrzeby realizacji usługi.



- l) Oznakowanie sal konferencyjnych i sal warsztatowych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie konferencja i warsztaty.
- m) Wykonawca zapewni przestrzeń wystawową przy salach konferencyjnych, w której umożliwi Zamawiającemu ustawienie min. 4 stoisk składających się ze stołu oraz 2 krzesel. Wykonawca zapewni na potrzeby wystawy min. 4 stoły (pokryte sukmem) i min. 8 krzesel.
- n) Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali konferencyjnej oraz 3 sal sesji równoległych: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe na stole prezydyjnym, stół prezydyjny dla min. 3 osób (nakryty sukmem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną w każdej z sal. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

#### **7. Wymagania dotyczące sali warsztatowej**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu salę warsztatową w liczbie po 1 lub 2 sale na każdy dzień konferencji dla min. 20 osób (każda), spełniającą następujące kryteria:

- a) Miejsca siedzące dla min. 20 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydyjnego.
- b) Sala spełniająca warunki do przeprowadzenia warsztatu, posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.
- c) Sala spełniająca warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych.
- d) Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali warsztatowej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydyjny dla 2 osób (nakryty sukmem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

#### **8. Obsługa gastronomiczna**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2 propozycje menu zgodnie z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 12 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni:

- a) Usługę gastronomiczną składającą się z: jednej przerwy kawowej (każdego dnia konferencji): świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów

gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzciniowy, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta, dodatkowo (opcjonalnie): min. 2 rodzaje soków owocowych.

- b) Usługę gastronomiczną składającą się z: jednego lunchu (każdego dnia konferencji); lunchu w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2 rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata).
- c) Wykonawca zapewnia stałą obsługę serwisu. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.
- d) Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych.
- e) Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych.
- f) Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
- g) Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
- h) Wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprzątana.
- i) O faktycznej liczbie uczestników konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 2 dni roboczych przed terminem konferencji.
- j) Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników konferencji.

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową** instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, (01-045 Warszawa), NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwane dalej łącznie „**Stronami**”, zawierają umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

### § 1.

1. Niniejsza Umowa określa warunki wynajęcia pomieszczeń oraz usługi, do których świadczenia zobowiązuje się Wykonawca. Wynajęcie pomieszczeń i świadczenie tych usług odbędzie się w dniach od ... do .... września 2017 r., dla obsługi organizowanej przez Zamawiającego w Warszawie XI międzynarodowej konferencji „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie” (dalej: „**Konferencja**”), w budynku Wykonawcy zlokalizowanym: ..... w Warszawie (dalej: „**Budynek**”). Szczegółowy opis powierzchni oraz usług zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający bierze w najem następujące powierzchnie w Budynku:
  - 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4: ..... - w dniach ..... września 2017 r., w godzinach od: ..... w dniu ..... do ..... w dniu .....,
  - 2) sale konferencyjne na potrzeby maksymalnie 3 sesji równoległych: .....- w dniach ..... września 2017, w godzinach od: ..... w dniu ..... do ..... w dniu .....,



- 3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: ..... - w dniach ..... września 2017, w godzinach od: ..... w dniu ..... do ..... w dniu .....,
- 4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: ..... - w dniach ..... września 2017, w godzinach od: ..... w dniu ..... do ..... w dniu .....,
3. Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych na terenie Budynku lub administrowanym przez Wykonawcę terenie bezpośrednio przyległym do Budynku w dniach ..... września 2017 r.
4. Wykonawca zapewni dostęp do Internetu we wszystkich wynajętych powierzchniach wymienionych w ust. 2 oraz w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym dla potrzeb organizacji Konferencji w tym usługi obsługi gastronomicznej, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania Zamawiającemu wynajmu 2 sali konferencyjnych z przeznaczeniem na warsztaty w dniu ... września 2017 r. od godz. .... do godziny ..... . Zamawiający potwierdzi drogą mailową na adres wskazany w § 5 ust. 1. zamówienie jednej albo dwóch sali najpóźniej do 30. dni przed planowanym terminem konferencji. W wypadku braku potwierdzenia w tym terminie, żadne opłaty z tytułu rezerwacji sali nie będą należne.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy, w poszczególnych pomieszczeniach udostępnionych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy instalacja i podłączenie wszelkiej infrastruktury i sprzętu technicznego w poszczególnych pomieszczeniach oraz pozostawanie pracowników Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek w czasie przygotowywania i trwania Konferencji – zgodnie ze standardem, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi gastronomicznej w zakresie i o standardzie opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy dla 500 osób w dniach: ..... września 2017 r.
4. Strony ustalają, że liczba osób, o których mowa w ustępie poprzedzającym może zostać zwiększona lub zmniejszona przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 10 % liczby wskazanej w ust. 3.  
Zmiana liczby osób może być dokonana w wyniku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie oświadczenia wskazującego liczbę, o którą ma zostać zwiększona lub zmniejszona liczba wskazana w ust. 3. Oświadczenie takie może zostać złożone Wykonawcy nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Dokonanie zmiany liczby osób zostanie potwierdzone przez Strony w formie mailowej na adresy mailowe wskazane w § 5 ust. 1. Umowy.
5. Wykonawca zgadza się, aby Zamawiający na czas trwania Konferencji zainstalował w salach, w których odbywać się będzie Konferencja, niezbędny sprzęt techniczny i dokonał realizacji i utrwalenia przekazu

audiowizualnego Konferencji. Wytworzony sygnał oraz nagrania mogą być utrwalane, powielane i rozpowszechniane w sposób i zakresie, o których zdecyduje Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

6. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień opisanego w ust. 5 nie stanowi udzielenia przez Wykonawcę prawa do wykorzystania wizerunku osób trzecich niebiorących udziału w Konferencji, w szczególności innych gości Wykonawcy i pracowników Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby powstałe nagranie nie stanowiło utrwalenia wizerunku osób trzecich, które na to nie wyrażą zgody lub ich wizerunek nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości utrwalonego zdarzenia. W przypadku ewentualnych roszczeń skierowanych do Wykonawcy przez takie osoby trzecie Zamawiający zwolni Wykonawcę z odpowiedzialności z tego tytułu w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zainstalowanie przez Zamawiającego lub podmiot działający na rzecz Zamawiającego sprzętu potrzebnego do symultanicznego tłumaczenia kabinowego lub nagłośnienia związanego z takim tłumaczeniem, na potrzeby Konferencji w salach konferencyjnych.
8. Wykonawca zapewnia, że w okresie ..... września 2017 r. nie będą organizowane w Budynku oraz na terenie administrowanym przez Wykonawcę konferencje, spotkania i inne wydarzenia, które mogłyby wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Konferencji lub jej prestiż i renomę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonej pracy i zawodowej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości prac, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3.

1. Opłaty za wynajęcie pomieszczeń wskazanych w § 1 ust. 2:
  - 1) sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 500 osób: .....,
  - 2) sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych:.....,
  - 3) pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego: .....,
  - 4) powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji: .....,
  - 5) sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów: .....
2. Opłata za zapewnienie miejsc parkingowych zgodnie z § 1 ust. 3: .....
3. Opłata za zapewnienie dostępu do Internetu zgodnie z § 1 ust. 4 oraz pkt 6 e SOPZ: .....
4. Łączna opłata za zapewnienie świadczenia usługi obsługi gastronomicznej, o której mowa w § 2 ust. 3:
  - 1) dla 500 osób w dniach: ..... września 2017 r.: .....,



5. W wypadku dokonania zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników, o którym mowa w § 2 ust. 4, opłata, o której mowa w ust. 4. zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona, z zastrzeżeniem, że opłata należna za obsługę jednej osoby nie będzie wyższa niż .... ..... zł netto.

6. Całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem opłat należnych za wynajem sal konferencyjnych określonych w § 1 ust. 5 oraz z pominięciem sytuacji określonej w § 3 ust. 5 Umowy wynosi: .....zł. netto, zaś wraz z należnym podatkiem od towarów i usług: ..... zł. brutto.

#### § 4.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z jego winy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty następujących kwot:
  - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na 60 lub więcej dni przed Konferencją – możliwość odstąpienia bez ponoszenia żadnych opłat,
  - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na 59 do 15 dni przed Konferencją - 30 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 6,
  - w przypadku zgłoszenia odstąpienia od Umowy na mniej niż 15 dni przed rozpoczęciem Konferencji - 75 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 6.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 100 % wynikającej z § 3 opłaty brutto należnej za świadczenie odpowiedniej usługi wymienionej w tym paragrafie, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczyło. Zapisy niniejsze nie dotyczą skutków działania Siły Wyższej oraz awarii w zakresie dostawy do Budynku: energii elektrycznej, wody z wodociągów lub awarii kanalizacji miejskiej.
3. Zapłata lub dochodzenie zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 2 nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie.

#### § 5.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest ..... (telefon: ....., e-mail: ..... ). Osobą odpowiedzialną za kontakt w ramach niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ..... (telefon: ....., e-mail: .....). Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2. W trakcie trwania Konferencji Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym.



2. Zamawiający jest zobowiązany do podania dokładnej agendy (porządek obrad) Konferencji, nie później niż na ..... dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej, projektu rozmieszczenia stołów i scenografii oraz dróg komunikacyjnych, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji oraz zapewnienia współpracy pracowników Wykonawcy w celu zapewnienia wykonania projektu.
4. Zamawiający może umieścić w salach, w których odbywać się będzie konferencja oraz w foyer Wykonawcy materiały reklamowe i promocyjne stanowiące jego własność lub własność podmiotów, które uzyskały jego zgodę, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania i uzyskania zgody Wykonawcy na umieszczenie powyższych materiałów ze względu ich formę, treść i miejsca umieszczenia.
5. Zamawiający może umieścić tablice informacyjne związane z Konferencją, zaakceptowane przez Wykonawcę, na terenie budynku Wykonawcy, w miejscach widocznych, wskazanych lub zaakceptowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu powierzchnie będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z poszczególnych powierzchni (sali) w następujących terminach od godziny ..... w dniu ..... września 2017 r. do godziny ..... w dniu ..... września 2017 r. W pomieszczeniu wskazanym w § 1 ust. 2. pkt 3) Zamawiający będzie mógł w szczególności przechowywać materiały konferencyjne oraz sprzęt techniczny, niezbędne Zamawiającemu dla celów konferencyjnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie klucze albo karty dostępu lub inny przedmiot albo kody cyfrowe umożliwiające Zamawiającemu otwieranie i zamykanie tego pomieszczenia w sposób wykluczający możliwość otwierania go przez osoby trzecie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w Budynku oraz na zewnątrz Budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada. Powyższe nie dotyczy uczestników Konferencji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy Zamawiającego działaniem lub zaniechaniem uczestników Konferencji na terenie Budynku Wykonawcy, w trakcie jej trwania.
8. W przypadku problemów ze skontaktowaniem się z obsługą techniczną Wykonawcy, w tym w wypadku zaistnienia awarii lub usterek, zostanie zastosowana następująca ścieżka eskalacji:  
1 poziom eskalacji: .....(imię i nazwisko i tel. - kierownik)  
2 poziom eskalacji: .....(imię i nazwisko i tel. - dyrektor).

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia i opłat należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w kwocie wynikającej z treści Umowy, w szczególności z zapisów § 3.
2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie Umowy zostanie dokonana w ten sposób, że Zamawiający zapłaci .....% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 6 na w formie zaliczki, w terminie ..... dni od zawarcia Umowy. W przypadku nie wpłacenia zaliczki w powyższym terminie, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 5 dni od doręczenia wezwania. Rozwiązanie Umowy w takim trybie nie powoduje powstania po stronie którejkolwiek ze Stron żadnych zobowiązań pieniężnych.
3. Pozostałą część wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od doręczenia faktury po należytych wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich usług objętych Umową. Faktura taka zostanie wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2, potwierdzającego należyte wykonanie usług objętych Umowa.
4. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą uiszczane przelewem na następujący rachunek bankowy:  
.....
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Umowy, w wypadku odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub niewykonania w całości niniejszej Umowy przez Wykonawcę, udzielone przez Zamawiającego zaliczki podlegają natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zaliczki.

## § 7.

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny.. Strona ubiegająca się o uchylenie od odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości



o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

#### § 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

#### § 9.

1. Jakikolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) co do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników Konferencji, w zakresie i trybie szczegółowo opisanym w § 2 ust. 4 oraz zgodnie z ceną, o której mowa w § 3 ust. 6;
  - 2) obniżenia wysokości opłat stosowanych przez Wykonawcę w stosunku do wysokości wskazanej w Umowie w chwili jej zawarcia;
  - 3) .....
4. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności poprzez polubowne rozstrzygnięcie sporu, polegające na podjęciu przez Strony negocjacji ugodowych, a w przypadku niepowodzenia, przez właściwy sąd powszechny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa niniejsza zawiera 1 załącznik.

Zamawiający

Wykonawca

**OFERTA****NAZWA WYKONAWCY**

.....  
 Adres .....  
 Regon .....  
 NIP .....  
 Telefon .....  
 Fax .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
 ul. Kolska 12  
 01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „*Organizacja dwudniowej konferencji pt.*

*XI międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w internecie”* my niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną:
  - a) cenę netto: ..... zł (słownie: .....),
  - b) cenę brutto: ..... zł (słownie: .....),

Ww. cena netto składa się z następujących elementów:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Cena jednostkowa za netto (zł)	liczba	Wartość netto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna mieszczącej co najmniej 500 osób		1	



2.	Sala konferencyjna na potrzeby sesji równoległych <sup>1</sup>		2	
3.	Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego		1	
4.	Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji		1	
5.	Sala konferencyjna na potrzeby organizacji warsztatów <sup>2</sup>		2	
6.	Miejsca parkingowe <sup>3</sup>		10	
7.	Dostęp do internetu		1	
8.	Świadczenie usługi gastronomicznej <sup>4</sup>		500	
<b>Razem WARTOŚĆ NETTO</b>				

3. **OŚWIADCZAMY**, że miejscem realizacji zamówienia jest .....
4. **OFERUJEMY** zorganizowanie konferencji w terminie .....  
(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu - między 18 a 29 września 2017 r. z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia: wtorek-środa, lub środa-czwartek).
5. **OŚWIADCZAMY**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy § 1 ust. 2 pkt 2, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal konferencyjnych na potrzeby zorganizowania sesji równoległych.

<sup>2</sup> Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy § 1 ust. 5, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal warsztatowych.

<sup>3</sup> Zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 Istotnych postanowień umowy.

<sup>4</sup> Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników konferencji. **UWAGA!!!** Cena jednostkowa obejmuje wyżywienie dla 500 osób przez okres dwóch dni konferencji.