

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych, warsztatowych i przestrzeni wystawienniczej wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym i obsługą serwisowo-techniczną, zapewnienie usługi cateringowej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów Konferencji na potrzeby organizacji w Warszawie **dwudniowej konferencji pt. 14. Międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie”**, zwanej dalej „Konferencją”.
2. Termin realizacji zamówienia - Konferencji: 22-23 września 2020 r. Dodatkowe informacje są zawarte w Rozdziale IV poniżej.
3. Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, Konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 12 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4\* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4\*.
4. Wykonawca zorganizuje, w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej jedno spotkanie, podczas którego/których zostanie omówiona koncepcja organizacji Konferencji, obejmującą realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego.
5. Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.
6. Liczba uczestników Konferencji - 650 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników Konferencji zostanie podana Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje min. 450 uczestników.

**II. Założenia Konferencji**

1. Zamawiający jest organizatorem Konferencji, która w roku 2020 odbędzie się po raz 14. Konferencja trwa dwa dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:
  - 1) Pierwszy i drugi dzień Konferencji – konferencja główna w postaci sesji plenarnej oraz 3 sesji równoległych odbywających się po południu każdego dnia lub w godzinach porannych.
  - 2) Pierwszy dzień Konferencji - dodatkowo pierwszego dnia Konferencji odbędą się 2 warsztaty trwające: ok. 2 godzin każdy.

- 3) Drugi dzień Konferencji – dodatkowo drugiego dnia Konferencji odbędą się 2 warsztaty trwające: ok. 2 godzin każdy.
2. Dokładne godziny zostaną określone pomiędzy stronami w ramach spotkań roboczych, o których mowa w Rozdziale I pkt 4.

### III. Zadania Wykonawcy:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

- 1) sali konferencyjnej (sali plenarnej), zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie, o którym mowa w **Rozdziale IV pt.: „Wymagania dotyczące sali plenarnej Konferencji ” oraz w Rozdziale VIII pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”;**
- 2) 3 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w pierwszym dniu Konferencji oraz 3 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji - w układzie teatralnym, mieszczących ok. 160 osób każda - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale V pt.: „Wymagania dotyczące sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych”**. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej, sala plenarna może mieć możliwość podzielenia się na wszystkie 3 sesje równoległe;
- 3) z zastrzeżeniem zdania trzeciego w tym punkcie, 2 sal warsztatowych w pierwszym dniu Konferencji oraz 2 sal warsztatowych w drugim dniu Konferencji. Opis wymagań znajduje się w **Rozdziale VII pt.: „Wymagania dotyczące sal warsztatowych”**. Ostateczna decyzja Zamawiającego w sprawie organizacji warsztatów zostanie podjęta przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji. W przypadku organizacji warsztatów liczba sal zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.  
  
Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych oraz na potrzeby organizacji warsztatów muszą znajdować się w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej (sali plenarnej).
- 4) miejsca na recepcję Konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji, opis wymagań znajduje się w **Rozdziale VIII pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”;**
- 5) sali służącej jako zaplecze dla organizatorów Konferencji, która będzie dostępna od godz. 16:00 dzień przed Konferencją do godz. 20:00 drugiego dnia Konferencji;
- 6) przestrzeni wystawienniczej zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale VI pt.: „Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej”;**
- 7) usługi cateringowej dla min. 450 osób, a max. dla 650 osób uczestniczących w pierwszym i drugim dniu Konferencji, zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XI pt.: „Obsługa cateringowa”;**
- 8) max. 15 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek, w którym organizowana jest Konferencja;
- 9) puli 20 pokoi ze śniadaniem - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale IX pt.: „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”;**
- 10) podmiotom zewnętrznym dostępu do sal konferencyjnych w terminie umożliwiającym montaż i demontaż sprzętu na potrzeby organizacji Konferencji tj.: w przeddzień Konferencji od godziny 18.00. Dotyczy to w

szczegółności montażu kabin do tłumaczenia symultanicznego przez firmę tłumaczeniową oraz sprzętu do transmisji wydarzenia na żywo do Internetu ( w przypadku, kiedy Zamawiający będzie korzystał z takiej usługi). Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- 11) usługi technicznej, której szczegółowy opis znajduje się w **Rozdziale X pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**.

#### **IV. Wymagania dotyczące sali plenarnej Konferencji**

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Konferencji głównej w pierwszym i drugim dniu Konferencji (salę plenarną) spełniającą następujące kryteria:

- 1) Miejsca siedzące dla 650 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydyjnego;
- 2) Czas wymagany na dokonanie podziału sali nie może przekraczać 1 godziny.
- 3) możliwość ustawienia 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu do nagrania oraz transmisji poszczególnych sesji;
- 4) wyposażenie w system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażenie w system oświetlenia sztucznego oraz dziennego;
- 5) dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale X pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 6) wydzielone oddzielne pasmo internetowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dedykowane dla prelegentów Konferencji oraz firmy transmitującej Konferencję na żywo (w przypadku, gdy Zamawiający będzie korzystał z tej usługi), zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale X pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 7) odpowiednia odległość od wystarczającej liczby sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, które będzie czynne na 1 godzinę przed rozpoczęciem Konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu Konferencji;
- 8) oddzielne miejsca na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników Konferencji;
- 9) natychmiastowa obsługa serwisowo-technicznej przed i w trakcie trwania Konferencji;
- 10) miejsce na recepcję znajdujące się, w miejscu widocznym dla uczestników, pozwalającego obsłużyć wygodnie planowaną liczbę uczestników;
- 11) minimum 4 stoły oraz minimum 8 krzeseł dla firmy tłumaczeniowej w celu zorganizowania punktu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego. Stoły zostaną rozmieszczone przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej;
- 12) minimum 1 stół oraz minimum 1 krzesło dla obsługi technicznej;
- 13) oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w których odbywać się będzie Konferencja;
- 14) przestrzeń wystawowa przy salach konferencyjnych lub we foyer musi znajdować się blisko sali plenarnej;
- 15) wyposażenie w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji

multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), minimum 2 mównice, butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów, przygotowaną na stolikach obok mównic. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

#### **V. Wymagania dotyczące sal na potrzeby sesji równoległych**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w pierwszym dniu Konferencji i 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość:
  - 1) w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,lub
  - 2) w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.
3. Sale przeznaczone do przeprowadzenia sesji równoległych muszą spełniać następujące kryteria:
  - 1) W każdej z sal miejsca siedzące dla ok. 160 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego; sale spełniające warunki do przeprowadzenia Konferencji, posiadające system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażone w system oświetlenia sztucznego;
  - 2) dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych;
  - 3) umożliwienie ustawienia 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy);
  - 4) oznakowanie sal na potrzeby sesji równoległych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą sesje równoległe;
  - 5) wyposażenie każdej sali na potrzeby sesji równoległych w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów przygotowaną na stolikach obok mównic. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

#### **VI. Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej**

- 1) Wykonawca zapewni przestrzeń wystawową przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej;

2) Wykonawca zapewni powierzchnię, w której Zamawiający zorganizuje strefę wystawienniczą do prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego, w której będzie możliwe ustawienie min. 8 stoisk wraz z zapewnieniem podłączenia do energii elektrycznej.

#### **VII. Wymagania dotyczące sal warsztatowych**

Wykonawca zapewni Zamawiającemu maksymalnie 2 sale warsztatowe na każdy dzień Konferencji dla min. 20 osób (każda sala), spełniającą następujące wymagania:

- 1) miejsca siedzące dla min. 20. osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydyjnego;
- 2) wyposażenie w system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- 3) dostęp do bezprzewodowego internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników Konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych;
- 4) oznakowanie sal warsztatowych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą warsztaty;
- 5) wyposażenie sali warsztatowej w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydyjny dla 2 osób (nakryty sukrem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

#### **VIII. Dodatkowe wymagania lokalowe**

Wykonawca zapewni:

- 1) oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie Konferencja.
- 2) Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne nakryte sukrem w celu zorganizowania recepcji konferencji. W recepcji odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji Konferencji, rejestracja uczestników i rozdawanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników Konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji.

#### **IX. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych**

Wykonawca zapewni pulę 20 pokoi wraz ze śniadaniem dla prelegentów, w tym 15 pokoi 1-osobowych i 5 pokoi 2-osobowych. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę dób hotelowych (ok. 3 doby hotelowe) w czasie trwania konferencji (+/- 1 dzień). Zamawiający zastrzega, że może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi, części lub nie rezerwować żadnego z pokoi. Ostateczny termin wymaganej przez Zamawiającego liczby pokoi hotelowych zostanie ustalony w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem realizacji Konferencji.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pokoje znajdowały się poza budynkiem, w którym odbywać się będzie Konferencja, jednakże odległość pomiędzy salami Konferencyjnymi, a budynkiem, w którym znajdować się będą pokoje nie może być większa niż 300 m.

Dodatkowo standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard sal konferencyjnych, tj. min. standard 4- gwiazdkowego hotelu.

**X. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z dodatkową siecią internet)**

1. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internet Zamawiającemu oraz uczestnikom Konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru Konferencji.
2. Dostęp do sieci internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania Wykonawcy oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11a,b,g rozgłaszanej poprzez minimum 6 punktów dostępowych Access Point, w wydzielonym na potrzeby Konferencji SSID: NASK2020 dostępnym w zakresach częstotliwości 5GHz i 2,4 GHz i zabezpieczonym poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem – w następujących salach i terminach:
  - 1) W sali plenarnej oraz 3 salach równoległych dostęp do Internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi z minimum 3 urządzeniami Access Point, a dodatkowo dostęp za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 17:00 dnia poprzedzającego Konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia Konferencji głównej;
  - 2) 2 sale na potrzeby przeprowadzenia warsztatów - dostęp do sieci Internet;
  - 3) dostęp do sieci Wi-Fi na pozostałym terenie Konferencji - dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej;
3. dostęp do internetu o łącznej przepływności 100 Mbps w czasie organizacji i trwania Konferencji;
4. ograniczenie maksymalnej przepływności ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps. Wszelkie dodatkowe ograniczenia w dostępie, filtrowanie i kształtowanie ruchu będą miały zastosowanie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
5. przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających warsztaty oraz Konferencję przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy. Prace te zostaną zakończone podpisaniem stosownego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie w zakresie właściwego przygotowania infrastruktury sieciowej Wykonawcy;
6. powiadomienie dostawcy (operatora) usługi internetowej, w miejscu w którym świadczona będzie usługa o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie Konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem Konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed Konferencją;
7. poinformowanie Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania Konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie;
8. zapewnienie obsługi technicznej w zakresie bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania Konferencji i gotowość do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania Konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania Konferencji w czasie nie przekraczającym 1 godziny.

**XI. Obsługa cateringowa**

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi cateringowej :
  - w pierwszym dniu Konferencji dla min. 450 – max. 650 osób uczestniczących w Konferencji,
  - w drugim dniu Konferencji - dla min. 450 – max. 650 osób uczestniczących w Konferencji,
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2. propozycje menu dla każdej z powyższych usług, zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 12 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni:
  - 1) Miejsce na obsługę min. 450 – max. 650 osób w jednej turze;
  - 2) Usługę cateringową składającą się z: **jednej przerwy kawowej** (każdego dnia Konferencji), kawa i herbata powinna być świeżo parzona, gorąca – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzciny, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta, min. 2 rodzaje soków owocowych;
  - 3) Usługę cateringową składającą się z jednego **lunchu** (każdego dnia konferencji) w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2. rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
  - 4) stałą obsługę serwisu. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Konferencji, w tym samym obiekcie, w którym odbywa się Konferencja;
  - 5) aby wszystkie dania oraz napoje gorące zostały podane w naczyniach ceramicznych;
  - 6) aby napoje zimne były serwowane w naczyniach szklanych;
  - 7) aby użyta zastawa była czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprządana;
  - 8) aby użyte obrusy oraz skirtingi były bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
  - 9) aby wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
4. O faktycznej liczbie uczestników Konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 15 dni roboczych przez terminem Konferencji. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.