

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WZÓR UMOWY

UMOWA
(zwana dalej: Umową)

zawarta w Warszawie w dniu 2019 roku pomiędzy:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:,

a

.....
Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2111.575.2019.PKO[EZD RP] prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „*Kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów dla grupy maksymalnie 40 osób w ramach projektu pn. „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”*”, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”.
- 3) Projekt EZD RP – oznacza realizowany przez Zamawiającego projekt pod nazwą „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach

Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 4) Siła Wyższa - oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan;
- 5) SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 6) Umowa – niniejsza umowa.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa organizacyjno-logistyczna, wraz z zapewnieniem zakwaterowania i usługi gastronomicznej, dwudniowych warsztatów organizowanych przez Zamawiającego w ramach Projektu dla grupy maksymalnie 40 osób, zwanych dalej „warsztatami”.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach usługi, o której mowa w ust. 1, należeć będzie zapewnienie:
 - 1) odpowiednio wyposażonej sali konferencyjnej na co najmniej 40 osób, wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym, a w sytuacji w której sala konferencyjna zlokalizowana będzie poza obszarem Białegostoku także zapewnieniem transportu uczestników warsztatów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Białegostoku do budynku, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna oraz transportu powrotnego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego i zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale IV SOPZ;
 - 2) noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w budynku lub w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, zgodnie z wymaganiami, o którym mowa w Rozdziale V SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej;
 - 3) usługi gastronomicznej zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Rozdziale VI SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Szczegółowy zakres usług został określony w SOPZ.
4. Ostateczna liczba uczestników warsztatów zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Usługi, o których mowa w ust.2 pkt 2—3, zrealizowane zostaną w oparciu o tak wskazaną liczbę uczestników, przy czym w wypadku liczby mniejszej niż 40 Zamawiający wskaże, w odniesieniu do usługi, o której mowa w ust. 2 pkt 2, liczbę i rodzaje pokojów (1-osobowe/2-osobowe), których zapewnienie nie będzie już wymagane.

§ 3

Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i zapewnienia świadczeń, o których mowa w § 2 Umowy, odpowiednio w dniach realizacji warsztatów tj. 12 – 13 grudnia 2019 r.
3. Termin realizacji warsztatów może ulec zmianie w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację warsztatów w pierwotnie określonym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu Umowy w nowym terminie, wskazanym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zmiany terminu.
4. Usługi zostaną zrealizowane zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy.
6. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania Siły Wyższej.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 2, za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych brutto:) zgodnie z ceną zawartą w Ofercie Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy.
2. W zakresie usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone odpowiednio w oparciu o wskazaną przez Zamawiającego liczbę uczestników oraz liczbę i rodzaj pokoi hotelowych, zgodnie z § 2 ust. 4, na podstawie cen jednostkowych za te usługi określone w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z zapisami SOPZ.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację warsztatów jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji przedmiotu Umowy, poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach Umowy), w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: NASK, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres e-mail faktury.zakupu@nask.pl.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego sprzedaży lub przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, ani innych czynności skutkujących przejściem tych wierzytelności na inną osobę pod tytułem szczególnym, jak również zastawiania lub obciążania tych wierzytelności prawami innych osób.
8. Wykonawca dokonuje samodzielnych rozliczeń z podwykonawcami i Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek świadczeń na ich rzecz, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w § 11 Umowy.
9. Jakiegokolwiek rozliczenia pomiędzy Wykonawcą lub jego podwykonawcami a uczestnikami

warsztatów, np. za dodatkowe świadczenia lub usługi hotelowe, nie stanowią przedmiotu niniejszej Umowy, ani przedmiotu zobowiązań Zamawiającego. Wykonawca lub podwykonawcy odpowiednio uprzedzą uczestników warsztatów przed zapewnieniem im możliwości skorzystania z usług nieobjętych przedmiotem Umowy.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że podwykonawcy nie będą żądać od Zamawiającego uiszczenia jakichkolwiek należności związanych z realizacją Umowy, ani świadczeń realizowanych bezpośrednio na rzecz uczestników warsztatów.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia wykonanie usług przewidzianych Umową, przy pomocy wykwalifikowanego personelu.
2. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą i zapewnianym przez niego personelem za pośrednictwem osoby wyznaczonej do koordynacji działań, wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby wyznaczonej do koordynacji działań w sytuacji, gdy wskazana osoba ze strony Wykonawcy nie jest dostępna, dyspozycyjna lub nie realizuje zobowiązań, zgodnie ze wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić osobę ze strony Wykonawcy odsuniętą od realizacji przedmiotu Umowy inną osobą, posiadającą stosowne kompetencje. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć taki wniosek w terminie do 24 godzin od momentu jego zgłoszenia drogą e-mailową na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1), a w dniach realizacji warsztatów dokona tego niezwłocznie.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapewnia lub posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie w niej określonym, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymogami dotyczącymi usług gastronomicznych, hotelowych, transportowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pomieszczeniach, w których będą realizowane zadania w ramach Umowy, instalację i podłączenie wszelkiej niezbędnej infrastruktury i sprzętu technicznego do obsługi warsztatów oraz zapewnić pozostawanie pracowników lub innych osób wyznaczonych do realizacji Umowy, do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania warsztatów.
3. Wykonawca oświadcza, że w terminie realizacji warsztatów nie będą organizowane w budynku, w którym realizowane będą warsztaty oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku, inne konferencje, spotkania lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg warsztatów.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępnione Zamawiającemu pomieszczenia, w tym pokoje hotelowe, będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku, w którym realizowane będą warsztaty lub świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy oraz na zewnątrz tego budynku,

spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada, ani za drobne szkody wynikające z normalnego korzystania z udostępnionej powierzchni przez Zamawiającego lub uczestników warsztatów, pozostających w związku z organizacją lub przeprowadzeniem warsztatów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy umyślnej Zamawiającego w trakcie ich trwania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości oraz zobowiązuje się poinformować swoich podwykonawców, że uczestnicy warsztatów, w związku z realizacją i udziałem w warsztatach, nie działają w imieniu, ani na rzecz Zamawiającego.

6. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części świadczeń objętych przedmiotem Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy, w szczególności zapisów § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią nowego podwykonawcę, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia i wszelkich innych świadczeń należnych podwykonawcom.

§ 8

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania Umowy jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy Pan/Pani..... (telefon:, e-mail:),
 - 2) ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani (telefon:, e-mail:).
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie w tym do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
3. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania warsztatów.
4. Zmiana wskazanych wyżej osób wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparcji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub osób biorących udział w warsztatach, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób w związku z realizacją Umowy.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących lub osób biorących udział w warsztatach, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one uzyskane lub przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy lub podczas jej realizacji, z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub inne jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym jego podwykonawcy lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego

- stronie, w tym jego podwykonawców – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
- 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 20% ceny jednostkowej za poszczególną usługę wskazaną w Ofercie, przy uwzględnieniu liczby 40 uczestników warsztatów;
 - 3) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu warsztatu w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym jego podwykonawców, powyżej 0,5 godziny – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) w przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do terminów wynikających z Umowy, w tym określonych w SOPZ, w zakresie dostępności sal lub ich niezbędnego wyposażenia i sprzętu lub innych wymaganych pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy, w tym pokoi hotelowych, a także środka transportu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – w wysokości 1000 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 9, w szczególności ujawnienia uzyskanych przez Wykonawcę Informacji Poufnych, w tym danych uzyskanych przy wykonywaniu Umowy – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
 - 6) w przypadku innego niż powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności narażającego wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
 3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności:
 - a) zleca wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym podmiotom niż wskazane w Ofercie,
 - b) rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) bez zgody Zamawiającego realizuje przedmiot umowy wykorzystując innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu; Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
 - d) nie zapewnia w terminie dostępności lub odpowiedniego przygotowania pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy, w tym Sali konferencyjnej lub pokoi hotelowych, lub środka transportu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - e) nie wywiązuje się należycie z obowiązku zapewnienia usługi gastronomicznej;

- 2) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) gdy Zamawiający odwoła warsztaty z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, przy czym w sytuacji, w której odwołanie takie nastąpi w terminie nie późniejszym niż wskazany w § 2 ust. 4, zapisów ust. 2 poniżej nie stosuje się.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis należycie zrealizowanych i zakończonych do dnia odstąpienia od Umowy świadczeń z niej wynikających wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu świadczeń, o których mowa w pkt 1, zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonane świadczenie będzie miało dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia od Umowy.
 4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.
 6. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi kosztów innych niż wskazane w ust. 2 pkt 2.

§ 12

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej.

Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

§ 13

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
 - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
 - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

§ 14

Inne postanowienia

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 15

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian; przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki

uniemożliwiający w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.

- 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 5) gdy Zamawiający ustali konieczność zmiany terminu organizacji warsztatów, zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy.
2. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym dla dokonania zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 5, wystarczające będzie pisemne oświadczenie Zamawiającego wskazujące zmieniony termin warsztatów.
 3. Zmiana danych teleadresowych oraz osób do kontaktu wskazanych w Umowie, nie wymaga aneksu i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonany na aktualny adres tej Strony do kontaktu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizowania Umowy.
2. W razie nieosiągnięcia porozumienia między Stronami, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) KRS Odpis/stosowny wydruk dla Wykonawcy z KRS/CEIDG/Pełnomocnictwo,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
 - 4) Protokół odbioru (wzór).

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa:

a

....., ul.
(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługi polegające na

.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy: