



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa

NASK
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”

nr sprawy: ZZ.213.Z478.2017.JOK

Zatwierdzam:
DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej


Tomasz Chabior

podpis

Warszawa, 28.12.2017 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391

E-mail: zakupy@nask.pl

Adres strony internetowej: www.nask.pl

2. Zasady prowadzenia postępowania:

- 2.1 Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 2.2 Postępowanie prowadzone będzie na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.
- 2.3 Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie Studium Wykonalności, w szczególności uwzględniającego analizę finansową oraz analizę procesów biznesowych realizowanych przez system EZD RP, niezbędnego do przygotowania i złożenia przez Zamawiającego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektu „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” w ramach Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności w oparciu o wymagania oraz treść dokumentacji i innych informacji zamieszczonych w witrynie internetowej Centrum Projektów Polska Cyfrowa: <https://cppc.gov.pl/> i z uwzględnieniem wszelkich zmian takiej dokumentacji i informacji, ujawnionych w tej witrynie internetowej przed dniem składania wniosku o dofinansowanie, a także wsparcie Zamawiającego w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu w ramach postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa wraz z aktualizacją dokumentacji projektowej, do momentu uzyskania decyzji Centrum Projektów Polska Cyfrowa odnośnie finansowania złożonego wniosku.
- 3.2 Cel zamówienia: uzyskanie Studium Wykonalności, obligatoryjnego dokumentu niezbędnego do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zgodnego z aktualnymi wytycznymi dla wskazanego działania.
- 3.3 Zamawiający będzie brał czynny udział w tworzeniu Studium Wykonalności, w szczególności Zamawiający przygotuje zagadnienia związane z architekturą techniczną rozwiązania w zakresie oprogramowania systemu EZD oraz przygotuje założenia związane z architekturą chmury EZD RP.
- 3.4 Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Istotne postanowienia umowy – stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

- 3.6 **Termin realizacji zamówienia:** przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do **20 marca 2018 r.** w etapach określonych w Załączniku nr 3 do SOPZ (stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 3.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, a także oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 usługi, z których każda:
- obejmowała opracowanie studium wykonalności na podstawie którego były lub są realizowane projekty, których celem była lub jest budowa systemów informatycznych oferujących elektroniczne usługi.
 - wartość każdej usługi wynosiła co najmniej 40 000 zł brutto.
- b. potencjału kadrowego tj. wskażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem niezbędnym do wykonywania zamówienia. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

A. Specjalista ds. wykonywania studium wykonalności, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej jednej usługi obejmującej: opracowanie studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem m.in. wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, oferującego e-usługi.

B. Specjalista ds. finansowych, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji ekonomiczno-finansowej w ramach realizacji opracowania studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego.

C. Specjalista ds. analizy architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projekcie obejmującym analizę lub projektowanie architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych pod kątem ich integracji z innymi systemami.

Uwaga:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego niedopuszczalne jest wskazanie tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wskazanych powyżej.

- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
- „Wykaz usług” wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należyście (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
 - „Wykaz osób” które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 4.3 Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się Zapytania ofertowego lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się Zapytania ofertowego.
- 4.4 Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1. muszą spełniać łącznie.

5. Opis sposobu sporządzenia oferty:

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 5.3 **Oferta składa się z:**
- Wypełnionego i podpisanego Formularza „**Oferta**” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - Wypełnionego i podpisanego Formularza Cenowego – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu usług**” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożonego w celu potwierdzania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1. lit. a. Zapytania ofertowego.
 - Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu osób**” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – złożonego w celu potwierdzania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1. lit. b. Zapytania ofertowego, jak i w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „*Doświadczenie potencjału kadrowego*”.
 - Podpisanej „**Próbki Raportu**” – o którym mowa w pkt. 10 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.4 **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 5.5 **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 5.6 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
- 5.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5.9 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
- 5.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin składania ofert:	do dnia 12 stycznia 2018 r. do godz. 12:00.

- 6.2 Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 6.3 Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

UWAGA!!!! Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Oferta dot. Zapytania ofertowego na:
„Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie
dokumentacją w administracji publicznej”,
nr sprawy: ZZ.213.Z478.2017.JOK**

- 6.4 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 6.5 Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.6 Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe. niezwłocznie po otwarciu ofert.

7. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.1 W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, pełnomocnictwa **muszą zostać złożone w formie pisemnej – oryginały i/lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.**
- 7.2 Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 7.4 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Joanna Olędzka-Kowalska**, e-mail: zakupy@nask.pl.
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania na adres podany w pkt 7.4.
- 7.6 Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynęła nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7 Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w pkt 7.7. powyżej.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1 Cena oferty brutto wskazana w Formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 8.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 8.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:

- 9.1 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień i uzupełnienie treści złożonej Oferty wraz z załącznikami, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

9.2 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c. oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z błędów w działaniach matematycznych, np. sumowania cen jednostkowych, itp.,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.1. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

9.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c. zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż omyłki, o których mowa w pkt. 9.2. lit. c Zapytania ofertowego,
- d. Wykonawca nie zgodni się na konsekwencje wynikające z poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 9.2. lit. c Zapytania ofertowego;
- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

10.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Doświadczenie potencjału kadrowego	20%
3.	Wartość merytoryczna Próbkę Raportu	20%

10.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.3 W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 60 = liczba punktów

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.4 W Kryterium „**Doświadczenie potencjału kadrowego**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- a. Kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty przez Wykonawcę „Wykazie osób” – wzór stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- b. Na ocenę w kryterium „Doświadczenie potencjału kadrowego” złożą się następujące składowe:

I. Specjalista ds. wykonywania studium wykonalności:

- 2 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji dwóch usług każda obejmująca: opracowanie studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem m.in. wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, oferującego e-usługi, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 4 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji trzech usług każda obejmująca: opracowanie studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem m.in. wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, oferującego e-usługi, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 6 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji czterech (i więcej) usług każda obejmująca: opracowanie studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem m.in. wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, oferującego e-usługi, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).

II. Specjalista ds. finansowych:

- 2 pkt - doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dwóch dokumentacji ekonomiczno-finansowych z których każda była przygotowana w ramach realizacji opracowania studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 4 pkt - doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, trzech dokumentacji ekonomiczno-finansowych z których każda była przygotowana w ramach realizacji opracowania studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 6 pkt - doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, czterech dokumentacji ekonomiczno-finansowych z których każda była przygotowana w ramach realizacji opracowania studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 8 pkt - doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pięciu (i więcej) dokumentacji ekonomiczno-finansowych z których każda była przygotowana w ramach realizacji opracowania studium

wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).

III. Specjalista ds. analizy architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych:

- 2 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w dwóch projektach każdy obejmujący analizę lub projektowanie architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych pod kątem ich integracji z innymi systemami, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 4 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w trzech projektach każdy obejmujący analizę lub projektowanie architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych pod kątem ich integracji z innymi systemami, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).
- 6 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w czterech (i więcej) projektach każdy obejmujący analizę lub projektowanie architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych pod kątem ich integracji z innymi systemami, przy czym wartość projektu jest nie mniejsza niż 5 mln zł brutto (PLN).

- c. Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20.
- d. **Zamawiający zastrzega, iż przyznanie punktów w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” nastąpi jedynie w sytuacji wskazania tych samych osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 4.1 lit. b Zaproszenia.**
- e. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$DPK = Ds + Df + Di$$

Gdzie:

DPK – łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie potencjału kadrowego”

Ds - liczba punktów w podkryterium „**Specjalista ds. wykonywania studium wykonalności**”

Df - liczba punktów w podkryterium „**Specjalista ds. finansowych**”

Di - liczba punktów w podkryterium „**Specjalista ds. analizy architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych**”

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

10.5 W kryterium „**Wartość merytoryczna Próbkę Raportu**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- a. Kryterium „Wartość merytoryczna Próbkę Raportu” będzie rozpatrywana na podstawie informacji zawartych w załączonej do oferty przez Wykonawcę „Próbce Raportu”.

- b. Na potrzeby dokonania oceny ofert w kryterium „Wartość merytoryczna Próbką Raportu” Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentu będącego próbką raportu. Dokument ten należy opracować na podstawie informacji zawartych w Zapytaniu ofertowym, informacji dostępnej publicznie oraz bazując na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia.
- c. Próbką Raportu powinna zawierać co najmniej następujące elementy składowe wyraźnie zaznaczone jako poszczególne rozdziały próbki raportu:
- I. Opis i krótka analiza otoczenia Projektu EZD RP – analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego, analiza organizacyjna i prawna planowanego do uruchomienia Projektu EZD RP,
 - II. Krótka analiza problemów i uwarunkowań – analiza uwarunkowań wdrożenia i funkcjonowania systemu EZD RP oraz dalszego rozwoju i eksploatacji produktów Projektu EZD RP.
- d. Punkty za kryterium „Wartość merytoryczna Próbką Raportu” zostaną przyznane przez wskazanych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, w skali punktowej od 0 do 20, na podstawie analizy Próbką Raportu, o której mowa w pkt 10.5. lit. c) powyżej.
- e. W ocenie pod uwagę będą brane elementy, które wykażą kompletność, poprawną zawartość merytoryczną, adekwatność treści do założeń Projektu EZD RP oraz rzetelność wykonania Próbką Raportu.
- f. **W celu oceny kryterium „Wartość merytoryczna Próbką Raportu” Zamawiający przeanalizuje następujące cechy Próbką Raportu:**
- I. **Kompletność, autorstwo, rzetelność** - przedstawiony dokument zawiera wszystkie elementy wymienione w pkt 10.5. lit. c).
 - W przypadku, gdy „kompletność, autorstwo, rzetelność” nie zostanie spełniona, pozostała część Próbką Raportu nie podlega ocenie, a w kryterium „Wartość merytoryczna Próbką Raportu” zostanie przyznane 0 pkt.
 - Próbką Raportu powinna być opracowana jedynie na potrzeby niniejszego Zapytania i żadna jej część nie może pochodzić z innych opracowań bez wskazania jej źródła.
 - Jeśli Zamawiający stwierdzi, że przygotowany dokument zawiera części pochodzące z innych opracowań bez wskazania źródła, to w kategorii „autorstwo i rzetelność” zostanie przydzielona wartość 0 pkt, a pozostała część Próbką Raportu nie będzie podlegała ocenie i dla kryterium „Wartość merytoryczna Próbką Raportu” zostanie przydzielona wartość 0 pkt.
 - II. **Adekwatność** – łącznie od 0 do 20 punktów – w zależności od poziomu zgodności przedstawianych przez Wykonawcę treści z wymienionym w pkt 10.5. lit. c) z zakresem oraz stanem faktycznym otoczenia Projektu EZD RP. Treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu Projektu EZD RP, a poruszone zagadnienia przedstawione w sposób logiczny i ściśle związany z zakresem Projektu EZD RP i Przedmiotem Zamówienia. Zamawiający oceni jedynie te zagadnienia, które są trafnie zidentyfikowane i adekwatne do wymaganej zawartości. Dodatkowe zagadnienia wykraczające poza wymagany zakres powinny być uzasadnione.
- g. Niezałączenie do oferty Próbką Raportu lub złożenie Próbką Raportu zawierającej błędy nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z pkt. 9.4. lit a) Zapytania ofertowego, jednakże Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w przedmiotowym kryterium. Próbką Raportu nie

podlega uzupełnieniu. Elementy Raportu nieadekwatne dla Projektu EZD RP zostaną pominięte w analizie, ocenie i przyznaniu punktów w przedmiotowym kryterium.

- h. Przyznane przez poszczególnych członków Komisji punkty zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji biorących udział w ocenie. W ten sposób zostanie ustalona liczba punktów jaką otrzyma oferta w ramach kryterium „Wartość merytoryczna Próbkę Raportu”.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 10.3. - 10.5, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
- 10.7 **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów**, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 10.1.
- 10.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10.9 Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe, informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 10.1.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

14. Unieważnienie postępowania:

- 14.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. podjęcie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
 - d. postępowanie obciążone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

14.2 Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe, informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

15. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - IPU

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

.....
Adres
Regon
NIP
Telefon
Fax

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Nawiązując do Zapytania ofertowego dot. **„Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”**

nr sprawy: ZZ.213.Z478.2017.JOK

my niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU) – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY** że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) za:
cena oferty brutto: zł (słownie:),
Ww. cena oferty brutto wyliczona w oparciu o załączony do Oferty Formularz cenowy.
4. **OŚWIADCZAMY** że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY** że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy małym przedsiębiorcą*/średnim przedsiębiorcą*.

- 7. AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu cenowy pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8. OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

....., dnia 2018 r.

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

NAZWA WYKONAWCY

.....

Adres

Regon

NIP

Telefon

Fax

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Nawiązując do Zapytania ofertowego dot. **„Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”**, nr sprawy: ZZ.213.Z478.2017.JOK

poniżej składamy ofertę cenową:

Nazwa przedmiotu/materiały	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
„ Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej ”			

....., dnia 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG

NAZWA WYKONAWCY

.....
 Adres
 Regon
 NIP
 Telefon
 Fax

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Kolska 12
 01-045 Warszawa

Nawiązując do Zapytania ofertowego dot. „**Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej**”, nr sprawy: **ZZ.213.2478.2017.JOK**

poniżej przedstawiamy wykaz usług spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4.1. lit. a. Zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa usługi (obejmującej opracowanie Studium Wykonalności)	Tytuł i opis projektu, którego dotyczyło Studium Wykonalności	Czy celem projektu była lub jest budowa systemów informatycznych oferujących elektroniczne usługi (należy wskazać: TAK/NIE)	Wartość usługi (obejmującej opracowanie Studium Wykonalności) brutto w PLN	Data wykonania (data odbioru Studium Wykonalności *)	Nazwa i adres odbiorcy na rzecz którego wykonano usługę (obejmującą opracowanie Studium Wykonalności)
1						
2						

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy dana usługa została należycie wykonana.

....., dnia 2018 r.

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

* jako datę odbioru Studium Wykonalności uznaje się datę odbioru bez zastrzeżeń przez podmiot Zamawiający dokumentacji „Studium Wykonalności”

WYKAZ OSÓB

NAZWA WYKONAWCY

.....
Adres
Regon
NIP
Telefon
Fax

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Nawiązując do Zapytania ofertowego dot. **„Opracowanie Studium Wykonalności Projektu EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”**, nr sprawy: **ZZ.213.Z478.2017.JOK**

poniżej przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4.1. lit. b. Zapytania ofertowego, a także w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „Doświadczenie potencjału kadrowego” określone w pkt 10.4. Zapytania ofertowego:

Lp	Rola eksperta	Wymagane kwalifikacje określone w pkt 4.1. lit. b Zapytania ofertowego	Doświadczenie eksperta potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz w celu oceny oferty w kryterium	Czy wartość projektu wskazanego w kol. 4 wynosi co najmniej 5 mln zł brutto (PLN) (należy wskazać:	Imię i Nazwisko osoby wskazanej do pełnienia danej funkcji
----	---------------	--	--	--	--

			„Doświadczenie potencjału kadrowego”	TAK /NIE)	
1	2	3	4	5	6
1	Specjalista ds. wykonywania studium wykonalności (1 osoba)	wykształcenie wyższe; doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej usługi obejmującej: opracowanie studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem m.in. wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego, oferującego e-usługi.		-	
2	Specjalista ds. finansowych (1 osoba)	wykształcenie wyższe; doświadczenie w przygotowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji ekonomiczno-finansowej w ramach realizacji opracowania studium wykonalności do projektu, który obejmował swym zakresem wytworzenie systemu informatycznego/teleinformatycznego.		-	
3	Specjalista ds. architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych (1 osoba)	wykształcenie wyższe; doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projekcie obejmującym analizę lub projektowanie architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych pod kątem ich integracji z innymi systemami		-	

....., dnia 2018 r.

.....
*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*