

(dot. każdej z Części zamówienia tj. Części nr 1, nr 2 i nr 3)

UMOWA

zawarta w, w dniu 2018 r. pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –
..... –

a

..... z siedzibą w działającym pod adresem, kod, zarejestrowanym w pod numerem, o numerze NIP i REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –
..... –

zwanymi dalej Stronami,

zwana dalej Umową, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania - znak: ZZ.211.PZP.....2017.BMK o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych i stacjonarnych”

Część nr 1 – komputery przenośne I, monitory i oprogramowanie,

Część nr 2 – komputery stacjonarne, monitory i oprogramowanie,

Część nr 3 – komputery przenośne II, monitory i oprogramowanie, *

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) **Dzień roboczy**, oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.90);
- 2) **Dokumentacja** – oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dołączane przez producenta Sprzętu i Oprogramowania, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty w postaci elektronicznej (PDF): montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują;
- 3) **Oferta** – oferta Wykonawcy z dnia r. na wykonanie przedmiotu Umowy;
- 4) **Oprogramowanie** – oznacza oprogramowanie typu *MS Office 2016 Standard PL lub równoważne** oraz *MS Office 2016 Home & Business lub równoważne**; standardowe stanowiące przedmiot umowy, które może być wykorzystywane przez Zamawiającego na warunkach udzielonej mu licencji ustanowionej przez twórcę Oprogramowania;
- 5) **Protokół odbioru ilościowego** – protokół odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5. ust.5 Umowy, a którego wzór umieszczono w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 6) **Protokół odbioru jakościowego** - protokół odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5. ust.6 Umowy, a którego wzór umieszczono w Załączniku nr 5 do Umowy;
- 7) **Przedmiot Umowy** – przedmiot dostawy i sprzedaży określony w § 2 Umowy;
- 8) **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579);
- 9) **Siedziba Zamawiającego** – budynek Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Kolskiej 12;
- 10) **Siła wyższa** - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od którejkolwiek ze Stron Umowy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają w całości lub części wykonywanie jej zobowiązań wynikających z Umowy, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec ani ich przewyżyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 11) **Sprzęt** – komputer przenośny typu Laptop 1, komputer przenośny typu Laptop 2, komputer przenośny typu Laptop 3, komputer przenośny typu Laptop 4, komputer stacjonarny typu PC1, komputer stacjonarny typu PC2, komputer stacjonarny typu PC3* i monitory wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 12) **Umowa** – niniejsza umowa.

§ 2

Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się, do:

- 1) dostarczenia i sprzedaży Sprzętu i Oprogramowania wraz z licencjami oraz warunkami ich udzielenia, wymienionych w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, spełniających wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy, który także określa specyfikację techniczną Sprzętu. Ilość dostarczanego Sprzętu i Oprogramowania określono w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 2) do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi warunkami.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wykwalifikowaną kadrę, odpowiednie zasoby finansowe oraz uregulowane formalnie relacje biznesowe z producentami Sprzętu i oprogramowania lub ich partnerami, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy w czasie trwania Umowy w tym także w okresie gwarancji, o którym mowa w § 7. Umowy.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu i Oprogramowania pochodzącego od producentów wskazanych w Ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
7. Wykonawca zapewni pełną Dokumentację dla dostarczanego w ramach Umowy Sprzętu i Oprogramowania, standardowo dostarczaną przez ich producentów, w tym w szczególności: karty gwarancyjne Sprzętu i warunki licencji na Oprogramowanie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie oraz, że tenże Sprzęt i Oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy, nie naruszają praw osób trzecich. W wypadku wykonania Umowy przy udziale podwykonawców wskazanych w Ofercie, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za własne.

§ 4

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 5

Warunki dostaw

1. Miejscem dostarczenia Przedmiotu Umowy określonego w § 2 pkt.1) jest Siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Wraz z dostawą Sprzętu oraz Oprogramowania Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej klucze licencyjne do Oprogramowania oraz adresy MAC kart sieciowych (Ethernet) wszystkich dostarczonych komputerów.
4. Dostawa może zostać zrealizowana w Dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-14.00, po uprzednim, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, umówieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.

5. Potwierdzeniem wykonania dostawy, o której mowa w ust. 1 będzie Protokół Odbioru Ilościowego bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór umieszczono w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Potwierdzeniem odbioru jakościowego Sprzętu i Oprogramowania wraz z Dokumentacją oraz przekazania kluczy licencyjnych do Oprogramowania i adresów MAC kart sieciowych (Ethernet) będzie Protokół odbioru jakościowego, którego wzór umieszczono w Załączniku nr 5 do Umowy. Protokół odbioru jakościowego powinien być podpisany w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu ilościowego bez uwag.
7. Projekty Protokołów odbioru ilościowego i jakościowego – według wzorów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie przygotowywać Wykonawca.
8. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Sprzęt zostanie przez Wykonawcę wniesiony do Siedziby Zamawiającego - na miejsce przez niego wskazane.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu Dokumentację oraz dokumentację gwarancyjną dotyczącą Sprzętu w ramach dostawy. Kopie dokumentacji gwarancyjnej Wykonawca będzie utrzymywał w swojej siedzibie dla potrzeb obsługi gwarancyjnej. Wraz z dostawą Wykonawca prześle Zamawiającemu warunki licencji na dostarczone Oprogramowanie.
11. Zamawiający zastrzega, że może dokonać odbioru częściowego dostawy i wyznaczyć Wykonawcy termin na dostarczenie pozostałej części dostawy, pod rygorem odstąpienia od Umowy w wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego.
12. W wypadku dokonania odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca - na życzenie Zamawiającego - wystawić może fakturę odnoszącą się do części dostawy.
13. Wykonawca ponosi koszty dostawy i ubezpieczenia Przedmiotu Umowy określonego w § 2 pkt 1) w czasie transportu do lokalizacji wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy wynosi netto zł, a z zastrzeżeniem ust. 5. niniejszego paragrafu, powiększone o podatek VAT w kwocie (słownie), co stanowi łącznie kwotę brutto (słownie:)
2. Na kwotę wynagrodzenia netto składa się wynagrodzenie netto należne za Sprzęt oraz Oprogramowanie wraz z licencjami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym koszty ubezpieczenia, dostawy i wniesienia oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, które mogą być wystawione nie wcześniej niż po protokolarnym odbiorze jakościowym. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. W zakresie, w jakim dostawa i sprzedaż Sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 7) ustawy o podatku od towarów i usług faktura VAT w odniesieniu do towarów wymienionych w załączniku nr 11 pkt. 28 do 28c ustawy o VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.
6. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego działania Sprzętu oraz Oprogramowania. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta dostarczonego Sprzętu oraz dostarczonego Oprogramowania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Gwarancja na Sprzęt stanowiący Przedmiot Umowy zostaje udzielona na okres 36. (trzydzieści sześć) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy, wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 lub w innym miejscu na terenie Warszawy- w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w Dni robocze od godziny 8.00 do 16.00,
 - 3) Zgłoszenia awarii Sprzętu będą przekazywane telefonicznie na numer Wykonawcy (....) oraz pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: Wykonawca każdorazowo potwierdzi elektronicznie przyjęcie zgłoszenia,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego Dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8.00 następnego Dnia roboczego,
 - 5) W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania Sprzętu na terenie Warszawy. Jeśli naprawa w lokalizacji Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze Sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
 - 6) Na czas naprawy poza lokalizacją Zamawiającego, Sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego HDD/pamięci SSD (nośnik pamięci), który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego. Naprawa nośnika pamięci może odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego pod nadzorem jego upoważnionego pracownika. Jeżeli naprawa nie jest możliwa Wykonawca dokonuje wymiany nośnika pamięci na nowy. Wykonawca zainstaluje na naprawionym / wymienionym nośniku pamięci system operacyjny zgodnie z oryginalną konfiguracją nowego komputera. Po zwrocie naprawionego Sprzętu, nośnik pamięci zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu. Uszkodzone nośniki pamięci, z których nie można usunąć zapisanych na nich informacji lub usunąć w sposób nieodwracalny oraz nośniki co do których nie ma pewności, że nie mogą być odczytane narzędziami specjalistycznymi, nie będą naprawiane. W takim przypadku Wykonawca dokonuje wymiany nośnika pamięci na nowy, zaś stary – uszkodzony - pozostaje u Zamawiającego.
 - 7) Czas skutecznej naprawy Sprzętu nie może przekroczyć:
 - a. pięciu Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla komputerów przenośnych typu Laptop 1, Laptop 2, Laptop 3, Laptop 4, o których mowa w § 1 Umowy;*
 - b. pięciu Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla komputerów stacjonarnych typu PC1, typu PC2, typu PC3, o których mowa w § 1 Umowy;*
 - c. pięciu Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla Monitorów.

- 8) W przypadku, gdy czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż czas określony w pkt 7) powyżej, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, lub gdy Sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 1) instalowania lub wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć SSD, pamięć RAM) zgodnie z wiedzą inżynierską i dobrymi praktykami, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym Sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 2 pkt 1)- 7).
5. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
6. Gwarancja na torby do komputerów przenośnych zostanie udzielona na okres 12 (dwanaście) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami: *
- 1) Zgłoszenie wady będzie przesyłane przez Zamawiającego elektronicznie na adres Wykonawcy:, z zastrzeżeniem, że Wykonawca każdorazowo potwierdzi elektronicznie przyjęcie zgłoszenia;
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady torby, Wykonawca odbierze torbę z siedziby Zamawiającego w ciągu maksimum pięciu Dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego;
 - 3) Czas skutecznej naprawy torby nie może przekroczyć 10 Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
 - 4) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 3), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie określonym w pkt. 3, zastępczą torbę o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze zastępczą torbę;
 - 5) W razie, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż wskazany w pkt 3), okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 28 Dni roboczych, lub gdy torba po raz drugi ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach gwarancji, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana na nową torbę (torba musi być taka same lub odpowiednie o nie gorszych parametrach);
7. Torba zgłoszona przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w Umowie. *
8. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca, odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji na torby. *

§ 8.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W razie opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,15% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie będzie liczone w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 2 Umowy.

2. Jeżeli opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy przekroczy 30 (trzydzieści) dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej Umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych Umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości 0,15% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio dla danego typu Sprzętu w § 7 ust. 2 pkt 7) Umowy lub § 7 ust. 6 Umowy.
W przypadku naprawy trwającej dłużej niż czas określony w § 7, ust. 2 pkt.7), jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Sprzęt zastępczy, wolny od wad o parametrach nie gorszych niż Sprzęt serwisowany.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

§ 9.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy lub jej załączników mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy PZP.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa,
 - c) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży jakiegokolwiek modelu/typu Sprzętu lub Oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu lub Oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w ofercie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu lub Oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy wraz z konfiguracją Sprzętu/Oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Oprogramowania lub Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku 2 do Umowy dla produktu zastępowanego,

rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 10.

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 11.

Poufność informacji

1. Strona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności takich jak informacje: techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, które zostały przekazane przez jedną ze Stron podczas obowiązywania Umowy i oznaczone przez tę Stronę na piśmie bądź ustnie jako poufne. W przypadku braku oznaczenia danej informacji jako poufnej Strony przyjmują, iż Informacjami Poufnymi są w szczególności: cenniki, analizy, dane osobowe, dane dotyczące przedsiębiorstwa Stron, informacje dotyczące stosowanych rozwiązań systemów informacyjnych, w tym systemów bezpieczeństwa, dokumenty - w szczególności utrwalone na piśmie, mikrofilmach, negatywach i fotografiach, nośnikach do zapisów informacji w postaci cyfrowej i na taśmach elektromagnetycznych, także mapy, wykresy, rysunki, obrazy, grafiki, broszury, książki, kopie, odpisy, wypisy, wyciągi i tłumaczenia dokumentów, zbędne lub wadliwe wydruki, odbitki, klisze, matryce i dyski optyczne, kalki, taśmy atramentowe oraz inne dane i informacje, w których posiadanie Strony mogą wejść podczas rozmów, negocjacji lub dalszej współpracy.
2. Obowiązkiem zachowania tajemnicy objęte są w szczególności dokumenty, materiały, korespondencja papierowa i elektroniczna oraz informacje przekazane przez pracowników Strony. Obowiązek zachowania w tajemnicy wymienionych informacji rozciąga się na okres realizacji Umowy oraz trwa po jej zakończeniu i jest nieograniczony w czasie.
4. Uzyskane przez Stronę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Stronę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Strony i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
6. W terminie 5. Dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Strona zobowiązana jest do zwrotu drugiej Stronie lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę drugiej Strony, jakie otrzymała lub wytworzyła w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii tych materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń- W takim przypadku materiały zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń.
7. Strona zapewni materiałom wymienionym w ust. 6 ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują obie Strony. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Strona informuje pisemnie drugą Stronę o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń i przekazuje protokół ze zniszczenia.

8. Przedstawiciele Strony wykonujący zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków i pomieszczeń użytkowanych przez drugą Stronę są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących uregulowań wewnętrznych Strony dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji Umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych przez drugą Stronę oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. W takim przypadku druga Strona odpowiedzialna jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
10. Ujawnienie przez jedną ze Stron Informacji Poufnych, dotyczących drugiej Strony, w sposób naruszający postanowienia Umowy, powoduje obowiązek zapłaty przez Stronę ujawniającą kary umownej w wysokości 15.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.
11. Strona, której Informacje Poufne zostały naruszone może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od dochodzenia zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.10-

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja związana z realizacją Umowy kierowana będzie na adresy:
 - 1) Zamawiającego:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
 - 2) Wykonawcy:
.....
.....
4. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel. +48, e-mail: – osoba uprawniona także do odbioru kluczy licencyjnych/instalacyjnych ;
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
7. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy
9. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.)
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy (w tym Formularz ofertowy, Formularz cenowy, Opis techniczny oferowanych urządzeń),
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - SOPZ (Tom II SIWZ),
 - 3) Załącznik nr 3 – Spis elementów dostawy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru jakościowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3 – Spis elementów dostawy *

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z poniższymi tabelami

Część nr 1 – komputery przenośne I, monitory i oprogramowanie

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba dostarczanych: Sprzętu, Oprogramowania	Termin dostawy
1	Komputer przenośny typu Laptop 1	14	35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
2	Komputer przenośny typu Laptop 2	13	
2	Monitor do komputerów przenośnych typu Laptop 1 / Laptop 2	32	
3	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Standard 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	13	
4	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Home & Business 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	14	

Część nr 2 – komputery stacjonarne, monitory i oprogramowanie

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba dostarczanych: Sprzętu, Oprogramowania	Termin dostawy
1	Komputer stacjonarny typu PC1	16	35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
2	Komputer stacjonarny typu PC2	8	
3	Komputer stacjonarny typu PC3	1	
4	Monitor do komputerów stacjonarnych typu PC 1 / PC 2 / PC 3	33	
5	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Standard 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	9	
6	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Home & Business 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	16	

Część nr 3 – komputery przenośne II, monitory i oprogramowanie

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba dostarczanych: Sprzętu, Oprogramowania	Termin dostawy
1	Komputer przenośny typu Laptop 3	2	35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
2	Komputer przenośny typu Laptop 4	7	
3	Monitor do komputerów przenośnych typu Laptop 3 / Laptop 4	9	
4	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Standard 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	5	
5	Oprogramowanie typu MS Office 2016 Home & Business 32/64 bit PL (licencja komercyjna)	4	

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Wzór

Protokół odbioru ilościowego

sporządzony w w dniu, pomiędzy:

Zamawiającym NASK PIB reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawca -, reprezentowanym przez:

.....

1. W dniu Wykonawca dostarczył wymieniony w punkcie drugim poniżej Sprzęt na podstawie Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy NASK PIB a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń :

L.p.	Nazwa elementu (zgodnie z Przedmiotem Umowy)	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.			
2.			
...			

3. NASK PIB potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do Umowy nr z dnia
4. Niniejszy protokół, nie daje podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Od momentu podpisania niniejszego protokołu NASK-PIB w ciągu 14 dni przeprowadzi testy dostarczonego Sprzętu.
6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla NASK-PIB.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Wzór

Protokół odbioru jakościowego

sporządzony w w dniu,
pomiędzy:

Zamawiającym – NASK - PIB, reprezentowanym przez

.....

a

Wykonawca - reprezentowanym przez

.....

1. NASK –PIB stwierdził, że dostarczone Urządzenia, wymienione w Tabeli poniżej, są zgodne Zamówieniem i Umową oraz sprawdził działanie tych elementów i stwierdził, że funkcjonują prawidłowo.
2. NASK-PIB potwierdza wykonanie Umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy / wskazaną w Umowie nr z dnia

L.p.	Nazwa elementu zgodnie z Przedmiotem Umowy	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.			
2.			
...			

4. Niniejszy Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla NASK –PIB .

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego