

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....
(zwana dalej: Umową)

zawarta w Warszawie w dniu 2019 roku pomiędzy:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

a

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: 2111.420.2019.PKO[OSE2019]. prowadzonego na podstawie

art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „Organizacja warsztatów z Wojewódzkimi Koordynatorami ds. Innowacji w Edukacji”, Strony zawierają umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji warsztatów z Wojewódzkimi Koordynatorami ds. Innowacji w Edukacji przy MEN w dniach 5 września - 6 września 2019r., zwanej dalej: „Warsztatami”.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach usługi, o której mowa w ust. 1, należeć będzie zapewnienie:
 - 1) Odpowiednio wyposażonej Sali konferencyjnej (pierwszego dnia warsztatów) i Sali warsztatowej (drugiego dnia warsztatów) wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym, zgodnie z zakresem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej: „SOPZ”;
 - 2) Usługi cateringowej dla uczestników Warsztatów (w pierwszym dniu warsztatów), zgodnie z zakresem określonym w SOPZ;
 - 3) Zakwaterowania dla uczestników Warsztatów (w pierwszym dniu warsztatów), zgodnie z zakresem określonym w SOPZ.
3. Szczegółowy zakres usług został określony w SOPZ.

§ 2.

[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 września 2019r., przy czym organizacja Warsztatów nastąpi w dniach 5-6 września 2019 r.

§ 3.

[Wynagrodzenie i płatności]

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł netto (słownie złotych netto00/100.), powiększone o podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:....00/100), co stanowi łącznie kwotę brutto....zł (słownie złotych brutto.....00/100), z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone odpowiednio za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie cen jednostkowych brutto za te usługi określonych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem, że ostateczny koszt usługi cateringowej i hotelarskiej będzie uzależniony od faktycznie zgłoszonej liczby osób z nich korzystających, zgodnie z zapisami SOPZ.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację Warsztatów jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji Warsztatów, poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (*pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy*), w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> (dokładne dane platformy zostaną uzupełnione przed zawarciem umowy). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: NASK, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres e-mail faktury.zakupu@nask.pl
6. Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do wystawiania faktur bez jego podpisu.
7. Dniem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego sprzedaży lub przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, ani innych czynności skutkujących przejściem tych wierzytelności na inną osobę pod tytułem szczególnym, jak również zastawiania lub obciążania tych wierzytelności prawami innych osób.

§ 4.

[Personel Wykonawcy]

1. Wykonawca wykona usługi przewidziane Umową, przy pomocy wykwalifikowanego personelu.
2. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą i jego personelem za pośrednictwem osoby wyznaczonej do koordynacji działań, wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby wyznaczonej do koordynacji działań w sytuacji, gdy wskazana osoba ze strony Wykonawcy nie jest dostępna, dyspozycyjna lub nie realizuje Usługi, zgodnie ze wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić osobę ze strony Wykonawcy odsuniętą od realizacji przedmiotu Umowy inną osobą, posiadającą stosowne kompetencje. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć taki wniosek w terminie do 24 godzin od momentu jego zgłoszenia drogą e-mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 5.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach w niej określonych, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pomieszczeniach, w których będą realizowane zadania w ramach niniejszej umowy, instalację i możliwość podłączenia wszelkiej niezbędnej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawić pracowników do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Warsztatów.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniach 5-6 września 2019 r. nie będą organizowane w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku inne konferencje, spotkania lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg warsztatów.
4. Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na zewnątrz tego budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada, ani za drobne szkody wynikające z normalnego korzystania z udostępnionej powierzchni przez Zamawiającego lub uczestników Warsztatów, pozostających w związku z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy umyślnej Zamawiającego w trakcie ich trwania.
6. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 6.

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią nowego podwykonawcę, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 7.

[Zarządzanie realizacją Umowy]

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania Umowy jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy Pan/Pani..... (telefon:, e-mail:),
 - 2) ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani (telefon:....., e-mail: ...).
2. Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Warsztatów.
4. Zmiana wskazanych wyżej osób wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 8.

[Poufność]

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.

5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

§ 9.

[Kary umowne]

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny za poszczególną usługę wskazaną w Ofercie;
 - 3) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu Warsztatów w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powyżej 1 godziny – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia;
 - 4) w przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do terminów określonych w SOPZ w zakresie dostępności sali lub innych wymaganych pomieszczeń– w wysokości 1000 zł, za każdą godzinę niedostępności konkretnej sali lub pomieszczenia;
 - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
 - 6) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności:
 - a) zleca wykonanie usług będących przedmiotem umowy będących przedmiotem umowy innym podmiotom niż wskazane w Ofercie,
 - b) rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego,

- c) bez zgody Zamawiającego realizuje przedmiot zamówienia wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie,
 - d) składa nieprawdziwe oświadczenia odnośnie realizacji przedmiotu umowy, i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
- 2) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
 - 3. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia od Umowy.
 - 4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
 - 5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.

§ 11.

[Zmiany postanowień Umowy]

- 1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian; przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan;
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 5) konieczna będzie zmiana terminu organizacji Warsztatów, w przypadku gdy zmiana terminu zakończenia realizacji Umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji Umowy. Termin realizacji Warsztatów może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 30.09.2019 r.
- 2. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizowania Umowy.
2. W razie nieosiągnięcia porozumienia między Stronami, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) KRS Odpis z Wykonawcy/CEIDG/Pełnomocnictwo,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
 - 4) Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU nr ...

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa:

a

....., ul.

(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę polegającą na

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

