

„Dostawa urządzeń biurowych”

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zakup Sprzętu wraz z oprogramowaniem.

1.1 Zastosowane skróty i pojęcia:

Skrót/pojęcie	Opis skrótu/pojęcia
Dokumentacja	oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dotyczące Sprzętu, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty w postaci elektronicznej (PDF): montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują;
Oprogramowanie	Oznacza oprogramowanie OCR do skanera; oprogramowanie do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR; standardowe stanowiące przedmiot umowy, które może być wykorzystywane przez Zamawiającego na warunkach udzielonej mu licencji ustanowionej przez twórcę Oprogramowania.
Materiały	Oznacza materiały do drukarki kodów kreskowych. Materiały w postaci etykiet termicznych i termotransferowych oraz taśm termotransferowych.
Sprzęt	Oznacza sprzęt wymieniony w tabeli w pkt 1.3 stanowiące przedmiot umowy.

1.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego Sprzętu;
- 2) zapewnienie lub udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony Sprzęt i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego, zgodnie z zapisami Umowy, stanowiącej Załącznik nr 4b do Zapytania oraz odpowiednich dokumentów gwarancyjnych;
- 3) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania.

1.3 Termin realizacji zamówienia oraz liczba dostarczanego sprzętu

Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu, o którym mowa w pkt 1.2 do Zamawiającego nastąpiła w terminach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba dostarczanego: Sprzętu (sztuki)/ Oprogramowania (licencji)/Materiałów (sztuki)	Termin dostawy Sprzętu/ Oprogramowania
1	2	3	4
1	Drukarka kodów kreskowych typu 1 (termotransferowa)	3	

2	Drukarka kodów kreskowych typu 2 (termiczna)	5	do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
3	Skaner kodów kreskowych (Czytnik)	3	
4	Skaner dokumentów (biurkowy A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów)	2	
5	Oprogramowanie do skanera dokumentów: Kodak Alaris Capture Pro wraz z odpowiednimi licencjami, bez ograniczenia czasowego jego używania (tzw. licencje wieczyste) i z co najmniej 3-letnim standardowym wsparciem producentem (na warunkach stosowanych przez producenta Oprogramowania)	5	
6	Materiały do drukarek kodów kreskowych typu 1 i typu 2:		
	a) Etykieta typu 1 (termotransferowa)	25	
	b) Etykieta typu 2 (termiczna)	50	
	c) Taśma termotransferowa	7	
	d) Etykieta typu 3 (termotransferowa)	2	

2. Wymagania ogólne

Numer wymagania	Opis wymagania
O.1	W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
O.2	W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje szczegółowy przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp,

Numer wymagania	Opis wymagania
	Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
0.3	Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie Oprogramowanie, które posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w pkt 5 „Równoważność”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, wypełniając tym samym w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego dla Części nr 2 kolumnę nr 1a pt.: „ Producent i model oferowanego sprzętu ” w rubryce nr 5 pt.: „ Oprogramowanie do skanera dokumentów: Kodak Alaris Capture Pro wraz z odpowiednimi licencjami, bez ograniczenia czasowego jego używania (tzw. licencje wieczyste) i z co najmniej 3-letnim standardowym wsparciem producenckim (na warunkach stosowanych przez producenta Oprogramowania) lub równoważne ” w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację w sposób jednoznaczny wszystkich zaoferowanych elementów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany załączyć do złożonej oferty dokumenty stanowiące dowód równoważności.
0.4	Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego Sprzętu należy podać co najmniej: Producenta i Model oferowanego Sprzętu a dla Oprogramowania należy podać co najmniej: nazwę Producenta oferowanego Oprogramowania, nazwę oferowanego Oprogramowania, Rodzaj licencji (według oznaczenia producenta). Wykonawca zobowiązany jest podać parametry w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację i weryfikację zaoferowanego Oprogramowania.
0.5	W przypadkach, kiedy w opisie warunków, które ma spełniać zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne (pkt 5), Zamawiający użył nazw własnych, nazwy te odnoszą się do wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii / systemów itp. lub służą wskazaniu przykładów.
0.6	O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy SOPZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne, np. zapis: „Rozdzielczość projektora: 1920x1080” należy rozumieć jako: „Rozdzielczość projektora: min. 1920x1080” lub zapis: „Rodzaj druku (drukarka kodów): termotransferowa” należy rozumieć jako: „Rodzaj druku (drukarka kodów): co najmniej termotransferowa”
0.7	Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w styczniu 2019 roku, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, oraz roszczeń osób trzecich, w pełni sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczany sprzęt musi mieć okablowanie,

Numer wymagania	Opis wymagania
	zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp).
0.8	Sprzęt musi być dostarczony ze wszystkimi niezbędnymi do działania i zapewnienia wymaganych funkcjonalności bezterminowymi licencjami na używanie tych funkcjonalności. Licencja na Oprogramowanie udzielana jest na czas nieokreślony.
0.9	Wszystkie licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
0.10	Wszystkie licencje pochodzić będą z legalnego, tj. akceptowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji.
0.11	Dokumenty gwarancyjne wystawiane lub przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z zapisami zawartymi w § 6 Wzoru umowy.

3. **Ilość zamawianego Sprzętu:**

Zestawienie ilościowe zamawianego sprzętu znajduje się w kolumnie nr 3 w tabeli wskazanej w pkt 1.3 niniejszego dokumentu.

4. **Wymagania szczegółowe Zamawiającego:**

Zestawienie minimalnych parametrów technicznych wymaganych odnośnie Drukarki kodów kreskowych typu 1 (termotransferowa):

L.p.	Nazwa parametru	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Rodzaj druku	Termotransferowy
2	Rozdzielczość	203dpi
3	Prędkość druku	150 mm/s
4	Maksymalna szerokość druku	104mm
5	Maksymalna długość druku	1000mm
6	Wspierana szerokość etykiet	25mm – 100mm
7	Język programowania domyślnie wspierany przez drukarkę	EPL, ZPLII
8	Interfejs	USB, LAN
9	Kody kreskowe	Codebar, Code128, Code 39, EAN-13, EAN-8, Interleaved 2-of-5, QR Code, Data Matrix
10	Waga	Maksymalnie 2.5kg
11	Gwarancja	24 miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie z warunkami o których mowa w § 6 Wzoru umowy

Zestawienie minimalnych parametrów technicznych wymaganych odnośnie Drukarki kodów kreskowych typu 2 (termiczna):

L.p.	Nazwa parametru	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Rodzaj druku	Termiczny
2	Rozdzielczość	203dpi
3	Prędkość druku	150 mm/s
4	Maksymalna szerokość druku	104mm
5	Maksymalna długość druku	990mm
6	Wspierana szerokość etykiet	25mm – 100mm
7	Język programowania domyślnie wspierany przez drukarkę	EPL, ZPLII
8	Interfejs	USB, LAN
9	Kody kreskowe	Codebar, Code128, Code 39, EAN-13, EAN-8, Interleaved 2-of-5, QR Code, Data Matrix
10	Gwarancja	24 miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie z warunkami o których mowa w § 6 Wzoru umowy
11	Waga	Maksymalnie 2.5kg

Zestawienie minimalnych parametrów technicznych wymaganych odnośnie Skanera (czytnika) kodów kreskowych:

L.p.	Nazwa parametru	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Typ skanera	Laserowy 1D i 2D
3	Sygnalizacja	dźwiękowa i optyczna
4	Interfejs	USB
5	Kody kreskowe	Codebar, Code128, Code 39, EAN-13, EAN-8, Interleaved 2-of-5, QR Code, DataMatrix
6	Gwarancja	24 miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie z warunkami o których mowa w § 6 Wzoru umowy
7	Waga	Maksymalnie 200g
8	Akcesoria	Podstawa z regulacją kąta pochylenia
9	Dodatkowe	Możliwość konfiguracji skanera: - włączenie/wyłączenie dodawania znaku ENTER na końcu zeskanowanych danych - włączenie/wyłączenie dodawania znaku TAB na końcu zeskanowanych danych - ograniczenie rodzaju kodu który czyta (zgodnie z typami kodów w pkt. 5)

Zestawienie minimalnych parametrów technicznych wymaganych odnośnie Skanera dokumentów (biurkowy A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów)

L.p.	Nazwa parametru	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Typ skanera	Skaner dokumentów - desktop

L.p.	Nazwa parametru	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
2	Szybkość skanowania dokumentów	60 stron/min
3	Obsługa nośników	Maks. format dokumentu: 216 mm x 3000 mm Rodzaje obsługiwanych nośników: Papier zwykły, business card Rodzaj podajnika nośników: Automatyczny Pojemność podajnika: ADF do 80 Arkuszy
4	Interfejs	USB, LAN, Wi-Fi
5	Wyświetlacz	3.5" LCD, ekran dotykowy
6	Rozdzielczość	600x600dpi
7	Waga	Maksymalnie 3.5kg
8	Cechy skanera	Automatyczne wykrywanie kolorów, układ automatyki równowagi bieli, skanowanie dwustrumieniowe
9	Gwarancja	24 miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie z warunkami o których mowa w § 6 Wzoru umowy

Zestawienie parametrów technicznych wymaganych odnośnie Oprogramowania do skanera dokumentów: Kodak Alaris Capture Pro wraz z odpowiednimi licencjami, bez ograniczenia czasowego jego używania (tzw. licencje wieczyste) i z co najmniej 3-letnim standardowym wsparciem producenckim (na warunkach stosowanych przez producenta Oprogramowania) lub równoważne:

L.p.	Przedmiot	Wartości wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Oprogramowanie do skanera dokumentów: Kodak Alaris Capture Pro wraz z odpowiednimi licencjami, bez ograniczenia czasowego jego używania (tzw. licencje wieczyste) i z co najmniej 3-letnim standardowym wsparciem producenckim (na warunkach stosowanych przez producenta Oprogramowania) lub równoważne spełniające wymagania z pkt 5 „Równoważność”	<p>Licencja na oprogramowanie typu Kodak Alaris Capture Pro lub równoważne spełniające wymagania z pkt 5.</p> <p>Licencja na Oprogramowanie udzielana jest bezterminowo na najdłuższy przewidziany przepisami prawa, możliwy do ustalenia okres jej udzielenia. Wykonawca zapewnia także co najmniej 3-letnie wsparcie producenckie Oprogramowania w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania oraz ewentualnych jego nowych wersji, uzupełnień, łat itp.</p> <p>Oprogramowanie do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR. Automatyzuje zamianę dokumentów z postaci papierowej oraz ich wprowadzanie do systemu obiegu dokumentów w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> wspomagania skanowania, opisu pełno tekstowego OCR, odczytu OMR automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów. <ol style="list-style-type: none"> Oprogramowanie zapewnia obsługę wsadów dokumentów, w której dokumenty separowane są kodami kreskowymi (np. drukowanymi na stanowisku przyjmowania dokumentów), kodami typu patch, pustą kartką, ilością skanów oraz separacją po zmianie wartości w polu OCR (indeksie). Oprogramowanie zapewnia możliwość automatycznego OCR i rozpoznawania znaków OMR skanowanych pism bez limitu skanowanych/procesowanych dokumentów. Przez skanowanie rozumie się możliwość odczytania dokumentów z dysku twardego (przetwarzania dokumentów z wybranego folderu) lub skanowania ze skanera dokumentowego.

	<p>4. Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach pozwala na rozpoznawanie i indeksowanie co najmniej 22 typów kodów kreskowych takich typów jak Aztec, Codebar, Code 39, Code 93, Code 128, Data Matrix, EAN, Interleaved 2 of 5, PDF 417, Post Net, QR, Code 2 of 5, UPC-A, UPC-E.</p> <p>5. Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach daje możliwość filtrowania rozpoznawanych kodów do długości, formatów jakie mają spełniać skanowane kody oraz możliwość kontrolowania sumy kontrolnej kodów dla kodów kreskowych obsługujących sumy kontrolne (typy kodów które obsługują sumy kontrolne zapisywane na ostatnich pozycjach to Codebar, Code 39, Interleaved 2 of 5).</p> <p>6. Oprogramowanie zapewnia rozpoznanie kodu kreskowego na pierwszej stronie również na rewersie dokumentu. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.</p> <p>7. Oprogramowanie pozwala na zaprogramowanie odpowiednich pól indeksowych, które muszą być rozpoznane w sposób automatyczny oraz umożliwić wprowadzenie wartości indeksu ręcznie bądź za pomocą metody point&click oraz drag&drop.</p> <p>8. Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie rozpoznanych i przefiltrowanych kodów obcych zarówno z pierwszej jak i drugiej strony dokumentu wiodącego. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.</p> <p>9. Oprogramowanie posiada polski interfejs użytkownika oraz pozwala na wybór języka OCR przy indeksowaniu dla każdego z uprzednio definiowanych pól oraz w trybie pełno tekstowym.</p> <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, uwzględniający dane wymienione w pkt 0.4 tabeli zawartej w pkt 2 powyżej oraz złożyć wraz ofertą dokumenty stanowiące dowód równoważności. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.</p> <p>Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych.</p> <p>W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania.</p>
--	---

Zestawienie minimalnych parametrów odnośnie materiałów do Drukarek kodów kreskowych typu 1 i typu 2:

L.p.	Nazwa	Wartości minimalne wymagane przez Zamawiającego
A	B	C
1	Etykieta typu 1 (termotransferowa)	Etykiety termotransferowe 32x25/2000 g.40 półpołysk klej akrylowy 1 rząd nawój zewnętrzny kolor biały rogi zaokrąglone
2	Etykieta typu 2 (termiczna)	Etykiety termiczne 80x50/1000 g.40 eco klej akrylowy 1 rząd nawój zewnętrzny kolor biały rogi zaokrąglone
3	Taśma termotransferowa	Taśma termotransferowa 110mm/300mb woskowo-żywiczna, kolor czarny, nawój zewnętrzny
4	Etykieta typu 3 (termotransferowa)	Etykiety termotr. 100x200/500 g.40 półpołysk klej akrylowy 1 rząd nawój zewnętrzny kolor biały rogi zaokrąglone

5. Równoważność

Oprogramowanie do skanera dokumentów: Kodak Alaris Capture Pro wraz z odpowiednimi licencjami, bez ograniczenia czasowego jego używania (tzw. licencje wieczyste) i z co najmniej 3-letnim standardowym wsparciem producentem (na warunkach stosowanych przez producenta Oprogramowania) lub równoważne, spełniające poniższe warunki:

- Zapewnia obsługę wsadów dokumentów, w której dokumenty separowane są kodami kreskowymi (np. drukowanymi na stanowisku przyjmowania dokumentów), kodami typu patch, pustą kartką, ilością skanów oraz separacją po zmianie wartości w polu OCR (indeksie).
- Zapewnia możliwość automatycznego OCR i rozpoznawania znaków OMR skanowanych pism bez limitu skanowanych/procesowanych dokumentów.
- Możliwość odczytania dokumentów z dysku twardego (przetwarzania dokumentów z wybranego folderu) lub skanowania ze skanera dokumentowego.
- Pozwala na zeskanowanych dokumentach na rozpoznawanie i indeksowanie co najmniej 22 typów kodów kreskowych takich typów jak Aztec, Codebar, Code 39, Code 93, Code 128, Data Matrix, EAN, Interleaved 2 of 5, PDF 417, Post Net, QR, Code 2 of 5, UPC-A, UPC-E.
- Pozwala na zeskanowanych dokumentach filtrowania rozpoznawanych kodów do długości, formatów jakie mają spełniać skanowane kody oraz możliwość kontrolowania sumy kontrolnej kodów dla kodów kreskowych obsługujących sumy kontrolne (typy kodów które obsługują sumy kontrolne zapisywane na ostatnich pozycjach to Codebar, Code 39, Interleaved 2 of 5).
- Zapewnia rozpoznanie kodu kreskowego na pierwszej stronie również na rewersie dokumentu. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.
- Pozwala na zaprogramowanie odpowiednich pól indeksowych, które muszą być rozpoznane w sposób automatyczny oraz umożliwić wprowadzenie wartości indeksu ręcznie bądź za pomocą metody point&click oraz drag&drop.
- Pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie rozpoznanych i przefiltrowanych kodów obcych zarówno z pierwszej jak i drugiej strony dokumentu wiodącego. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.
- Posiada polski interfejs użytkownika oraz pozwala na wybór języka OCR przy indeksowaniu dla każdego z uprzednio definiowanych pól oraz w trybie pełno tekstowym.