

### Tom III SIWZ - WZÓR UMOWY

#### Umowa nr ...../EZD RP

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, działającym pod adresem 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

... z siedzibą w ... (kod pocztowy: ...) przy ul. ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ...\*/ ... z siedzibą w ... (kod pocztowy: ...) przy ul. ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*, NIP: ..., REGON: ..., reprezentowaną przez ...  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

dalej wspólnie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia przez NASK-PIB postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „PZP” pn. „Dostawa urządzeń mobilnych”, znak postępowania: ZZ.2111.277.2019.PKO [EZD RP]

strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

#### § 1.

##### Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”.
- 3) Projekt – oznacza realizowany przez Zamawiającego projekt pod nazwą „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2.

„Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 4) Dzień roboczy - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego;
- 5) Sprzęt - oznacza fabrycznie nowe urządzenia mobilne, z zainstalowanym i poprawnie działającym systemem operacyjnym iOS (lub równoważny), o których mowa w § 2 Umowy, spełniające wszelkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”) oraz zgodne z Ofertą Wykonawcy (zwaną dalej „Ofertą Wykonawcy”) stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, oraz dokumentem potwierdzającym objęcie Sprzętu gwarancją producenta Sprzętu.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) dostarczenie przez Wykonawcę Sprzętu wraz z zapewnieniem możliwości korzystania z systemu iOS (lub równoważny) na warunkach standardowych licencji producenckich tego oprogramowania - sztuk 4,
  - 2) zapewnienie realizacji świadczeń gwarancyjnych dla Sprzętu, zgodnie z wymaganiami SOPZ oraz zasadami określonymi w § 9 Umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania minimalne dotyczące Sprzętu określone zostały w SOPZ.
3. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „Cyfrowa E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.

## **§ 3.**

### **Termin realizacji**

Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 nastąpi jako jedna dostawa, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia Umowy. Możliwość korzystania z usług gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia.

## **§ 4.**

### **Zadania, zakres odpowiedzialności Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, w szczególności Sprzęt nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych, ani prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego akceptowanego przez producenta Sprzętu i producenta oprogramowania, o którym mowa w § 1 pkt 5;
  - 2) dysponuje obsługą pomocniczą i personelem technicznym gwarantującym prawidłową realizację całego Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2, oraz natychmiastową interwencję w przypadku wady, usterki lub uszkodzeń mechanicznych Sprzętu;
3. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:
  - 1) realizowania Przedmiotu Umowy w terminie przewidzianym w Umowie;

- 2) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) podporządkowania się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową;
- 5) niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy, a nadto bezzwłocznego sygnalizowania przeszkód w wykonywaniu Umowy oraz o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

## **§ 5.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie narusza to zasad związanych z ochroną tajemnicy służbowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy.

## **§ 6.**

### **Podwykonawstwo<sup>1</sup>**

1. Wykonawca – na podstawie oświadczenia zawartego w Ofercie Wykonawcy – wykona Przedmiot Umowy:
  - 1) bez udziału podwykonawców lub
  - 2) przy udziale podwykonawców, którym powierza zakres prac zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, wyłącznie w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-3, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 11 ust. 1 pkt 3) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub przez innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w części powierzanej.
7. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w Umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie § 11 ust. 1 pkt 5) Umowy.

## **§ 7**

---

<sup>1</sup> Zapisy ust. 2 – 7, zostaną wprowadzone do Umowy, jeżeli Wykonawca będzie powierzał część zamówienia realizacji przez Podwykonawcę.

### **Realizacja dostawy i odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Miejscem dostarczenia Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 jest siedziba Zamawiającego – Warszawa, ul. Kolska 12.
2. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim,
  - 2) dokument potwierdzający objęcie Sprzętu gwarancją producenta Sprzętu.
3. Warunkiem dokonania odbioru Sprzętu jest dostarczenie Sprzętu bez wad ilościowych lub jakościowych.
4. Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1, przez podpisanie w formie pisemnej bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół Odbioru Zamówienia sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Fakt dostarczenia Sprzętu oraz instrukcji obsługi i dokumentu gwarancji producenta jest zaznaczany w Protokole Odbioru Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu podpisany egzemplarz Protokołu Odbioru Zamówienia wraz z dostarczeniem Sprzętu będącego przedmiotem Zamówienia.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru Zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy drogą poczty elektronicznej stosowny termin, nie krótszy niż 2 Dni robocze na usunięcie stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu nieprawidłowości Zamawiający oraz Wykonawca ponawiają procedurę odbioru zgodnie z niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie Sprzętu do czasu jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia.
9. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi własność urządzeń mobilnych składających się na Sprzęt oraz korzyści i ciężary z nimi związane, w szczególności niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu odbioru oraz do wystawienia faktury i żądania zapłaty na podstawie podpisanego przez niego jednostronnie Protokołu odbioru.

### **§ 8.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... złotych netto: (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 9, powiększone o podatek VAT w kwocie....., co stanowi łącznie kwotę brutto: .....(słownie....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty zapewnienia niezbędnych licencji, ubezpieczenia, dostawy oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zamówienia nie później niż w terminie 3 dni od jego podpisania bez zastrzeżeń.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych netto odebranego Sprzętu, która nie będzie zawierała żadnych błędów formalnych.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem ..... (dokładne dane platformy zostaną uzupełnione przed zawarciem umowy). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres e-mail [faktury.zakupu@nask.pl](mailto:faktury.zakupu@nask.pl).

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Zamówienia
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W zakresie, w jakim dostawa i sprzedaż Sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 7) ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) faktura w odniesieniu do towarów wymienionych w załączniku nr 11 pkt. 28 do 28c do wyżej wymienionej ustawy musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.

## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie zapewniona zostanie realizacja świadczeń gwarancyjnych w zakresie i na zasadach wynikających z treści gwarancji producenta Sprzętu oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu ('gwarancja').
2. Gwarancja udzielana jest na podstawie niniejszej Umowy na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, w szczególności: usunięcie lub naprawę nieprawidłowości w działaniu Sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów. Usuwanie wad i nieprawidłowości będzie następowało w terminie wskazanym w gwarancji producenta Sprzętu lub w terminie 14 dni od przekazania Sprzętu do naprawy, przez Zamawiającego, w zależności od tego, który z tych terminów będzie krótszy.
4. Usługi wynikające z gwarancji będą świadczone lub zapewniane przez Wykonawcę jako autoryzowany serwis producenta Sprzętu lub za pośrednictwem autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu.
5. Zamawiającemu przysługują rękojmia za wady fizyczne i prawne dostarczonego Sprzętu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1.;
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie Sprzętu (z wyjątkiem opóźnienia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 3) w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, w przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy;
  - 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania jakichkolwiek informacji, pozyskanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy lub w związku z jej realizacją, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, o których mowa w § 12 Umowy, w innych celach niż określone w Umowie, w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każdy taki przypadek naruszenia.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
  5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części gdy:
  - 1) opóźnienie w dostawie Sprzętu przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, począwszy od 8. dnia opóźnienia;
  - 2) wystąpi lub zostanie ujawniona jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – w terminie do 14. dni kalendarzowych od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 3) Wykonawca rozszerzy zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując innych podwykonawców niż określone w Ofercie Wykonawcy i nie zmieni sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 dni (kalendarzowych) od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 14. dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w Umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody – w terminie 14 dni od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy z tej przyczyny;
  - 6) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 7) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z Umowy do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia Wykonawcy do sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane lub Wykonawca lub podmiot, którym będzie się on posługiwał przy realizacji Umowy, uzyskał do nich dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym świadczeń gwarancyjnych, z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca może udostępnić wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnionych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy określone informacje lub dane mogą zostać ujawnione, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie, czy te informacje lub dane mają być traktowane jako objęte tajemnicą.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
9. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
10. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

## § 13

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w przypadkach, w zakresie i na warunkach określonych poniżej.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie Siły wyższej określonej w § 14, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
  - 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego  
- nie dłużej jednak niż o 10 dni (kalendarzowych) w ww. przypadkach.
4. Możliwa jest zmiana Umowy:
  - 1) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie;
  - 2) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami Umowy;  
- w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi;
  - 4) w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkt/ usługi lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości;  
- w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena Umowy netto/ brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 6) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcom;
  - 7) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 8) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących Przedmiotu Umowy, instytucji nadzorującej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 9) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp;
  - 10) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku 2 do Umowy dla Sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Nie stanowi zmiany Umowy, zmiana osób, o których mowa w § 15 lub ich danych kontaktowych, ani aktualizacje lub inne zmiany oprogramowania, o którym mowa w § 1 pkt 5 Umowy, dokonywane standardowo przez jego producenta lub podmioty upoważnione przez producenta Oprogramowania.



## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14. dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji umowy w drodze pisemnego aneksu .
5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 2 Umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w Umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§ 15**

### **Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan/Pani ....., ul. ...., tel. kom: ..... e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani ....., ul. ...., tel. kom: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§ 16**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

## **§ 17**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
  - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
  - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

## **§ 18**

### **Inne postanowienia**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w §15 Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy (tj. Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy),  
Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru Zamówienia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA [akronim projektu – o ile dotyczy]**  
z dnia .....  
w ramach Umowy nr .....

Wykonawca
.....

Zamawiający
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – PIB ul. Kolska 12 01-045 Warszawa

Data zgłoszenia do odbioru: .....

Wykaz dostarczonego Sprzętu

Lp.	Producent, model i system operacyjny urządzenia mobilnego	Nr seryjny	Liczba w szt.	Uwagi

**Strony potwierdzają, że:**

- dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpiło zgodnie z Umową:  
**TAK/NIE\*;**
- dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpiło z opóźnieniem. Opóźnienie wyniosło ... dni.  
**TAK/NIE DOTYCZY\*;**
- Wykonawca dostarczył dokument gwarancji producenta:  
**TAK/NIE\*;**
- Wykonawca dostarczył instrukcję obsługi  
**TAK/NIE \*.**

**Uwagi:**

.....  
.....

Data dokonania odbioru: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*podpis Zamawiającego\*\**

\* niewłaściwe skreślić

\*\* podpis osoby upoważnionej do odbioru Zamówienia