**UMOWA nr** ………………………..

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu ………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolskiej 12, 01-045 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000012938, NIP 521-04-17-157 REGON 010464542,zwanym dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez ………………………– ………………………..

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,zwanym dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami”**, a oddzielnie **„Stroną”.**

**§ 1  
Słowniczek**

Poniższe sformułowania oznaczają:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Załącznik – załącznik do Umowy.
3. Siła Wyższa – zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich w celu należytego spełnienia świadczenia np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku, wojny, aktów terroryzmu itp.
4. Szkolenie – usługa dostarczana w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Uczestnik – uczestnik Szkolenia, przygotowanego w ramach wykonywania przedmiotu Umowy

**§ 2  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Szkoleń z zakresu Oracle Database:
2. Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3
3. Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3
4. Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop
5. Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration
6. Oracle Database 12c R2: ASM Administration
7. Oracle Database 12c R2: RAC Administration
8. Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1.
9. Maksymalna liczba uczestników każdego Skolenia to 5 osób, a minimalna – 3 osoby. Ostateczną liczbę uczestników Szkolenia Zamawiający potwierdzi Wykonawcy drogą e-mailową (na adres wskazany w § 3 pkt. 3 Umowy) do dnia ………………………..
10. Zakres tematyczny szkoleń, który ma być zrealizowany w ramach przedmiotu Umowy, opisuje Załącznik nr 1.

**§ 3  
Termin i sposób realizacji Umowy**

1. Szkolenie przewidziane jest w sumie na 22 dni robocze, w okresie od czerwca do 30 września 2019 roku. Szczegółowy harmonogram szkoleń i ich podział na cykle szkoleniowe zostanie potwierdzony przez Strony w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenie będzie miało miejsce w Warszawie.
3. W celu zapewnienia odpowiedniego obiegu informacji oraz właściwego tempa realizacji prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają właściwych Koordynatorów. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem zostaje ……………………………., nr tel.: …...-…...-……, adres email: ………………………………... Ze strony Wykonawcy Koordynatorem zostaje ………………………….., nr tel.: ………………………, adres email: …………………….. Strony uprawnione są do zmiany osoby Koordynatora, o czym zobowiązane są powiadomić drugą Stronę na piśmie. Zmiana Koordynatora nie będzie uważana za zmianę niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapewni materiały, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia Szkoleń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 4  
Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto, w tym:
2. Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
3. Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
4. Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
5. Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
6. Oracle Database 12c R2: ASM Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
7. Oracle Database 12c R2: RAC Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
8. Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto.
9. Płatność wynagrodzenia za każde ze Szkoleń, o którym mowa w ust. 1, dokonana zostanie w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Faktura VAT za każde ze Szkoleń wystawiona zostanie do 7 dni każdorazowo po zakończeniu cyklu szkoleniowego, po podpisaniu Protokołu Odbioru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
11. Zamawiający zgadza się na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: NASK, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres e-mail: [faktury.zakupu@nask.pl](mailto:faktury.zakupu@nask.pl).

**§ 5  
Prawa i obowiązki**

1. Wykonawca realizując Szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
   1. autoryzowanego podręcznika dla każdego Uczestnika,
   2. dla każdego Uczestnika materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej,
   3. sali szkoleniowej wraz z odpowiednio przygotowanymi stanowiskami komputerowymi,
   4. certyfikatu ukończenia każdego cyklu szkolenia dla każdego Uczestnika,
   5. listy obecności (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
   6. cateringu w formie:
      * w ramach przerw kawowych (minimalnie 2 dziennie): kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana bez ograniczeń, ciastka kruche min. 80 gram na osobę),
      * w ramach lunchu (raz dziennie, min. zupa i drugie danie).
2. Wykonawca może pytać Uczestników o ogólną opinię i poziom zadowolenia z przeprowadzonego Szkolenia. Opinie mogą być zbierane w formie pytań lub krótkich ankiet dostępnych w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wykonawca może prowadzić i publikować statystyki dotyczące Szkoleń oraz ich efektywności bez podawania danych osobowych.
4. Wykonawca nie ma wpływu na to, w jaki sposób Uczestnik wykorzysta wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie Szkolenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Szkoleniu w sposób nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania jego przeprowadzenia oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami, a także naruszających dobra osobiste innych Uczestników, osób trzecich lub uzasadnione interesy Organizatora albo innych Uczestników lub osób trzecich.

**§ 6  
Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w §4 ust.1 Umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w §4 ust.1 Umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli nastąpiło to na skutek Siły Wyższej.

**§ 7**

**Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30 października 2019 roku.
2. Zamawiający ma prawo, powiadamiając Wykonawcę, przerwać czasowo zajęcia w związku z koniecznością wykonania innych ważnych zadań służbowych przez uczestników szkoleń.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony uzgodnią termin rozpoczęcia, wznowienia oraz nowy termin zakończenia szkolenia.

**§ 8  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Jakiekolwiek zmiany w Umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
3. Ewentualny spór wynikający z Umowy będzie rozstrzygany przez Strony najpierw w drodze ugodowej, następnie polubownie, a dopiero w przypadku niemożliwości jego polubownego rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 1: Zakres tematyczny szkoleń**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurs** | **Zakres szkolenia** | **Liczba dni** |
| **Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3** | Lesson 1: Exploring Oracle Database Architecture  Lesson 2: Managing Database Instances  Lesson 3: Creating PDBs  Lesson 4: Configuring the Oracle Network Environment | 1 |
| **Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3** | Lesson 1: Introduction  Lesson 2: Getting Started  Lesson 3: Configuring for Recoverability  Lesson 4: Using the RMAN Recovery Catalog  Lesson 5: Backup Strategies and Terminology  Lesson 6: Performing Backups  Lesson 7: Improving Your Backups  Lesson 8: Using RMAN-Encrypted Backups  Lesson 9: Diagnosing Failures  Lesson 10: Restore and Recovery Concepts  Lesson 11: Performing Recovery I  Lesson 12: Performing Recovery II  Lesson 13: RMAN and Oracle Secure Backup  Lesson 14: Using Flashback Technologies  Lesson 15: Flashback Database  Lesson 16: Transporting Data  Lesson 17: Performing Point-in-Time Recovery  Lesson 18: Duplicating a Database  Lesson 19: RMAN Troubleshooting and Tuning | 4 |
| **Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop** | Oracle Database 12c Overview:   * Oracle Database 12c Introduction * Oracle Database Architecture Overview * Oracle Database Instance Configurations * Oracle Database Memory Structures * Process Structures * Database Storage Architecture * Logical and Physical Database Structures * Container and Pluggable Database Overview   Installing Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server   * Overview of Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server * System Requirements for Oracle Grid Infrastructure * Configuring Storage for Oracle Automatic Storage Management (ASM) * Installing Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server * Upgrading Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server   Installing Oracle Database Software   * Planning Your Installation * System Requirements for Oracle Database * Preparing the Operating System * Using 4 KB Sector Disks * Setting Environment Variables * Checking the System Requirements * Using the Oracle Universal Installer (OUI) * Performing a Silent Mode Installation   Creating an Oracle Database by Using DBCA   * Planning the Database Storage Structure * Choosing non-CDB or CDB * Types of Databases (based on workload) * Choosing the Appropriate Character Set * Understanding How Character Sets are Used * Setting the NLS\_LANG Initialization Parameter * Using the Database Configuration Assistant (DBCA)   Using Oracle Restart   * Oracle Restart Overview * Oracle Restart Process startup * Controlling Oracle Restart * Choosing the Correct SRVCTL Utility * Oracle Restart Configuration * Using the SRVCTL Utility * Obtaining Help for the SRVCTL Utility * Starting Components by Using the SRVCTL Utility   Introduction to Upgrading to Oracle Database 12c   * Upgrade Methods * Data Migration Methods * Supported Releases for Direct Upgrade * Overview of Upgrade Process * Performing a Rolling Upgrade * Upgrading a CBD   Preparing to Upgrade to Oracle Database 12c   * Developing a Test Plan * Performance Testing * Requirements for Databases Using Oracle Label Security or Oracle Database Vault * Requirement for Databases Using Oracle Warehouse Builder * Using the Pre-Upgrade Information Tool * Backing Up the Database * Installing the Oracle Database 12c Software * Preparing the New Oracle Home   Upgrading to Oracle Database 12c   * Upgrading by Using the Database Upgrade Assistant (DBUA) * Manually Upgrading to Oracle Database 12c * Migrating a non-CDB to a CDB   Performing Post-Upgrade Tasks   * Migrating to Unified Auditing * Performing Post-Upgrade Tasks Following a Manual Upgrade   Migrating Data by Using Oracle Data Pump   * Data Pump Overview * Migrating by Using Data Pump * Importing by Using a Network Link | 2 |
| **Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration** | Introduction to Grid Infrastructure   * What is a Cluster? * What is a Flex Cluster? * Clusterware Characteristics * Oracle Clusterware * Hardware and Software Concepts (High level) * Shared Storage Overview   Oracle Clusterware Architecture   * Cluster Storage Requirements * Clusterware Initialization and OHASD * Clusterware Process Architecture * Location Independent Names, Addresses and Name Resolution (GNS, SCAN, VIP..) * Shared GNS Background and Architecture * Configuring shared GNS * Migrating to shared GNS * Moving GNS to Another Cluster   Flex Cluster Architecture   * Flex Cluster Architecture * Configuring Flex Cluster * Flex Clusters and Node Failure   Grid Infrastructure Pre-Installation Tasks   * Shared Storage for Oracle Clusterware * Checking System Requirements * Single Client Access Name for the Cluster * Redundant Interconnect Usage * Kernel Requirements * Groups and Users * Shell Settings * Oracle Validated Configuration   Installing Grid Infrastructure   * Installing Oracle Grid Infrastructure * Installing Flex Cluster * Verifying the Oracle Clusterware Installation   Managing Cluster Nodes   * Adding Oracle Clusterware Homes * Prerequisites for Running addNode.sh * Adding a Node with addNode.sh * Configuring the node role * Removing a Node from the Cluster   Managing Cluster Nodes   * Adding Oracle Clusterware Homes * Prerequisites for Running addNode.sh * Adding a Node with addNode.sh * Configuring the node role * Removing a Node from the Cluster   Policy-Based Cluster Management   * Policy-Based Cluster Management Overview * Server Categorization * Policy Set   Patching Grid Infrastructure   * Out-of-Place Oracle Clusterware Upgrade * Types of Patches * Obtaining Oracle Clusterware Patches * Rolling Patches * Installing a Rolling Patchset with OUI * OPatch Overview * Installing a Rolling Patch with OPatch * OPatch Automation   Troubleshooting Oracle Clusterware   * Diagnostic Framework Support for CRS * Cluster Health Monitor Enhancements Overview * Component level checks - cluvfy with -comp * Resource Debugging - Java Tools and Dynamic Debugging * Troubleshooting Node Evictions * Log files and Diagnostic Collection * The oclumon Utility   Making Applications Highly Available   * Overview of Using Oracle Clusterware to Enable HA * Oracle Clusterware HA Components * Resource Management Options * Server Pools * Overall flow diagram of HA lifecycle (crs\_profile, crs\_register, crs\_start….) * Clusterware Resource Modeling * Creating an Application VIP * ONS and FAN overviews | 4 |
| **Oracle Database 12c R2: ASM Administration** | Oracle ASM Overview   * Overview of ASM * ASM Placement in Storage Stack * ASM Cluster Configuration for Oracle RAC * ASM Software Installation * ASM Key Components * ASM Instance Designs * ASM Utilities   Administering ASM Instance   * Operating with Different releases of Oracle ASM and Database Instances * Managing ASM instance with various tools * Instance Startup and Shutdown * ASM Instance Parameters * Adjusting ASM Instance Parameters in SPFILEs * ASM System Privileges * ASM OS Groups and Role Separation * ASM Instance Connection modes   Flex ASM   * Flex ASM Architecture * Background and Overview * ASM Deployment Alternatives * Configuring Flex ASM * Managing Flex ASM * Relocating an ASM Client * ASM IO Services and Configuration   Administering ASM Disk Groups Part 1 & Part 2   * ASM Disk Group Overview * Disk Group Attributes * Compatibility Attributes * Disk Group Management * Disk Group Metadata * Viewing Connected Clients * Extending an Existing Disk Group * Dropping Disks from an Existing Disk Group   Administering ASM Disk Groups Part 1 & Part 2   * Adding and Dropping in the same command * Undropping Disks in Disk Groups * Replacing Disks in Disk Group * Renaming Disk Groups * Resizing Disks in Disk Groups * Mounting and Dismounting Disk Groups * Dropping Disk Groups * ASM Disk Group Rebalance and Priority Ordered Rebalance   Flex ASM Disk Group   * ASM Database-Oriented Storage Management * ASM Flex Disk Groups Characteristics * ASM File Groups * ASM Quota Groups * Administering File Groups and Quota Groups * Prioritized Rebalancing for File Groups   Administering ASM Files, Directories, and Templates   * Interaction Between Database Instances and ASM * Accessing ASM Files * Fully Qualified ASM File Names * ASM File Creation * View ASM Aliases, Files, and Directories * ASM Directories Overview * Managing ASM Directories * Managing Alias File Names   Administering Oracle ASM Cluster File System   * Overview of Oracle ACFS * Oracle ASM Dynamic Volume Manager * Oracle ACFS Integration with Oracle ASM * Oracle ACFS Administration * Clusterware Resources and ACFS Administration * ACFS and Dismount or Shutdown Operations * ACFS Snapshots   ACFS/ADVM Enhancements   * Oracle ACFS Automatic Resize * Oracle ACFS Scrubbing * Oracle ACFS Defragger * Oracle ACFS Metadata Collection * Oracle Metadata Acceleration * 4K Sector Support for Oracle ACFS and Metadata * Oracle ACFS Compression * Oracle ACFS Spare Files   Oracle Database Exadata Cloud Service Overview   * Introducing Exadata Cloud Service * Service Configuration Options & Service Connection Options * Service Architecture & Availability * Management Responsibilities * Storage Configuration & Management Details * Simple Web-Based Provisioning & Management * REST APIs * Migrating to Exadata Cloud Service | 2 |
| **Oracle Database 12c R2: RAC Administration** | * Grid Infrastructure Overview and Review * RAC Databases Overview & Architecture * Installing and Configuring Oracle RAC * Oracle RAC Administration * Managing Backup and Recovery for RAC * RAC Backup and Recovery * RAC Global Resource Management and Cache Fusion * RAC Database Monitoring and Tuning * Managing High Availability of Services in a RAC Environment * Managing High Availability of Connections * Application Continuity * RAC One Node * Multitenant Architecture and RAC * Quality of Service Management * Oracle Database Exadata Cloud Service Overview | 4 |
| **Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1** | Introduction   * Course Objectives * Related courses and where this fits * Course Schedule and Appendices   Using Basic and Strong User Authentication   * Basic Authentication * Strong Authentication * Database Link Passwords Protection * Security of Roles   Configuring Global User Authentication   * About Enterprise User Management (EUS) * EUS and LDAP Integration   Using Proxy Authentication   * Security Challenges of Three-Tier Computing * Proxy Authentication Solutions   Encryption Concepts and Solutions   * Concepts * Solutions * Oracle Solutions   Using Built-In Encryption in Applications   * Usage   Using Transparent Data Encryption (TDE)   * Overview * The Master Keys and the Keystore * Hardware Keystore * Encryption   Database Storage Security   * RMAN and OSB Backups * RMAN Encryption Modes * Data Pump Export and Import of Encrypted Data   Introduction to Oracle Key Vault   * What is Oracle Key Vault? * Using Oracle Key Vaul   Installing Oracle Key Vault   * Installation * Endpoints   Using Oracle Key Vault   * Reviewing or refreshing prerequisite knowledge * Contrasting Oracle Wallets and OKV Virtual Wallets   Administering Oracle Key Vault   * Roles in detail * Best practice tips for Oracle Key Vault   Automated Sensitive Data Discovery   * Overview * Application Data Modeling * Managing Application Data Models   Oracle Data Masking and Subsetting overview   * Overview   Masking Sensitive Data in Non-Production Environments   * Exploring Data Masking Format Library * Data Masking Transformations   Subsetting Data   * Exploring Data Subsetting definitions   Managing Data Masking and Subsetting   * Administering Data Masking and Subsetting * Heterogeneous masking and subsetting * Best Practices   Oracle Advanced Security - Data Redaction   * Need to redact or dynamically mask data * Implementing Data Redaction * Data Redaction usage guidelines   Oracle Transparent Sensitive Data Protection (TSDP)   * TSDP Implementation   Oracle Database Vault Overview   * Understand Database Vault Controls * What is a Realm? A Rule Set? A Command Rule? A Secure Application Role? * What are Factors and Identities? Component Relationships and Evaluation? * Database Vault Effects and Example * Software Overview: API, Views, and Integration with Other Oracle Products   Configuring Database Vault   * Configuring Database Vault * Database Vault Roles and Schema * What to Expect After You Enable Database Vault * Securing Data in Multitenant Environments * Configuring Database Vault Users in Cloud Control 12c   Analyzing Privileges   * Privilege Analysis Overview and Features * How Does it Work? * What are The Types of Analysis, Tools, and Prerequisites? * Managing Privilege Analysis Policies * Use Cases | 5 |

**Załącznik nr 2: Protokół odbioru szkolenia**

……………………………………………………………

Data odbioru

**Protokół odbioru szkolenia**

**dotyczy zamówienia na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przekazujący:** | **Odbierający:** |
|  | Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy  ul. Kolska 12  01-045 Warszawa |

1. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia pn. …………………………….………………
2. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od ……………….. do ………………………….
3. Miejsce realizacji szkolenia: ………………………………………………….
4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu potwierdzona podpisaną listą obecności.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, wykonane z realizacją szkolenia:
6. lista obecności
7. materiały szkoleniowe
8. podręcznik
9. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy \*

lub

Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………. …………………………………