**UMOWA nr** ………………………..

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu ………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolskiej 12, 01-045 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000012938, NIP 521-04-17-157 REGON 010464542,zwanym dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez ………………………– ………………………..

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,zwanym dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami”**, a oddzielnie **„Stroną”.**

**§ 1
Słowniczek**

Poniższe sformułowania oznaczają:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Załącznik – załącznik do Umowy.
3. Siła Wyższa – zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich w celu należytego spełnienia świadczenia np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku, wojny, aktów terroryzmu itp.
4. Szkolenie – usługa dostarczana w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Uczestnik – uczestnik Szkolenia, przygotowanego w ramach wykonywania przedmiotu Umowy

**§ 2
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Szkoleń z zakresu Oracle Database:
2. Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3
3. Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3
4. Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop
5. Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration
6. Oracle Database 12c R2: ASM Administration
7. Oracle Database 12c R2: RAC Administration
8. Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1.
9. Maksymalna liczba uczestników każdego Skolenia to 5 osób, a minimalna – 3 osoby. Ostateczną liczbę uczestników Szkolenia Zamawiający potwierdzi Wykonawcy drogą e-mailową (na adres wskazany w § 3 pkt. 3 Umowy) do dnia ………………………..
10. Zakres tematyczny szkoleń, który ma być zrealizowany w ramach przedmiotu Umowy, opisuje Załącznik nr 1.

**§ 3
Termin i sposób realizacji Umowy**

1. Szkolenie przewidziane jest w sumie na 22 dni robocze, w okresie od czerwca do 30 września 2019 roku. Szczegółowy harmonogram szkoleń i ich podział na cykle szkoleniowe zostanie potwierdzony przez Strony w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenie będzie miało miejsce w Warszawie.
3. W celu zapewnienia odpowiedniego obiegu informacji oraz właściwego tempa realizacji prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają właściwych Koordynatorów. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem zostaje ……………………………., nr tel.: …...-…...-……, adres email: ………………………………... Ze strony Wykonawcy Koordynatorem zostaje ………………………….., nr tel.: ………………………, adres email: …………………….. Strony uprawnione są do zmiany osoby Koordynatora, o czym zobowiązane są powiadomić drugą Stronę na piśmie. Zmiana Koordynatora nie będzie uważana za zmianę niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapewni materiały, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia Szkoleń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 4
Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto, w tym:
2. Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
3. Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
4. Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
5. Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
6. Oracle Database 12c R2: ASM Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
7. Oracle Database 12c R2: RAC Administration w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto,
8. Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1 w kwocie ………………… zł ………………. gr (słownie: ………………………… złotych ………………… groszy) netto.
9. Płatność wynagrodzenia za każde ze Szkoleń, o którym mowa w ust. 1, dokonana zostanie w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Faktura VAT za każde ze Szkoleń wystawiona zostanie do 7 dni każdorazowo po zakończeniu cyklu szkoleniowego, po podpisaniu Protokołu Odbioru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
11. Zamawiający zgadza się na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: NASK, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres e-mail: faktury.zakupu@nask.pl.

**§ 5
Prawa i obowiązki**

1. Wykonawca realizując Szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
	1. autoryzowanego podręcznika dla każdego Uczestnika,
	2. dla każdego Uczestnika materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej,
	3. sali szkoleniowej wraz z odpowiednio przygotowanymi stanowiskami komputerowymi,
	4. certyfikatu ukończenia każdego cyklu szkolenia dla każdego Uczestnika,
	5. listy obecności (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
	6. cateringu w formie:
		* w ramach przerw kawowych (minimalnie 2 dziennie): kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana bez ograniczeń, ciastka kruche min. 80 gram na osobę),
		* w ramach lunchu (raz dziennie, min. zupa i drugie danie).
2. Wykonawca może pytać Uczestników o ogólną opinię i poziom zadowolenia z przeprowadzonego Szkolenia. Opinie mogą być zbierane w formie pytań lub krótkich ankiet dostępnych w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wykonawca może prowadzić i publikować statystyki dotyczące Szkoleń oraz ich efektywności bez podawania danych osobowych.
4. Wykonawca nie ma wpływu na to, w jaki sposób Uczestnik wykorzysta wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie Szkolenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Szkoleniu w sposób nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania jego przeprowadzenia oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami, a także naruszających dobra osobiste innych Uczestników, osób trzecich lub uzasadnione interesy Organizatora albo innych Uczestników lub osób trzecich.

**§ 6
Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w §4 ust.1 Umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w §4 ust.1 Umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli nastąpiło to na skutek Siły Wyższej.

**§ 7**

**Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30 października 2019 roku.
2. Zamawiający ma prawo, powiadamiając Wykonawcę, przerwać czasowo zajęcia w związku z koniecznością wykonania innych ważnych zadań służbowych przez uczestników szkoleń.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony uzgodnią termin rozpoczęcia, wznowienia oraz nowy termin zakończenia szkolenia.

**§ 8
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Jakiekolwiek zmiany w Umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
3. Ewentualny spór wynikający z Umowy będzie rozstrzygany przez Strony najpierw w drodze ugodowej, następnie polubownie, a dopiero w przypadku niemożliwości jego polubownego rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 1: Zakres tematyczny szkoleń**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurs** | **Zakres szkolenia** | **Liczba dni** |
| **Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3** | Lesson 1: Exploring Oracle Database ArchitectureLesson 2: Managing Database InstancesLesson 3: Creating PDBsLesson 4: Configuring the Oracle Network Environment | 1 |
| **Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3** | Lesson 1: IntroductionLesson 2: Getting StartedLesson 3: Configuring for RecoverabilityLesson 4: Using the RMAN Recovery CatalogLesson 5: Backup Strategies and TerminologyLesson 6: Performing BackupsLesson 7: Improving Your BackupsLesson 8: Using RMAN-Encrypted BackupsLesson 9: Diagnosing FailuresLesson 10: Restore and Recovery ConceptsLesson 11: Performing Recovery ILesson 12: Performing Recovery IILesson 13: RMAN and Oracle Secure BackupLesson 14: Using Flashback TechnologiesLesson 15: Flashback DatabaseLesson 16: Transporting DataLesson 17: Performing Point-in-Time RecoveryLesson 18: Duplicating a DatabaseLesson 19: RMAN Troubleshooting and Tuning | 4 |
| **Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop** | Oracle Database 12c Overview:* Oracle Database 12c Introduction
* Oracle Database Architecture Overview
* Oracle Database Instance Configurations
* Oracle Database Memory Structures
* Process Structures
* Database Storage Architecture
* Logical and Physical Database Structures
* Container and Pluggable Database Overview

Installing Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server* Overview of Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server
* System Requirements for Oracle Grid Infrastructure
* Configuring Storage for Oracle Automatic Storage Management (ASM)
* Installing Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server
* Upgrading Oracle Grid Infrastructure for a Standalone Server

Installing Oracle Database Software* Planning Your Installation
* System Requirements for Oracle Database
* Preparing the Operating System
* Using 4 KB Sector Disks
* Setting Environment Variables
* Checking the System Requirements
* Using the Oracle Universal Installer (OUI)
* Performing a Silent Mode Installation

Creating an Oracle Database by Using DBCA* Planning the Database Storage Structure
* Choosing non-CDB or CDB
* Types of Databases (based on workload)
* Choosing the Appropriate Character Set
* Understanding How Character Sets are Used
* Setting the NLS\_LANG Initialization Parameter
* Using the Database Configuration Assistant (DBCA)

Using Oracle Restart * Oracle Restart Overview
* Oracle Restart Process startup
* Controlling Oracle Restart
* Choosing the Correct SRVCTL Utility
* Oracle Restart Configuration
* Using the SRVCTL Utility
* Obtaining Help for the SRVCTL Utility
* Starting Components by Using the SRVCTL Utility

Introduction to Upgrading to Oracle Database 12c* Upgrade Methods
* Data Migration Methods
* Supported Releases for Direct Upgrade
* Overview of Upgrade Process
* Performing a Rolling Upgrade
* Upgrading a CBD

Preparing to Upgrade to Oracle Database 12c* Developing a Test Plan
* Performance Testing
* Requirements for Databases Using Oracle Label Security or Oracle Database Vault
* Requirement for Databases Using Oracle Warehouse Builder
* Using the Pre-Upgrade Information Tool
* Backing Up the Database
* Installing the Oracle Database 12c Software
* Preparing the New Oracle Home

Upgrading to Oracle Database 12c* Upgrading by Using the Database Upgrade Assistant (DBUA)
* Manually Upgrading to Oracle Database 12c
* Migrating a non-CDB to a CDB

Performing Post-Upgrade Tasks* Migrating to Unified Auditing
* Performing Post-Upgrade Tasks Following a Manual Upgrade

Migrating Data by Using Oracle Data Pump* Data Pump Overview
* Migrating by Using Data Pump
* Importing by Using a Network Link
 | 2 |
| **Oracle Database 12c R2: Clusterware Administration** | Introduction to Grid Infrastructure* What is a Cluster?
* What is a Flex Cluster?
* Clusterware Characteristics
* Oracle Clusterware
* Hardware and Software Concepts (High level)
* Shared Storage Overview

Oracle Clusterware Architecture* Cluster Storage Requirements
* Clusterware Initialization and OHASD
* Clusterware Process Architecture
* Location Independent Names, Addresses and Name Resolution (GNS, SCAN, VIP..)
* Shared GNS Background and Architecture
* Configuring shared GNS
* Migrating to shared GNS
* Moving GNS to Another Cluster

Flex Cluster Architecture* Flex Cluster Architecture
* Configuring Flex Cluster
* Flex Clusters and Node Failure

Grid Infrastructure Pre-Installation Tasks* Shared Storage for Oracle Clusterware
* Checking System Requirements
* Single Client Access Name for the Cluster
* Redundant Interconnect Usage
* Kernel Requirements
* Groups and Users
* Shell Settings
* Oracle Validated Configuration

Installing Grid Infrastructure* Installing Oracle Grid Infrastructure
* Installing Flex Cluster
* Verifying the Oracle Clusterware Installation

Managing Cluster Nodes* Adding Oracle Clusterware Homes
* Prerequisites for Running addNode.sh
* Adding a Node with addNode.sh
* Configuring the node role
* Removing a Node from the Cluster

Managing Cluster Nodes* Adding Oracle Clusterware Homes
* Prerequisites for Running addNode.sh
* Adding a Node with addNode.sh
* Configuring the node role
* Removing a Node from the Cluster

Policy-Based Cluster Management* Policy-Based Cluster Management Overview
* Server Categorization
* Policy Set

Patching Grid Infrastructure* Out-of-Place Oracle Clusterware Upgrade
* Types of Patches
* Obtaining Oracle Clusterware Patches
* Rolling Patches
* Installing a Rolling Patchset with OUI
* OPatch Overview
* Installing a Rolling Patch with OPatch
* OPatch Automation

Troubleshooting Oracle Clusterware* Diagnostic Framework Support for CRS
* Cluster Health Monitor Enhancements Overview
* Component level checks - cluvfy with -comp
* Resource Debugging - Java Tools and Dynamic Debugging
* Troubleshooting Node Evictions
* Log files and Diagnostic Collection
* The oclumon Utility

Making Applications Highly Available* Overview of Using Oracle Clusterware to Enable HA
* Oracle Clusterware HA Components
* Resource Management Options
* Server Pools
* Overall flow diagram of HA lifecycle (crs\_profile, crs\_register, crs\_start….)
* Clusterware Resource Modeling
* Creating an Application VIP
* ONS and FAN overviews
 | 4 |
| **Oracle Database 12c R2: ASM Administration** | Oracle ASM Overview* Overview of ASM
* ASM Placement in Storage Stack
* ASM Cluster Configuration for Oracle RAC
* ASM Software Installation
* ASM Key Components
* ASM Instance Designs
* ASM Utilities

Administering ASM Instance* Operating with Different releases of Oracle ASM and Database Instances
* Managing ASM instance with various tools
* Instance Startup and Shutdown
* ASM Instance Parameters
* Adjusting ASM Instance Parameters in SPFILEs
* ASM System Privileges
* ASM OS Groups and Role Separation
* ASM Instance Connection modes

Flex ASM* Flex ASM Architecture
* Background and Overview
* ASM Deployment Alternatives
* Configuring Flex ASM
* Managing Flex ASM
* Relocating an ASM Client
* ASM IO Services and Configuration

Administering ASM Disk Groups Part 1 & Part 2* ASM Disk Group Overview
* Disk Group Attributes
* Compatibility Attributes
* Disk Group Management
* Disk Group Metadata
* Viewing Connected Clients
* Extending an Existing Disk Group
* Dropping Disks from an Existing Disk Group

Administering ASM Disk Groups Part 1 & Part 2* Adding and Dropping in the same command
* Undropping Disks in Disk Groups
* Replacing Disks in Disk Group
* Renaming Disk Groups
* Resizing Disks in Disk Groups
* Mounting and Dismounting Disk Groups
* Dropping Disk Groups
* ASM Disk Group Rebalance and Priority Ordered Rebalance

Flex ASM Disk Group* ASM Database-Oriented Storage Management
* ASM Flex Disk Groups Characteristics
* ASM File Groups
* ASM Quota Groups
* Administering File Groups and Quota Groups
* Prioritized Rebalancing for File Groups

Administering ASM Files, Directories, and Templates* Interaction Between Database Instances and ASM
* Accessing ASM Files
* Fully Qualified ASM File Names
* ASM File Creation
* View ASM Aliases, Files, and Directories
* ASM Directories Overview
* Managing ASM Directories
* Managing Alias File Names

Administering Oracle ASM Cluster File System* Overview of Oracle ACFS
* Oracle ASM Dynamic Volume Manager
* Oracle ACFS Integration with Oracle ASM
* Oracle ACFS Administration
* Clusterware Resources and ACFS Administration
* ACFS and Dismount or Shutdown Operations
* ACFS Snapshots

ACFS/ADVM Enhancements* Oracle ACFS Automatic Resize
* Oracle ACFS Scrubbing
* Oracle ACFS Defragger
* Oracle ACFS Metadata Collection
* Oracle Metadata Acceleration
* 4K Sector Support for Oracle ACFS and Metadata
* Oracle ACFS Compression
* Oracle ACFS Spare Files

Oracle Database Exadata Cloud Service Overview* Introducing Exadata Cloud Service
* Service Configuration Options & Service Connection Options
* Service Architecture & Availability
* Management Responsibilities
* Storage Configuration & Management Details
* Simple Web-Based Provisioning & Management
* REST APIs
* Migrating to Exadata Cloud Service
 | 2 |
| **Oracle Database 12c R2: RAC Administration** | * Grid Infrastructure Overview and Review
* RAC Databases Overview & Architecture
* Installing and Configuring Oracle RAC
* Oracle RAC Administration
* Managing Backup and Recovery for RAC
* RAC Backup and Recovery
* RAC Global Resource Management and Cache Fusion
* RAC Database Monitoring and Tuning
* Managing High Availability of Services in a RAC Environment
* Managing High Availability of Connections
* Application Continuity
* RAC One Node
* Multitenant Architecture and RAC
* Quality of Service Management
* Oracle Database Exadata Cloud Service Overview
 | 4 |
| **Oracle Database Security: Preventive Controls Ed 1** | Introduction* Course Objectives
* Related courses and where this fits
* Course Schedule and Appendices

Using Basic and Strong User Authentication* Basic Authentication
* Strong Authentication
* Database Link Passwords Protection
* Security of Roles

Configuring Global User Authentication* About Enterprise User Management (EUS)
* EUS and LDAP Integration

Using Proxy Authentication* Security Challenges of Three-Tier Computing
* Proxy Authentication Solutions

Encryption Concepts and Solutions* Concepts
* Solutions
* Oracle Solutions

Using Built-In Encryption in Applications* Usage

Using Transparent Data Encryption (TDE)* Overview
* The Master Keys and the Keystore
* Hardware Keystore
* Encryption

Database Storage Security* RMAN and OSB Backups
* RMAN Encryption Modes
* Data Pump Export and Import of Encrypted Data

Introduction to Oracle Key Vault* What is Oracle Key Vault?
* Using Oracle Key Vaul

Installing Oracle Key Vault* Installation
* Endpoints

Using Oracle Key Vault* Reviewing or refreshing prerequisite knowledge
* Contrasting Oracle Wallets and OKV Virtual Wallets

Administering Oracle Key Vault* Roles in detail
* Best practice tips for Oracle Key Vault

Automated Sensitive Data Discovery* Overview
* Application Data Modeling
* Managing Application Data Models

Oracle Data Masking and Subsetting overview* Overview

Masking Sensitive Data in Non-Production Environments* Exploring Data Masking Format Library
* Data Masking Transformations

Subsetting Data* Exploring Data Subsetting definitions

Managing Data Masking and Subsetting* Administering Data Masking and Subsetting
* Heterogeneous masking and subsetting
* Best Practices

Oracle Advanced Security - Data Redaction* Need to redact or dynamically mask data
* Implementing Data Redaction
* Data Redaction usage guidelines

Oracle Transparent Sensitive Data Protection (TSDP)* TSDP Implementation

Oracle Database Vault Overview* Understand Database Vault Controls
* What is a Realm? A Rule Set? A Command Rule? A Secure Application Role?
* What are Factors and Identities? Component Relationships and Evaluation?
* Database Vault Effects and Example
* Software Overview: API, Views, and Integration with Other Oracle Products

Configuring Database Vault* Configuring Database Vault
* Database Vault Roles and Schema
* What to Expect After You Enable Database Vault
* Securing Data in Multitenant Environments
* Configuring Database Vault Users in Cloud Control 12c

Analyzing Privileges* Privilege Analysis Overview and Features
* How Does it Work?
* What are The Types of Analysis, Tools, and Prerequisites?
* Managing Privilege Analysis Policies
* Use Cases
 | 5 |

**Załącznik nr 2: Protokół odbioru szkolenia**

……………………………………………………………

Data odbioru

**Protokół odbioru szkolenia**

**dotyczy zamówienia na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przekazujący:** | **Odbierający:** |
|  | Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczyul. Kolska 12 01-045 Warszawa |

1. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia pn. …………………………….………………
2. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od ……………….. do ………………………….
3. Miejsce realizacji szkolenia: ………………………………………………….
4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu potwierdzona podpisaną listą obecności.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, wykonane z realizacją szkolenia:
6. lista obecności
7. materiały szkoleniowe
8. podręcznik
9. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy \*

lub

Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca** **Zamawiający**

 …………………………………. …………………………………