

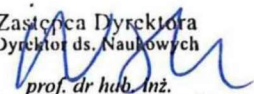
## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

***„Świadczenie usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”***

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.PKO [EZD RP]

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora  
Dyrektor ds. Naukowych  
  
prof. dr hab. inż.  
**Ewa Niewiadomska-Szynkiewicz**

Warszawa, 30 kwietnia 2019 roku

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

### Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391

E-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl)

Adres strony internetowej: [www.nask.pl](http://www.nask.pl)

## II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszeniem”).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EKD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz Wzór Umowy – stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na Części.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79100000-5 – usługi prawnicze  
79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne  
79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będzie stanowiła **maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Wynagrodzenie za każdorazowe wykonanie usługi (zlecenia) będzie ustalane zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
7. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
10. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu „Oferta” (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile podwykonawcy są już znani.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej:
    - a) jedną usługę, polegającą na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich,
    - b) jedną usługę, polegającą na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami.
  - 2) **potencjału kadrowego** tj. wskażą 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem niezbędnym do wykonywania zamówienia, spełniające następujące wymagania:
    - a) każda posiada tytuł zawodowy Radcy prawnego lub Adwokata,
    - b) każda posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej:
      - i. jednej zakończonej usługi, polegającej na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich,
      - ii. jednej zakończonej usługi, polegającej na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami.

#### **UWAGA:**

Przez sporządzenie opinii prawnej Zamawiający rozumie sporządzenie odrębnego od treści opiniowanego dokumentu, pomocniczego materiału analitycznego, związanego z rozstrzygnięciem praktycznych problemów prawnych dotyczących analizowanego zagadnienia. Dokument taki powinien zawierać w szczególności wskazanie i analizę mających zastosowanie w konkretnym przypadku norm prawnych, orzecznictwa oraz poglądów doktryny lub teorii prawa, wyjaśnienie problemów prawnych, wskazanie proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem analizy ryzyka ich zastosowania. Jako sporządzenia opinii prawnej Zamawiający nie uzna zaopiniowania projektu umowy, regulaminu lub innego dokumentu sporządzonego na jego tekście.

2. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
  - 1) **„Wykaz usług”** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, np. protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.  
**UWAGA:**  
Zamawiający nie uzna faktur VAT jako dowodu z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.
  - 2) **„Wykaz osób”** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych

i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży „Wykazu usług” lub „Wykazu osób”, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2) lub wskazane w wykazach usługi lub doświadczenie osób nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku uzupełnienia wykazów, Wykonawca może wykazać nowe usługi, spełniające warunki udziału w postępowaniu lub wykazać usługi wskazane wcześniej do oceny ofert w kryteriach oceny ofert określonych w rozdziale X ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem, że w takim wypadku, Zamawiający nie przyzna za te usługi punktów w kryteriach oceny ofert, a punktacji będą podlegały jedynie pozostałe usługi wskazane w wykazach stanowiących Załącznik nr 7 i 8 do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca na jednokrotne wezwanie Zamawiającego nie złoży „Wykazu usług” lub „Wykazu osób”, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania zgodnie z ust. 3 pkt 2) poniżej.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243,326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 zm.).
- 2) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 powyżej.
- 3) który **w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 4) który **w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt 1) Ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
  - a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).

- 3) W takim przypadku, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 10 formularza Oferta (**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt 1) oraz pkt 3)-4), natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 muszą spełniać łącznie.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokumenty o których mowa w rozdziale IV ust. 2 składa Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie oraz potencjał kadrowy), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie lub potencjał kadrowy), podmiotu o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedzę i doświadczenie oraz potencjał kadrowy), o których mowa w ust. 7.

#### V. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Oferta składa się z:
  - 1) Wypełnionego i podpisanego Formularza „Oferta” – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.



- 2) Wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
  - 3) Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu usług**” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożonego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia
  - 4) Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu osób**” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** – złożonego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia.
  - 5) Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu usług**” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożonego w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „*Doświadczenie Wykonawcy*”.
  - 6) Wypełnionego i podpisanego „**Wykazu osób**” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia** – złożonego w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „*Doświadczenie potencjału kadrowego*”.
  - 7) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w Rozdziale IV ust. 4 pkt 3) Ogłoszenia.
  - 8) **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z rozdziałem IV ust. 7 – 11 niniejszego Ogłoszenia, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**. Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 Ogłoszenia. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozdział 2, art. 11 ust. 2 „*przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*”
6. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
  7. **Oferta wraz z załącznikami (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
  8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty**

(o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

9. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii musi zostać dołączone do oferty.
10. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

<b>Miejsce:</b>	<b>Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa</b>
<b>Termin składania ofert:</b>	<b>do dnia 14.05.2019 r. do godz. 12:00.</b>

2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:  
„Świadczenie usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym  
uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”  
nie otwierać przed dn. 14.05.2019 r., godz. 12:00  
znak postępowania ZZ.2111.217.2019.PKO[EZD RP]**

**oraz wskazywać dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie, informację która będzie zawierać:
  - 1) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) ceny złożonych ofert brutto,

3) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej), zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, **muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 3) i 5) Ogłoszenia tj. dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w „Wykazie usług”- należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
3. Dokument, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 pkt 7) Zapytania ofertowego należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
4. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentów podpisanych przez umocowane osoby), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Patrycja Kulikowska-Ogonek**, email: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres podany w ust. 6 powyżej.
8. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto wskazana w Formularzu „Oferta” (stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Łączna cena oferty brutto** określona w Formularzu „Oferta”, **nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto** Wykonawcy, **lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.** Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie danej usługi, określone będzie każdorazowo jako iloczyn liczby roboczogodzin wskazanych w zleceniu i stawki godzinowej (ceny jednostkowej) wskazanej w Formularzu cenowym.



4. Zamawiający zastrzega, iż **maksymalnym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy za realizację Usług stanowiących przedmiot** zamówienia będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a nie cena oferty brutto określona w Formularzu „Oferta”.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### IX. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty wraz z załącznikami (w tym dotyczących dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia zawierających błędy oświadczeń i dokumentów, z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów w celu dokonania oceny ofert zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oraz „Doświadczenie potencjału kadrowego”, które nie podlegają uzupełnieniu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do wezwań, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego wzywania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
  - 1) nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 1 Ogłoszenia;
  - 2) nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale IV ust. 3 pkt 1) Ogłoszenia;
  - 3) wobec którego zajdą przesłanki określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 3) lub 4) Ogłoszenia- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który został wykluczony.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3 powyżej,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XII ust. 2 Ogłoszenia, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

#### X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto	60
2	Doświadczenie Wykonawcy	10
3	Doświadczenie potencjału kadrowego	30

2. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert według zasady, że 1% = 1 punkt.
3. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

#### Cena brutto najtańszej oferty

----- x 60 = liczba punktów

#### Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” przedstawia „Wykaz usług” stanowiący **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**, w którym wskazuje dotatkowe usługi (maksymalnie 5), wykonane należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a)-b) Ogłoszenia (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia tego warunku). Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

Zamawiający za każdą usługę spełniającą warunek określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a)-b) Ogłoszenia wskazaną w „Wykazie usług”, stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia, przyzna 2 pkt. Maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

Usługi wykazywane na potrzeby oceny ofert i przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku

udziału w postępowaniu (wykazanymi w „Wykazie usług” – stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.

**Wykonawcy nie będą wzywani przez Zamawiającego do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.**

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie usług wykazywanych w „Wykazie usług”.

Niewskazanie przez Wykonawcę dodatkowych usług w celu dokonania przez Zamawiającego ich oceny w przedmiotowym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium: „**Doświadczenie Wykonawcy**”.

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu) innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV ust. 7-11 Ogłoszenia - Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (nie będzie przyznawał punktów).

5. W kryterium „**Doświadczenie potencjału kadrowego**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
- 1) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie potencjału kadrowego” przedstawi „**Wykaz osób**”, stanowiący **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**, w którym wskazuje dotądowe doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wynikające z ich udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji usług, spełniających warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b) tiret i i ii Ogłoszenia (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia tego warunku).

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba usług, w realizacji których doświadczenie posiadają osoby wyznaczone do wykonywania zamówienia- ODRĘBNI DLA KAŻDEJ Z 2 OSÓB	Liczba punktów - ODRĘBNI DLA KAŻDEJ Z 2 OSÓB
0	0 pkt
1	3 pkt
2	6 pkt
3	9 pkt
4	12 pkt
5 i więcej	15 pkt

Doświadczenie każdej z dwóch osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia będzie oceniane indywidualnie. Każda z powyższych osób może uzyskać max. 15 pkt, w ramach kryterium „**Doświadczenie potencjału kadrowego**”. Łącznie Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie potencjału kadrowego**” nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w „Wykazie osób” – stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.

**Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.**

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie usług wykazywanych w „Wykazie osób”.

Niewskazanie przez Wykonawcę usług w celu dokonania przez Zamawiającego ich oceny w przedmiotowym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium: „**Doświadczenie potencjału kadrowego**”.

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu) innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV ust. 7-11 Ogłoszenia - Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w ramach kryterium „**Doświadczenie potencjału kadrowego**” (nie będzie przyznawał punktów).

**2) Zamawiający zastrzega, iż przyznanie punktów w kryterium „Doświadczenie potencjału kadrowego” nastąpi jedynie w sytuacji wskazania tych samych osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1, pkt 2) Ogłoszenia.**

6. Liczba punktów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 powyżej po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
7. **Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz która nie podlega odrzuceniu i uzyska łącznie największą liczbą punktów**, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1 powyżej.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1 powyżej.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:**

1. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składek potwierdzającą, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 milionów złotych**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię ww. dokumentów.



2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie przedłoży Zamawiającemu polisy, o której mowa ust. 1 powyżej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV pkt 1 Ogłoszenia.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, wartość netto umowy itp.);
  - 2) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

#### XIV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowią **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

#### XV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obciążone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków krajowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. W razie podjęcia decyzji o unieważnianiu postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

#### XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);
2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [inspektorochronydanych@nask.pl](mailto:inspektorochronydanych@nask.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- lub
- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
  - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
  - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
  - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
  - c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
  - d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
- 5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
  - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych”.

**XVIII. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz Oferta
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług – dot. warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób – dot. warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług – dot. kryteriów oceny ofert
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób – dot. kryteriów oceny ofert

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – SOPZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### „Świadczenie usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

##### I. Informacje ogólne

W ramach projektu pn. „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” sfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach, Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. zostanie zrealizowany **system EZD RP**.

System EZD RP będzie nowoczesnym i uniwersalnym narzędziem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, powszechnie użytkowanym w administracji publicznej RP, wyznaczającym standard dla tej klasy systemów. Będzie umożliwiał kompleksowe dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w jednostkach, a także wspomagał m.in.:

- a) tworzenie, obsługę oraz obieg dokumentów elektronicznych i papierowych (w tym korespondencji wpływającej i wychodzącej),
- b) zarządzanie aktami i dokumentami w aktach spraw, elektronicznymi i papierowymi, w tym ich udostępnianie i archiwizowanie,
- c) zarządzanie informacją.

W celu zwiększenia dostępności systemu zakłada się również udostępnianie go administracji rządowej jako usługi chmurowej (model SaaS). Dzięki temu podmioty będą mogły korzystać z EZD RP bez konieczności utrzymywania własnej infrastruktury i zasobów.

##### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień, w tym w zakresie następujących zagadnień i obszarów:
  - a) zagadnienia dotyczące prawa autorskiego, w tym przejścia praw i zasad udzielania licencji, opłat i kosztów związanych z korzystaniem z utworów, w tym z oprogramowania;
  - b) możliwość i zasady wykorzystania utworów udostępnianych w oparciu o tzw. licencje open source;
  - c) prawne aspekty przetwarzania w chmurze (cloud computing i usług w formule Software as a Service - SaaS);
  - d) doradztwo w zakresie wybranych zagadnień z obszaru prawa gospodarczego, w tym umów w IT;
  - e) doradztwo w zakresie wybranych zagadnień z obszaru przekazywania kodów źródłowych oraz udostępniania systemu;
  - f) doradztwo w zakresie wybranych działań z obszaru zamówień publicznych, w tym w odniesieniu do dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego dla poszczególnych obszarów zakupowych w ramach realizacji projektu EZD RP.

Niniejsze postępowanie nie obejmuje reprezentacji przed sądami.

Przedmiotem zamówienia jest pomoc prawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115,2193) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1184,1467,1669,2193) świadczona przez radców prawnych lub adwokatów.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. ea ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).



2. Usługi doradztwa prawnego świadczone będą w następujących formach:
  - a) opracowań: opinii prawnych i innych dokumentów, np. umów, porozumień, analiz, dokumentacji związanej z wyborem kontrahentów, w tym dokumentacji wymaganej przepisami prawa zamówień publicznych, doradztwem podczas postępowań, w tym opracowywaniem odpowiedzi na pytania wykonawców
  - b) udziału w spotkaniach w charakterze eksperta.
3. Rzeczywiste wykorzystanie usług będzie zależało od aktualnych i bieżących potrzeb Zamawiającego, wobec czego realizacja poszczególnych działań Wykonawcy będzie każdorazowo następować po uprzednim zleceniu Zamawiającego.
4. Szacowana przez Zamawiającego liczba roboczo-godzin to 200.
5. Z uwagi na cykliczność prac związanych z wdrożeniem projektów występować może kumulacja zleceń w określonych czasie.

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

### Umowa nr.....[EZD RP]

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... – .....

..... – .....

a  
..... z siedzibą w ..... działającym pod adresem ....., kod ....., zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., o numerze NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... – .....

..... – .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”, o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2111.217.2019.PKO[EZD RP], prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczących zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”.
- 3) Projekt – oznacza realizowany przez Zamawiającego projekt pod nazwą „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 4) Dzień roboczy - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Opinia prawna - oznacza dokument w formie pisemnej, dotyczący zagadnienia związanego z Projektem, zawierający co najmniej:
  - a) wykaz aktów prawnych powszechnie obowiązujących, innych aktów, stanowisk, decyzji – stanowiących podstawę wydania opinii, ze szczególnym uwzględnieniem prawa europejskiego;

- b) analizę i wskazanie aktualnej linii orzeczniczej i stanowiska innych opiniotwórczych organów i instytucji (o ile istnieje) stanowiących podstawę wydania opinii, ze szczególnym uwzględnieniem prawa europejskiego;
  - c) analizę i wskazanie aktualnego stanowiska (o ile istnieje) przedstawicieli doktryny prawniczej;
  - d) analizę i wskazanie ewentualnych rozbieżności w orzecznictwie i doktrynie prawniczej;
  - e) analizę ryzyk w przypadku możliwości wyboru więcej niż jednego rozwiązania problemu przedstawionego do zaopiniowania;
  - f) rekomendację, tj. wskazanie najlepiej zaspokajającego potrzeby Zamawiającego rozwiązania przedstawionego do analizy problemu;
  - g) odpowiedzi na zadane pytania lub zagadnienia wskazujące co najmniej związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy ustalonym stanem faktycznym a wnioskami opiniującego;
- 6) Roboczo godzina – oznacza pełną godzinę zegarową realizacji Usługi przez Wykonawcę;
  - 7) Zlecenie – oznacza zlecenie, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy;
  - 8) Siła Wyższa - oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan;
  - 9) Umowa – niniejsza umowa.

## § 2

### Przedmiot Umowy

- 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług doradztwa prawnego w zakresie opisanym w Umowie, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w formie:
  - 1) opracowań, tj.: Opinii prawnych i innych dokumentów takich jak umowy, porozumienia, analizy, dokumentacja związana z wyborem kontrahentów, w tym dokumentacja wymagana przepisami prawa zamówień publicznych, doradztwem podczas postępowań, w tym opracowywaniem odpowiedzi na pytania wykonawców, zwanych dalej łącznie: Opracowaniami;
  - 2) udziału w spotkaniach w charakterze eksperta zwanych dalej: Spotkaniami; łącznie zwanych dalej Usługami.
- 2. Rzeczywiste wykorzystanie Usług będzie zależało od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 3. Z uwagi na cykliczność prac związanych z wdrożeniem projektu występować może kumulacja Zleceń w określonym czasie.
- 4. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2. „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 5. Usługi będą wykonywane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1184, z późn. zm.), odpowiednio przez radców prawnych lub adwokatów.

## § 3

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do realizacji Umowy oraz do wykonywania Zleceń, do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 3 Umowy przeznaczonej na realizację Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Wykonawca dołoży należytych starań, aby rozpoczęte Zlecenia zakończyć zgodnie z powyższym terminem.
- 2. Poszczególne Usługi świadczone będą w terminach określonych w Zleceniach, przy czym:

- 1) w przypadku Opracowań:
  - a) termin realizacji będzie określany przez Zamawiającego po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą liczby Roboczogodzin, jakiej Wykonawca potrzebować będzie na sporządzenie danego Opracowania w Zleceniu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być krótszy niż 5 Dni roboczych i dłuższy niż 10 Dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia;
  - b) terminy realizacji Usługi w ramach tzw. reklamacji opisane są w § 7 ust. 2 Umowy;
- 2) w odniesieniu do udziału w Spotkaniach - termin realizacji wyznacza Zamawiający, z tym że nie powinien on przypadać wcześniej niż 3 Dni robocze od daty przekazania Zlecenia.
3. Maksymalna liczba Roboczogodzin w ciągu doby wynosi 8 Roboczogodzin, bez względu na liczbę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji wskazanej w Zleceniu Usługi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie dobowego wymiaru Roboczogodzin, ani związanego z tym wynagrodzenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wyższy dobowy wymiar Roboczogodzin.

#### § 4

##### Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnił do realizacji Umowy, w tym w szczególności do wykonywania następujących czynności:
  - 1) zlecenie Usługi i nadzór nad jej realizacją;
  - 2) prowadzenie wszelkiej korespondencji w związku ze zlecaniem i odbiorem Usług, w tym uzgodnienia liczby Roboczogodzin, której będzie dotyczyć Zlecenie;
  - 3) prowadzenie spotkań roboczych i uzgodnieniowych z Wykonawcą;
  - 4) odbiór Usługi, w tym Opracowań, od Wykonawcy, w tym podpisanie Protokołu odbioru;

..... (imię i nazwisko), zwanego dalej: Pracownikiem NASK.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w trakcie realizacji Umowy, bez konieczności jej aneksowania, zmiany osoby wymienionej w ust. 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokonanej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnić wykonywanie zleczonych w ramach Umowy Usług przez doradców gwarantujących zachowanie zasad bezstronności i poufności, z uwzględnieniem § 5.
4. Wykonawca wykona Umowę poprzez zespół doradców w składzie określonym w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, także w przypadku gdy w Ofercie Wykonawca powołał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Usług podwykonawcy. Skład zespołu będzie osobowo tożsamy ze składem wskazanym w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana składu osobowego możliwa jest, bez konieczności aneksowania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca zapewni doradcę, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie osób wskazanych do wykonywania Umowy w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostępność i dyspozycyjność zespołu doradców wskazanych w „Wykazie osób” oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami Usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.
7. Wykonawca będzie realizował Usługi na podstawie Zleceń przekazywanych mu przez Pracownika NASK, zgodnie z bieżącym i faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego na daną Usługę, przy czym Zlecenia określać będą: przedmiot zlecenia, datę zlecenia, termin wykonania zleczonej usługi oraz liczbę Roboczogodzin. Wzór Zlecenia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.



8. Zlecenia udzielane będą w formie pisemnej. Pracownik NASK przekaze Wykonawcy skan każdego Zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy. Wiadomość uznaje się za skutecznie doręczoną Wykonawcy z chwilą, w której zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zlecenia.
9. Zamawiający udziela Zleceń stosownie do swoich potrzeb i nie jest zobowiązany do udzielania Zleceń aż do wykorzystania kwoty wskazanej w § 10 ust. 3 Umowy. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego Zleceń, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja między Wykonawcą i Pracownikiem NASK w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 13 ust. 1 Umowy. Postanowienia ust. 8 zdanie trzecie niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
11. Materiały do wykonania Usług, w szczególności informacje dotyczące Projektu, będą przekazywane Wykonawcy w języku polskim lub angielskim, w terminie umożliwiającym Stronom dokonanie ustaleń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) lit. a Umowy.
12. Materiały, o których mowa w ust. 11 nie będą zawierać informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.
13. Przed przystąpieniem do realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać Pracownikowi NASK następnego dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, oświadczenie o bezstronności i zachowaniu poufności doradcy wyznaczonego do realizacji Usługi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
14. Jeżeli okoliczności wyłączone bezstronność doradcy realizującego Usługę pojawią lub ujawnią się w trakcie jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wyłączyć doradcę od dalszej realizacji Usługi i powierzyć jej wykonanie innemu doradcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, odbierając od niego i przekazując niezwłocznie Pracownikowi NASK oświadczenie, o którym mowa w ust. 13. Okoliczność uzasadnionej zmiany doradcy w toku realizacji Usługi, o której mowa w niniejszym postanowieniu, zaakceptowana przez Pracownika NASK, powoduje że termin realizacji Usługi podlega wydłużeniu o dwa Dni robocze. Wydłużenie terminu nie powoduje zwiększenia ustalonej w Zleceniu liczby Roboczogodzin i wynikającej z tego wysokości wynagrodzenia.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
17. Jeśli Wykonawca realizuje usługę przy udziale podwykonawcy, Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią osobę nowego podwykonawcy, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

## § 5

### Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usunięcia Informacji Poufnych z posiadanych nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez Personel Wykonawcy, swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

## § 6

### Dane osobowe

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których Zamawiający jest administratorem nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

## § 7

### Szczegółowe zasady realizacji Usług dotyczących Opracowań

1. W terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Opracowania Pracownik NASK może zgłosić do niego uwagi, z zastrzeżeniem, iż uwagi nie mogą mieć charakteru polecenia co do zaleceń i rekomendacji zawartych w Opracowaniu.
2. Wykonawca uwzględni uwagi Pracownika NASK zgłoszone zgodnie z ust. 1 i przedstawi Pracownikowi NASK poprawione Opracowanie w terminie 2 Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
3. Ostateczne wersje Opracowań będą przekazywane Pracownikowi NASK w formie pisemnej, w języku polskim, po uprzednim przesłaniu w formie skanu oraz w wersji edytowalnej, pocztą elektroniczną, w formatach PDF i DOC, w standardzie WCAG 2.0. Dodatkowo, na żądanie Pracownika NASK, ostateczne wersje Opracowań zostaną przekazane na nośniku elektronicznym.

4. Za czas poprawy Opracowania, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 8

### Szczegółowe zasady realizacji Usługi udziału w Spotkaniu

1. Spotkania odbywać się będą na terenie Warszawy. W trakcie Spotkań ekspert powinien udzielać niezbędnych wyjaśnień i bieżących porad prawnych.
2. Zlecenie, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy zawierać będzie dodatkowo informację dotyczącą miejsca, daty i godziny rozpoczęcia Spotkania.
3. Zamawiający zapewnia salę oraz inne warunki o charakterze administracyjnym niezbędne do zorganizowania Spotkania.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Zlecenia w sytuacji powzięcia informacji uzasadniających uznanie, że Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w Spotkaniu we wskazanym w Zleceniu terminie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

## § 9

### Odbiór Usługi

1. Odbiór Usługi następuje w formie protokołu odbioru. Projekt protokołu odbioru sporządza Wykonawca w terminie 3 Dni roboczych od dnia wykonania Usługi, z uwzględnieniem zapisów § 7. Po uzgodnieniu z Pracownikiem NASK ostatecznej treści protokołu odbioru Wykonawca przesyła go Zamawiającemu w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do jego podpisania. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Pracownik NASK podpisuje Protokół odbioru w terminie 5 Dni roboczych od dnia jego otrzymania bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, w szczególności gdy Usługa nie spełnia wymagań jakości i należytej staranności, jakich należy spodziewać się od podmiotów zawodowo świadczących usługi prawne.
3. Zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu odbioru przez Pracownika NASK jest równoznaczne z brakiem odbioru objętej protokołem Usługi i jej niewykonaniem przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu objętej protokołem odbioru Usługi.
4. W przypadku niewykonania Usługi sporządza się Protokół z odpowiednią adnotacją dotyczącą okoliczności i przyczyn niewykonania zleconej Usługi. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu niewykonanej Usługi.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez Pracownika NASK Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie zleconej Usługi i do zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie.

## § 10

### Wynagrodzenie, terminy płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy stanowiło będzie iloczyn stawki za jedną Roboczogodzinę pracy Wykonawcy w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) netto powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi ..... zł (słownie: ..... zł) brutto oraz ilości Roboczogodzin poświęconych na realizację Zlecenia.
2. Ilość Roboczogodzin przeznaczonych na realizację Zlecenia będzie każdorazowo uzgadniania przez Strony i wskazana w Zleceniu.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Usług przewidzianych niniejszą Umową nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie: .....), tj. kwoty..... zł brutto (do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).
4. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, za Usługi faktycznie zlecone, wykonane i odebrane.
5. Kwota, o której mowa w ust. 3, stanowi całkowitą maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem danej Usługi. Koszty te obejmować mogą w szczególności: wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw do Opracowań, w tym przeniesienia prawa do wykonywania

praw zależnych do utworu, o których mowa w § 11 Umowy, przygotowania się i dojazdu do miejsca Spotkania, przygotowania się, dojazdu i czasu poświęconego na udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym celem wyjaśnienia stanu faktycznego niezbędnego dla realizacji zleconej Usługi oraz czasu poświęconego na zapoznanie się z dokumentacją udostępnioną w tym celu przez Zamawiającego. W razie jakichkolwiek wątpliwości czas poświęcony na powyżej wskazane działania nie wlicza się do Roboczogodzin.

7. Wynagrodzenie za daną Usługę będzie płatne po podpisaniu przez Wykonawcę i Pracownika NASK Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w chwili przekazania Opracowań Zamawiającemu będą przysługiwały Wykonawcy wszelkie prawa do takich Opracowań w zakresie co najmniej takim, aby zrealizować zobowiązania określone w Umowie, w tym w niniejszym paragrafie. Wykonawca, z dniem podpisania Protokołu odbioru Usługi, w ramach wynagrodzenia za daną Usługę, przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do Opracowań. W zakresie Opracowań mających charakter utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w związku z realizacją Usługi (zwanymi dalej „Utworami”), Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do takich utworów na wszelkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności następujących:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką drukarską i reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
  - 2) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - 3) inkorporowanie w dokumentacji projektowej i wykorzystywanie w pismach procesowych i korespondencji,
  - 4) obrót Utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworów, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet;
  - 5) wykorzystywanie w celu realizacji zadań jednostek sektora finansów publicznych i instytutów badawczych,
  - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworach.
2. Zamawiający może, bez dodatkowej zgody Wykonawcy, przenieść prawa uzyskane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu oraz może upoważniać inne podmioty do korzystania z Opracowań, w tym Utworów w dowolnym zakresie, w szczególności jednostki należące do sektora finansów publicznych.
3. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru Usługi, w ramach wynagrodzenia za daną Usługę, przenosi na Zamawiającego także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian i opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich zmian i opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz własność nośników, na których utrwalono przekazywany Utwór.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, związanych z realizacją przez niego Umowy, w tym przekazania Opracowań i przeniesienia praw do Opracowań. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności



przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich oraz dokonać zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z roszczeniami osób trzecich.

5. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Opracowań, w tym Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie, tj. najszybciej jak to będzie możliwe, dla Zamawiającego prawa zapewniające możliwość dalszego korzystania z Opracowań w dotychczasowym zakresie.
7. W razie jakichkolwiek wątpliwości ustala się, że do Opracowań nie stanowiących Utworów stosuje się zasady nie mniej korzystne dla Zamawiającego, niż zapisy Umowy dotyczące Utworów.

## § 12

### Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie zleconej Usługi - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za daną Usługę, (z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku wynagrodzenie nie należy się);
  - 2) za zwłokę w wykonaniu zleconego Opracowania w stosunku do terminu określonego w Zleceniu lub terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Umowy – w wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za dwie Roboczogodziny za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5 Umowy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za daną Usługę, w związku z realizacją której doszło do naruszenia obowiązku zachowania poufności.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 13

### Sposób komunikacji

1. W celu zapewnienia odpowiedniego obiegu informacji Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....: adres e – mail: .....,  
.....: adres e – mail: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., adres e-mail:.....  
.....: adres e – mail: .....,

Zmiana osób upoważnionych nie powoduje konieczności zmiany Umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonany na aktualny adres tej Strony do kontaktu. .

2. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

## § 14

### Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną na dzień podpisania Umowy i przez cały okres realizacji Umowy polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem uiszczenia składek potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 milionów złotych.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania przed podpisaniem Umowy przedstawienia mu polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składek.
3. W przypadku gdy przedłożona przez Wykonawcę polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej taką samą kwotę ubezpieczenia.

## § 15

### Wypowiedzenie i zmiany Umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, za które Strony uznają w szczególności sytuacje w których:
  - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, tj. narusza istotne postanowienia Umowy;
  - 2) Wykonawca nie dostarczył w terminach wskazanych w § 14 dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym dowodów uiszczenia składek;
  - 3) Wartość naliczonych kar umownych osiągnęła poziom 15% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto przewidzianego niniejszą Umową;
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
  - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
4. Zmiana lub wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana danych teleadresowych oraz osób do kontaktu wskazanych w umowie, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonany na aktualny adres tej Strony do kontaktu.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wypowiedzenie Umowy nie skutkuje w odniesieniu do przeniesienia praw, o którym mowa w § 11 Umowy, do którego dojdzie w trakcie jej realizacji.
8. Wypowiedzenie Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązki Stron w zakresie realizacji i rozliczania Zleceń przekazanych Wykonawcy do realizacji przed dniem rozwiązania Umowy, chyba że zostanie ono złożone z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki decyzji podjętych przez Zamawiającego zgodnych z rekomendacjami lub zaleceniami Wykonawcy udzielonymi w toku realizacji przez Wykonawcę Usług.
10. Wypowiedzenie ani odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 16

### Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

## § 17

### Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
  - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
  - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

## § 18

### Inne postanowienia

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

## § 19

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony będą dążyć, aby wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy, rozwiązywane były w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.

## § 20

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa zostanie zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Zlecenia;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru;
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o bezstronności i poufności
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



Załącznik nr 4 do umowy

ZLECENIE NR .....

dot. Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym a .....

Zlecający (po stronie Zamawiającego):

.....

(imię i nazwisko)

Przyjmujący Zlecenie (po stronie Wykonawcy):

.....

(imię i nazwisko)

Rodzaj Usługi: Opracowanie/Spotkanie\*

Przedmiot zlecenia: .....

.....

.....

Data zlecenia: .....

Termin wykonania: .....

Liczba Roboczogodzin: .....

W przypadku spotkania (dodatkowo):

Miejsce, data i godzina rozpoczęcia realizacji usługi:.....

.....

Podpis Zlecającego

.....

Podpis Przyjmującego Zlecenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dot. odbioru Usługi zleconej na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

Zlecenie nr: .....

Data odbioru: .....

Przedmiotem odbioru jest Opracowanie/Spotkanie\*:

Przedmiot zlecenia	Termin wykonania	Liczba Roboczogodzin

Przyjęto Usługę bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego: .....

Protokół podpisali:

WYKONAWCA: .....

(data, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

ZAMAWIAJĄCY: .....

(data, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6 do umowy

### Oświadczenie o bezstronności i poufności

Dane doradcy:

- 1) imię i nazwisko: .....
- 2) /funkcja/ zawód doradcy: .....

Numer Zlecenia, rodzaj zleconej usługi: .....

Niniejszym, oświadczam, że:

1. zrealizuje powierzoną mi usługę w sposób bezstronny i obiektywny, kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym;
2. nie jestem w jakikolwiek sposób zaangażowany w jakąkolwiek działalność, w tym gospodarczą lub zawodową, która uniemożliwia mi realizację usługi w sposób bezstronny, poufny i obiektywny i zobowiązuję się do niepodejmowania takiej działalności do czasu zakończenia realizacji zleconej usługi;
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi, zarówno w trakcie realizacji usługi, jak i po jej zrealizowaniu, wszelkich informacji lub dokumentacji przekazanych mi w związku z realizacją usługi, chyba że obowiązek ujawnienia informacji lub dokumentacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. W szczególności zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przekazanych mi:
  - a) informacji na temat planowanych i realizowanych inwestycji oraz zakupów,
  - b) założeń do projektów umów i projektów aktów prawnych,
  - c) założeń technologicznych i planowanych do użycia lub wykorzystywanych systemów teleinformatycznych,
  - d) treści wszelkich przekazanych lub powstałych w związku z realizacją Umowy dokumentów,
  - e) danych osobowych, przy czym Wykonawca i doradcy przetwarzając przekazane dane osobowe zobowiązani są zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem;
4. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem podmiotów, których dotyczy realizowana usługa.

Jednocześnie zobowiązuję się, w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, wyłączyć z dalszej realizacji usługi informując o tym jednocześnie mojego Zleceniodawcę.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Postępowanie dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.PKO [EZD RP]

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Adres e-mail do kontaktów	

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzorem Umowy (WU) – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) za łączną:

**cena oferty brutto:** ..... zł (słownie: .....),

Ww. cena oferty brutto wyliczona w oparciu o załączony do Oferty Formularz cenowy.



## UWAGA

### **Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
**Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.**

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- AKCEPTUJEMY**, że łączna cena oferty brutto obliczona w oparciu o Formularz cenowy, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy wyłącznie do celów porównawczych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorce Umowy (WU) – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu cenowym pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej usługi prawnej.
- OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**
  - małym przedsiębiorcą\*
  - średnim przedsiębiorcą\*.
- OŚWIADCZAMY, że w przypadku wygrania postępowania:**
  - całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi\*,
  - zamierzamy powierzyć realizację podwykonawcom następujących części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (o ile podwykonawcy są już znani)	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

- Zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt 3) Ogłoszenia wskazujemy dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych<sup>1</sup>:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu) <sup>2</sup>	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, tel.: +48 22 380 82 00, fax: +48 22 380 82 01

nask@nask.pl, www.nask.pl

NIP: 521-04-17-157, Regon: 010464542, KRS: 0000012938

Bank: Raiffeisen Bank Polska S.A., Numer konta: 28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

--	--

- 11. OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14<sup>3</sup> RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>
- 13. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazał (stosowne uzasadnienie jest złożone wraz z Ofertą) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane<sup>5</sup>.

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

---

CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

<sup>5</sup> Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

FORMULARZ CENOWY

NAZWA WYKONAWCY

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.PKO [EZD RP]

poniżej składamy ofertę cenową:

Lp.	Cena netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi doradztwa prawnego, będącej przedmiotem zamówienia (w PLN)	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena netto (w PLN) – kol 2 x kol 3	Stawka VAT (w %)	Wartość VAT (w PLN) – kol 4 x kol 5	Cena brutto <sup>6</sup> (w PLN) - kol 4 + kol 6
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5	Kol 6	Kol 7
1	..... zł	200	..... zł	..... %	..... zł	..... zł
2	Cena brutto słownie: .....					

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

<sup>6</sup> Cena oferty brutto obliczona w oparciu o szacunkową liczbę roboczogodzin, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy wyłącznie do celów porównawczych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

WYKAZ USŁUG  
dot. warunków udziału w postępowaniu

NAZWA WYKONAWCY

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.MPKO[EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz usług spełniających warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia:

WYKAZ USŁUG SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 1) OGŁOSZENIA			
<b>USŁUGA NR 1</b>			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		
2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
5	Wykonawca, który zrealizował usługę		
6	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej/ umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich*	
<b>USŁUGA NR 2</b>			
L.p.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		
2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		





5	Wykonawca, który zrealizował usługę	
6	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*

**UWAGA:**

**do ww. wykazu należy dołączyć dowody (złożone w formie pisemnej – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), określające czy dana usługa została wykonana należycie.**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

WYKAZ OSÓB  
dot. warunków udziału w postępowaniu

NAZWA WYKONAWCY

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.MPKO[EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług - spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia:

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba nr 1, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą (niewłaściwe skreślić)	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Posiadany tytuł zawodowy	Radca prawny/Adwokat*	
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich ?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej / umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich*	
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		

3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*	
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*	
<b>Osoba nr 2, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Posiadany tytuł zawodowy	Radca prawny/Adwokat*	
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich ?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej/ umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich*	
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Czy ww. usługa polegała na opracowaniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*	
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*	

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

WYKAZ USŁUG  
dot. kryteriów oceny ofert

NAZWA WYKONAWCY

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.MPKO[EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz usług w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” określone w rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia:

WYKAZ USŁUG W CELU DOKONANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY OFERTY W KRYTERIUM: „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY” OKREŚLONE W ROZDZIALE X UST. 4 PKT 1) OGŁOSZENIA			
<b>UWAGA:</b> usługi wskazane poniżej muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) Ogłoszenia, jednak nie mogą być usługami wykazywanymi na potwierdzenie spełnienia tego warunku			
USŁUGA NR 1			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		
2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
5	Wykonawca, który zrealizował usługę		
6	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej/ umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich*	
USŁUGA NR 2			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		

2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
5	Wykonawca, który zrealizował usługę		
6	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*	

**Wykonawca modeluje powyższą tabelę w zależności od ilości i rodzaju usług, które wykazuje w celu dokonania przez Zamawiającego oceny ofert w kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy”.**

**UWAGA:**

**Do ww. wykazu należy dołączyć dowody (złożone w formie pisemnej – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), określające czy dana usługa została wykonana należycie.**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

WYKAZ OSÓB  
dot. kryteriów oceny ofert

**NAZWA WYKONAWCY**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. „Świadczenia usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu EZD RP, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki własności intelektualnej oraz wsparcia postępowań o udzielanie zamówień”

znak postępowania: ZZ.2111.217.2019.MPKO[EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium: „Doświadczenie potencjału kadrowego” określone w rozdziale X ust. 5 Ogłoszenia:

WYKAZ OSÓB W CELU DOKONANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY OFERTY W KRYTERIUM: „DOŚWIADCZENIE POTENCJAŁU KADROWEGO” OKREŚLONE W ROZDZIALE X UST. 5 PKT 1) OGŁOSZENIA		
<b>UWAGA:</b> usługi wskazane poniżej muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, jednak nie mogą być usługami wykazywanymi na potwierdzenie spełnienia tego warunku		
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy
<b>Osoba nr 1, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>		
<b>UWAGA:</b> przyznanie punktów w kryterium: „Doświadczenie potencjału kadrowego” nastąpi jedynie w sytuacji wskazania tych samych osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia		
1	Imię i nazwisko	
<b>USŁUGA NR 1</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich ?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej/ umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich*
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	

2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*
<b>Osoba nr 2, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>		
<b>UWAGA: przyznanie punktów w kryterium: „Doświadczenie potencjału kadrowego” nastąpi jedynie w sytuacji wskazania tych samych osób, które zostały przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia</b>		
1	Imię i nazwisko	
<b>USŁUGA NR 1</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu projektu umowy w zakresie systemów IT tj. umowy wdrożeniowej, utrzymaniowej, serwisowej, licencyjnej lub dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich ?	tak/nie* tj. umowy wdrożeniowej/ umowy utrzymaniowej/ umowy serwisowej/ umowy licencyjnej/ umowy dot. przeniesienia praw autorskich*
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
4	Czy ww. usługa polegała na sporządzeniu opinii prawnej z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze IT - dotyczącej zagadnień zarządzania licencjami?	tak/nie*
5	Czy ww. osoba posiada doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji ww. usługi?	tak/nie*

**Wykonawca modeluje powyższą tabelę w zależności od ilości i rodzaju usług, które wykazuje w celu dokonania przez Zamawiającego oceny ofert w kryterium: „Doświadczenie potencjału kadrowego”.**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

