



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej”

znak postępowania: ZZ.2131.179.2019.MKR[KEI]

DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej


Tomasz Chabior

Warszawa, 10 kwiecień 2019 r.

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa Państwowy Instytut Badawczy (zwana dalej „NASK” lub „Zamawiający”)
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391
E-mail: zakupy@nask.pl
Adres strony internetowej: www.nask.pl
- II. Zasady prowadzenia postępowania:**
1. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
 2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., (zwanym dalej „Wytycznych dot. kwalifikowalności”) oraz na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- III. Przedmiot zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej w celu publikacji materiałów edukacyjno-informacyjnych przez Zamawiającego.
 2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79341000-6 Usługi reklamowe
79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
79970000-4 – Usługi publikacji
 4. **Termin realizacji zamówienia:** W terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Wzoru Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej we Wzorze Umowy w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy., Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, w drodze pisemnego aneksu, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc. Umowa wygasa jednak przed końcem terminu obowiązywania aneksu, w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru Umowy, przed końcem tego terminu.
 5. **Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi maksymalnie 141 450,00 zł brutto.**
 6. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pojedynczej usługi, będzie wyliczane na zasadach określonych w § 5 Wzoru Umowy.
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
 8. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
 9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków krajowych oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś

Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”.

10. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 07 grudnia 2017 roku (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 30 października 2017 roku między Ministerstwem Cyfryzacji a NASK-PIB.

IV. WARUNKI UDZIAŁU w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności zawodowej (**wiedzy i doświadczenia**) tj. wykażą się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usług, każda polegająca na zakupie powierzchni prasowej, a wartość każdej z usług (koszt obsługi i zakupu powierzchni prasowej) wynosiła co najmniej 60 000 zł brutto.**

UWAGA:

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.
 - W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej.
 - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nie zakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę usługa, polegająca na zakupie powierzchni prasowej, na dzień składania ofert musi być zrealizowana na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł brutto.
- 2) **potencjału kadrowego** tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. dysponują **1 osobą posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w planowaniu i zakupie powierzchni prasowej.**
2. W celu potwierdzenie spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, np. protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający nie uzna faktur VAT jako dowodu z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344).
 - 2) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 powyżej.
 - 3) **w celu uniknięcia konfliktów interesów**, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa **wprowadził Zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa **przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w rozdziale IV pkt 3 ppkt 1), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**:
 - a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 8 Oferty jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych.
5. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3 ppkt 1) oraz ppkt 3)-5), natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 muszą spełniać łącznie.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w rozdziale IV pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokumenty o których mowa w rozdziale IV pkt 2 składa Wykonawca/ Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w rozdziale X pkt 1 Zapytania ofertowego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu lub potencjale kadrowym), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu lub potencjalne kadrowym), musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie lub potencjał kadrowy), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie lub potencjał kadrowy), o którym mowa w rozdziale IV pkt 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedzę i doświadczenie lub potencjał kadrowy), o których mowa w rozdziale IV pkt 8.

V. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5. Oferta składa się z:
- 1) Wypełnionego i podpisanego **Formularza „Oferta”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub Wykonawca składa w pkt 8 Formularza „Oferta” oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4 ppkt 3) Zapytania ofertowego.
 - 3) **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z Rozdziałem IV pkt 8 - 11 Zapytania ofertowego, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Wypełnionego i podpisanego **„Wykazu usług”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożonego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) Zapytania ofertowego.
 - 5) Wypełnionego i podpisanego **„Wykazu osób”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – złożonego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) Zapytania ofertowego.
 - 6) **Propozycji planu publikacji prasowych** (zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale X pkt 4 Zapytania ofertowego. Propozycji planu publikacji prasowych stanowi treść oferty i **nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu**).
6. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale VI pkt 7 Zapytania ofertowego.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozdział 2, art. 11 ust. 2 „*przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*”
7. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
 8. **Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę, natomiast w przypadku nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę lub inne oznaczenie z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.



9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
10. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
11. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin składania ofert:	do dnia 19.04.2019 r. do godz. 12:00

2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia dot.:
„Świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej”
nie otwierać przed dniem 19.04.2019 r., godz. 12:00
znak postępowania ZZ.2131.179.2019.MKR[KEI]**

oraz wskazywać dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe, informację, która będzie zawierać:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) wysokość prowizji za usługi pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej.

VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami** (z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej), zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, **muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Dokument, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 4) Zapytania ofertowego tj. dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w „Wykazie usług” - należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
3. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentów podpisanych przez umocowane osoby), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani **Magdalena Krakowiak, email: zakupy@nask.pl**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując prośbę o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na adres podany w pkt 5 powyżej.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Zapytanie ofertowe.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VIII. Informacje dotyczące wynagrodzenia i prowizji:

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca podaje w Formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wysokość prowizji za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej.
2. Oferowana wysokość prowizji, o której mowa w pkt 1 powyżej, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie danej usługi będzie wyliczane na zasadach określonych w § 5 Wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego zgodnie z wysokością prowizji za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega, iż **maksymalnym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy za realizację Usług stanowiących przedmiot zamówienia będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Wysokość prowizji muszą być wyrażone w % z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca musi uwzględnić w **ramach oferowanej prowizji za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej wskazanej w Formularzu cenowym** wszelkie koszty pośrednictwa niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Wysokość prowizji wskazana w Formularzu „Oferta” jest ostateczna, nie podlegają negocjacji i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IX. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty wraz z załącznikami (w tym dotyczących dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny / prowizji, jeżeli zaofferowana cena oferty / prowizja lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny / prowizji spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający może wezwać jednokrotnie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia zawierających błędy oświadczeń i dokumentów. Propozycji planu publikacji prasowych stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do wezwań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego wzywania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV pkt 1 Zapytania ofertowego
 - 2) który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale IV pkt 3 ppkt 1) Zapytania ofertowego,
 - 3) wobec którego zajądą przesłanki określone w rozdziale IV pkt 3 ppkt 3) - 5) Zapytania ofertowego,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który został wykluczony.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 3) powyżej,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 4) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 ppkt 3) powyżej,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XI pkt 2 Zapytania ofertowego,
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Znaczenie) kryterium (w %)
1	Prowizja (%) za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej (C) Uwaga! Maksymalna wysokość prowizji za zakup powierzchni prasowej wynosi 25%	76 %
2.	Propozycja planu publikacji prasowych (P)	24%

2. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. W kryterium „**Prowizja (%) za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej**” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

**Najniższa prowizja (%) za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

----- x 76 = liczba punktów
**Prowizja (%) za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej
w ofercie ocenianej**

Maksymalnie oferta może uzyskać 76 pkt.

4. W kryterium „**Propozycja planu publikacji prasowych**” (P). Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję planu publikacji prasowych o poniższych założeniach:
 - 1) **Zadanie Wykonawcy:** zaplanowanie akcji informacyjnej w prasie papierowej o możliwie największej efektywności kosztowej i zasięgu oraz dopasowaniu do grupy docelowej, biorąc pod uwagę ograniczony budżet na realizację akcji.
 - 2) **Temat akcji informacyjnej:** promocja e-usługi umożliwiającej zgłoszenie narodzin dziecka za pośrednictwem Internetu. Szczegółowe informacje o e-usłudze:
<https://obywatel.gov.pl/dzieci/dziecko-zglos-urodzenie-dziecka#scenariusz-przez-internet>
<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/o-mamo-zgloszenie-online-narodzin-dziecka-coraz-popularniejsze>
 - 3) **Cel akcji:** popularyzacja e-usługi oraz wzrost liczby wniosków o zarejestrowanie narodzin dziecka składanych online
 - 4) **Grupa docelowa:** osoby w wieku 25-45 lat spodziewające się narodzin dziecka (przyszli rodzice)
 - 5) **Termin realizacji (publikacji materiałów prasowych):** w okresie 1 – 30 czerwca 2019 r.
Uwaga: termin jest orientacyjny, służy do oceny ofert.
 - 6) **Budżet na zakup powierzchni prasowej:** 40 000 zł netto (bez kosztów prowizji Wykonawcy i kosztów przygotowania materiałów).
 - 7) Propozycja planu publikacji prasowych powinna zawierać:
 - a) harmonogram publikacji materiałów;

- b) rekomendowane tytuły prasowe oraz formaty prasowe - rozumiane jako wielkość publikacji (Wykonawca może zaproponować formaty reklamowe i contentowe), wraz z uzasadnieniem propozycji;
- c) podział budżetu
- d) estymację zasięgu akcji (całej akcji oraz w podziale na poszczególne zaproponowane tytuły prasowe)

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana wg poniższych podkryteriów:

1) Dobór tytułów oraz formatów prasowych dopasowanych to tematyki oraz grupy docelowej (0-12 pkt)

- czy tytuły prasowe są dopasowane do preferencji grup docelowych;
- czy formaty prasowe zapewniają efektywne dotarcie do grup docelowych;
- czy działania zapewniają realizację zdefiniowanych celów akcji;
- czy działania są powiązane pomiędzy sobą;

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

0 pkt – dobór działań nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego;

4 pkt – dobór działań w niewielkim stopniu spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. jest w niewielkim stopniu dopasowany do preferencji grup docelowych akcji, w niewielkim stopniu zapewnia dotarcie do grup docelowych, w niewielkim stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów akcji, działania w niewielkim stopniu są powiązane pomiędzy sobą;

8 pkt – dobór działań częściowo stopniu spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. jest częściowo dopasowany do preferencji grup docelowych akcji, częściowo zapewnia dotarcie do grup docelowych, częściowo zapewnia realizację zdefiniowanych celów akcji, działania są częściowo powiązane pomiędzy sobą;

12 pkt – dobór działań w pełnym zakresie spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. jest dopasowany do preferencji grup docelowych akcji, zapewnia dotarcie do grup docelowych, zapewnia realizację zdefiniowanych celów akcji, działania są powiązane pomiędzy sobą.

2) Efektywność kosztowa i zasięgowa, rozumiana jako maksymalizacja zasięgu akcji w ramach założonego budżetu (0-12 pkt)

- czy zaproponowane planowane rezultaty kampanii są na wysokim poziomie
- czy zasięg publikacji mierzony GRP lub poziomem czytelnictwa lub nakładem tytułów prasowych jest wysoki
- czy zasięg publikacji jest rzetelnie oszacowany
- czy koszty publikacji są rzetelnie oszacowane

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

0 pkt – zaproponowane rezultaty nie spełniają wymogów określonych przez Zamawiającego;

4 pkt – zaproponowane rezultaty w niewielkim stopniu spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. są na niskim poziomie, zasięg publikacji lub koszty publikacji są nierzetelnie oszacowane;

8 pkt – zaproponowane rezultaty częściowo spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. są na średnim poziomie, zasięg publikacji lub koszty publikacji są częściowo rzetelnie oszacowane;

12 pkt – zaproponowane rezultaty w pełnym zakresie spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. są na wysokim poziomie, zasięg publikacji i koszty publikacji są rzetelnie oszacowane;

Maksymalnie oferta może uzyskać 24 pkt.

UWAGA:

- Niezależnie od prawnego, w tym autorskoprawnego, charakteru „Propozycji planu publikacji prasowych”, Wykonawca wyraża zgodę na jej przeglądanie lub inne korzystanie przez Zamawiającego, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla dokonania przez Zamawiającego oceny oferty Wykonawcy w tym zakresie.
- W przypadku otrzymania 0 punktów w którymkolwiek podkryterium oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

5. Ocena końcowa będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$S = C + P$$

gdzie:

S – wynik oceny (suma punktów),

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Prowizja (%) za pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej”,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Propozycja planu publikacji prasowych”

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**

6. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryterium, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy**, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu warunki oraz która nie podlega odrzuceniu i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą prowizją, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej prowizji, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować prowizji wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe, informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1 wyżej.
11. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni, poprawi dokumentów czy oświadczeń w wyznaczonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie uznana jako odrzucona.
- Zamawiający może w takim przypadku:
- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w Rozdziale XIV Zapytania ofertowego – unieważnić całe postępowanie,
 - lub
 - dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu, wg. ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą m.in. solidarny zakres odpowiedzialności członków konsorcjum z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, itp.);
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy.

XIII. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) podjęcie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
 - 3) postępowanie obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków krajowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. W razie podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji określonej w pkt 1 powyżej Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);

2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail inspektorochronydanych@nask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - lub
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
 - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
 - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
 - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
 - c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
 - d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych”.

XV. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**OFERTA****WYKONAWCA:**

Nazwa

Adres

Regon

NIP

Telefon

e-mail

ZAMAWIAJĄCY:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa**

Nawiązując do Zapytania ofertowego dot. „Świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej”

znak postępowania: ZZ.2131.179.2019.MKR[KEI]

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Wzorem umowy (WU) stanowiącymi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- OFERUJEMY prowizję za usługi pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej w wysokości % (procent)** od kosztów zakupu powierzchni prasowej

UWAGA:

- maksymalna wysokość prowizji za zakup powierzchni prasowej wynosi **25%**
- wysokość prowizji należy podać z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

- AKCEPTUJEMY**, że do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- AKCEPTUJEMY**, że prowizja zaoferowana w Ofercie pozostanie niezmienna podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w wysokość prowizji wliczyliśmy wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy, na warunkach określonych we Wzorze Umowy (WU) – stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY** o dostępności poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych ¹:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu)	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych
--	---

¹ Wypełnić jeśli dotyczy, np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>, CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

--	--

9. OŚWIADCZAMY, że w przypadku wygrania postępowania:

- całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi*,
- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

10. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ należy kierować do: Pani/Pana, tel., e-mail:

....., dnia 2019 r.

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na pośrednictwo w zakupie powierzchni prasowej

I. IDEA

Państwowy Instytut Badawczy NASK (NASK) w partnerstwie z Ministerstwem Cyfryzacji (MC) realizuje projekt „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, dofinansowany w ramach działania 3.4 POPC Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 („Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystywania technologii cyfrowych”). Link do opisu projektu:

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/cyfrowe-kompetencje-spoleszenstwa>

Projekt obejmuje przeprowadzenie czterech ogólnopolskich kampanii mających na celu zwiększenie świadomości mieszkańców Polski w zakresie wykorzystania technologii teleinformatycznych w następujących obszarach:

1. Jakość życia
2. E-usługi publiczne
3. Bezpieczeństwo w sieci
4. Programowanie

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej na potrzeby publikacji materiałów informacyjnych i edukacyjnych poświęconych obszarom kampanii: e-usługi publiczne oraz bezpieczeństwo w sieci. Zamówienia na zakup powierzchni prasowej będą realizowane w razie potrzeb Zamawiającego w tytułach przez niego wskazanych.

Cele komunikacyjne działań prasowych w ramach zamówienia:

- Promowanie korzystania z e-usług publicznych dostępnych online oraz zakładania Profilu Zaufanego
- Informowanie o e-usługach publicznych dostępnych poprzez stronę gov.pl oraz realizowanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego
- Edukowanie nt. sposobu korzystania z e-usług publicznych dostępnych online
- Edukowanie nt. bezpieczeństwa w sieci internetowej

Cele mediowe działań prasowych w ramach zamówienia:

- Publikacja materiałów edukacyjno-informacyjnych w dopasowanych tytułach prasowych
- Maksymalizacja zasięgu materiałów edukacyjno-informacyjnych

Grupy docelowe:

Obszar. E-usługi publiczne

- Pełnoletni obywatele korzystający z internetu oraz poszczególne grupy docelowe, którym dedykowane są konkretne e-usługi publiczne

Obszar. Bezpieczeństwo w sieci

- Dorośli korzystający z internetu o niskiej świadomości zagrożeń w sieci
- Opiekunowie dzieci

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej. Zamawiający planuje wykorzystanie tytułów prasowych z segmentu: prasy tabloidowej i/lub dzienników regionalnych i/lub dzienników ogólnopolskich i/lub prasy katolickiej i/lub tygodników opinii. Dobór konkretnych tytułów będzie dokonywany indywidualnie przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy z wybranym wykonawcą.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę zgłaszania przez Zamawiającego zapotrzebowania na zakup powierzchni prasowej, na podstawie zleceń Zamawiającego.

Zamawiający nie precyzuje liczby zamawianych publikacji ani formatów prasowych w ramach zamówienia.

ZADANIE	SZCZEGÓŁOWY OPIS
Planowanie zakupu	<p>Wykonawca będzie zobowiązany do zweryfikowania możliwości zakupu powierzchni prasowej w tytułach i formatach wskazanych przez Zamawiającego, a także zarekomendowania optymalnych formatów prasowych pod kątem planowanych działań prasowych.</p>
Zlecenie zakupu i emisja publikacji	<p>Wykonawca będzie pośredniczył w zakupie powierzchni prasowej w tytułach prasowych wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu zakupu. Będzie ono zawierało ustalone przez Zamawiającego z wydawcą prasowym informacje nt. formatu i terminu publikacji oraz wycenę przedstawioną przez wydawcę prasowego.</p> <p>Na podstawie zlecenia od Zamawiającego Wykonawca nawiąże kontakt ze wskazanym wydawcą prasowym i zakupi powierzchnię reklamową. Wykonawca odpowiedzialny będzie za poprawną publikację materiału przez wydawcę prasowego oraz dopełnienie wszelkich formalności związanych z zakupem.</p> <p>Zaproponowana przez Wykonawcę w Ofercie prowizja na zakup powierzchni prasowej uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zlecenia Zamawiającego na zakup powierzchni prasowej oraz emisję publikacji (związane z planowaniem, zakupem, emisją, kontrolą emisji, raportowaniem).</p> <p><u>Sposób realizacji zleceń zakupu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający, przed przekazaniem Wykonawcy zlecenia, będzie ustalał z wydawcą prasowym zakres, treść materiałów, formę publikacji oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakupu powierzchni do publikacji prasowych. 2. Zlecenie zakupu będzie zawierało tytuł prasowy, format i termin emisji oraz inne istotne parametry działania. 3. Wykonawca potwierdzi drogą mailową możliwość realizacji zlecenia zakupu w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego przesłania drogą mailową przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości emisji we wskazanym terminie lub we wskazanym formacie, Wykonawca proponuje emisję w najbliższym możliwym terminie oraz w zbliżonym formacie. Zamawiający i Wykonawca mogą zgodnie określić inny termin oraz inny format wykonania działania niż wskazany przez Zamawiającego w zleceniu zakupu. 4. Realizacja zakupu będzie odbywać się na podstawie zlecenia Zamawiającego potwierdzonego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej harmonogram emisji oraz koszty emisji wg. wyceny wydawcy prasowego. 5. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować emisje materiałów w prasie i w przypadku nieprawidłowości w druku, w szczególności przesunięcia w druku lub niezgodności zamieszczenia materiałów ze zleceniem Zamawiającego, niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, jak również złożyć w imieniu Zamawiającego reklamację u danego wydawcy prasowego w terminie 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
Raportowanie i rozliczenie finansowe wykonanych prac	<p>Wykonawca będzie przedstawiał Raport miesięczny z realizacji prac w danym miesiącu kalendarzowym, zawierający podsumowanie realizacji wszystkich zleceń na zakup powierzchni prasowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oryginał lub skan każdej publikacji prasowej (wydania papierowego) wyemitowanej w danym miesiącu,

	<ul style="list-style-type: none">• informacje i wskaźniki dotyczące efektywności zrealizowanych emisji materiałów prasowych, w tym poziom czytelnictwa i nakład tytułu prasowego, wartość cennikową publikacji (AVE),• potwierdzenie kosztów emisji publikacji, zgodnie ze zleceniem na zakup. <p>Wszystkie raporty Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej.</p> <p>W przypadku zastrzeżeń lub uwag do raportu, Wykonawca przedstawi poprawiony raport w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag. Dopuszcza się maksymalnie 2 tury uwag.</p> <p>Na potrzeby rozliczeń finansowych za wykonane prace przyjmuje się jako okresy rozliczeniowe pojedynczy miesiąc kalendarzowy.</p>
Sposób bieżącej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym	<p>W celu realizacji zadań oraz komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca gwarantuje kontakt (telefoniczny i mailowy) z członkiem zespołu realizującego zadanie w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00.</p> <p>Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia będzie zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none">• ścisłej współpracy z Zamawiającym i bieżących konsultacji dot. emisji materiałów prasowych,• udziału osobistego lub w trybie telekonferencji w roboczych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,• uwzględniania dostarczanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania: informacji, uwag i rekomendacji,• współpracy z agencją PR i agencją reklamową, wybranymi przez Zamawiającego w innych postępowaniach; działania prasowe realizowane w ramach niniejszego zamówienia będą wspierały działania PR. <p>Zamawiający oświadcza, że będzie dysponował prawami autorskimi lub licencjami do materiałów i utworów przekazywanych Wykonawcy do emisji w prasie.</p>

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

Nazwa

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

„Świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej”

znak postępowania: ZZ.2131.179.2019.MKR[KEI]

Oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Opis usług, pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) Zapytania ofertowego.			
1.1	Nazwa usługi:	
1.2	Sposób dysponowania: (niewłaściwe skreślić)	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób innego podmiotu *
1.3	Termin realizacji usługi:	Zakończenie (mm-rrrr):	
1.4	Podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa:	
1.5	Wartość brutto usługi:brutto	
1.6	Czy usługa polegała na zakupie powierzchni prasowej?	tak/nie*	
1.7	Czy wartość usługi (koszt obsługi i zakupu powierzchni prasowej) wynosiła co najmniej 60 000 zł brutto? A w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, czy wartość usług (koszt obsługi i zakupu powierzchni prasowej) wykonanych do dnia składania ofert wyniosła co najmniej 60 000 zł brutto?	tak/nie* (w przypadku wykazania usługi trwającej wartość na dzień składania ofert)	
2.1	Nazwa usługi:	
2.2	Sposób dysponowania: (niewłaściwe skreślić)	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób innego podmiotu*
2.3	Termin realizacji usługi:	Zakończenie (mm-rrrr):	
2.4	Podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa:	
2.5	Wartość brutto usługi: brutto	
2.6	Czy usługa polegała na zakupie powierzchni prasowej?	tak/nie*	

2.7	Czy wartość usługi (koszt obsługi i zakupu powierzchni prasowej) wynosiła co najmniej 60 000 zł brutto? A w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, czy wartość usług (koszt obsługi i zakupu powierzchni prasowej) wykonanych do dnia składania ofert wyniosła co najmniej 60 000 zł brutto?	tak/nie* <i>(w przypadku wykazania usługi trwającej wartość na dzień składania ofert)</i>
-----	---	--

* *niepotrzebne skreślić*

_____ dnia _____ 2019 r.

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**WYKAZ OSÓB****WYKONAWCA:**

Nazwa

ZAMAWIAJĄCY:Naukowa i Akademicka Sieć
Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**„Świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej”**znak postępowania: **ZZ.2131.179.2019.MKR[KEI]****Oświadczamy, że dysponujemy / będziemy dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia:**

Informacje o osobie, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) Zapytania ofertowego			
1	Imię i nazwisko:	
2	Sposób dysponowania: <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób innego podmiotu*
3	Czy osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w planowaniu i zakupie powierzchni prasowej?	tak/nie*	

* *niepotrzebne skreślić*

_____ dnia ____ 2019 r.

.....
*podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**Wzór umowy
UMOWA NR**

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, zwanym dalej **Zamawiającym** lub „**NASK-PIB**”, w imieniu i na rzecz którego działa/działają:

..... –

..... –

a

..... z siedzibą w działającym pod adresem, kod pocztowy, zarejestrowanym w pod numerem, o numerze NIP i REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –

..... –

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub każda z osobna: „**Stroną**”,

Umowa jest zawarta w ramach projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 roku (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”, oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 30 października 2017 roku między Ministrem Cyfryzacji a NASK-PIB. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., (zwanym dalej „Wytycznych dot. kwalifikowalności”) oraz na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego.

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pośrednictwa w zakupie powierzchni prasowej w celu zamieszczania publikacji materiałów edukacyjno-informacyjnych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 3 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany: SOPZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, w drodze pisemnego aneksu, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc. Umowa wygasa jednak przed końcem terminu obowiązywania

aneksu, w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, przed końcem tego terminu.

§ 2

Zespół realizujący Umowę

1. Wykonawca wykona Umowę poprzez zespół w składzie określonym w załączniku nr 4 do Umowy – Wykaz osób. Skład zespołu będzie osobowo tożsamy ze składem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie złożonej w procesie poprzedzającym zawarcie Umowy.
2. Zmiany w składzie osobowym zespołu, o którym mowa w ust. 1 są dopuszczalne, z zachowaniem procedury określonej w niniejszym paragrafie. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego na samą zmianę i na kandydaturę nowego członka zespołu realizującego Umowę, udzielonej drogą elektroniczną przez osoby wskazane w § 13 ust. 1 Umowy, pod rygorem bezskuteczności.
3. W przypadku wskazanym w ust. 2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek o zmianę ze wskazaniem przyczyny uzasadniającej konieczność zmiany oraz kandydatury osoby, która ma zastąpić nieobecnego członka zespołu realizującego Umowę, przy czym Wykonawca zapewni, że zastępujący członek zespołu realizującego Umowę będzie spełniał wszystkie warunki udziału w postępowaniu (Zapytaniu ofertowym), na spełnienie których Wykonawca wskazał zastępowanego członka zespołu realizującego Umowę.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem poufności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o postępach w realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, sugestii, uczestnictwa w realizacji każdego z elementów przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dokonywania zmian i poprawek w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z wykonawcami kampanii w mediach oraz działań PR wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór prac będzie się odbywał w cyklach miesięcznych, przy czym Wykonawca w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu rozliczanym przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny z prac zrealizowanych w rozliczanym miesiącu kalendarzowym, zwany dalej „Raportem”. Zakres Raportu określono w Rozdziale III SOPZ.
2. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu:
 - 1) sporządzi protokół odbioru prac objętych Raportem sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy i przedstawi go Wykonawcy do podpisu, lub
 - 2) w przypadku, gdy prace objęte Raportem wykonano w sposób niezgodny z Umową i/lub SOPZ lub Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia do prac objętych Raportem, poinformuje Wykonawcę o zgłoszonych zastrzeżeniach, wyznaczając mu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 10 dni roboczych, na usunięcie wskazanych usterek, lub
 - 3) w przypadku, gdy prace objęte Raportem wykonano w sposób niezgodny z Umową i/lub SOPZ lub Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia, a usterki są tego rodzaju, że nie można ich usunąć, Zamawiający może odebrać prace, których dotyczyły zgłoszone zastrzeżenia, wpisując zastrzeżenia do protokołu i naliczyć karę umowną z tytułu nienależytego wykonania prac.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej Wykonawca usunie wskazane przez Zamawiającego usterki w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu poprawionego Raportu postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru prac, których dotyczyły zgłoszone zastrzeżenia i naliczyć karę umowną z tytułu niewykonania prac.
6. Podpisany przez Stronę protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie prac objętych protokołem.

§ 5.

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100) netto, powiększone o podatek VAT: 23%, tj. zł, co stanowi zł (słownie: złotych 00/100) **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie naliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy, jako suma:
 - a) kosztów zakupu powierzchni prasowej, poniesionych i wykazanych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zleceniem Zamawiającego, oraz
 - b) prowizji, w wysokości% naliczonej od poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu powierzchni prasowej, powiększonych o stawkę VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z wykonaniem Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nie powierzania do wykonania Wykonawcy wszystkich Zleceń, a tym samym nie wykorzystanie całości kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca niniejszym zrzeka się roszczeń w z tytułu wypłaty maksymalnego łącznego wynagrodzenia w całości oraz wypłaty wynagrodzenia za nie powierzone mu do wykonania elementy Zleceń, w przypadku nie powierzenia mu przez Zamawiającego wszystkich Zleceń lub wszystkich elementów danego Zlecenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w wysokości maksymalnej określonej w ust. 1, jeżeli nie jest to uzasadnione zakresem zleconych i wykonanych prac.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że za nienależyte wykonanie Umowy będą uznawane w szczególności:
 - 1) trzykrotne zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3;
 - 2) trzykrotne naruszenie przez Wykonawcę terminu emisji publikacji prasowych w stosunku do terminów określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego zleceniu zakupu powierzchni prasowej.
4. W przypadku niewykonania któregoś zleceń zakupu powierzchni prasowej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kosztów zakupu powierzchni prasowej w ramach danego zlecenia.

5. W przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek zlecenia zakupu powierzchni prasowej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kosztów zakupu powierzchni prasowej w ramach danego zlecenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Przewidziane w Umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i ewentualne roszczenia osób trzecich.

§ 7

Prawa autorskie

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631) (dalej: „Utwór”, „Utwory”), Wykonawca, z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich wytworzonych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy Utworów objętych danym protokołem odbioru, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje na polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską i reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w stosunku do objętych protokołem Utworów:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian i opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.

7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie, tj. tak szybko jak to będzie możliwe, dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.
9. W przypadku braku możliwości przeniesienia przez Wykonawcę praw autorskich na Zamawiającego, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie autora utworu o braku zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych, z dniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na objęte oświadczeniem autora Utwory, bez ograniczeń terytorialnych w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
10. Licencja, o której mowa w ust. 9 powyżej uprawnia Zamawiającego do udzielania dalszych licencji w zakresie wskazanym w ust. 9 powyżej, w szczególności innym jednostkom sektora finansów publicznych.
11. Licencja, o której mowa w ust. 9 powyżej udzielana jest na okres do 30.06.2021 r.
12. Prawa autorskie lub licencja na korzystanie z wszelkich materiałów przekazanych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanymi dalej: Utworami Zamawiającego) przysługują Zamawiającemu.
13. Z chwilą przekazania Wykonawcy, Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z Utworów Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. w zakresie trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania Utworów Zamawiającego, w szczególności techniką zapisu magnetycznego i techniką cyfrową, oraz ich rozpowszechniania (publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, nadawania oraz publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym).
14. Licencja, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu zostaje udzielona na czas realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i wygasa z dniem podpisania przez Zamawiającego ostatniego z protokołów odbioru przedmiotu Umowy.
15. Licencja, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie uprawnia Wykonawcy do udzielania dalszej licencji. Jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobom trzecim jest uprawniony do udzielenia tym podmiotom dalszej licencji w zakresie wskazanym w ust. 13.

§ 8

Podwykonawcy

W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek części podwykonawcy/podwykonawcom, wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnego niewykonania zlecenia zakupu powierzchni prasowej zleconych zgodnie z zapisami Umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o trzecim niewykonaniu, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane, aby dotyczyło to trzech kolejno po sobie następujących zleceń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, podobnie jak wygaśnięcie Umowy z jakiegokolwiek innej przyczyny, nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co do Utworów, odnośnie których Zamawiający nie nabył autorskich praw majątkowych lub

licencji oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 Umowy, Zamawiający – nabywa do nich prawa w zakresie ustalonym Umową z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenia pozostaje bez wpływu na skuteczność udzielonych Zamawiającemu licencji.

§ 10

Poufność

1. Za informacje poufne Strony uznają informacje – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a co najmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy, podwykonawcom oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, odstąpienia od Umowy (niezależnie od powodu) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 11

Doręczenia

1. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
2. W zakresie kontaktów roboczych wynikających z realizacji Umowy, w szczególności w zakresie opisanym w § 3, Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 1.
3. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 13 ust. 1 uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, tak że adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

§ 12

Dane osobowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy konieczności przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby, jako odpowiedzialne za realizację Umowy oraz upoważnione do podpisu protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może wykorzystywać prowadzonych w ramach Umowy działań do promowania własnej firmy oraz wykorzystywać wytworzonych w ramach Umowy materiałów do celów świadczenia usług na rzecz podmiotów trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
10. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo osoby reprezentującej Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA

Miejsce dokonania odbioru:

Warszawa

Data dokonania odbioru:

.....

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr jest wykonanie

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy:

TAK (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

Podpisy:

.....

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy