

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich
z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego
w ramach umowy ramowej”

znak postępowania: PZP/1/2017

P.O. DYREKTORA:
Zawierzył:
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej

Wojciech Kamieniecki

Podpis

Warszawa, luty 2017 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania

CZĘŚĆ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III: WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 223808200 Faks: +48 223808391

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Adres strony internetowej: www.nask.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwana dalej „ustawą Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp w związku z art. 99 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dodatkowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej poprzez wynajem Konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez Konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, zapewni obsługę kadrowo-płacową Konsultantów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez Konsultantów. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecanie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość, że prace i projekty realizowane w ramach umowy ramowej mogą być finansowane ze środków budżetowych w szczególności środków pochodzący z Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Programu Operacyjnego Pomoc techniczna i innych. Szczegóły w tym zakresie Zamawiający będzie podawał na etapie realizowania umów szczegółowych.
4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe,

patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

5. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79610000-3 Zapewnienie usług personelu
 - 79600000-3 Usługi rekrutacyjne
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w ramach niniejszego postępowania z maksymalnie 3 Wykonawcami.**
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
20. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
21. Jeżeli wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców.

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie składających ofertę. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy ramowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

- b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

- c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu zasobów ludzkich w branży IT, z których każda obejmowała co najmniej następujące specjalności: kierownik projektu, programista, architekt, analityk biznesowy, architekt bezpieczeństwa, a wartość każdej z usług wyniosła nie mniej niż 10.000.000 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunku, Wykonawcy wykazują łącznie, przy czym wartość każdej z wykazywanych usług o których mowa powyżej nie może być niższa niż wymagana to jest nie niższa niż 10.000.000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług dla potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem usług realizowanych na podstawie umowy ramowej pod następującymi warunkami, które należy spełnić łącznie:

- wartość usług wykonanych na podstawie zamówień lub umów wykonawczych udzielonych na podstawie umowy ramowej należy traktować jako jedną usługę w rozumieniu usługi określonej w pkt. c powyżej.
- na dzień w którym upływa termin składania i otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu wartość usług zrealizowanych na podstawie umowy ramowej winna osiągnąć wartość wymaganą przez Zamawiającego w treści pkt. c powyżej.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej przez wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części usługi, która obejmowała usługi z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT oraz łączna kwota zrealizowanego / realizowanego przez Wykonawcę zamówienia.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający działając na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez wykonawcę dokumenty wymienione w dokumentacji przetargowej.
4. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp**
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawcę, na podstawie:
 - a) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** to jest z postępowania o udzielenie Zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

b) **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp** to jest z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniuskładane w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**”.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia .

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi Załącznik nr 4 do Części I SIWZ. W zakresie części IV JEDZ, Wykonawca wypełnia tylko sekcję „α”.

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp**, to jest:

A. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Części I SIWZ.

B. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do **osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt B litera a) powyżej (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1) poniżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względem na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B powyżej:

- 1) litera a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) litery b) i c) oraz d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w punktach 1) i 2) powyżej stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt VI. pkt 2 IDW.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 powyżej.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII. ppkt 5. lit. B powyżej oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt VII. ppkt 5. lit. A powyżej odpowiednio do udostępnianych zasobów.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt VI. pkt 2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V. pkt 1 IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument **(JEDZ)** składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII. pkt 2 IDW składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII. pkt 5 IDW przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII. ppkt 5. lit. A IDW składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V. ppkt. 1 IDW.
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII. ppkt 5 lit. B IDW składa każdy z nich.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument - **JEDZ**, składa się w **formie pisemnej** albo w postaci elektronicznej.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.**
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII. pkt 2 IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 5 powyżej tj. w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Kaczmarska tel. +48 /22/ 3808369.
11. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować pisemnie do Zamawiającego na adres wskazany w dokumentacji przetargowej lub pocztą elektroniczną na adres zamówienia.publiczne@nask.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **500.000 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **28 750 0009 0000 0000 0094 9997**. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający wymaga załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
6. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były zszyte lub spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz by wszystkie strony oferty wraz załącznikami zostały ponumerowane.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej”

nie otwierać przed dniem 16.03.2017 przed godz. 12.00
znak postępowania PZP/1/2017

12. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Części I SIWZ.
15. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a. **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy pzp **w formie jednolitego dokumentu - JEDZ** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Części I SIWZ.
 - b. **oświadczenia dla podmiotów**, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **jednolite dokumenty - JEDZ** dotyczące każdego z tych podmiotów.
 - c. **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - d. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - e. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu**; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - f. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - g. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce:	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
Termin:	Oferty należy złożyć do dnia 16.03.2017 r. do godz. 11:00.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę oferty rozumieć należy określoną w pkt. 5.2. Formularza Oferty **cenę za 1 godzinę świadczenia usług IT przez Konsultanta – ARCHITEKT IT**.
2. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien zaoferować cenę jednostkową (netto/brutto) za 1 godzinę świadczenia usług IT dla pozostałych Konsultantów określonych w pkt. 5.2 Formularza Oferty, dla celów późniejszej weryfikacji prawidłowości obliczenia ceny dla zamówień wykonawczych zlecanych na podstawie umowy ramowej.
4. Zamawiający będzie zlecał realizację usług do wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Części III SIWZ - Wzór umowy.
7. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryteriów:
 - a) Cena - waga 90% = 90 pkt
 - b) Liczba rekruterów którymi dysponuje Wykonawca - waga 10% = 10 pkt
2. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą przyznane według następujących wzorów:
 - a) **Cena „C” – waga 90%**

$$C = (C_{\min}/C_o) * 90 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” (C)

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych

C_o - cena podana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 90 pkt.

b) Liczba rekruterów którymi dysponuje Wykonawca „R” – waga 10%

1-3 rekruterów – 1 pkt

4-6 rekruterów – 3 pkt

7-9 rekruterów – 5 pkt

Minimum 10 rekruterów – 10 pkt

Uwaga! Zamawiający przyjmie do oceny liczbę rekruterów, którymi dysponuje Wykonawca, oświadczoną w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I SIWZ.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

3. Uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach obliczoną według wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” (C)

R - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca” (R)

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wymaganiom Zamawiającego, w liczbie nie większej niż **3 (trzech)** chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.
6. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert i wybierze nie więcej niż **3 (trzech)** pierwszych Wykonawców z listy rankingowej, którzy uzyskali największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie **3 (trzech) Wykonawców**, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę (y) z najniższą ceną.
8. Jeżeli w okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający nie będzie mógł ustalić 3 miejsca na liście rankingowej Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów) i jednocześnie zawierają taką samą cenę, Zamawiający wybierze wszystkie oferty które zajęły w rankingu ofert **ex equo 3 miejsce**.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel. (22) 458 78 40, fax: (22) 458 78 00.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Podwykonawstwo.

- 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 6 Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostały określone w Części III SIWZ – wzór umowy.

XXI. Informacja na temat umowy ramowej.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ramową na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Część III SIWZ.
2. Poprzez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z **maksymalnie 3 wykonawcami**.
4. Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złożą **mniej niż 3 wykonawców**, Zamawiający zawrze umowę ramową z wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty będzie **większa niż 3 (trzy)**, to Zamawiający dokona wyboru 3 (trzech) najkorzystniejszych ofert ramowych stosując kryteria wyboru opisane w pkt. XII Części I SIWZ.
6. W przypadku zawarcia umowy ramowej, z co najmniej dwoma wykonawcami, zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, wykonawcom, z którymi zawrze umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert na podstawie art. 101a ust. 1 pkt. 2 lit) b ustawy
7. W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym wykonawcą, zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, wykonawcy, z którym zawrze umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej zgodnie z art. 101a ust 1 pkt. 1 ustawy pzp.
8. Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
9. Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego, obowiązku kontraktowania.
10. Umowa ramowa zostanie podpisana przez Zamawiającego niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyników postępowania.

Załączniki do Części I SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej”, znak postępowania: PZP/1/2017

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonywanie zamówienia publicznego będącego następstwem zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu przy szacunkowej liczbie roboczogodzin, w okresie obowiązywania umowy ramowej, szczegółowo określonej dla każdej specjalności Konsultanta w pkt. 1 Części II SIWZ – OPZ

za cenę nie wyższą niż: zł brutto (słownie.....) za 1 godzinę świadczenia usługi IT
 przez Konsultanta o specjalności **ARCHITEKT IT**,
 w tym netto (słownie) i podatek VAT w stawce% w wysokościzł
 (słownie)

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]

Cena za roboczogodzinę pracy Konsultantów pozostałych specjalności zostanie określona zgodnie z poniższą tabelą, gdzie za podstawę obliczeń Wykonawca winien przyjąć cenę za roboczogodzinę pracy Konsultanta o specjalności **ARCHITEKT IT** określoną powyżej:

Lp.	Specjalizacja Konsultanta	Wartość procentowa ceny za roboczogodzinę w stosunku do ceny za roboczogodzinę ARCHITEKTA IT	Cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość VAT	Cena brutto
1.	Starszy kierownik projektu	-5,6%				
2.	Kierownik projektu	-22,2%				
3.	Ekspert ds. Architektury IT	33,3%				
4.	Starszy programista Java	-16,7%				
5.	Programista Java	-33,3%				
6.	Starszy programista Python	-16,7%				
7.	Programista Python	-33,3%				
8.	Programista front-end	-27,8%				
9.	Analitik systemowy	-22,2%				
10.	Starszy Analitik biznesowy	0,0%				
11.	Analitik biznesowy	-16,7%				
12.	Starszy Tester	-36,1%				
13.	Tester	-50,0%				
14.	Architekt w obszarze infrastruktury	-16,7%				

15.	Architekt Bezpieczeństwa	0,0%				
16.	Specjalista ds. bezpieczeństwa/ sieci / storage / backup / integrator	0,0%				
17.	Audytory techniczny – pentester	-11,1%				
18.	Audytory - bezpieczeństwo proceduralne	-16,7%				

[Wykonawca winien zaoferować jedynie cenę jednostkową (netto/brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi IT zgodnie z powyższymi tabelami. Zamawiający będzie zlecał realizację usług do wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.]

4. OŚWIADCZAMY, że na dzień składania ofert **disponujemy** **rekruterami** (wypełnia Wykonawca, stanowi kryterium oceny ofert).

Zamawiający nie dopuszcza wypełnienia ww. oświadczenia poprzez wskazanie przedziału np. „od – do”, dopuszczalne jest jedynie wypełnienie poprzez wskazanie konkretnej liczby.

5. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić)¹:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)
powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

6. ZAMIERZAMY (skreślić niepotrzebne):

- **sami** wykonać całość prac objętych zamówieniem*
- **powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia*:

.....
.....

Nazwy podwykonawców, którym Wykonawca powierzy realizację części zamówienia, o których mowa powyżej.

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **500.000 PLN** w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy (stosowne uzasadnienie jest złożone wraz z Ofertą) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej”, znak postępowania: PZP/1/2017

działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi (o których mowa w pkt. V ppkt 1. c) Części I SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu realizującego usługi)	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Przedmiot usługi	Wartość brutto* (w zł)	Okres realizacji usługi lub data jej zakończenia
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wartości podane w walutach innych niż złoty polski przeliczone zostaną przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub jeśli w danym dniu nie zostały opublikowane kursy, to według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu

_____ dnia ____ 2017 r.

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

ZAMAWIAJĄCY:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej”, znak postępowania: PZP/1/2017

działając w imieniu WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych informuje, że:

- *nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 184,1618 i 1634)* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy)
- *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 184,1618 i 1634), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu*²:

1. Nazwa :....., Siedziba:
2. Nazwa :....., Siedziba:
3. Nazwa :....., Siedziba:

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

² w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

CZĘŚĆ II SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej poprzez wynajem specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez specjalistów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, zapewni obsługę kadrowo-płacową specjalistów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez specjalistów. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecanie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego.

CPV:

79610000-3 – Zapewnianie usług personelu

79600000-0 - Usługi rekrutacyjne

Wymagani Konsultanci:

- 1) Starszy kierownik projektu;
- 2) Kierownik projektu;
- 3) Ekspert ds. Architektury IT;
- 4) Architekt IT;
- 5) Starszy programista JAVA;
- 6) Programista JAVA;
- 7) Starszy programista Python
- 8) Programista Python
- 9) Programista front-end;
- 10) Analityk systemowy,
- 11) Starszy Analityk biznesowy;
- 12) Analityk biznesowy;
- 13) Starszy Tester;
- 14) Tester;
- 15) Architekt w obszarze infrastruktury
- 16) Architekt Bezpieczeństwa
- 17) Specjalista ds. bezpieczeństwa/ sieci / storage / backup / integrator
- 18) Audytor techniczny – pentester
- 19) Audytor - bezpieczeństwo proceduralne

Wymagane jest zapewnienie specjalistów w lokalizacji Warszawa, bez możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia w trybie zdalnym (telepracy).

Przewidywana liczba godzin świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:

Lp.	Stanowisko	Planowana liczba godzin prac
1.	Starszy kierownik projektu	5760

2.	Kierownik projektu	11520
3.	Ekspert ds. Architektury IT	17280
4.	Architekt IT	17280
5.	Starszy programista JAVA	2880
6.	Programista JAVA	2880
7.	Starszy programista Python	2880
8.	Programista Python	2880
9.	Programista front-end	4320
10.	Analitik systemowy	7680
11.	Starszy Analitik biznesowy	11520
12.	Analitik biznesowy	11520
13.	Starszy Tester	4320
14.	Tester	4320
15.	Architekt w obszarze infrastruktury	17280
16.	Architekt Bezpieczeństwa	17280
17.	Specjalista ds. bezpieczeństwa/ sieci / storage / backup / integrator	1440
18.	Audytory techniczny – pentester	1440
19.	Audytory - bezpieczeństwo proceduralne	1440

2. Wymaganie ogólne dotyczące wszystkich Konsultantów

W ramach UMÓW WYKONAWCZYCH Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowego wymagania dla wszystkich Konsultantów w zakresie posiadania poświadczeń bezpieczeństwa zastrzeżone, poufne, tajne. Wymaganie to, w przypadku wystąpienia potrzeby, będzie każdorazowo specyfikowane w zaproszeniu do składania ofert.

3. Wymagania odnośnie poszczególnych specjalności Konsultantów

1) STARSZY KIEROWNIK PROJEKTU

Wymagania:

- a) Minimum 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie (mile widziane: doświadczenie w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego);
- b) Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- c) Praktyczna znajomość metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym (np. PRINCE2, PMP, Agile);
- d) Doświadczenie w budowaniu struktur zarządzania projektem oraz organizacji procesów zarządczych w projekcie;
- e) Praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów informatycznych;
- f) Wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych;
- g) Umiejętność planowania i doskonała organizacja pracy;
- h) Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy w strukturach macierzowych;
- i) Umiejętności przywódcze oraz budowania efektywnego zespołu;
- j) Doświadczenie w zarządzaniu relacjami z zewnętrznym klientem biznesowym;

- k) Samodzielność i odpowiedzialność za prowadzone projekty;
- l) Doświadczenie w prowadzeniu formalnej dokumentacji projektowej;
- m) Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i spotkań projektowych;
- n) Doświadczenie w zarządzaniu interdyscyplinarnym zespołem projektowym;
- o) Umiejętność efektywnego egzekwowania zleconych prac;
- p) Umiejętności komunikacyjne i gotowość do wystąpień publicznych;
- q) Terminowość, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- r) Dobra znajomość języka angielskiego.

Zakres obowiązków:

- a) Planowanie i kierowanie realizacją dużych projektów informatycznych;
- b) Budowa i zarządzanie zespołem projektowym w strukturach macierzowych;
- c) Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
- d) Koordynacja działań i zarządzanie pracą zespołu projektowego;
- e) Monitorowanie i kontrola prac projektowych;
- f) Zarządzanie ryzykiem projektowym;
- g) Zarządzanie zmianami do planu bazowego projektu;
- h) Współpraca z użytkownikami końcowymi, zespołem wewnętrznych specjalistów oraz dostawcami zewnętrznymi;
- i) Nadzorowanie prac kilkunastoosobowego zespołu projektowego;
- j) Tworzenie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zapewnienie jej prawidłowego przepływu i jakości;
- k) Cykliczne raportowanie statusu prowadzonych projektów;
- l) Zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy;
- m) Coaching podległych kierowników zespołów oraz członków zespołu wsparcia zarządzania projektem;
- n) Prowadzenie warsztatów w zakresie zasad zarządzania projektem dla podległego zespołu projektowego;

2) KIEROWNIK PROJEKTU

Wymagania:

- a) Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie (mile widziane: doświadczenie w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego);
- b) Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- c) Praktyczna znajomość metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym (np. PRINCE2, PMP, Agile);
- d) Praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów informatycznych;
- e) Wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych;
- f) Umiejętność planowania i doskonała organizacja pracy;
- g) Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy;
- h) Umiejętności przywódcze oraz budowania efektywnego zespołu;
- i) Doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym;
- j) Samodzielność i odpowiedzialność za prowadzone projekty;
- k) Gotowość do wystąpień publicznych;
- l) Terminowość, rzetelności, wysoka kultura osobista;
- m) Dobra znajomość języka angielskiego.

Zakres obowiązków:

- a) Planowanie i kierowanie realizacją dużych projektów informatycznych;
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
- c) Koordynacja działań i zarządzanie pracą zespołu projektowego;
- d) Monitorowanie i kontrola prac projektowych;
- e) Zarządzanie ryzykiem projektowym;
- f) Zarządzanie zmianami do planu bazowego projektu;
- g) Współpraca z użytkownikami końcowymi, zespołem wewnętrznych specjalistów oraz dostawcami zewnętrznymi;
- h) Nadzorowanie prac kilkunastoosobowego zespołu projektowego;
- i) Tworzenie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zapewnienie jej prawidłowego przepływu i jakości;
- j) Cykliczne raportowanie statusu prowadzonych projektów.

3) EKSPERT DS. ARCHITEKTURY IT

Wymagania:

- a) Min. 10-letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych dużej skali;
- b) Projekt architektury rozwiązania wykonany dla minimum dwóch wdrożonych projektów o wartości minimum 1 mln EUR;
- c) Doświadczenie w modelowaniu architektury systemów przy użyciu narzędzia Enterprise Architect (lub pokrewnego), mile widziana znajomość modelowania architektury korporacyjnej (np. TOGAF, ArchiMate)
- d) Znajomość wzorców projektowych;
- e) Znajomość mechanizmów zapewniających: High Availability, Scalability, Reusability;
- f) Wysoka umiejętność planowania etapów rozwoju oprogramowania z naciskiem na szacowanie pracochłonności przy dużej nieoznaczoności i zmienności wymagań;
- g) Umiejętność wykonywania analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- h) Umiejętność projektowania architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- i) Umiejętność definiowania funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- j) Zdolność do analitycznego myślenia i rozwiązywania wielopoziomowych problemów;
- k) Umiejętność pracy w metodologii SCRUM;

Zakres obowiązków:

- a) wykonywanie analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- b) projektowanie architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- c) definiowanie funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- d) tworzenie i aktualizacja dokumentacji architektonicznej;
- e) proponowanie rozszerzeń funkcjonalnych i optymalizacyjnych oprogramowania;
- f) udział i współpraca z innymi zespołami w ustalonym zakresie, przy wdrażaniu oprogramowania;
- g) udział w projektach prowadzonych w NASK w ustalonym dla danego projektu zakresie;
- h) estymowanie nakładu pracy wymaganego do realizacji zadań;

- i) zachowanie staranności i dbałości o jak najlepszą jakość oprogramowania wytwarzanego w ramach nadzorowanych projektów;
- j) zgłaszanie inicjatyw w zakresie optymalizacji i poprawy jakości oprogramowania;
- k) zgłaszanie inicjatyw dotyczących innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań dotyczących procesu wytwórczego oprogramowania.

4) **ARCHITEKT IT**

Wymagania:

- a) doświadczenie w pracy min. 2 lata;
- b) znajomość wzorców projektowych;
- c) znajomość mechanizmów zapewniających: High Availability, Scalability, Reusability;
- d) bardzo dobra znajomość relacyjnych baz danych;
- e) wysoka umiejętność planowania etapów rozwoju oprogramowania;
- f) umiejętność wykonywania analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- g) umiejętność projektowania architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- h) umiejętność definiowania funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- i) wymagania dodatkowe: umiejętność pracy w metodologii SCRUM

Zakres obowiązków:

- a) wykonywanie analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- b) projektowanie architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- c) definiowanie funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- d) tworzenie i aktualizacja dokumentacji architektonicznej;
- e) proponowanie rozszerzeń funkcjonalnych i optymalizacyjnych oprogramowania;
- f) udział i współpraca z innymi zespołami w ustalonym zakresie, przy wdrażaniu oprogramowania;
- g) udział w projektach prowadzonych w NASK w ustalonym dla danego projektu zakresie;
- h) zachowanie staranności i dbałości o jak najlepszą jakość oprogramowania wytwarzanego w ramach nadzorowanych projektów;
- i) zgłaszanie inicjatyw w zakresie optymalizacji i poprawy jakości oprogramowania;
- j) zgłaszanie inicjatyw dotyczących innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań dotyczących procesu wytwórczego oprogramowania.

5) **STARSZY PROGRAMISTA JAVA**

Wymagania:

- a) Znajomość Java 7 i wzwyż oraz Java EE 6 i wzwyż;
- b) Min. 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Java;
- c) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - Java EE 6 i wzwyż
 - JPA i/lub dowolną z bibliotek klasy ORM (Object-Relational Mapping) np. Hibernate, EclipseLink
 - relacyjną bazą danych SQL
 - dowolnym z serwerów aplikacyjnych np. JBoss, WebLogic, GlassFish
 - maven 3

- webserwisy SOAP oraz REST
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: JSF, AngularJS, Vaadin
 - umiejętność konfiguracji środowiska CI (np. Jenkins)
 - bardzo dobra znajomość systemu wersjonowania GIT
- d) Mile widziane:
- doświadczenie z systemami UNIX
 - Znajomość zagadnień SOLID, TDD, GitFlow;
 - znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Mockito, AssertJ, Arquillian
 - top 10 podatności OWASP
 - znajomość Groovy, Docker, Gradle
 - znajomość Spring Framework
 - znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Spock, Selenium
 - znajomość narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMeter
 - znajomość elastic search

Zakres obowiązków:

- a) Wytwarzanie wydajnego, skalowanego oraz stabilnego oprogramowania;
- b) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- c) Wsparcie w diagnozie problemów i optymalizacji działania produkcyjnego systemu, który operujące na bardzo dużych wolumenach danych;
- d) Udział w optymalizacji procesu wytwarzania oprogramowania: Continuous Integration, zapewnienie jakości, dobór technologii;
- e) Praca zgodna z metodyką SCRUM (udział w spotkaniach: Daily SCRUM, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- f) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- g) Wsparcie dla procesu – git-flow;
- h) Szacowanie pracy w ramach przyszłych projektów;
- i) Coaching w ramach małych zespołów;
- j) Kierowanie małymi zespołami wytwórczymi (do 5 osób);
- k) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy
 - udział w szkoleniach technicznych
 - przygotowywanie krótkich szkoleń wewnętrznych dla pozostałych członków zespołu
 - opisywanie tips&tricks na Confluence

6) PROGRAMISTA JAVA

Wymagania:

- a) Znajomość Java 7 i wzwyż oraz Java EE 6 i wzwyż;
- b) Min. 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Java;
- c) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - Java EE 6 i wzwyż
 - JPA i/lub dowolną z bibliotek klasy ORM (Object-Relational Mapping) np. Hibernate, EclipseLink
 - relacyjną bazą danych SQL
 - dowolnym z serwerów aplikacyjnych np. JBoss, WebLogic, GlassFish
 - maven 3

- webserwisy SOAP oraz REST
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: JSF, AngularJS, Vaadin
 - dobra znajomość systemu wersjonowania GIT
 - znajomość JUnit
- d) Mile widziana znajomość:
- doświadczenie z systemami UNIX
 - Groovy, Docker
 - Spring Framework
 - bibliotek wspierających testowanie np. Mockito, Arquillian, AssertJ, Spock, Selenium
 - narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMeter
 - top 10 podatności OWASP
 - elastic search

Zakres obowiązków:

- a) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności;
- b) Wsparcie w diagnozie i rozwiązywanie błędów ze środowiska produkcyjnego;
- c) Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- d) Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- e) Tworzenie dokumentacji w kodzie źródłowym (Javadoc) i dokumentacji eksploatacji;
- f) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- g) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

7) STARSZY PROGRAMISTA PYTHON

Wymagania:

- a) Znajomości Python 2.x i 3.x
- b) Min. 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Python;
- c) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - relacyjną bazą danych SQL
 - testowania kodu Python
 - tworzenia dokumentacji
 - administracji GNU/Linux (Debian)
 - TCP/IP
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: np. AngularJS
 - umiejętność konfiguracji środowiska CI (np. Jenkins)
 - bardzo dobra znajomość systemu wersjonowania GIT
- d) Mile widziane:
 - doświadczenie w administracji systemami UNIX
 - znajomość PHP, BASH
 - znajomość Docker
 - znajomość UML oraz wzorców projektowych
 - znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Selenium
 - znajomość narzędzi do testów obciążeniowych np. LoadUI,

Zakres obowiązków:

- a) Wytwarzanie wydajnego, skalowanego oraz stabilnego oprogramowania;
- b) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- c) Wsparcie w diagnozie problemów i optymalizacji działania produkcyjnego systemu, który operujące na bardzo dużych wolumenach danych;
- d) Udział w optymalizacji procesu wytwarzania oprogramowania: Continuous Integration, zapewnienie jakości, dobór technologii;
- e) Praca zgodna z metodyką SCRUM (udział w spotkaniach: Daily SCRUM, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- f) Wykonywanie code review;
- g) Wsparcie dla procesu – git-flow;
- h) Szacowanie pracy w ramach przyszłych projektów;
- i) Coaching w ramach małych zespołów;
- j) Kierowanie małymi zespołami wytwórczymi (do 5 osób);
- k) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy
 - udział w szkoleniach technicznych
 - przygotowywanie krótkich szkoleń wewnętrznych dla pozostałych członków zespołu
 - opisywanie tips&tricks na Confluence

8) PROGRAMISTA PYTHON

Wymagania:

- a) Znajomość Python 2.x i 3.x;
- b) Min. 2-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Python;
- c) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - relacyjną bazą danych SQL
 - testowania kodu Python
 - tworzenia dokumentacji
 - GNU/Linux
 - TCP/IP
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: np. AngularJS
- d) Mile widziana znajomość:
 - bibliotek wspierających testowanie np. Selenium
 - narzędzi do testów obciążeniowych np. LoadUI

Zakres obowiązków:

- a) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności;
- b) Wsparcie w diagnozie i rozwiązywanie błędów ze środowiska produkcyjnego;
- c) Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- d) Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- e) Tworzenie dokumentacji w kodzie źródłowym i dokumentacji eksploatacji;
- f) Wykonywanie code review;
- g) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

9) PROGRAMISTA FRONT-END

Wymagania:

- a) Min. 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku programisty front-end;
- b) Znajomość i doświadczenie w pracy z technologiami:
 - HTML5, CSS3
 - bardzo dobra znajomość JavaScript
 - znajomość Bootstrap
 - AngularJS
 - TypeScript
 - webserwisy REST
 - swagger
 - Node.js, NPM
 - Protractor, Jasmine, Karma
- c) Mile widziana znajomość:
 - AngularJS 2
 - Docker
 - Spring Framework
 - top 10 podatności OWASP

Zakres obowiązków:

- a) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu responsywnych i nowoczesnych aplikacji front-endowych;
- b) Wsparcie w diagnozie i rozwiązywaniu błędów produkcyjnych;
- c) Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- d) Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- e) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- f) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

10) ANALITYK SYSTEMOWY

Wymagania:

- a) Co najmniej 2-letnie doświadczenie w modelowaniu i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML i BPMN;
- b) Doświadczenie w analizie systemowej;
- c) Doświadczenie w identyfikacji i zarządzaniu wymaganiami użytkowników oraz tworzeniu specyfikacji systemowych;
- d) Dobra znajomość notacji UML i BPMN oraz narzędzia Visual Paradigm lub Enterprise Architect;
- e) Dobra znajomość SQL;
- f) Praktyczna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentacji technicznej);
- g) Wykształcenie wyższe.

Zakres obowiązków:

- a) Tworzenie specyfikacji wymagań;
- b) Opracowywanie szczegółowej analizy systemowej usługi (na podstawie wymagań biznesowych i ogólnego projektu technicznego) w szczególności
 - zaprojektowanie struktury bazy danych, walidacji na bazie, interfejsów, metod, komunikatów błędów, technicznych aspektów komunikacji, zabezpieczeń, zakresu logowania

- opracowanie specyfikacji technicznej dla interfejsów dostępowych dla systemów zewnętrznych (xsd, walidacje, reguły poprawności)
 - opis wymagań technicznych, które muszą zostać spełnione przez system zewnętrzny, aby korzystać z interfejsów
 - opis metod usługi, zakresu zwracanych danych oraz minimalnego zestawu parametrów niezbędnych do ich wywołania
 - przygotowanie przykładowych komunikatów wejścia i wyjścia dla wszystkich interfejsów
- c) Utrzymywanie i aktualizacja repozytorium dokumentacji analitycznej systemów;
- d) Wsparcie programistów i testerów w cyklu wytwórczym oprogramowania oraz jego późniejszego utrzymania.

11) STARSZY ANALITYK BIZNESOWY

Wymagania:

- a) Praktyczna znajomość notacji UML (diagram klas, aktywności, komponentów, maszyny stanów);
- b) Praktyczna znajomość notacji BPMN;
- c) Umiejętność specyfikowania przypadków użycia;
- d) Podstawowa znajomość SOA i relacyjnych baz danych;
- e) Znajomość SQL;
- f) Umiejętność tworzenia dokumentacji biznesowej i projektowej;
- g) Ugruntowana wiedza i doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT popartych co najmniej 5-letnim doświadczeniem pracy na stanowisku;
- h) Znajomość zagadnień związanych z programowaniem i testowaniem oprogramowania;
- i) Znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją.
- j) Mile widziane:
 - Znajomość możliwości technologicznych Java;
 - Doświadczenie w projektach informatycznych realizowanych dla sektora publicznego;
 - Uczestnictwo w projektach realizowanych przy użyciu metodyk zwinnych.

Zakres obowiązków:

- a) opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach rozwoju nowych rozwiązań;
- b) opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach modernizacji i rozwoju eksploatowanych i utrzymywanych przez NASK systemów, produktów, rozwiązań;
- c) prowadzenie procesu analizy biznesowej IT w ramach projektów poprzez:
 - definiowanie/ustalenie funkcjonalności całości rozwiązania oraz poszczególnych składowych (modułów);
 - analiza wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemów w warstwie aplikacji, danych i mechanizmów integracyjnych;
 - projektowanie procesów biznesowych realizujących wymagania klienta;
 - transfer wiedzy procesowo-funkcjonalnej do zespołów wykonawczych;
- d) dbanie o zgodność zebranych wymagań z ustawami i rozporządzeniami prawa polskiego oraz wytycznymi Unii Europejskiej;
- e) wsparcie w prowadzeniu szkoleń;
- f) wsparcie testów.

12) ANALITYK BIZNESOWY

Wymagania:

- a) Praktyczna znajomość notacji UML (diagram klas, aktywności, komponentów, maszyny stanów);
- b) Praktyczna znajomość notacji BPMN;
- c) Umiejętność specyfikowania przypadków użycia;
- d) Podstawowa znajomość SOA i relacyjnych baz danych;
- e) Znajomość SQL;
- f) Umiejętność tworzenia dokumentacji biznesowej i projektowej;
- g) Ugruntowana wiedza i doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT popartych co najmniej 3-letnim doświadczeniem pracy na stanowisku;
- h) Znajomość zagadnień związanych z programowaniem i testowaniem oprogramowania;
- i) Znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją.
- j) Mile widziane:
 - Znajomość możliwości technologicznych Java;
 - Doświadczenie w projektach informatycznych realizowanych dla sektora publicznego;
 - Uczestnictwo w projektach realizowanych przy użyciu metodyk zwinnych.

Zakres obowiązków:

- a) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach rozwoju nowych rozwiązań;
- b) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach modernizacji i rozwoju eksploatowanych i utrzymywanych przez NASK systemów, produktów, rozwiązań;
- c) Prowadzenie procesu analizy biznesowej IT w ramach projektów poprzez:
- d) definiowanie/ustalenie funkcjonalności całości rozwiązania oraz poszczególnych składowych (modułów);
- e) analiza wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemów w warstwie aplikacji, danych i mechanizmów integracyjnych;
- f) projektowanie procesów biznesowych realizujących wymagania klienta;
- g) transfer wiedzy procesowo-funkcjonalnej do zespołów wykonawczych;
- h) Dbanie o zgodność zebranych wymagań z ustawami i rozporządzeniami prawa polskiego oraz wytycznymi Unii Europejskiej;
- i) Wsparcie w prowadzeniu szkoleń;
- j) Wsparcie testów.

13) STARSZY TESTER

Wymagania:

- a) Minimum 5-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe;
- b) Tytuł inżyniera lub magistra (preferowane kierunki informatyka, matematyka lub pokrewne);
- c) Certyfikat ISTQB/ISEB;
- d) Praktyczna znajomość języka SQL / PLSQL;
- e) Doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania testami oraz raportowania błędów, np.: JIRA, Zephyr;
- f) Minimum 2-letnie doświadczenia w pracy z narzędziami wspomagającymi testy: SoapUI, JMeter;
- g) Minimum 2-letnie doświadczenie w automatyzacji testów w narzędziu Selenium WebDriver, lub pokrewne;

- h) Minimum 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu prac zespołu testerskiego, jak i prac zespołu testerów biznesowych;
- i) Praktyczne doświadczenie w planowaniu prac zespołu testerskiego w procesie wytwarzania i utrzymania oprogramowania;
- j) Praktyczna wiedza w zakresie Java / JavaScript / XML / WebServices;
- k) Umiejętność analitycznego myślenia;
- l) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- m) Duże pokłady pozytywnej energii;
- n) Komunikatywność;
- o) Samodzielność;
- p) Umiejętność pracy zespołowej zorientowanej na zadania;
- q) Wysoka kultura osobista;
- r) Dociekliwość, dokładność, cierpliwość;

Zakres obowiązków:

- a) Przeprowadzanie testów manualnych;
- b) Opracowywanie skryptów do automatyzacji testów;
- c) Opracowywanie dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
- d) Udział we wdrażaniu oprogramowania;
- e) Zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
- f) Współpraca z zespołem wytwarzania oprogramowania;
- g) Współpraca z testerami biznesowymi klienta;
- h) Zarządzanie małymi zespołami testerów (do 5 osób).

14) TESTER

Wymagania:

- a) Minimum 2-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe;
- b) Tytuł inżyniera lub magistra (preferowane kierunki informatyka, matematyka lub pokrewne);
- c) Certyfikat ISTQB/ISEB – mile widziane;
- d) Praktyczna znajomość języka SQL / PLSQL;
- e) Doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania testami oraz raportowania błędów, np.: JIRA, Zephyr;
- f) Doświadczenia w pracy z narzędziami wspomagającymi testy: SoapUI, JMeter;
- g) Podstawowa wiedza w zakresie Java / JavaScript / XML / WebServices;
- h) Umiejętność analitycznego myślenia;
- i) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- j) Duże pokłady pozytywnej energii;
- k) Komunikatywność;
- l) Samodzielność;
- m) Umiejętność pracy zespołowej zorientowanej na zadania;
- n) Wysoka kultura osobista;
- o) Dociekliwość, dokładność, cierpliwość;

Zakres obowiązków:

- a) Przeprowadzanie testów manualnych;

- b) Opracowywanie skryptów do automatyzacji testów;
- c) Opracowywanie dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
- d) Udział we wdrażaniu oprogramowania;
- e) Zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
- f) Współpraca z zespołem wytwarzania oprogramowania;
- g) Współpraca z testerami biznesowymi klienta;

15) ARCHITEKT W OBSZARZE INFRASTRUKTURY

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;
- b) minimum 4 lata doświadczenia jako samodzielny Architekt Systemów w projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 2 mln PLN;
- c) znajomość zagadnień związanych z projektowaniem i wdrażaniem złożonych systemów IT działających w środowisku zintegrowanym;
- d) bardzo dobra znajomość rozwiązań i technologii IT takich jak:
 - systemy operacyjne Linux (RedHat/Oracle Linux) i AIX
 - bazy danych Oracle, DB2 i PostgreSQL
 - sieci WAN, LAN i SAN
 - znajomość systemów bezpieczeństwa (FireWall, IPS/IDS, WAF, DBF)
 - wirtualizacja VMware,
 - storage
 - backup i monitoring środowiska IT,
 - licencjonowanie rozwiązań IT (np. Oracle, VMware, DB2, TSM itp.)
- e) doświadczenie w modelowaniu architektury systemów przy użyciu narzędzia Enterprise Architect (lub pokrewnego), mile widziana znajomość modelowania architektury korporacyjnej (np. Togaf);
- f) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
- g) umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
- h) umiejętność pracy w zespole;
- i) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami;
- j) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

- a) projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności, bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności;
- b) dokonywanie wycen projektowanych systemów;
- c) dokumentowanie modeli architektury;
- d) opracowywanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemów;
- e) przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
- f) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania.

16) ARCHITEKT BEZPIECZEŃSTWA

Wymagania:

- a) Doświadczenie w projektowaniu rozwiązań informatycznych na poziomie funkcjonalnym, systemowym i infrastrukturalnym;
- b) Umiejętność formułowania i analizy wymagań funkcjonalnych i нефункциональных pod kątem bezpieczeństwa, z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- c) Umiejętność analizy ryzyka dla bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- d) Znajomość najlepszych praktyk w budowie i weryfikacji bezpieczeństwa rozwiązań teleinformatycznych ;
- e) Znajomość technologii i zabezpieczeń technicznych w aplikacjach i infrastrukturze celem ich pozycjonowania i wykorzystania w projektach;
- f) Znajomość w zakresie wymagań i zaleceń odnośnie bezpiecznej konfiguracji systemów i usług w środowiskach Linux i Windows;
- g) Min. 3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
- h) Mile widziane:
 - Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „Tajne”.
 - Doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań teleinformatycznych realizujących wymagania bezpieczeństwa
 - Teoretyczna i praktyczna znajomość problematyki bezpieczeństwa aplikacji i systemów teleinformatycznych oraz ich testowania potwierdzona posiadaniem przynajmniej jednego z poniższych certyfikatów: OSCE, OSCP, GIAC, CEH, OSSTMM, CISSP lub podobnym.
 - Znajomość norm bezpieczeństwa: ISO 27001 oraz 22301

Zakres obowiązków:

- a) Projektowanie systemów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- b) Analiza ryzyka i scenariuszy materializacji zagrożeń dla aplikacji oraz opracowywanie mechanizmów mitygujących ryzyka;
- c) Definiowanie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dla rozwiązań związanych z bezpieczeństwem;
- d) Szacowanie kosztów rozwiązań bezpieczeństwa;
- e) Wsparcie w zakresie szacowania kosztów usunięcia zidentyfikowanych luk bezpieczeństwa.

17) SPECJALISTA ds. BEZPIECZEŃSTWA, SIECI, STORAGE, BACKUP / INTEGRATOR

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe informatyczne, telekomunikacyjne lub pokrewne,
- b) praktyczna znajomość zagadnień bezpieczeństwa poparta minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy w obszarze bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- c) dobra znajomość rynku rozwiązań i usług teleinformatycznych,
- d) znajomość zagrożeń sieciowych oraz systemów i technologii bezpieczeństwa (np. Firewall, IPS/IDS, VPN),
- e) znajomość rozwiązań wiodących producentów (np. Cisco Systems, Checkpoint, Juniper, Microsoft, Fortinet, F5 i innych),
- f) dobra znajomość typowych usług sieciowych oraz umiejętność administrowania systemami Unix ,
- g) dobra znajomość języka angielskiego,
- h) umiejętność dokumentowania i samodzielnego prezentowania wyników pracy.

Dodatkowymi atutami będą:

- i) znajomość systemów i technologii sieci SAN (macierze, biblioteki taśmowe, przełączniki FC),
- j) znajomość technologii i systemów backupu i archiwizacji (np. IBM TSM, Veritas),
- k) dobra znajomość i umiejętność administrowania systemami i głównymi aplikacjami Windows,
- l) znajomość środowisk programistycznych i aplikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem technologii Webowych (między innymi Java, Javascript, ActiveX, .NET, Ruby, Ajax),
- m) posiadanie certyfikatów dokumentujących wiedzę z zakresu wymienionych wyżej technologii i rozwiązań teleinformatycznych ze szczególnym uwzględnieniem systemów bezpieczeństwa,
- n) doświadczenie w prowadzeniu projektów wdrożeniowych w wymienionych wyżej obszarach kompetencji,
- o) posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
- p) umiejętność analitycznego myślenia,
- q) umiejętność pracy w grupie,
- r) umiejętność przeprowadzania publicznych prezentacji.

Zakres obowiązków:

- a) udział w projektach i wdrożeniach systemów teleinformatycznych,
- b) opiniowanie i konsultacje projektów teleinformatycznych pod kątem bezpieczeństwa,
- c) przeprowadzanie audytów i testów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- d) zarządzanie bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych,
- e) prowadzenie analiz i przygotowywanie raportów z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- f) wsparcie techniczne w procesie sprzedaży i przygotowaniu ofert.

18) AUDYTOR TECHNICZNY – PENTESTER

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe informatyczne, telekomunikacyjne lub pokrewne,
- b) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem aplikacji webowych, poparta dwuletnim doświadczeniem w pracy w obszarze testów penetracyjnych,
- c) umiejętność praktycznego wykorzystania wykrytych podatności,
- d) znajomość metodyk OWASP oraz OSSTMM,
- e) znajomość środowisk programistycznych i aplikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem technologii Webowych (między innymi Java, .NET, Javascript, Ajax),
- f) znajomość środowisk mobilnych i metod ich testowania,
- g) umiejętność dokumentowania i samodzielnego prezentowania wyników pracy,
- h) umiejętność prowadzenia publicznych prezentacji,
- i) umiejętność pracy w grupie,
- j) dobra znajomość języka angielskiego.

Dodatkowymi atutami będą:

- k) Doświadczenie w testowaniu webowych aplikacji finansowych i płatniczych,
- l) Dobra znajomość typowych usług sieciowych i umiejętność administrowania systemami i głównymi aplikacjami Windows oraz Linux,
- m) Posiadanie certyfikatów z zakresu bezpieczeństwa IT (np. CISSP, CISA, CEH, OPST, OSCP),

- n) Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
- o) Posiadanie certyfikatów wiodących producentów oprogramowania (np. Microsoft, Oracle).

Zakres obowiązków:

- a) wykonywanie testów penetracyjnych aplikacji webowych,
- b) sporządzanie raportów podsumowujących wyniki prowadzonych testów penetracyjnych,
- c) współpraca z działem handlowym przy procesie ofertowania badań audytowych,
- d) prowadzenie prezentacji przedstawiających wyniki testów penetracyjnych,
- e) aktywne śledzenie trendów w bezpieczeństwie IT, nowych narzędzi i zagrożeń.

19) AUDYTOR - BEZPIECZEŃSTWO PROCEDURALNE

Wymagania:

- a) Znajomość norm :
 - PN-ISO/IEC 27000:2014,
 - PN-ISO/IEC 27001:2014
 - PN-ISO/IEC 27002:2014
 - PN-ISO/IEC 27005:2014
 - PN-ISO/IEC 31000:2012
 - PN-ISO/IEC 20000-1:2014
 - PN-ISO/IEC 24762:2010
- b) Certyfikaty wymagane :
 - Audytor Wiodący ISO 27001:2013 cert. BSI (aktualny)
 - CISA (aktualny)
 - Audytor Wiodący ISO 22301:2014 cert. BSI (aktualny)
 - CRISC (aktualny)
- c) Znajomość przepisów prawa :
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 - Rekomendacja D - KNF

Zakres obowiązków:

- a) Prowadzenie audytów systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o wymagania Norm 27001 oraz KRI.
- b) Prowadzenie audytów i testów Planów Ciągłości Działania zgodnie z wymaganiami normy ISO 22301:2014
- c) Tworzenie dokumentacji składającej się na Plany Ciągłości Działania w tym polityk, metodyk, planów, procedur, instrukcji
- d) Wdrażania Planów Ciągłości Działania w oparciu o wymagania ISO 22301:2014
- e) Wdrażania SZBI w oparciu o wymagania Norm 27001 oraz KRI
- f) Tworzenie dokumentacji składającej się na SZBI w tym polityk, metodyk, regulaminów, procedur, instrukcji

- g) Tworzenia metodyk analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji
- h) Realizacji procesu szacowania ryzyk bezpieczeństwa informacji
- i) Tworzenie metodyki BIA (Analiza wpływu na działalność -Business Impact Analysis)
- j) Realizacja analizy BIA w praktyce.

4. Warunki świadczenia Usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Usługi na rzecz Zamawiającego świadczone będą na podstawie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym umowy wykonawczej.
- 2) Zamawiający udzieli zamówień jednostkowych na poszczególne usługi w miarę istniejących potrzeb, na podstawie umowy wykonawczej, zgodnie z procedurami, określonymi w umowie ramowej. Zamówienie jednostkowe każdorazowo zawierać będzie zakres, sposób realizacji oraz termin wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert Wykonawców (lub do negocjacji w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym tylko Wykonawcą), z którymi zawarł umowę ramową za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca dla zespołu do 10 konsultantów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wykonawczej, a dla większych zespołów w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wykonawczej przedstawi Zamawiającemu Konsultantów odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego w postaci finalnego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego Konsultanta. Dokument ten będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko Konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych Konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z Konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego Konsultanta.
- 5) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy finalnego raportu indywidualnego, o którym mowa w pkt. 4), udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z Konsultantem.
- 6) Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w pkt. 4) będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z Konsultantem.
- 7) Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w ocenie Zamawiającego Konsultant nie posiada wymaganych kwalifikacji wystarczających do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy Konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego Konsultanta, zgodnie z wcześniej przedłożonym Wykonawcy Opisem stanowiska pracy. W przypadku trzykrotnej nieudanej próby dostarczenia Konsultanta o wymaganych kwalifikacjach Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia jednostkowego.
- 8) Zamawiający potwierdzi chęć skorzystania z usług danego Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usług, określającego dane osobowe Konsultanta, potwierdzającego stawkę godzinową wynagrodzenia za pracę Konsultanta oraz wymagany czas dostępności Konsultanta. Zlecenie wymagać będzie pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.

- 9) Minimalny okres świadczenia danych usług określonych w danym Zleceniu realizacji prac nie będzie krótszy niż 3 miesiące, o ile nie przekroczy czasu trwania umowy wykonawczej. Strony mogą skrócić czas realizacji danego Zlecenia (również minimalny okres świadczenia usług) w formie pisemnego porozumienia podpisanego przez osoby koordynujące realizację Umowy.
- 10) Wykonawca z dniem podpisania Protokołu wykonania prac przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych Protokołem, powstałych w związku lub w wyniku świadczenia przez Konsultanta pracy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631) oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Konsultantem umowy zawierającej klauzulę stwierdzającą, iż wyłącznie Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa majątkowe na wszystkich wyszczególnionych polach eksploatacji do utworów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją prac wynikających z umowy wykonawczej/Zlecenia realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest, do przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania Protokołu wykonania prac.
- 11) Po potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia wykonania pracy przez Wykonawcę, oddeleguje on Konsultantów do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, celem świadczenia usług w jego imieniu, w zespole nadzorowanym przez Kierownika Projektu/Zespołu ze strony Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dopuszcza świadczenie usług w lokalizacji Wykonawcy w formule zespołu nadzorowanego bezpośrednio przez KIEROWNIK PROJEKTU/STARSZY KIEROWNIK PROJEKTU, którego wyznaczy po swojej stronie Wykonawca. KIEROWNIK PROJEKTU/STARSZY KIEROWNIK PROJEKTU, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie nadzorowany przez Kierownika Projektu/Zespołu ze strony Zamawiającego.
- 13) Zadaniem Konsultantów Wykonawcy będzie realizowanie zadań w ramach zespołu/zespołu projektowego Zamawiającego w określonym czasie z wykorzystaniem technologii określonych w danym opisie stanowiska pracy
- 14) Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego z Konsultantem, umożliwiającego należyte wykonanie umowy, w tym w szczególności realizację pkt 10).
- 15) Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę Konsultanta w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Konsultanta („Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:
 - a. nie przystąpił do realizacji prac określonych w Umowie,
 - b. nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego,
 - c. wykonuje powierzone zadania nienależycie,
 - d. wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
 - e. nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
 - f. nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych w trakcie procesu wyboru Konsultanta,
 - g. dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
- 16) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 15) pkt. b – g, Konsultant odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku o konieczności wskazania innego Konsultanta.
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 15 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego Wniosku, wskazującego kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego

Konsultanta. Przedstawiony Konsultant musi uzyskać akceptację Zamawiającego (w przypadku procesu akceptacji zaproponowanego Konsultanta mają zastosowanie odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. od 4) do 7). W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca dołoży wszelkich starań by realizacja prac wskazanych w zakresie usług, określonych w umowach wykonawczych, świadczona była przez okres ich realizacji przez tych samych Konsultantów.

- 18) W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Konsultanta lub Konsultantów, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący usługi przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Za ten czas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wg stawek przewidzianych za czas pracy nowego Konsultanta. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy konsultant rozpocznie należyte i terminowe zadania zastępowanego Konsultanta.
- 19) Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego o tej samej specjalizacji, nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług.
- 20) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem w zakresie tego samego obszaru w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta.
- 21) Wykonawca może nie zapewniać czasowego zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 22) Konsultanci świadczą usługi na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego w miejscach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować alternatywną lokalizację świadczenia usług przez Konsultantów, która będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
- 23) Konsultanci wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w dziennym wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.
- 24) Nieobecność Konsultanta oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych.
- 25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości i poziomu świadczonych przez Wykonawcę usług, w tym zwłaszcza oceny usług świadczonych przez Konsultantów.
- 26) Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultantów pod warunkiem, że zlecane prace będą odpowiadały kwalifikacjom Konsultantów.
- 27) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia poprawek i uwag do formy i sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
- 28) Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w przypadku okresu świadczenia usług przez Konsultantów dłuższego niż miesiąc kalendarzowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zakres wykonanych usług i liczbę pełnych godzin zegarowych świadczenia usług przez Konsultanta. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wykonania przedmiotu Umowy objętego protokołem. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych uwzględni uwagi Zamawiającego i w razie konieczności oraz możliwości poprawi prace zgodnie z uwagami wskazanymi w protokole.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich Wykonawca jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić, w szczególności w czasie świadczenia usług, Konsultantom realizującym prace Wykonawcy, dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego.
- 3) Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z podpisaniem Protokołu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 28) z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.
- 4) W przypadku, gdy usługi będą świadczone bez zachowania najwyższej staranności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości usług albo zaproponować wymianę Konsultanta.
- 5) Zamawiający zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz sprzęt komputerowy niezbędny do wykonania pracy.
- 6) Wynagrodzenie za pracę Konsultanta(ów) płatne będzie płatne każdorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego(ych) przez Zamawiającego Protokołu(ów).

Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w części III SIWZ wzorze umowy ramowej.

CZĘŚĆ III SIWZ – WZÓR UMOWY

Umowa ramowa nr NASK/2017

***Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich
z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego
w ramach umowy ramowej***

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową instytutem badawczym
z siedzibą w Warszawie (01-045), pod adresem ul. Kolska 12; 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe
przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a
..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP,
REGON, kapitał zakładowy w wysokości....., reprezentowanym/ą przez:
.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) (dalej: „Pzp”), dotyczących przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej, zawarta została umowa ramowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa (dalej: „Umowa ramowa”) ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 Prawa zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na usługi przez Strony.
2. Przedmiotem Umowy ramowej jest określenie warunków udzielenia i realizacji zamówień na świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy ramowej poprzez wynajem specjalistów

(zwanymi dalej „Konsultantami”) spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni:

- 1) świadczenie usług przez Konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego,
 - 2) wszystkie kwestie rozliczeń, w tym obsługę kadrowo-płacową Konsultantów,
 - 3) nadzór nad realizacją umowy wykonawczej w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez Konsultantów.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę ramową – przedmiot Umowy ramowej określa również Załącznik nr 1 [Opis przedmiotu zamówienia], z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy ramowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin pracy dla poszczególnych Konsultantów w stosunku do liczby godzin wskazanej w części II SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i ofercie Wykonawcy, bez zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy ramowej.
5. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu Umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu Umowy ramowej określonej w § 2 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień do kwoty zł (słownie:) z podatkiem VAT, nie dłużej jednak niż przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy ramowej lub do wyczerpania wskazanej kwoty z podatkiem VAT, jeśli zdarzenie to nastąpi wcześniej.
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej łącznie względem Wykonawcy oraz względem pozostałych wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową (dalej: „Pozostali wykonawcy”).
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy ramowej.
4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowa ramowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
5. Maksymalne ceny z podatkiem VAT za 1 godzinę realizacji prac przez Konsultantów oferowane przez Wykonawcę zawiera Załącznik nr 2 do Umowy ramowej – formularz ofertowy. Nie ulegną one zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy ramowej.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia dla zamówień jednostkowych, realizowanych na podstawie umowy wykonawczej, będzie suma wynagrodzenia za każdego Konsultanta niezbędnego do realizacji zamówienia jednostkowego, na podstawie określonej każdorazowo przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert maksymalnej liczby godzin pracy oraz cen jednostkowych netto podanych każdorazowo w ofercie, przy czym płatność następować będzie na podstawie umów wykonawczych w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia w zamówieniu jednostkowym górnej kwoty wynagrodzenia na realizację umowy wykonawczej.
7. W wynagrodzeniu określonym w umowie wykonawczej będzie się zawierać całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej.

8. Podstawą wystawienia faktur są podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wypełnione dla każdego Konsultanta osobno w ramach każdej umowy wykonawczej, a jeśli umowa wykonawcza zawierana jest na krótszy okres, podstawą wystawienia faktur są podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze przedmiotu takiej umowy wykonawczej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6 do umowy wykonawczej.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§ 3.

SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. Zamawiający będzie udzielał zamówień jednostkowych, których przedmiot objęty jest Umową ramową, w miarę istniejących potrzeb.
2. Zamówienia jednostkowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie ramowej. Zakres, sposób realizacji oraz termin wykonania zamówień jednostkowych będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dopuszczenia składania ofert częściowych na realizację zamówień jednostkowych.
4. Zamówienie jednostkowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z co najmniej jednym z wykonawców (co najmniej z Wykonawcą lub co najmniej z jednym z Pozostałych wykonawców) umowy na wykonanie zadań określonych w zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji, zwanej dalej „umową wykonawczą”.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówień jednostkowych określa wzór umowy wykonawczej, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy ramowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania Wzoru umowy wykonawczej każdorazowo do potrzeb realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych.

§ 4.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert wykonawców (lub do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym tylko Wykonawcą), z którymi zawarł Umowę ramową.
2. Zaproszenia do składania ofert (lub do negocjacji w sytuacji określonej w ust. 1) wysyłane będą do Wykonawcy na numer faksulub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej pocztą lub kurierem na adres: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa _____. W zaproszeniu do składania ofert (lub do negocjacji) Zamawiający każdorazowo określi informacje niezbędne do przeprowadzenia zamówienia jednostkowego.
3. Każdorazowo Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert (lub do negocjacji w sytuacji określonej w ust. 1) na numer faksu Zamawiającego: oraz na mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
4. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania zaproszenia do składania ofert zawierającego informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jednostkowego, w tym opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych przekazując ją wraz z treścią zapytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści zaproszenia do składania ofert, będą wiążące dla wszystkich wykonawców. W uzasadnionych wypadkach, w związku z istotną zmianą treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający może zmienić termin składania ofert.

5. Wykonawca składa ofertę w terminie 7 dni lub dłuższym wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na adres Zamawiającego podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
6. Po dokonaniu oceny ofert (zakończeniu negocjacji) Zamawiający informuje Wykonawcę oraz Pozostałych Wykonawców o wybranej ofercie lub ofertach (ustaleniu warunków umowy) i przesyła do wybranego/wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego wykonawcy/ów 3 egzemplarze umowy wykonawczej do podpisu lub wzywa wykonawcę/wykonawców do stawienia się w wyznaczonym przez siebie terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy wykonawczej.
7. Wykonawca/cy nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania do podpisu umowy wykonawczej, doręcza/ą Zamawiającemu podpisane przez siebie egzemplarze umowy wykonawczej na adres siedziby Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie podpisanych egzemplarzy umowy wykonawczej lub Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy wykonawczej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy wykonawczej.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego Wykonawca nie może złożyć oferty zawierającej jakiegokolwiek element mniej korzystny niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej. Oferta zawierająca jakiegokolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu o zawarcie Umowy ramowej podlega odrzuceniu. Powyższe dotyczy odpowiednio również Wykonawcy, który został zaproszony do negocjacji.
10. Udzielając zamówień jednostkowych, Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny. Wartość oferty będzie obliczana jako suma wynagrodzenia za każdego Konsultanta niezbędnego do realizacji zamówienia jednostkowego, na podstawie przewidzianej przez Zamawiającego liczby godzin pracy oraz cen jednostkowych netto podanych każdorazowo w ofercie.
11. Cena za 1 godzinę realizacji prac przez danego Konsultanta z podatkiem VAT podana w ofercie na zawarcie umowy wykonawczej nie może być wyższa od ceny z podatkiem VAT podanej w ofercie na zawarcie Umowy ramowej. Powyższe dotyczy odpowiednio wykonawcy, który został zaproszony do negocjacji. Wysokość ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu na zawarcie Umowy ramowej wskazuje Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy ramowej.
12. Cena zamówienia jednostkowego jest ostateczna, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT oraz przeniesienie lub udzielanie praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej.
13. Usługi świadczone na podstawie umowy wykonawczej będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub w lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę na tę lokalizację.
14. Na potrzeby Umowy za dzień roboczy uznaje się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy ramowej lub umów wykonawczych (dalej: „Informacje poufne”).
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
4. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania umowy wykonawczej.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
6. Informacjami poufnymi nie są:
 - 1) informacje publicznie dostępne,
 - 2) informacje, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
 - 3) informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy wykonawczej (również w związku z dokonaniem wypowiedzenia lub odstąpieniem od umowy wykonawczej), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy wykonawczej i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy ramowej. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy ramowej, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ramowej oraz umowy wykonawczej mogą być udostępniane na żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, chyba że takie ujawnienie sprzeciwia się prawu lub decyzji organu.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 6.

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji umowy wykonawczej powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631) (dalej: „Utwór”, „Utwory”), Wykonawca z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, których dotyczy podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:

1) dla Utworów w postaci oprogramowania oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania powstałego w wyniku realizacji umowy wykonawczej (dalej: „Oprogramowanie”):

- a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
- c) obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania.

W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe oznacza, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową wykonawczą uprawniony jest w szczególności do:

- a) dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywania w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
- b) zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
- c) zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie;
- d) dowolnego dysponowania autorskimi prawami majątkowymi do Oprogramowania.

2) dla Utworów będących dokumentacją Oprogramowania (dalej: „Dokumentacja”) oraz związanych z nią uaktualnień:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. (ii) po- wyżej – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.

2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu (np. instalacji Oprogramowania w infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego, wydania Dokumentacji Zamawiającemu) do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Konsultantem umowy, w której Konsultant oświadczy, że znana mu jest treść postanowienia z ust. 1 i 2 i wyraża na nie zgodę, oraz zawierającej klauzulę zobowiązującą Konsultanta do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 15 lat, licząc od daty powstania Utworu, oraz zawierającą upoważnienie od Konsultantów dla Zamawiającego oraz innych podmiotów, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania praw osobistych Konsultantów do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony

wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. Jeśli Wykonawca nie przekaze odpowiedniego zobowiązania i upoważnienia od Konsultantów, zobowiązuje się zapewnić, że Konsultanci nie będą wykonywać swoich praw osobistych w stosunku do Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w korzystaniu z Utworów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy wraz z upoważnieniem najpóźniej do dnia podpisania pierwszego w ramach danej umowy wykonawczej protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania prac dotyczących danego Konsultanta.

4. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Wykonawca ureguje swój stosunek prawny z Konsultantami w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przeniesieniem ww. praw na Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu w związku z korzystaniem z utworu powstałego na podstawie umowy wykonawczej i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.
7. W przypadku wykorzystywania do realizacji Utworów przez Konsultantów oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczenia przez Wykonawcę do realizacji prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu w protokole zdawczo-odbiorczym tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych, względnie do przekazania dokumentu licencji.
8. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy ramowej i umowy wykonawczej będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowanie Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z programowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
10. W przypadku, w którym dana licencja na oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

§ 7. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy ramowej i umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę ramową przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy ramowej i umowy wykonawczej.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922) i nie przewiduje takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
3. Zakres i wysokość kar umownych za naruszenie postanowień Umowy ramowej lub umowy wykonawczej w toku wykonywania umowy wykonawczej lub po jej wykonaniu określa również wzór umowy wykonawczej stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy ramowej.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy ramowej lub umowy wykonawczej. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy ramowej, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy ramowej zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy ramowej zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy ramowej lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy ramowej lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy ramowej oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

- c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy ramowej sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy ramowej zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy ramowej, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy ramowej w sytuacjach przewidzianych Umową ramową lub przepisami prawa.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto przewidziane Umową ramową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawdziwości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy ramowej, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy ramowej.
6. Wszelkie zmiany w Umowie ramowej i umowie wykonawczej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie Umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ramowej w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Umowy wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia Umowy ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy ramowej i umowy wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową ramową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy ramowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy ramowej i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Umowy wykonawczej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

WZÓR
UMOWA WYKONAWCZA NR/2017
do umowy ramowej nr NASKI...../2017

***dotyczącej Świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich
z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego
w ramach umowy ramowej***

(dalej „Umowa”) zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową (dalej NASK) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolskiej 12, 01-045 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NASK”

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości..... reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”, osobno „Stroną.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia jednostkowego na podstawie umowy ramowej z dnia nr: w przedmiocie „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT do wykonywania zadań w ramach projektów i prac realizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej”.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT dla NASK w zakresie określonym w § 2 Umowy.

§ 2.
ZAKRES I TERMINY UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w terminie w zakresie/³

³ Przedmiot zamówienia objęty umową wykonawczą określi Zamawiający zapraszając wykonawców do złożenia ofert po zawarciu umowy ramowej.

- 1) (ilość) Konsultant/Konsultantów o specjalności w maksymalnym wymiarzegodzin, z zastrzeżeniem, że Konsultanci rozpoczną świadczenie usług najpóźniej dnia
- 2) (ilość) Konsultant/Konsultantów o specjalności w maksymalnym wymiarzegodzin, z zastrzeżeniem, że Konsultanci rozpoczną świadczenie usług najpóźniej dnia
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie gotowości Konsultantów Wykonawcy do realizacji usług w soboty lub w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin dziennie obowiązywać będą stawki godzinowe wynikające ze stawek określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas oznaczony do dnia lub do osiągnięcia limitu wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie do dnia określonego w ust. 3 powyżej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, poprzez zawarcie za zgodą Wykonawcy stosownego aneksu do Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia obowiązywania Umowy ramowej.

§ 3.

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dla zespołu do 10 konsultantów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, a dla większych zespołów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Konsultantów odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego w postaci finalnego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego Konsultanta. Dokument ten będzie zawierał: imię i nazwisko Konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych Konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z Konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego Konsultanta.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy finalnego raportu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z Konsultantem.
3. Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w ust. 1, będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności, Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z Konsultantem.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego Konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy Konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego Konsultanta, zgodnie z Opisem stanowiska pracy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający potwierdzi chęć skorzystania z usług danego Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usług (dalej „Zlecenie”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, określającego dane osobowe Konsultanta, potwierdzającego stawkę godzinową wynagrodzenia za

- pracę Konsultanta oraz wymagany czas dostępności Konsultanta. Zlecenie wymagać będzie pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.
6. Minimalny okres świadczenia usług określonych w danym Zleceniu realizacji prac nie będzie krótszy niż 2 miesiące, o ile nie przekroczy czasu trwania Umowy określonego w § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku gdyby minimalny okres świadczenia usługi przekroczył czas trwania Umowy, okres ten ulega skróceniu. Strony mogą w każdej chwili skrócić czas realizacji danego Zlecenia (również minimalny okres świadczenia usług) w formie pisemnego porozumienia podpisanego przez osoby koordynujące realizację Umowy.
 7. Do dnia podpisania pierwszego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania prac danego Konsultanta Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w § 6 ust 3 Umowy ramowej, zawartej z tym Konsultantem.
 8. Po potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia wykonania pracy przez Wykonawcę Wykonawca oddeleguje Konsultantów do siedziby Zamawiającego, innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub do lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający wyraził na to zgodę, celem świadczenia usług w imieniu Zamawiającego, w zespole nadzorowanym przez Kierownika/Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.
 9. Zadaniem Konsultantów Wykonawcy będzie realizowanie zadań w ramach zespołu/zespołu projektowego Zamawiającego w określonym czasie z wykorzystaniem technologii określonych w danym opisie stanowiska pracy.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego z Konsultantem umożliwiającego należyte wykonanie Umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę Konsultanta w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Konsultanta (dalej „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:
 - 1) nie przystąpił do realizacji prac określonych w Umowie,
 - 2) nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego,
 - 3) wykonuje powierzone zadania nienależycie,
 - 4) wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
 - 5) nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
 - 6) nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych w trakcie procesu wyboru Konsultanta,
 - 7) dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
 12. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
 13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 pkt. 2) – 7) Umowa, Konsultant odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku o konieczności wskazania innego Konsultanta.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego Konsultanta o kwalifikacjach umożliwiających wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony Konsultant musi uzyskać akceptację Zamawiającego (w przypadku procesu akceptacji zaproponowanego Konsultanta mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. od 1 do 5 niniejszego paragrafu). W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
 15. Wykonawca dołoży wszelkich starań by realizacja prac wskazanych w Umowie świadczona była przez cały okres Umowy przez tych samych Konsultantów.
 16. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Konsultanta lub Konsultantów, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący usługi przekazał, w terminie nie dłuższym

niż 5 dni roboczych liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Za ten czas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wg stawek przewidzianych za czas pracy nowego Konsultanta. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.

17. Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego o tej samej specjalizacji, nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług.
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem w zakresie tego samego obszaru w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta.
19. Wykonawca może nie zapewniać czasowego zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
20. W celu uniknięcia wątpliwości Strony podkreślają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, lub zgody na brak zastępstwa, o której mowa w ust. 19 powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie pracował.
21. Konsultanci świadczą usługi na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego w miejscach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować alternatywną lokalizację świadczenia usług przez Konsultantów, która będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
22. Konsultanci wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w dziennym wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.
23. Nieobecność Konsultanta w ustalonych terminach świadczenia przez niego usług oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości i poziomu świadczonych przez Wykonawcę usług, w tym zwłaszcza oceny usług świadczonych przez Konsultantów.
25. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultantów, pod warunkiem że zlecane prace będą odpowiadały kwalifikacjom Konsultantów.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia poprawek i uwag do formy i sposobu wykonywania Umowy.
27. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zakres wykonanych usług i liczbę godzin zegarowych świadczenia usług przez Konsultanta (zwany dalej „Protokołem”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wykonania przedmiotu Umowy objętego Protokołem. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych uwzględni uwagi Zamawiającego i w razie konieczności oraz możliwości poprawi prace zgodnie z uwagami wskazanymi w Protokole.
28. Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z podpisaniem Protokołu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
29. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważniae - mail..... tel:
....., Wykonawca upoważnia e - mail..... tel:
.....

§ 4.

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz że będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że nie dokona cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zobowiązania określone w Umowie z zachowaniem wynikających z niej wymogów, z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca wykonywać będzie usługi z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu czynności danego rodzaju.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Konsultantów. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności i tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiającego na zasadach wskazanych w Umowie ramowej.
9. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić Konsultantom realizującym prace Wykonawcy dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy usługi będą świadczone bez zachowania należytej staranności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości usług albo zaproponować wymianę Konsultanta.

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 4) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 5) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,

6) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy nie przekroczy zł netto (słownie:.....). W przypadku, jeżeli do dnia wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy lub do dnia, do którego Strony przedłużyły okres obowiązywania Umowy zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy, limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zostanie osiągnięty, Wykonawca nie może sobie rościć prawa do jego realizacji po okresie obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powiększone zostanie o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Za wykonywanie prac na podstawie Umowy Wykonawca będzie otrzymywać miesięczne wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynu faktycznie świadczonych prac (określonych w godzinach zegarowych) w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowanych w Protokole(ach) i stawki cen jednostkowych netto za godzinę zegarową świadczenia usług przez Konsultanta(ów) danej specjalności, w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie(a) każdorazowo podpisany(e) przez Zamawiającego Protokół(oły).
6. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, zostanie każdorazowo dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 7.

PRAWA AUTORSKIE

1. Przeniesienie praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej, w związku z wykonywaniem Umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy ramowej.
2. Przedstawione w Ofercie Wykonawcy stawki godzinowe obejmują również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że - z uwagi na szczególne znaczenie podlegających ochronie prawnej baz danych Zamawiającego - przed rozpoczęciem wykonywania prac w ramach Umowy osoby określone w poszczególnych Zleceniach pracy zapoznane zostaną przez Wykonawcę z uregulowaniami ustawy o ochronie danych osobowych, obowiązkami przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością związaną z naruszeniem przestrzegania zasad ochrony danych osobowych. Wykonawca i osoby określone w poszczególnych Zleceniach zobowiązują się przestrzegać obowiązków wynikających z tej ustawy oraz stworzonych na jej podstawie procedur.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez osoby określone w poszczególnych zleceniach pracy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Wzór oświadczenia o zapoznaniu z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych stanowi Załącznik nr 5.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub do wypowiedzenia Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego – prawo do odstąpienia przysługuje bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,
 - 3) w przypadku co najmniej trzeciej odmowy przez Zamawiającego akceptacji przedstawionego Konsultanta po odbytym z nim spotkaniu (w związku z zamiarem rozpoczęciem wykonywania prac objętych Umową lub w trakcie prac, tj. w związku z wymianą Konsultanta) – Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,

- 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać dostarczone drugiej Stronie Umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w zakresie Utworów, odnośnie których Zamawiający nie nabył autorskich praw majątkowych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub licencji zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie ramowej, Zamawiający - w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia - nabywa do nich prawa w zakresie ustalonym Umową ramową z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
6. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
 - c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
 - 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
 - 5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 10.

ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia wymagane na mocy niniejszej Umowy będą doręczane emailiem, listem poleconym z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, osobiście lub przekazem faksowym.
2. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą doręczane na następujący adres:
3. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą doręczane na następujący adres:
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane działaniem Siły Wyższej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne wg poniższych zasad:
 - 1) w przypadku naruszenia zasady ochrony Informacji poufnych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady przeniesienia całości praw wskazanych w § 6 Umowy ramowej (w zakresie jakiegokolwiek elementu), Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 3) W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy lub § 5 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub § 3 ust. 14 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) W przypadku nieobecności Konsultanta, o której mowa w § 3 ust. 23 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1200 zł za każdy dzień nieobecności danego Konsultanta;
 - 6) W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody lub utracone korzyści przekroczą kwotę wypłaconej kary. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym karę umowną zalicza się na poczet odszkodowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego i nie prowadzić aktywnych poszukiwań, nie rekomendować pracowników Zamawiającego innym podmiotom, nie zawierać w żadnej formie umów ani innych porozumień z pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Umowy oraz przez okres dwóch lat od daty jej rozwiązania pod rygorem kary umownej w wysokości 200 000,00 zł za każdego pracownika Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest również w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian

- dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
 3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczy jedynie umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 4. Strony postanawiają, że w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 listopada 2015 r. (tekst jedn.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczy jedynie umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta na realizację Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis/y stanowiska pracy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania usług.
 - 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do zachowania poufności.
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie.
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*Załącznik nr 2 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr NASK...../2017
- Opis stanowiska pracy*

OPIS STANOWISKA PRACY

1.	NAZWA STANOWISKA	
2.	MIEJSCE PRACY	
4.	WYMAGANIA	
5.	ZADANIA NA STANOWISKU	
6.	WYKSZTAŁCENIE	
7.	OSOBY DO KONTAKTU	

*Załącznik nr 3 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr NASK...../2017
- Formularz zlecenia wykonania usług*

ZLECENIE WYKONANIA USŁUG

Miejsce i data złożenia zlecenia: Warszawa, dnia

Konsultant delegowany do realizacji zlecenia:

Imię i nazwisko:

Okres świadczenia usługi:

Stawka godzinowa (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

Okres pracy w Zespole Zamawiającego (liczony w godzinach):

Zlecenie realizowane będzie na zasadach określonych w Umowie nr/20..... do Umowy ramowej nr
NASK...../2017:

Uwagi:

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

.....

.....

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W związku z faktem, iż w dniu podpisałam z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową (NASK) umowę dotyczącą wykonywania na rzecz NASK usług określonych w w/w umowie, niniejszym Pani/ Pan składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych.

Jednocześnie świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 ustawy kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z p. zm.) i o której zostałam pouczona/y, zobowiązuje się do nie ujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony.

Ponadto zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody NASK, informacji dotyczących NASK, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji zarówno o klientach jak i kontrahentach NASK uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na rzecz NASK. Zobowiązuje się także do nie wykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności na rzecz NASK, do uzyskiwania potencjalnych korzyści.

W przypadku zakończenia mojej pracy, dotyczącej wykonywania określonych czynności na rzecz NASK, zobowiązuje się do nie rozpowszechniania i nie wykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności na rzecz NASK. Ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność NASK.

Warszawa, dnia

.....

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

**Załącznik nr 5 do Umowy nr/20.....
Do umowy ramowej nr NASK...../2017
- Oświadczenie**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nr seria ... wydanym przez

w związku z zawarciem umowy z NASK, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolska 12, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Warszawa, dnia

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu:

Imię i nazwisko Konsultanta	
Specjalność Konsultanta	
Okres świadczenia usług	
Liczba przepracowanych godzin	
Wykonane zadania	1) 2) 3)
Ustalenia Stron	1) Praca została/nie została wykonana w terminie umownym 2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty 3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe wady pracy Termin usunięcia wady:
Inne ustalenia Stron	
Fakturowanie wykonanej pracy	Zgodnie z załączoną kalkulacją wynagrodzenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:
Kalkulacja wynagrodzenia.