NASK
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

„Dostawa aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej"

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej
Tomasz Chabior
.....

Warszawa, dnia 15 lutego 2019 roku

I. INFORACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa
tel.: +48 223808200
e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
Adres strony internetowej: www.nask.pl (http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne)

II. ZASADY PROWADZENIA

1. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców (zwanych dalej także „Uczestnikiem„) i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego określa niniejsze Ogłoszenie o Dialogu technicznym (zwanej dalej „Ogłoszenie") oraz Regulamin prowadzenia Dialogu technicznego stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Dialogu technicznym.
4. Dialog techniczny prowadzony jest w języku polskim i ma charakter jawny.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE CELU I PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Celem Dialogu technicznego jest:
   1) wstępne rozeznanie rynku potencjalnych Wykonawców,
   2) poznanie możliwych rozwiązań realizacji zamówienia,
   3) pozyskanie informacji niezbędnych do rozpoczęcia planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prawidłowego przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków realizacji umowy, które dostosowane będą do aktualnych realiów rynkowych i nie będą określone w sposób przekraczający możliwości Wykonawców,
   4) określenie czynników wpływających, na jakość oraz wartość składanych ofert,
   5) oszacowanie wartości zamówienia.
2. W toku dialogu technicznego Zamawiający w szczególności będzie starał się pozyskać wiedzę z zakresu:
   1) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
   2) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy dotyczących wyłonienia Wykonawcy dostawy symulacyjnej platformy treningowej na rzecz NASK PIB.
3. Planowany w ramach docelowego zamówienia zakres prac programistycznych będzie obejmował budowę aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej.
4. W ramach prowadzonego Dialogu technicznego Zamawiający oczekuje weryfikacji przez potencjalnych Uczestników Dialogu technicznego możliwości stworzenia wyżej wymienionych rodzajów aplikacji od podstaw lub zakupu gotowych aplikacji i wykonania prac programistycznych integrujących te aplikacje.

IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Zamawiający wymaga, aby potencjalni uczestnicy Dialogu technicznego złożyli zgłoszenie do udziału w Dialogu w postaci Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym zwany dalej „Wniosek", zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o Dialogu technicznym. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym wraz z załącznikami powinien zostać wypełniony i podpisany przez potencjalnego uczestnika Dialogu technicznego. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest

złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu, wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

V. PROCEDURA DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Zamawiający wymaga, aby potencjalni uczestnicy Dialogu technicznego złożyli dokumenty wymagane niniejszym Ogłoszeniem, tj. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym**, o którym mowa w pkt. IV.
2. **Wniosek musi być podpisany** zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), **czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania potencjalnego uczestnika Dialogu technicznego**, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej potencjalnego uczestnika Dialogu technicznego albo przez innego uprawnionego przedstawiciela potencjalnego uczestnika Dialogu technicznego. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
   Jeżeli osoba/osoby podpisująca Wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do Wniosku (o ile pełnomocnictwo nie wynika z innych dokumentów załączonych przez potencjalnego uczestnika Dialogu technicznego).
3. Wniosek wraz z ew. pełnomocnictwem należy przesłać do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentów podpisanych przez umocowane osoby) najpóźniej do dnia 01 marca 2019 r. do godz. 16.00 na adres: zamowienia.publiczne@nask.pl.
4. Zamawiający nie dopuszcza do Dialogu technicznego uczestników, które złożą Wniosek po wyznaczonym terminie.
5. **Zamawiający dopuści do udziału w Dialogu technicznym nie więcej niż 5 uczestników, którzy spełnią poniżej określone wymaganie:**
   1) uczestnik wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do Dialogu technicznego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i instalacji oprogramowania tj. symulacyjnej platformy treningowej do zarządzania, automatyzacji procesów lub integracji modułów dla platformy treningowej realizującej treningi w formułach „capture-the-flag" lub „atak-obrona" („red-blue team").
6. Jeżeli liczba uczestników, którzy spełniają warunki udziału w dialogu technicznym będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do drugiego etapu dialogu technicznego 5 uczestników, którzy otrzymali najwyższą ocenę. W przypadku wycofania się z Dialogu któregoś z uczestników, którego Wniosek znalazł się w pierwszej piątce najwyżej ocenionych Wniosków, do Dialogu może zostać zaproszony uczestnik kolejny z listy najwyżej ocenionych Wniosków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dopuszczenia do dialogu uczestników, którzy spełniają wymagania niższe niż określone w Rozdziale V Ogłoszenia, w przypadku otrzymania przez Zamawiającego mniej niż 5 Wniosków poprawnych pod względem formalnym.
7. Zamawiający w celu pełniejszego poznania rynku i zdobycia unikalnej wiedzy, może dopuścić do dialogu uczestnika niespełniającego wymagań określonych w dialogu technicznym.
8. Przy wyborze uczestników, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu dialogu, Zamawiający będzie kierował się liczbą przyznanych punktów w oparciu o potwierdzoną referencjami lub innym dokumentem liczbę zamówień zrealizowanych należycie przez uczestnika w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w następujący sposób:
   1) za każde zamówienie powyżej liczby określonej w ogłoszeniu w pkt 5 ppkt 1), którego wartość wyniosła minimum 300 000,00 zł brutto (trzysta tysięcy) – 1 pkt;
   2) za każde zamówienie powyżej liczby określonej w ogłoszeniu w pkt 5 ppkt 1), które swoim zakresem obejmowało świadczenie usługi utrzymania oprogramowania:
      a) trwające co najmniej 12 miesięcy ale nie więcej niż 24 miesiące – 1 pkt
      b) trwające powyżej 24 ale nie więcej niż 36 miesięcy – 2 pkt

c) trwające powyżej 36 miesięcy – 3 pkt

UWAGA! Zamawiający dopuszcza wykazanie tego samego zamówienia spełniającego wymagania w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2). Zamawiający nie dopuszcza wykazania zamówienia w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2) wykazanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w dialogu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1).

9. Zamawiający zsumuje wszystkie punkty otrzymane przez danego uczestnika. Na podstawie sumy otrzymanych punktów zostanie przygotowany ranking (uczestnik z najwyższą ilością punktów otrzyma pierwsze miejsce w rankingu, pozostali uczestnicy odpowiednio niższe pozycje rankingowe).
10. W przypadku, gdy po dokonanej ww. kwalifikacji, na ostatnim (piątym) miejscu kwalifikującym uczestników do dalszego udziału w dialogu znajdzie się więcej niż 1 (jeden) uczestnik, Zamawiający zakwalifikuje do udziału w dialogu wszystkich uczestników, którzy znajdą się na tym miejscu.
11. Punkty przyznawane będą na podstawie dołączonego do wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego Wykazu wykonanych zamówień. Każde zrealizowane przez uczestnika zamówienie musi być potwierdzone referencją albo innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.
12. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Przewidywany czas trwania Dialogu Technicznego to ok. 4 tygodnie licząc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o Dialogu technicznym na stronie internetowej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu o Dialogu technicznym.
14. Przystąpienie do Dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.

VI. KOSZTY

Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Dialogu technicznym oraz uczestnik Dialogu technicznego ponosi wszelkie koszty w związku z ubieganiem się o udział oraz udziałem w Dialogu technicznym i spotkaniach. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiekolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w dialogu. Uczestnictwo w Dialogu jest nieodpłatne, uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w Dialogu.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z DIALOGIEM TECHNICZNYM

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB");

2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail inspektorochronydanych@nask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:
      - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";

      lub
      - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
   2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
   3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
      - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
      - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
      - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
   2) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
   3) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
   4) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
   4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   5) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
   6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

VIII. ZASTRZEŻENIE PRAWNE

1. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zaproszenia do negocjacji w celu zawarcia umowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
2. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez Uczestnikiem w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie niepubliczne ani nie gwarantuje dopuszczenia do udziału w takim postępowaniu.
3. Udział w dialogu nie uprawnia Uczestników do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia Wykonawcy do postępowania, zawarcia umowy w sprawie zamówienia niepublicznego albo dopuszczenia w postępowaniu rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
4. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również nie stanowi podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, będącego przedmiotem niniejszego dialogu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu w każdym czasie bez podania przyczyn.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Regulamin Dialogu Technicznego
Załącznik nr 2 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym
Załącznik nr 3 - Wzór wykaz zamówień

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO
„Dostawa aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej"

§1
Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** - rozumie się przez to Ogłoszenie o Dialogu Technicznym;
3. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie odpowiadającym Ogłoszeniu;
4. **PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
5. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej jako NASK PIB);
9. **Zamówieniu** - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2
Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31d PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3
Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
   1) doradztwo lub
   2) udzielenie informacji,

   które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
   1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
   2) oszacowanie wartości Zamówienia;

3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4
Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
   2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
   3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
   4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

§5
Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
   1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
   2) elektronicznej - jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
   1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
   2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
   3) spotkania grupowego z Uczestnikami,

   na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§7

Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
   1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
   2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
   3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§8

Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

ZAMAWIAJĄCY:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Dialog techniczny pn.: „Dostawa aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej"

POTENCJALNY UCZESTNIK DIALOGU TECHNICZNEGO:

Lp.	Nazwa(y) Uczestnika(ów)	Adres(y) Uczestnika(ów)

DANE KONTAKTOWE POTENCJALNEGO UCZESTNIKA DIALOGU TECHNICZNEGO:

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Adres e-mail do kontaktów	

1. Działając w imieniu i na rzecz potencjalnego Uczestnika Dialogu technicznego na podstawie Ogłoszenia o Dialogu technicznym **pn.: „Dostawa aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej"** zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.nask.pl (http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne), niniejszym wnoszę o dopuszczenie uczestnika Dialogu technicznego do udziału w Dialogu technicznym.

2. W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu technicznym oświadczam, iż:
   1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika Dialogu technicznego na dowód, czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
   2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
   3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez okres czterech lat informacji zawartych w niniejszym Wniosku dla celów Dialogu lub Postępowania;
   4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym w szczególności do przygotowania Opisu przedmiotu zamówienia, lub określenia warunków umowy

3. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z informacjami, warunkami i procedurą dopuszczenia do udziału w Dialogu technicznym dotyczącymi przedmiotu Dialogu technicznego określonymi w Ogłoszeniu o Dialogu technicznym oraz Regulaminie Dialogu technicznego oraz akceptuje powyższe.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].

5. Wraz z Wnioskiem załączam:

1) pełnomocnictwo do reprezentowania potencjalnego Uczestnika Dialogu technicznego – o ile Wniosek wraz z załącznikami został podpisany przez pełnomocnika;
2) …….

_____

(podpis potencjalnego Uczestnika Dialogu Technicznego/ Pełnomocnika)

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

POTENCJALNY UCZESTNIK DIALOGU TECHNICZNEGO

Nazwa .....

Dialog techniczny pn.: „Dostawa aplikacji monitorujących, zarządzających, integrujących oraz interfejsu użytkownika na potrzeby symulacyjnej platformy treningowej"

ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM		
ZAMÓWIENIE NR 1.		
I. Opis pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek udziału w dialogu opisany w <u>Rozdziale V</u> pkt 5 ppkt 1) Ogłoszenia o dialogu technicznym		
1.	Nazwa zamówienia:	
2.	Termin realizacji zamówienia:	Zakończenie (dd-mm-rrrr): …….
3.	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie:	
4.	Podmiot, który zrealizował zamówienie:	
5.	Czy wykazywane zamówienie polegało na dostawie i instalacji oprogramowania tj. symulacyjnej platformy treningowej do zarządzania, automatyzacji procesów	tak/nie[3]
6.	Czy wykazywane zamówienie polegało na integracji modułów dla platformy treningowej realizującej treningi w formułach „capture-the-flag" lub „atak-obrona" („red-blue team").	tak/nie[4]

<u>KRYTERIA SELEKCJI</u> ZAMÓWIENIA POWYŻEJ LICZBY ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM		
ZAMÓWIENIE NR ….		
I. Opis pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek udziału w postępowaniu opisany w <u>Rozdziale V</u> pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2) Ogłoszenia o dialogu technicznym		
1.	Nazwa zamówienia:	
2.	Termin realizacji zamówienia:	Zakończenie (dd-mm-rrrr): …….
3.	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie:	
4.	Podmiot, który zrealizował zamówienie:	
5.	Czy wykazywane zamówienie polegało na dostawie i instalacji oprogramowania tj.	tak/nie[5]

[3] Niepotrzebne skreślić
[4] Niepotrzebne skreślić
[5] Niepotrzebne skreślić

	symulacyjnej platformy treningowej do zarządzania, automatyzacji procesów ?	
6.	Czy wykazywane zamówienie polegało na integracji modułów dla platformy treningowej realizującej treningi w formułach „capture-the-flag" lub „atak-obrona" („red-blue team") ?	tak/nie[6]
7.	Wartość brutto zamówienia:	……. zł brutto
8.	Czy świadczenie usługi utrzymania oprogramowania trwało co najmniej 12 miesięcy ale nie więcej niż 24 miesiące ?	tak/nie[7]
9.	Czy świadczenie usługi utrzymania oprogramowania trwało powyżej 24 ale nie więcej niż 36 miesięcy ?	tak/nie[8]
10.	Czy świadczenie usługi utrzymania oprogramowania trwało powyżej 36 miesięcy ?	tak/nie[9]

Uwaga:

1. **Tabele można powielać w zależności od potrzeb.**
2. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nie zakończonych na dzień składania wniosków, wykazane przez Uczestnika zamówienie, polegające na dostawie i instalacji oprogramowania tj. symulacyjnej platformy treningowej do zarządzania, automatyzacji procesów lub integracji modułów dla platformy treningowej realizującej treningi w formułach „capture-the-flag" lub „atak-obrona" („red-blue team"), na dzień składania wniosków musi być zrealizowane na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto.
3. W przypadku, gdy w ramach wskazanego przez Uczestnika zamówienia, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części zamówienia, która obejmowała zakresem na dostawę i instalację oprogramowania tj. symulacyjnej platformy treningowej do zarządzania, automatyzacji procesów lub integrację modułów dla platformy treningowej realizującej treningi w formułach „capture-the-flag" lub „atak-obrona" („red-blue team").
4. Uczestnik zobowiązany jest załączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są **wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku .

[6] Niepotrzebne skreślić
[7] Niepotrzebne skreślić
[8] Niepotrzebne skreślić
[9] Niepotrzebne skreślić