



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Umowa nr

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający oraz Wykonawca zwane będą dalej łącznie **„Stronami”**

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2111.71.2019.LZI [KEI] [EZD RP] [OSE-S] [OSE-B] [OSE-D] [OSE2019] prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań, szkoleń i konferencji organizowanych lub współorganizowanych przez NASK”**, Strony zawierają umowę (zwaną dalej **„Umową”**) o treści następującej:*

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na potrzeby spotkań, szkoleń i konferencji organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego (zwanym dalej łącznie „Obsługą cateringową spotkań”, lub osobno „Obsługą cateringową spotkania”). Obsługa cateringowa spotkań będzie świadczona:
 - a) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kolskiej 12 lub w biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2,
 - b) w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy,

- c) w innej lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować *Obsługę cateringową spotkań* zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz na podstawie zgłaszanych przez Zamawiającego *Zamówień na Obsługę cateringową spotkań*, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy (dalej: Zamówienie). Zamówienia składane będą w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
 3. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków Umowy polegającą na przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, zasoby, uprawnienia, atesty, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonych zadań i zawodowej działalności Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem Umowy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Powyższe dotyczy także jakości produktów spożywczych.
 6. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewnia wszelką infrastrukturę niezbędną do ich realizacji, zarówno w miejscu ich wykonywania, jak i poza nim. W odniesieniu do wszelkich działań związanych z transportem rzeczy, Wykonawca zapewni także ich rozładunek i dostarczenie do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną, a także sposób transportu oraz opakowanie takich rzeczy i sprawowanie pieczy nad nimi, które będą zapewniać ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami, zniszczeniem, ubytkiem, całościową lub częściową utratą. W razie jakichkolwiek wątpliwości ustala się, że usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy obejmują także zabranie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, wszelkich rzeczy, które wykorzystywać będzie on do realizacji Umowy, w tym uprzątnięcie miejsca świadczenia usług oraz zabranie pozostałości wszelkich produktów, w tym produktów spożywczych, dostarczonych przez Wykonawcę.
 7. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”, w związku z realizacją zobowiązań NASK – PIB wynikających z Porozumienia nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00 o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3. „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4. „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” zawartego w dniu 7 grudnia 2017 roku oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” zawartego w dniu 30 października 2017 roku (NASK Nr 23538/KEI).
 - b) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „Cyfrowa E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.
 - c) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 1

„Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, Działanie nr 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

§ 2.

1. Za wykonanie Obsługi cateringowej spotkań Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w wysokości (*do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia*) brutto PLN (słownie:), przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdorazowe wykonanie *Obsługi cateringowej spotkania* ustalane będzie zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie za zamówioną i wykonaną *Obsługę cateringową spotkania*, będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury.zakupy@nask.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: NASK, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa.
3. Podstawą wystawienia faktury jest *Protokół wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, o którym mowa w § 4, podpisany przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo zmienić każde Zamówienie w zakresie liczby osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach lub liczby zamawianych porcji, nie później niż w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio przed terminem rozpoczęcia spotkania, którego dotyczy takie Zamówienie. W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za *Obsługę cateringową spotkania* uwzględniającą taką zmianę.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o osiągnięciu lub przekroczeniu progu 90% kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej, niezwłocznie po takim osiągnięciu lub przekroczeniu. Przy obliczeniu powyższego Wykonawca uwzględni zarówno zakończoną *Obsługę cateringową spotkań*, jak i *Obsługę cateringową spotkań* objętą Zamówieniem w trakcie realizacji.
8. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji usług na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zamówienie może być współfinansowane ze środków publicznych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o którym mowa w § 1 ust. 7. Szczegóły w tym zakresie Zamawiający będzie podawał w Zamówieniu.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w stosunku do treści Umowy w przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania *Obsługi cateringowej spotkań* przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie (może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od skali wpływu powyższych zmian na takie koszty.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 11. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości wynagrodzenia.
13. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
14. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w ocenie Zamawiającego – wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zamówień. Zakres i termin realizacji *Obsługi cateringowej spotkania*, w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianych usług cateringowych lub elementów takich usług, termin, miejsce, liczbę uczestników, Zamawiający zgłasza Wykonawcy przesyłając Zamówienie na adres poczty elektronicznej: , nie później niż 3 dni robocze (dni inne niż soboty i dni ustawowo wolne od pracy) przed planowaną datą rozpoczęcia wydarzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia na *Obsługę cateringową spotkania* tylko wybrane, spośród wymienionych w *Oferty Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy*, usługi cateringowe. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane każdorazowo na podstawie zleconych w treści Zamówienia i wykonanych usług cateringowych – zgodnie z cennikiem, zawartym w Ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia lub zmiany terminu jego realizacji (w tym ostatnim przypadku nowy termin zostanie wyznaczony z odpowiednim zachowaniem warunków wskazanych w ust. 1 lub wynikających z ust. 5), bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, przy czym powinno nastąpić to najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym bezpośrednio dzień rozpoczęcia wydarzenia, którego dotyczyć będzie takie Zamówienie.
4. W lokalizacji, w której będzie wykonywana *Obsługa cateringowa spotkania*, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności w miejscu do tego przeznaczonym, wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również stosować się do zaleceń przedstawiciela Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych w zakresie przepisów obowiązujących w takiej lokalizacji, w tym przepisów bhp i przeciwpożarowych.
5. Realizacja Zamówienia przez Wykonawcę w lokalizacji innej niż położona na terenie m. st. Warszawy lub realizacja Zamówienia w terminie krótszym niż wynikający z ust. 1 lub ust. 3 powyżej, wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy. Informację o udzieleniu takiej zgody, albo jej odmowie, Wykonawca przekaze

niezwłocznie, jednakże nie później niż w najbliższym dniu roboczym po otrzymaniu Zamówienia. Informacja taka będzie udzielana w formie wiadomości elektronicznej przesyłanej z adresu Wykonawcy: na adres Zamawiającego: W wypadku udzielenia takiej zgody Zamówienie będzie realizowane zgodnie z jego treścią.

6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z ust. 1, ust. 3 i ust. 5 upoważnione są osoby wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy .

§ 4.

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania danej *Obsługi cateringowej spotkania* sporządzony zostanie *Protokół wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, podpisany zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy. Wzór *Protokołu wykonania Obsługi cateringowej spotkania* stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Protokół wykonania o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień odbioru *Obsługi cateringowej spotkania*;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu, kompletności lub jakości wykonania *Obsługi cateringowej spotkania*;
 - 3) podpisy odpowiednich osób.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty lub niezgodny z Zamówieniem, lub wskazanym w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 2 do Umowy sposobem, w szczególności: nieterminowo, w niewłaściwej ilości lub jakości potraw lub niewłaściwej estetyce przygotowania lub wykonania obsługi cateringowej.
4. W wypadku zastrzeżeń Wykonawcy do treści ww. protokołu, Wykonawca zgłosi je niezwłocznie Zamawiającemu. Strony uzgadniają, że w razie niepodpisania przez Wykonawcę ww. protokołu w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający, może od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania i jakość produktów oraz potraw, a w szczególności za ich zgodność z odpowiednimi normami jakościowymi, sanitarnymi i zdrowotnymi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podmioty działające w jego imieniu lub na jego rzecz, w tym podwykonawców, w trakcie lub w związku z realizacją *Obsługi cateringowej spotkań*, w tym w miejscu wykonywania takich usług.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub podmiotom działającym w jego imieniu lub na jego rzecz, w tym podwykonawcom, w trakcie lub w związku z realizacją *Obsługi cateringowej spotkań*, chyba że szkody zostaną wyrządzone przez osoby, za których działania Zamawiający odpowiada na podstawie przepisów prawa. Zapis powyższy dotyczy w szczególności zniszczeń lub uszkodzeń w zastawie i innych przedmiotach służących do przygotowywania, transportu lub serwowania potraw lub napojów.

§ 5.

1. Za każdy przypadek nienależytego wykonania *Obsługi cateringowej spotkania* Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za daną *Obsługę*

cateringową spotkania ustaloną zgodnie z treścią Zamówienia i cennika zawartego w *Ofercie Wykonawcy* stanowiącej *Załącznik nr 2 do Umowy*.

2. Za każdy przypadek niewykonania *Obsługi cateringowej spotkania* Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto należnego za daną *Obsługę cateringową spotkania* ustaloną zgodnie z treścią Zamówienia i cennika zawartego w *Ofercie Wykonawcy* stanowiącej *Załączniku nr 2 do Umowy*.
3. W wypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia z wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość tych kar.
6. W przypadku 5-krotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, a także w wypadku co najmniej 2-krotnego zaistnienia podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć realizację Zamówienia podwykonawcom, przy czym powierzenie takie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, chyba że dotyczyć będzie ono części usług, które nie będą realizowane w lokalizacji wskazanej w Zamówieniu.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia lub jego części Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7

W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy lub jej rozwiązania, w obu przypadkach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy *Obsługom cateringowym spotkań*.

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Koordynator umowy, tel.:; mail.....

Kierownik komórki organizacyjnej będącej organizatorem spotkania – każdorazowo będzie określony w Zamówieniu

wskazane w niniejszym punkcie 1) osoby upoważnione są także do podpisywania *Zamówień*, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 3 oraz ust. 5 oraz podpisywania *Protokołów wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, o których mowa w § 4.

2) ze strony Wykonawcy: tel:; mail..... ,

..... tel:; mail.....

wskazane w niniejszym punkcie 2) osoby upoważnione są także do podpisywania *Protokołów wykonania Obsługi cateringowej spotkania*, o których mowa w § 4 oraz do przyjmowania oświadczeń woli Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 3 i ust. 5, a także do wyrażania odmowy lub zgody, o której mowa w § 3 ust. 5.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, zarówno w trakcie wydarzeń, na potrzeby których świadczona będzie Obsługa cateringowa spotkań, jak i poza nimi, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego lub innych podmiotów, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zapisy powyższe stosują się także do informacji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotyczących miejsca organizacji wydarzeń.
2. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu.
3. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia, warunki Umowy oraz inne informacje, które nie stanowią tajemnicy lub należy ujawnić na mocy przepisów prawa, a także informacje publicznie dostępne przed zawarciem niniejszej Umowy lub udostępnione bez naruszenia jej zapisów.
4. W wypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakikolwiek podmiot działający w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, w tym przez podwykonawcę, zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Zapis § 5 ust. 4 stosuje się.

§ 10.

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści Umowy, dotyczących w szczególności:
 - a) możliwości zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §2 ust. 1. Umowy o nie więcej niż 10%.
 - b) przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ;
- 2) Załącznik nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Zamówienia na Obsługę cateringową spotkania;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu wykonania Obsługi cateringowej spotkania.
- 5) Załącznik nr 5 – odpis z właściwego rejestru Wykonawcy / *pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile konieczne)*;

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

(wzór)

ZAMÓWIENIE Nr**NA OBSŁUGĘ CATERINGOWĄ SPOTKANIA**

w ramach Umowy nr

zawartej w dniu

1. Nazwa komórki organizującej spotkanie
2. Spotkanie z udziałem gości zagranicznych – TAK/NIE (*zaznaczyć właściwe*)
3. Termin (data, godzina)
1. Miejsce (lokalizacja)
2. Liczba uczestników
3. Źródło finansowania – środki w ramach (*np. wskazać np. akronim projektu*)
4. Zamawiane usługi cateringowe:

	Nazwa usługi cateringowej	Szczegóły menu	Liczba porcji/ butelek/ kartoników	Cena jednostkowa brutto (w PLN)	Cena łączna brutto (w PLN)
1.					
2.					
3.					
...					
Łączna cena brutto					

Zamówienie przygotował

(kierownik komórki organizacyjnej będącej organizatorem spotkania):

Tel. kontaktowy:

e-mail:

.....
*data i podpis kierownika komórki organizacyjnej
 będącej organizatorem spotkania*

.....
*data i podpis Zamawiającego lub
 osoby upoważnionej przez Zamawiającego*

(wzór)

PROTOKÓŁ WYKONANIA OBSŁUGI CATERINGOWEJ SPOTKANIA

Dot. Zamówienia nr

z dnia

W dniu dokonano odbioru wykonania *Obsługi cateringowej spotkania* zrealizowanej na podstawie Zamówienia nr na Obsługę usługi cateringowej (zgodnie z Umową nr: z dnia).

Termin wykonania obsługi cateringowej spotkania

Miejsce (lokalizacja) obsługi cateringowej spotkania

Liczba uczestników

Stwierdza się, że zlecenie zostało wykonane należyście / niewykonane należyście / niewykonane (*).

Zamawiający oświadcza, że ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (*) do realizacji zamówienia i stwierdza / nie stwierdza (*) istnienia wad w jego realizacji.

Inne:

.....

.....

.....
*data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej będącej organizatorem spotkania*

.....
*data i podpis Zamawiającego lub
osoby upoważnionej przez Zamawiającego*

.....
Wykonawca

(*) *niepotrzebne skreślić*