

Warszawa, 29 października 2018 r.

**Wszyscy Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: „*Organizacja Spotkania dla Partnerów NASK w dniu 21 listopada 2018 r.*”

znak postępowania: ZZ.2110.439.2018.PKO

**PYTANIE DO TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU
WRAZ Z WYJAŚNIENIEM TREŚCI OGŁOSZENIA**

Działając na podstawie Rozdziału VII ust. 7 Ogłoszenia o zamówieniu, w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od jednego z uczestników postępowania, dotyczącymi treści Ogłoszenia o zamówieniu, poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie nr 1:

W naszej instytucji podczas realizacji wydarzeń podpisujemy z klientami dwie odrębne umowy: pierwsza dotyczy udostępnienia przestrzeni, druga obsługi techniczno – porządkowej związanej z realizacją wydarzenia. W Państwa przypadku dochodzi jeszcze jeden element, a mianowicie usługa gastronomiczna. Czy w przypadku Państwa zamówienia możliwe jest zastosowanie przynajmniej dwóch umów: odrębnej na wynajęcie przestrzeni, odrębnej na obsługę techniczno – porządkową, do której możemy dołączyć usługę gastronomiczną?

Wówczas mielibyśmy dwa odrębne podmioty z którymi podpisywane byłyby umowy. W przeciwnym razie pojawia się u nas problem formalny.

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem IV Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający określił Wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie, zgodnie z ust. 5 Formularza „Oferty” stanowiącej Załącznik nr 3 do Ogłoszenia znajduje się zapis, zgodnie z którym Wykonawca składając ofertę oświadcza, że: „*że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*”.

W związku z powyższym, po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający podpisze jedną umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Ponadto Zamawiający wskazuje, że zgodnie z Rozdziałem III ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu:

„6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu Oferta w pkt 7 (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców”.

Zgodnie z Rozdziałem III ust. 7 Ogłoszenia o zamówieniu:

„ 7. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą)”.

Pytanie nr 2:

Rozumiem, że umowa jest nie negocjowalna. W takim razie chciałabym się dowiedzieć na ile dni przed realizacją określicie Państwo ostateczną ilość uczestników, ponieważ firmy cateringowe zawsze określają datę do kiedy można potwierdzić ilość osób dla których przygotowywany jest poczęstunek.

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem IV Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający określił Wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z Rozdziałem V ust. 11 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu: „*O faktycznej liczbie uczestników Spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż do 16.11.2018r. Ostateczna cena usługi gastronomicznej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Spotkania.*”

Pytanie nr 3:

Co w sytuacji kiedy firma cateringowa życzy sobie zadatku przed realizacją. Czy dopuszczacie Państwo możliwość częściowej płatności przed realizacją?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje częściowej płatności przed realizacją umowy.

Zgodnie z § 7 ust. 5 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu: „*Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (...), w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.*”

Natomiast zgodnie z § 7 ust. 3 Wzoru umowy: „*Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji Przedmiotu Umowy, poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.*”

W związku z powyższym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Pytanie nr 4:

Proszę o informację odnośnie zapytania na "Organizacja Spotkania dla Partnerów NASK w dniu 21 listopada 2018 r." czy zgodnie z zapisem SOPZ pkt. IV Wymagania dotyczące sal oraz zaplecza organizacyjnego ppkt. 1.1 miejsca siedzące dla maksymalnie 50 osób w ustawieniu teatralnym w sali teatralnej lub kinowej - ma to być faktycznie sala teatralna lub kinowa czy chodzi jedynie o ustawienie miejsc siedzących w ustawieniu teatralnym/kinowym ?

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem I ust. 4 SOPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający wskazał: „*Lokalizacja Spotkania: na terenie Warszawy, Spotkanie powinno zostać zorganizowane w odległości nie większej niż w promieniu 5 km od Ronda de Gaulle'a w kinie lub w teatrze nie sieciowym.*”

Jednocześnie zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt 1) SOPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu: „*Wykonawca wynajmie Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Spotkania w dniu 21 listopada 2018 r., w godzinach od 11.30 – 18.30. W ramach wynajmowanej sali Wykonawca zapewni: miejsca siedzące dla maksymalnie 50 osób w ustawieniu teatralnym w sali teatralnej lub kinowej (...).*”

DYREKTOR FINANSOWY
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej


Tomasz Chabior

.....
podpis Zamawiającego