***Załącznik nr 2 do Ogłoszenia***

# **WZÓR UMOWY**

**UMOWA**

**(zwana dalej: Umową)**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………. 2018 roku pomiędzy:

………………………………………………..

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

a

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

…………………………………………,

a

 ………………………………………………………………..

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2110.338.2018.PKO[eRPL] prowadzonego na podstawie
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „Organizacja warsztatów w ramach projektu pn. Rozwój systemu do obsługi Rządowego Procesu Legislacyjnego – eRPL 2.0”, w ramach zadania zleconego do realizacji przez Ministra Cyfryzacji Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, finansowanego na podstawie umowy dotacji celowej nr 4/DP/2018z 30 lipca 2018 roku, Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są usługi związane z organizacją w dniach 19-20 września 2018 r. warsztatów
w ramach projektu pn. Rozwój systemu do obsługi Rządowego Procesu Legislacyjnego – eRPL 2.0 (zwanymi dalej: Warsztatami) dla maksymalnie 60 osób. Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie:
2. odpowiednio wyposażonej sali konferencyjnej wraz z niezbędnym zapleczem organizacyjnym, zgodnie
z zakresem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1
do niniejszej Umowy (zwanym dalej „SOPZ”);
3. usługi gastronomicznej dla uczestników Warsztatów, zgodnie z zakresem określonym w SOPZ;
4. noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników Warsztatów w pokojach hotelowych w budynku lub
w obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, zgodnie z zakresem określonym w SOPZ,
z zastrzeżeniem, że ostateczny termin wymaganej przez Zamawiającego liczby pokoi hotelowych zostanie ustalony w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem realizacji warsztatów.
5. Szczegółowy zakres usług został określony w SOPZ.

**§ 2. Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 27 września 2018 r.

**§ 3. Wynagrodzenie i płatności**

Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ………………………., zł netto (słownie złotych netto: ………….), powiększone o podatek VAT
w wysokości ….., co daje ……………….. zł brutto (słownie złotych brutto: ……………………….).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, na podstawie cen jednostkowych za te usługi określonych w Ofercie, z zastrzeżeniem, że ostateczny koszt usługi gastronomicznej i hotelarskiej będzie uzależniony od zgłoszonej liczby osób z nich korzystających, zgodnie
z zapisami SOPZ.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru realizacji przedmiotu Umowy, poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (*pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy*), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: …………………………………………………………………………………………. Zmiana numeru rachunku bankowego będzie wymagać aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do wystawiania faktur bez jego podpisu.
5. Dniem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego sprzedaży lub przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego, ani innych czynności skutkujących przejściem tych wierzytelności na inną osobę pod tytułem szczególnym, jak również zastawiania lub obciążania tych wierzytelności prawami innych osób.

**§ 4. Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona usługi przewidziane niniejszą Umową, przy pomocy wykwalifikowanego personelu.
2. Wykonawca i personel wykonawcy są zobowiązani wykonywać usługi przewidziane niniejszą Umową
z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz standardami wynikającymi
z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
3. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą i jego personelem za pośrednictwem osoby wyznaczonej do koordynacji działań, wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami będzie się odbywała telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby wyznaczonej do koordynacji działań w sytuacji, gdy wskazana osoba ze strony Wykonawcy nie jest dostępna, dyspozycyjna lub nie realizuje Usługi, zgodnie ze wskazówkami lub dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami niniejszej Umowy.
W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić osobę ze strony Wykonawcy odsuniętą od realizacji przedmiotu Umowy inną osobą, posiadającą stosowne kompetencje. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć taki wniosek w terminie do 24 godzin od momentu jego zgłoszenia drogą e-mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1).

**§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach w niej określonych, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności Wykonawcy, doświadczenia, wiedzy i wysokiej jakości usług, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pomieszczeniach, w których będą realizowane zadania w ramach niniejszej umowy, instalację i możliwość podłączenia wszelkiej niezbędnej infrastruktury i sprzętu technicznego oraz pozostawić pracowników do dyspozycji Zamawiającego w zakresie obsługi takiej infrastruktury i sprzętu oraz usuwania jakichkolwiek awarii i usterek przez czas organizacji i trwania Warsztatów.

Wykonawca oświadcza, że w dniach 19-20 września 2018 r. nie będą organizowane w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na terenie bezpośrednio przyległym do tego budynku inne konferencje, spotkania lub wydarzenia, które mogłyby negatywnie wpływać na w pełni niezakłócony przebieg Warsztatów.

Wykonawca oświadcza, że wynajęte Zamawiającemu pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna oraz na zewnątrz tego budynku, spowodowane przez osoby, za których działania lub zaniechania Zamawiający nie odpowiada, ani za drobne szkody wynikające z normalnego korzystania
z udostępnionej powierzchni przez Zamawiającego lub uczestników Warsztatów, pozostających w związku
z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli szkody zostały wyrządzone z winy umyślnej Zamawiającego w trakcie ich trwania.

**§ 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią nowego podwykonawcę, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

**§ 7. Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą wyznaczoną do koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy jest:

ze strony Wykonawcy Pan/Pani…………………… (telefon: ………………….., e-mail: ….),

ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ………………………….. (telefon:…., e-mail: ...).

1. Wskazane powyżej osoby upoważnione są do podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może zapewnić i wyznaczyć dodatkową osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania Warsztatów.

**§ 8. Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności wszelkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli zostały one przekazane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie znanych, przekazanych przez Zamawiającego do informacji publicznej lub wymaganych przez uprawnione instytucje lub organy publiczne.
3. Informacje Poufne będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca użyje takich informacji
w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Inne ujawnienie Informacji Poufnej wymaga każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Informacji Poufnych Zamawiającego przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem przez osoby nieuprawnione (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie
i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie
z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz
w przypadku gdy Informacje Poufne nie są już Wykonawcy potrzebne do wykonywania Usług - prawidłowego zniszczenia wszelkich nośników informacji poufnych lub usuwania Informacji Poufnych z posiadanych nośników.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu,
w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Informacji Poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonaniem, w tym także ich kopii.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także za zachowanie poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
9. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.

**§ 9. Kary umowne**

* + - 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
			2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
2. w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny jednostkowej za poszczególną usługę wskazaną w Ofercie;
3. w przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do terminów określonych w SOPZ – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia;
4. w przypadku niezapewnienia standardu lub jakości świadczonych usług określonych w SOPZ – w wysokości
0,5 % za każdy przypadek naruszenia;
5. w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 1;
6. w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 1;
	* + 1. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
			2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
			3. Wykonawca zapłaci kary umowne niezależnie od poniesienia szkody przez Zamawiającego.
			4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom niż wskazane w ofercie, rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu
– w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach,
w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
4. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
5. gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §9 ust. 2 pkt 2-6 przekroczy 25% kwoty, o której mowa
w §3 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
8. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia
od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
9. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz
z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.
11. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

**§ 11. Zmiany postanowień umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
2. opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
3. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
4. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana danych teleadresowych oraz osób do kontaktu wskazanych w umowie, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony dokonanym na aktualny adres tej Strony do kontaktu.

 **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.
2018 r. poz. 1025 z późn. zm).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
6. KRS Odpis z Wykonawcy/CEIDG/Pełnomocnictwo,
7. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,
8. Protokół odbioru.

Wykonawca Zamawiający

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr …**

Zgodnie z umową nr …………………… zawartą w Warszawie w dniu ……..…………. pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa:

a

……………………………, ul. ………………………………

(Wykonawca)

w dniu ………………

odebrano usługę polegającą na .........................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

\*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

***Załącznik nr 3 do Ogłoszenia***

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
– Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Postępowanie dot. ***„Organizacja warsztatów w ramach projektu pn. Rozwój systemu do obsługi Rządowego Procesu Legislacyjnego – eRPL 2.0”***

znak postępowania: **ZZ.2110.338.2018.PKO [eRPL]**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**  | **Adres(y) Wykonawcy(ów)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

*[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]*

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów  |   |
| Adres korespondencyjny:  |   |
| Nr telefonu: |   |
| Nr faksu: |   |
| Adres e-mail do kontaktów: |   |

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)*

my niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzorem Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu Cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) za łączną:

**cena oferty brutto: ………………………… zł (słownie……………………………………………………),**

Ww. cena oferty brutto wyliczona w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

1. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy\*/nie jesteśmy\* małym przedsiębiorcą\*/średnim przedsiębiorcą\*.
4. **AKCEPTUJEMY,** że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu Cenowym pozostaną niezmienne podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej realizacji przedmiotowej usługi.
5. **OŚWIADCZAMY, że** w przypadku wygrania postępowania:
* całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi\*,
* zamierzamy powierzyć realizację podwykonawcom następujących części zamówienia[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

1. Zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 Ogłoszenia wskazujemy dostępność poniżej wskazanych oświadczeń
lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu)[[3]](#footnote-3)** | **Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych** |
|  |  |

1. **OŚWIADCZAMY,** że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty.
2. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
3. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
	* 1. ………………………………….
		2. ………………………………….

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

…………………………………………………………..

*podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 4 do Ogłoszenia***

**FORMULARZ CENOWY**

**NAZWA WYKONAWCY**

........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
– Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. ***„Organizacja warsztatów w ramach projektu pn. Rozwój systemu do obsługi Rządowego Procesu Legislacyjnego – eRPL 2.0”***

***znak postępowania:* ZZ.2110.338.2018.PKO [eRPL]**

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

**UWAGA:**

**Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby jednostek (kol. 4).**

| **Lp.** | **Jednostka (rodzaj usługi)** | **Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)** | **Liczba jednostek** | **Cena ogółem BRUTTO (PLN)****(3x4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali konferencyjnej oraz zaplecza organizacyjnego w dniach 19-20.09.2018 r.[[5]](#footnote-5) | X | 1 sala konferencyjna dla 60 osób | [……………] |
| **2.** | Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników warsztatów, RAZEM (poz. 2.1-2.5)[[6]](#footnote-6), w tym: | X | X | [……………] |
| **2.1** | Całodzienny, uzupełniany na bieżąco serwis kawowy w dniu 19.09.2018 r. | [……………] | 60 osób | [……………] |
| **2.2** | Przerwa kawowa w dniu 20.09.2018 r. | [……………] | 60 osób | [……………] |
| **2.3** | Obiad w formie bufetu szwedzkiego w dniu 19.09.2018 r. | [……………] | 60 osób | [……………] |
| **2.4** | Obiad w formie bufetu szwedzkiego w dniu 20.09.2018 r. | [……………] | 60 osób | [……………] |
| **2.5** | Uroczysta kolacja z obsługą kelnerską oraz oprawą muzyczną w dniu 19.09.2018 r. | [……………] | 60 osób | [……………] |
| **3.** | Zapewnienie uczestnikom warsztatów noclegów z 19.09.2018 r. na 20.09.2018 r. w pokojach hotelowych ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiegoRAZEM (poz. 3.1-3.2.)[[7]](#footnote-7), w tym: | X | 35 pokoi | [……………] |
| **3.1** | Pokoje jednoosobowe | [……………] | 10 pokoi | [……………] |
| **3.2** | Pokoje dwuosobowe | [……………] | 25 pokoi | [……………] |
|  | **RAZEM (suma kol.5)** | **X** | **X** | **[……………]** |

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

 …………………………………………………………..

 *podpis Wykonawcy lub upoważnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Cena, o której mowa w poz. nr 1 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cena, o której mowa w poz. nr 2 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale VI Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cena, o której mowa w poz. nr 3 tabeli musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji wymagań określonych w Rozdziale V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-7)