***Załącznik nr 4 do Ogłoszenia***

**FORMULARZ CENOWY**

**NAZWA WYKONAWCY**

........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. ***„Świadczenia usług organizacji 27th CENTR Marketing Workshop”***

***znak postępowania: ZZ.2110.273.2018.PKO***

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą:

**UWAGA:**

**Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Jednostka (rodzaj usługi)** | **Cena jednostkowa BRUTTO (PLN)** | **Liczba jednostek** | **Cena ogółem BRUTTO (PLN)****(3x4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem[[1]](#footnote-1)** | **X** | **1 pomieszczenie dla 50 osób** | **[……………]** |
| **2.** | **Obsługa techniczna i administracyjna Adobe Connect** | **X** | **X** | **[……………]** |
| **3.** | **Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników Konferencji, w tym RAZEM ( poz. 3.1-3.5)[[2]](#footnote-2):** | **X** | **X** | **[……………]** |
| **3.1** | **Kolacja bufetowa oraz *welcome drink* w dniu 16.10.2018r.** | **[……………]** | **30 osób** | **[……………]** |
| **3.2** | **Całodzienna przerwa kawowa w dniu 17.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.3** | **Całodzienna przerwa kawowa w dniu 18.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.4** | **Lunch w dniu 17.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **3.5** | **Lunch w dniu 18.10.2018r.** | **[……………]** | **50 osób** | **[……………]** |
| **4.** | **Zapewnienie dostępu do Internetu w wynajętej sali konferencyjnej,w przyległych korytarzach i pozostałym obszarze udostępnionym na potrzeby organizacji Konferencji – stałe łącze szerokopasmowe** | **X** | **1** | **[……………]** |
| **5.** | **Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych w preferencyjnej cenie wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji do 15 września 2018 r.[[3]](#endnote-1)** | **[……………]** | **35 pokoi** | **[……………]** |
| **6.** | **Zapewnienie rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze śniadaniem dla uczestników Konferencji w budynku lub obiekcie, w którym znajduje się sala konferencyjna, przy założeniu rezerwacji po 15 września 2018 r.[[4]](#endnote-2)** | **[……………]** | **35 pokoi** | **[……………]** |
|  | **RAZEM (poz. od 1 do 6)** | **X** | **X** | **[……………]** |

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

 …………………………………………………………..

 *podpis Wykonawcy lub upoważnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy*

1. Cena, o której mowa w pkt 1 tabeli musi uwzględniać koszty, o których mowa we Wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia: pomieszczenia i miejsca, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) i 3) i ust 4, Personel Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 oraz dedykowaną sieć WIFI. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) i 2) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników dla maksymalnie 30 osób w dniu: 16 października 2018 r. (kolacja bufetowa oraz *welcome drink*) oraz dla maksymalnie 50 osób w dniu: 17 października 2018 r. i 18 października 2018 r. (lunch oraz całodzienna przerwa kawowa). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych [↑](#endnote-ref-1)
4. Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny przewidywalną liczbę pokoi hotelowych [↑](#endnote-ref-2)