***Załącznik nr 1 do Ogłoszenia***

# **OFERTA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa: ................................……..

Adres ...................................……..

Regon .........................................

NIP ..............................................

Telefon ........................................

e-mail...........................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa PIB**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **XXII Konferencji nt. bezpieczeństwa teleinformatycznego SECURE**

**my niżej podpisani:**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego zawartych w Ogłoszeniu za łącznącenę**:**

**cena brutto oferty: ………………………… zł (słownie: …………………………………………………………).**

Ww. cena składa się z następujących elementów:

***UWAGA:***

***Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie****elementów rozliczeniowych** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **liczba** | **Wartość****brutto (zł)****(kolumna 3 x kolumna 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 550 osób podczas 2. i 3. dnia konferencji wraz z udostępnieniem w 1. dniu konferencji na potrzeby montaż sprzętu 6 |  | 1  |  |
| 2. | Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas drugiego dnia konferencji  |  | 4  |  |
| 3. | Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych podczas trzeciego dnia konferencji |  | 3 |  |
| 4. | Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego podczas 3 dni konferencji |  | 1  |  |
| 5. | Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji podczas 2. i 3. dnia konferencji |  | 1 |  |
| 6. | Powierzchnia wystawiennicza podczas 2. i 3. dnia konferencji |  | 1 |  |
| 7. | Sale konferencyjne na potrzeby organizacji warsztatów podczas 1. dnia konferencji |  | 4 |  |
| 8. | Sala konferencyjna na spotkanie VIP dla 20 osób w 2. dniu konferencji |  | 1 |  |
| 9. | Miejsca parkingowe (min. 20) podczas 3 dni konferencji |  | 1 |  |
| 10. | Dostęp do internetu podczas 3 dni konferencji |  | 1 |  |
| 11. | Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym [[1]](#footnote-1) |  | 45 |  |
| 12. | Nocleg (doba hotelowa) ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym [[2]](#footnote-2) |  | 15  |  |
| 13. | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika przez 1 dzień w czasie konferencji głównej (dot. drugiego i trzeciego dnia konferencji)[[3]](#footnote-3) |  | 1100  |  |
| 14. | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika warsztatów (w pierwszym dniu konferencji) [[4]](#footnote-4) |  | 80  |  |
| 15 | Świadczenie usługi gastronomicznej na 1 uczestnika spotkania VIP (w drugim dniu konferencji)[[5]](#footnote-5) |  | 20 |  |
| **Razem CENA BRUTTO** |  |

1. **OŚWIADCZAMY**, że miejscem realizacji zamówienia tj. organizacji Konferencji jest ………………………………………….…………………., adres: …………………………………….
2. **OFERUJEMY** zorganizowanie konferencji w terminie…………………………………………………………………………..….…… tj. w następujących dniach tygodnia*: poniedziałek- środa / wtorek- czwartek\*.*

*(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu: organizacja konferencji 3-dniowej w terminie między 15 a 18 października 2018 r. lub 22 a 25 października 2018 r. Zamawiający wymaga, aby konferencja odbyła się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek - środa lub wtorek- czwartek).*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/ nie jesteśmy\* małym i średnim przedsiębiorstwem.

**OŚWIADCZAMY** o dostępności poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu o zamówieniu)* | *Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych* |
|  |  |

1. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **ZAMIERZAMY**:
	* **sami** wykonać całość pracobjętych zamówieniem\*
	* **powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:

Imię i nazwisko: ……………………………………………., tel. ………………………… e-mail: ……………………………………….

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

…………………………………………………………..

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\**niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeśli dotyczy*

1. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 15 pokoi jednoosobowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny 3 doby hotelowe dla 5 pokoi dwuosobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników przez dwa dni konferencji głównej (tj. 550 uczestników przez dwa dni konferencji głównej). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników warsztatów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z zapisami Wzoru umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników spotkania VIP.

6 Zgodnie z zapisami Wzoru umowy § 1 ust. 1 pkt 2 ppkt.2): Sala konferencyjna w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji, a w szczególności sceny i diody, tj. w pierwszym dniu konferencji od godziny 8.00. [↑](#footnote-ref-5)