***Załącznik nr 3 do Ogłoszenie o zamówieniu***

**OFERTA**

**NAZWA WYKONAWCY**

.....................................................……..

Adres ...........................................……..

Regon ..................................................

NIP ......................................................

Telefon ................................................

Fax ......................................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Kolska 12**

**01-045 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot.**„*Organizacja dwudniowej konferencji pt. 12. międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w internecie”* nr sprawy: ZZ.2131.54.2018.KJA**

my niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Istotnymi postanowieniami umowy – stanowiącymi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną:

**cenę brutto: ………………………… zł (słownie: …………………………………………………………),**

Ww. cena brutto składa się z następujących elementów:

***UWAGA:***

***Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych (kol. 2) i wymaganej liczby (kol. 4).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie**  **elementów rozliczeniowych** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **liczba** | **Wartość**  **brutto**  **(zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Sala konferencyjna mieszczącej co najmniej 500 osób[[1]](#footnote-1)** |  | **1** |  |
| **2.** | **Sala konferencyjna na potrzeby sesji równoległych[[2]](#footnote-2)** |  | **2** |  |
| **3.** | **Pomieszczenie na potrzeby zaplecza organizacyjnego[[3]](#footnote-3)** |  | **1** |  |
| **4.** | **Powierzchnia na potrzeby recepcji Konferencji** |  | **1** |  |
| **5.** | **Sala konferencyjna na potrzeby organizacji warsztatów[[4]](#footnote-4)** |  | **2** |  |
| **6.** | **Miejsca parkingowe[[5]](#footnote-5)** |  | **10** |  |
| **7.** | **Dostęp do internetu** |  | **1** |  |
| **8.** | **Świadczenie usługi gastronomicznej[[6]](#footnote-6)** |  | **500** |  |
| **RAZEM CENA OFERTY BRUTTO** | | | |  |

***UWAGA:***

*Wskazanie przez Zamawiającego maksymalnej liczby sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych i na potrzeby organizacji warsztatów oraz przewidywanej liczby uczestników w zakresie wyżywienia - nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia Wykonawcy takiej liczby, lecz służy wyłącznie do celów porównawczych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

1. **OŚWIADCZAMY**, że miejscem realizacji zamówienia jest ………………………………………….………………….……..……….
2. **OFERUJEMY** zorganizowanie konferencji w terminie…………………………………………………………………………..….……

*(zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu – między 17 a 28 września 2018 r. z wyłączeniem weekendu, preferowane dni tygodnia: wtorek-środa, lub środa-czwartek).*

1. **OŚWIADCZAMY,** że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

………………………………., dnia …………………………. 2018 r.

…………………………………………………………..

*podpis Wykonawcy*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

1. Cena jednostkowa obejmuje cenę wynajmu **sali konferencyjnej** (sale plenarnej) przez **okres dwóch dni konferencji**. Wartość brutto to cena jednostkowa x 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy § 1 ust. 2 pkt 2, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal konferencyjnych na potrzeby zorganizowania sesji równoległych (**zgodnie z zapisami pkt 5 ppkt 7) SOPZ**). Cena jednostkowa obejmuje cenę wynajmu **jednej sali konferencyjnej na potrzeby sesji równoległych przez** **okres dwóch dni konferencji**. Wartość brutto to cena jednostkowa x 2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cena jednostkowa obejmuje cenę wynajmu pomieszczenia na potrzeby zaplecza organizacyjnego przez okres trzech dni (zgodnie z SOPZ jeden dzień przed konferencją oraz dwa dni konferencji). Wartość brutto to cena jednostkowa x 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy § 1 ust. 5, Zamawiający przyjął maksymalną liczbę sal warsztatowych. Cena jednostkowa obejmuje cenę wynajmu **jednej sali konferencyjnej na potrzeby organizacji warsztatów przez** **okres dwóch dni konferencji**. Wartość brutto to cena jednostkowa x 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgonie z zapisami § 1 ust. 3 Istotnych postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, Zamawiający przyjął do wyceny liczbę przewidywanych uczestników konferencji. Cena jednostkowa obejmuje **wyżywienie** **dla jednej osoby przez okres dwóch dni konferencji**. Wartość brutto to cena jednostkowa x 500. [↑](#footnote-ref-6)