

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

***„Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”***

***(XII Części)***

znak postępowania: ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]

Zatwierdzam:

DYREKTOR FINANSOWY  
Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej

  
*Tomasz Chabior*

---

*podpis Zamawiającego*

Warszawa, 18 luty 2019 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

Tel.: +48 22 380 82 00, Faks: +48 22 380 83 91

E-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl)

Adres strony internetowej: [www.nask.pl](http://www.nask.pl)

**II. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszeniem”).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu **“EZR RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”**, zwanego dalej EZD RP, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „E-administracja i otwarty rząd”, Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzór Umowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na Części:
  - Część I** – trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku Angular",
  - Część II** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku React i elementy analizowania UX",
  - Część III** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Projektowanie modeli złożonych domen (Domain Driven Design)",
  - Część IV** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Kubernetes i Docker - deployment microserwisów",
  - Część V** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Programowanie Event Sourcing (w środowisku .NET)",
  - Część VI** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Nowoczesna architektura aplikacji web - Microservices, REST, noSQL (w środowisku .NET)",
  - Część VII** - dwudniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Skuteczna organizacji czasu pracy dla programistów",
  - Część VIII** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Programowanie: zaawansowane techniki Object Oriented, funkcyjne oraz wzorce w języku JAVA",
  - Część IX** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Budowanie i testowanie aplikacji z Gradle",
  - Część X** – dwa trzydniowe szkolenia warsztatowe pt.: "Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku .NET",
  - Część XI** - trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku JAVA",
  - Część XII** - dwudniowe szkolenie warsztatowe pt.: "Bezpieczeństwo aplikacji webowych".
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie Części zamówienia.



5. Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby Części zamówienia lub Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do jednej Części zamówienia albo w odniesieniu do dowolnej liczby Części zamówienia.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Dot. Część I-XII**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

7. **Termin i miejsce wykonania zamówienia** – przybliżone terminy wykonania zamówienia w zakresie jego poszczególnych Części zostały określone w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń zostaną określone przez Zamawiającego podczas spotkania roboczego po zawarciu umowy. Miejsce wykonania zamówienia w zakresie jego poszczególnych Części zostało określone w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przybliżone terminy realizacji poszczególnych Części zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin szkoleń, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu „Oferta” (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
9. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
10. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „Cyfrowa E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług, z których każda polegająca na zorganizowaniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu Informatyki dla co najmniej 5 uczestników szkolenia.

**Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich XII Części.**

**UWAGA:**

- W przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną Część mogą wykazać tą samą usługę w ramach innej Części.
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.
- 2) **potencjału kadrowego**, tj. wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dot. kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

**1 osobę (trenera), która będzie spełniała następujące wymagania:**

dla Części I: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii Angular dla co najmniej 5 osób,

dla Części II: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów dla co najmniej 5 osób,

dla Części III: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów dla co najmniej 5 osób,

dla Części IV:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii z Kubernetes i/lub Docker dla co najmniej 5 osób,

b) posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker;

dla Części V: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii programowania .NET dla co najmniej 5 osób,

dla Części VI:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii programowania .NET dla co najmniej 5 osób,

b) posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów;

dla Części VII: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi dla co najmniej 5 osób,

dla Części VIII i Części IX: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii programowania JAVA dla co najmniej 5 osób,

dla Części X:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD dla co najmniej 5 osób,

b) posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD;

dla Części XI:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD dla co najmniej 5 osób,

b) posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD;

dla Części XII:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/spotkań/seminarium każde z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji dla co najmniej 5 osób,

b) przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www.

**UWAGA:**

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

**2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

- 1) „**Wykaz usług**” wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, np. protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

UWAGA:

Zamawiający nie uzna faktur VAT jako dowodu z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

- 2) „**Wykaz osób**” które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do ogłoszenia.

**3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 2) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 powyżej.
- 3) który **w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 4) który **w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1) Ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).

W takim przypadku, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 8 formularza Oferta (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.

5. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3 ppkt 1) oraz 3)-4), natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 muszą spełniać łącznie.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w rozdziale IV pkt 4 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokumenty o których mowa w rozdziale IV pkt 2 składa Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
7. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w rozdziale X pkt 1 Ogłoszenia, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie oraz potencjał kadrowy), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedza i doświadczenie oraz potencjał kadrowy) podmiotu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe (tj. wiedzę i doświadczenie oraz potencjał kadrowy) lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w rozdziale IV pkt 8.

## V. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej Części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną Część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
5. Oferta składa się z:
  - 1) wypełnionego i podpisanego **Formularza „Oferta”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
  - 2) wypełnionego i podpisanego **Formularza Cenowego** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
  - 3) wypełnionego i podpisanego **„Wykazu usług”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – złożonego w celu potwierdzania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) Ogłoszenia,
  - 4) wypełnionego i podpisanego **„Wykazu osób”** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – złożonego w celu potwierdzania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) Ogłoszenia.
  - 5) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 3 Ogłoszenia.
  - 6) **Zobowiązania innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z rozdziałem IV pkt 8 – 12 niniejszego Ogłoszenia, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**. Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 Ogłoszenia. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozdział 2, art. 11 ust. 2 „*przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*”
7. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
8. **Oferta wraz z załącznikami** (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) **musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii musi zostać dołączone do oferty (o



ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

10. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
11. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

<b>Miejsce:</b>	<b>Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa</b>
<b>Termin składania ofert:</b>	<b>do dnia 01.03.2019 r. do godz. 12:00</b>

2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne dot.:  
„Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu  
pn. EZD RP – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w administracji publicznej”**

**nie otwierać przed dniem 01.03.2019 r. godz. 12:00**

**znak postępowania: ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]**

**Część .....**

**oraz wskazywać dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powyższa zmiana oferty lub złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty – nie wcześniej niż po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.





7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie, informację która będzie zawierać:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - b) ceny złożonych ofert brutto,
  - c) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej), zmiany oferty, powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty, **muszą zostać złożone w formie pisemnej, natomiast pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 3) Ogłoszenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
3. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentów podpisanych przez umocowane osoby), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Patrycja Kulikowska-Ogonek, e-mail: [zamowienia.publiczne@nask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nask.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na adres e-mail podany w pkt 5 powyżej.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Ogłoszenie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianie treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. **Cena oferty brutto** wskazana w formularzu „Oferta” (stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) i wyodrębnione w nim pozycje,.
2. Cena oferty brutto wskazana w formularzu „Oferta” oraz ceny, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa zawarta w Formularzu cenowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **IX. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty wraz z załącznikami (w tym dotyczących dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia zawierających błędy oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do wezwań, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego wzywania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - a) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia,
  - b) który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale IV pkt 3 pkt 1) Ogłoszenia,
  - c) wobec którego znajdą przesłanki określone w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3) i 4) Ogłoszenia - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który został wykluczony.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6 lit. c) powyżej,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 lit. c) powyżej,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale XII ust. 2 Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

#### X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i Wykonawców którzy nie zostali wykluczeni, na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert według zasady, że 1% = 1 punkt.  
3. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów, o których mowa w pkt 3 powyżej stanowić będzie końcową ocenę oferty.  
5. Zamawiający następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 1 Ogłoszenia oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3 Ogłoszenia.  
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz która nie podlega odrzuceniu i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.  
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.  
8. Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.  
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

#### XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:**

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. .
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV pkt 1 Ogłoszenia.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, wartość netto umowy itp.);
  - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

### **XIV. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

### **XV. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
  - f)
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków krajowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. W razie podjęcia decyzji o unieważnianiu postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.nask.pl/bip/zamowienia-publiczne> informację o unieważnieniu niniejszego postępowania.

### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);

2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [inspektorochronydanych@nask.pl](mailto:inspektorochronydanych@nask.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:
    - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - lub
  - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z NASK – PIB – i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
    - weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
    - przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
    - archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do NASK.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
  - c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
  - d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu NASK - PIB świadcząc NASK - PIB usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną NASK - PIB, systemy teleinformatyczne NASK - PIB lub udostępniającym NASK - PIB narzędzia teleinformatyczne, świadczącym NASK - PIB usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. NASK – PIB udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe NASK – PIB udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócą się do NASK – PIB na podstawie odpowiednich przepisów prawa.



6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
  - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych”.

#### **XVIII. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 4 – Formularz Cenowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. „EZD RP – Elektroniczne zarządzanie dokumentacją dla administracji publicznej”, w ramach następujących części:

### 1.1 Część I. Szkolenie „Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku Angular”.

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem Frontend, bez konieczności znajomości frameworku Angular,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - JavaScript, ES6, TypeScript
  - Architektura Angular
  - Formularz w Angular
  - Komunikacja w Angular
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalna 4 osoby; maksymalna 7 osób
- 6) termin szkolenia: marzec 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 70%, wykład – 30%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrive - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

### 1.2 Część II. Szkolenie „Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku React i elementy analizowania UX”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób posiadających wiedzę z zakresu pracy z frameworkiem REACT (podstawowe zasady działania) i poruszać aspekty związane z nowościami framework REACT. Nie powinno wymagać znajomości elementów UX (szkolenie powinno poruszać tematykę UX od podstaw),

- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - elementy React 16.6+
  - elementy Redux
  - zmiany React 16.6+ w porównaniu do wersji poprzednich
  - podstawy projektowania interfejsów UX
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalna 4 osoby; maksymalna 6 osób
- 6) termin szkolenia: marzec 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 30%, wykład – 70%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrive - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

### 1.3 Część III. Szkolenie „Projektowanie modeli złożonych domen (Domain Driven Design)”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się projektowaniem i utrzymaniem złożonych domen, zarządzaniem i rozbudową architektury serwerowej,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Korzyści z wykorzystania DDD
  - Role w procesie zarządzania DDD
  - Techniki i procesy modelowania
  - Wzorce rozwiązywania problemów technicznych
  - Architektura aplikacji i systemów
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osoby; maksymalnie 8 osób
- 6) termin szkolenia: kwiecień 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 30%, wykład – 70%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,

- b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
- c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
- d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
- e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztuczcami), sok.

#### 1.4 Część IV. Szkolenie „Kubernetes i Docker - deployment microserwisów”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się uruchamianiem i konfiguracją mikroserwisów; szkolenie powinno być zorganizowane tak, aby mogły w nim uczestniczyć osoby nie znające nauczanych technologii,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Czym są i jak funkcjonują kontenery
  - Kubernetes – konfiguracja i działanie
  - Zarządzanie aplikacjami i samym Kubernetesem
  - Docker – uruchamianie, konfiguracja i zarządzanie
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osoby; maksymalnie 6 osób
- 6) termin szkolenia: maj 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 50%, wykład – 50%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - f) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - g) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - h) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - i) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
  - j) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztuczcami), sok.

#### 1.5 Część V. Szkolenie „Programowanie Event Sourcing (w środowisku .NET)”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku .NET; należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają

- się po środowisku .NET, uczestnicy rozumieją zasady działania serwisów WWW i web aplikacji oraz działania protokołów http i https,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
    - Podstawy Domain Driven Design
    - Wzorce strategiczne i taktyczne
    - Event Sourcing vs Domain Events
    - Aplikacje i usługi
    - Integracja z Web API i REST
    - Zaawansowane modelowanie z użyciem Event Sourcing
    - Kiedy nie stosować Event Sourcing
  - 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
  - 5) liczba uczestników minimalnie 6 osób; maksymalnie 13 osób
  - 6) termin szkolenia: kwiecień 2019 r.
  - 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
  - 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
  - 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 50%, wykład – 50%,
  - 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
    - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
    - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
    - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
    - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
    - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

#### 1.6 Część VI. Szkolenie „Nowoczesna architektura aplikacji web – Microservices, REST, noSQL (w środowisku .NET)”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku .NET; należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają się po środowisku .NET, uczestnicy rozumieją zasady działania serwisów WWW i web aplikacji oraz działania protokołów http i https,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Filozofia REST API i zasady działania http
  - Mikroserwisy – zasady działania
  - Architektura systemów CqRS i zasady działania
  - Systemy rozproszone
  - Bazy danych w systemach rozproszonych a rozwiązania NoSQL
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 6 osób; maksymalnie 13 osób
- 6) termin szkolenia: kwiecień 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,





- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 50%, wykład – 50%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

#### 1.7 Część VII. Szkolenie „Skuteczna organizacja czasu pracy dla programistów”

- 1) dwudniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla projektantów oprogramowania i programistów oraz osób zarządzających zadaniami i czasem pracy programistów,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - rola emocji oraz radzenie ze stresem i frustracją
  - organizacja czasu przy zmiennych warunkach realizacji zadań
  - procesy decyzyjne w praktyce szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 4) liczba uczestników szkolenia: minimalnie 6 osób; maksymalnie 13 osób
- 5) termin szkoleń: październik 2019 r.
- 6) wymagany czas szkolenia: 2 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 7) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę z krzesłami i stołami oraz flipchart z markerami. W razie potrzeby możliwe jest wyniesienie stołów udostępniając puste pomieszczenie. Na życzenie wykonawcy możliwe jest przygotowanie i udostępnienie stanowiska komputerowego dla prowadzącego wraz z rzutnikiem multimedialnym, oraz dostęp do WIFI, lub innych wymagań według instrukcji przekazanych przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej - dla każdego uczestnika,
  - c) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - d) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

#### 1.8 Część VIII. Szkolenie „Programowanie: zaawansowane techniki Object Oriented, funkcyjne oraz wzorce w języku JAVA”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,

- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku JAVA. Należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają się w środowisku JAVA. Uczestnicy rozumieją zasady programowania aplikacji oraz sprawnie poruszają się w środowisku programistycznym,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Nowości w świecie Javy
  - Wzorce projektowe GoF
  - Rozwiązywanie problemów w wykorzystaniem SOLID i design
  - Efektywne programowanie w JAVA
  - Biblioteki JAVA
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osoby; maksymalnie 5 osób
- 6) termin szkolenia: wrzesień 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 50%, wykład – 50%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztucami), sok.

### 1.9 Część IX. Szkolenie „Budowanie i testowanie aplikacji z Gradle”

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku JAVA. Należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają się w środowisku JAVA. Uczestnicy rozumieją zasady programowania aplikacji oraz sprawnie poruszają się w środowisku programistycznym,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Podstawy Groovy
  - Praca z Gradle
  - Zadania w Gradle
  - Pluginy w Gradle
  - Praca z plikami
  - Zarządzanie zależnościami
  - Integracja z IDE i Maven
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osoby; maksymalnie 5 osób

- 6) termin szkolenia: październik 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 50%, wykład – 50%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrive - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztuczcami), sok.

**1.10 Część X. Dwa szkolenia „Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku .NET”**

- 1) trzydniowe szkolenia warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenia powinny być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku .NET. Należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają się w środowisku .NET. Uczestnicy rozumieją zasady programowania aplikacji oraz sprawnie poruszają się w środowisku programistycznym,
- 3) ramowy zakres programu szkoleń:
  - Rola DDD
  - Techniki i procesy modelowania
  - Wzorce taktyczne i strategiczne DDD
  - Refaktoryzacja i wykorzystanie wzorców projektowych w istniejących aplikacjach
  - Architektura DDD i praktyczne wykorzystanie w aplikacjach i systemach
- 4) szkolenia powinny być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: pierwsze - minimalnie 4 osoby; maksymalnie 8 osób, drugie - minimalnie 4 osoby; maksymalnie 8 osób
- 6) termin szkoleń: oba szkolenia - grudzień 2019 r.
- 7) wymagany czas szkoleń: każde 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkoleń: szkolenia odbędą się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkoleń udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkoleń: warsztaty praktyczne – 70%, wykład – 30%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenia jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,

- b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
- c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
- d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
- e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

#### 1.11 **Część XI. Szkolenie „Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku JAVA”**

- 1) trzydniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
- 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób zajmujących się programowaniem, w środowisku JAVA. Należy założyć, że osoby mają skonfigurowane i sprawnie poruszają się w środowisku JAVA. Uczestnicy rozumieją zasady programowania aplikacji oraz sprawnie poruszają się w środowisku programistycznym,
- 3) ramowy zakres programu szkolenia:
  - Rola DDD
  - Techniki i procesy modelowania
  - Wzorce taktyczne i strategiczne DDD
  - Refaktoryzacja i wykorzystanie wzorców projektowych w istniejących aplikacjach
  - Architektura DDD i praktyczne wykorzystanie w aplikacjach i systemach
- 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
- 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osoby; maksymalnie 5 osób
- 6) termin szkolenia: grudzień 2019 r.
- 7) wymagany czas szkolenia: 3 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
- 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
- 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 70%, wykład – 30%,
- 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
  - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
  - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
  - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrivie - dla każdego uczestnika,
  - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerw kawowych – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.

#### 1.12 **Część XII. Szkolenie „Bezpieczeństwo aplikacji webowych”**

- 1) dwudniowe szkolenie warsztatowe, zamknięte, dedykowane dla pracowników NASK,
  - 2) szkolenie powinno być przeznaczone dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu aplikacji webowych (podstawowe zasady działania), protokołu http,
  - 3) ramowy zakres programu szkolenia:
    - zabezpieczania aplikacji webowych
    - przeprowadzania testów bezpieczeństwa aplikacji webowych
    - przedstawienia narzędzi służących do przeprowadzania testów bezpieczeństwa aplikacji webowych
    - przedstawienia w praktyce techniki ataków i omówienie sposobów ochrony przed atakami.
  - 4) szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim,
  - 5) liczba uczestników: minimalnie 4 osób; maksymalnie 7 osób
  - 6) termin szkolenia: grudzień 2019 r.
  - 7) wymagany czas szkolenia: 2 dni – min. 6 godzin zegarowych w każdym dniu szkoleniowym,
  - 8) miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, przy czym Zamawiający na potrzeby szkolenia udostępni Wykonawcy salę wykładową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną do przeprowadzenia usługi (rzutnik multimedialny, flipchart z markerami, kompletne wyposażenie stanowiskowe dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dostęp do Wifi,
  - 9) formy szkolenia: warsztaty praktyczne – 70%, wykład – 30%,
  - 10) Wykonawca realizując szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia:
    - a) certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika,
    - b) listy obecności w formie papierowej (po przeprowadzeniu zajęć listę należy przekazać Zamawiającemu),
    - c) dostępu do narzędzi służących do uruchomienia przygotowanego środowiska wirtualnego (wirtualna maszyna) używanych podczas szkolenia lub instrukcje konfiguracji realnego środowiska programistycznego,
    - d) materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w wersji papierowej i w formie elektronicznej zapisanej na pendrive - dla każdego uczestnika,
    - e) cateringu dla każdego uczestnika szkolenia tj. w ramach przerwy kawowej – 2 rodzajów ciasta, w ramach obiadu – zupy oraz dania gorącego z surówką (w opakowaniu termo wraz ze sztućcami), sok.
2. Wykonawca zorganizuje przynajmniej jedno spotkanie robocze (dopuszczalna jest telekonferencja), podczas którego/których zostanie omówiona koncepcja organizacji Szkolenia/Szkoleń, obejmująca realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia.
  3. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego.
  4. Dokładne terminy realizacji powyższych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy podczas spotkania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.



## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(dla Części nr I, nr II, nr III, nr IV, nr V, nr VI, nr VII, nr VIII, nr IX, nr X, nr XI, nr XII)<sup>1</sup>

### WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa, NIP 5210417157, Regon: 010464542, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012938, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....,

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: ZZ.2111.70.2019.PKO[EZD RP] prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego zamówień na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: „**Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej**”, część .....<sup>2</sup> Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

#### § 1.

##### Definicje

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej”.
3. Projekt – oznacza realizowany przez Zamawiającego projekt pod nazwą „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W wypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla więcej niż jednej części Zamówienia, wówczas zostanie zawarta z Wykonawcą jedna umowa.

<sup>2</sup> Zapis zostanie wprowadzony odpowiednio do części, której dotyczy Umowa.

„Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” II Osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

4. Siła Wyższa - oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z przeprowadzeniem specjalistycznego:<sup>3</sup>
  - a) **Część I** - jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku Angular" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - b) **Część II** – jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku React i elementy analizowania UX" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku;
  - c) **Część III** – jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Projektowanie modeli złożonych domen (Domain Driven Design)" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - d) **Część VI** – jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Kubernetes i Docker - deployment microserwisów" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - e) **Część V** – jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Programowanie Event Sourcing (w środowisku .NET)" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - f) **Część VI** – jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Nowoczesna architektura aplikacji web - Microservices, REST, noSQL (w środowisku .NET)" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - g) **Część VII** – jednego dwudniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Skuteczna organizacji czasu pracy dla programistów" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - h) **Część VIII** - jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Programowanie: zaawansowane techniki Object Oriented, funkcyjne oraz wzorce w języku JAVA" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - i) **Część IX** - jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Budowanie i testowanie aplikacji z Gradle" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - j) **Część X** - dwóch trzydniowych szkoleń warsztatowych dla członków zespołu projektowego pt.: "Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku .NET" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - k) **Część XI** - jednego trzydniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku JAVA" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku,
  - l) **Część XII** - jednego dwudniowego szkolenia warsztatowego dla członków zespołu projektowego pt.: "Bezpieczeństwo aplikacji webowych" w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku.

---

<sup>3</sup> Zapisy zostaną wprowadzone odpowiednio do części, której/których dotyczy Umowa.

2. Maksymalna liczba uczestników szkolenia została określona w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania przedmiotu umowy dla mniejszej liczby uczestników szkolenia, jednak nie mniejszej niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
4. Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający potwierdzi na trzy dni przed planowanym szkoleniem w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 Umowy.

### § 3.

#### Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy<sup>4</sup>

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia/szkoleń<sup>5</sup>, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Termin realizacji szkolenia/szkoleń<sup>6</sup> może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin szkolenia/szkoleń<sup>7</sup>, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie pisemnej Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia tego faktu, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 2 dni.
6. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w Umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania Siły Wyższej.

### § 4.

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Usług podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie wyłącznie podwykonawcom, których firmy określono w Ofercie. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad personelem podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo żądania zmiany podwykonawcy w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Strony Umowy w dobrej wierze uzgodnią nowego podwykonawcę, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

<sup>4</sup> Termin realizacji przedmiotu umowy jest taki sam dla każdej z części Zamówienia.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

13. Maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych netto:.....), powiększone o podatek VAT w wysokości ....., co daje ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... ) zgodnie z ceną zawartą w Ofercie Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie własności materiałów szkoleniowych oraz wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy.
14. Wynagrodzenie z podziałem na części zamówienia<sup>8</sup>:
- a) Część I ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - b) Część II ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - c) Część III ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - d) Część IV ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - e) Część V ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - f) Część VI ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - g) Część VII ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - h) Część VIII ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - i) Część IX ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - j) Część X ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - k) Część XI ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - l) Część XII ..... – wysokość wynagrodzenia wyniesie netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... ).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony raportu z przeprowadzonego szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej do 27 grudnia 2019 r.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
  4. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od tego na jaką Część zostanie zawarta umowa.

## § 6.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić właściwą kadrę wykładowców, posiadającą niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkolenia;
  - 2) przeprowadzić szkolenie z zastosowaniem technik szkoleniowych, o których mowa w SOPZ;
  - 3) przekazać Zamawiającemu do akceptacji opracowaną agendę szkolenia uwzględniającą ramowy zakres programu szkolenia, o którym mowa w SOPZ, w wersji elektronicznej na 3 dni przed szkoleniem na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 1.
  - 4) opracować, przygotować i przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe, zgodnie z zapisami SOPZ;
  - 5) umieścić na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności i raportach:
    - a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
    - b) informację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020,  
– zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy;
  - 6) w każdym dniu prowadzonego szkolenia zapewnić dla wszystkich uczestników catering w ramach dwóch przerw kawowych oraz obiad, zgodnie z zapisami SOPZ;
  - 7) wystawić dla każdego uczestnika szkolenia certyfikat ukończenia szkolenia, podpisany przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazać go każdemu z uczestników w ostatnim dniu szkolenia;
  - 8) po zakończeniu szkolenia/szkoleń<sup>9</sup>, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu podpisaną przez uczestników listę obecności.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych na Zamawiającego, który może korzystać z otrzymanych materiałów w ramach dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przekazania własności egzemplarzy nie należy utożsamiać z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu czy udzieleniem licencji.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą Umową, a także powstałych w jej trakcie lub w wyniku, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
  - 2) przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do partycypowania po stronie

---

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.



Zamawiającego w kosztach procesu oraz przystąpienie do Zamawiającego, a także wynagrodzenia Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego z tego tytułu kosztów i szkód.

## § 7

### Sposób komunikacji

1. W celu zapewnienia odpowiedniego obiegu informacji Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu oraz innych czynności związanych z realizacją Umowy w tym do podpisania raportu:
  - ze strony Zamawiającego ....., nr tel.: ....., adres email: .....,
  - ze strony Wykonawcy ....., nr tel.: ....., adres email: .....
2. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie na adres:
  - Zamawiającego: ul. Łukowska 2, 15-373 Białystok
  - Wykonawcy: .....,lub drogą elektroniczną na podane w ust. 1 adresy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Wskazane powyżej osoby nie są uprawnione do wypowiedzenia, zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

## § 8

### Kary umowne<sup>10</sup>

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z tytułu wypowiedzenia/odstąpienia przez Stronę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Jeżeli wypowiedzenie/odstąpienie będzie dotyczyło części Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia odpowiadającego tej części Umowy.
2. W przypadku powstania zwłoki w terminie przeprowadzenia szkolenia wskazanego w SOPZ lub uzgodnionego z Zamawiającym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki terminu
3. W przypadku innego istotnego naruszenia postanowień Umowy np. przeprowadzenia szkolenia przez trenera niespełniającego wymagań określonych w SOPZ, narażenia dobrego wizerunku Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

---

<sup>10</sup> Zapis dotyczy każdej części zamówienia.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 9

### Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonanie części Umowy do chwili odstąpienia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w części lub całości ze skutkiem natychmiastowym w razie wstrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, przy czym niniejsze wypowiedzenie nie będzie traktowane jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w części lub całości w razie utraty dofinansowania projektu, w tym spowodowanego rozwiązaniem porozumienia o dofinansowanie projektu po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, przy czym niniejsze wypowiedzenie nie będzie traktowane jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy Strony sporządzą w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu/wypowiedzeniu protokół wykonanych szkoleń. Protokół będzie stanowić podstawę ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty ujawnienia niżej wymienionych okoliczności, w przypadku gdy:
  - a) stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2;
  - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania Umowne.
7. Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zwierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 10

### Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

## § 11

### Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
  - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
  - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

## § 12

### Inne postanowienia

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.

2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

### § 13

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie są traktowane jako zmiana Umowy zmiany adresów stron, numerów rachunków, osób, o których mowa w § 6 Umowy. Propozycję zmian w tym zakresie Strony przekazują sobie drogą elektroniczną, przy czym zgoda bądź odmowa akceptacji proponowanych zmian, również przekazywana jest w formie elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania propozycji zmian.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych;
  - 3) wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 5) gdy konieczna będzie zmiana terminu Szkolenia spowodowana czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie.

### § 14

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony będą dążyć, aby wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy, rozwiązywane były w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zostanie zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

- 3) Załącznik nr 3 – Wzór raportu z przeprowadzonego szkolenia.  
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

*Załącznik nr 3 do Umowy*

**WYKONAWCA:**

Nazwa .....

Adres .....

Regon .....

NIP .....

Telefon .....

e-mail .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa**

**RAPORT  
(WZÓR)**

**1. Wprowadzenie, cel dokumentu:**

Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. „EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „E-administracja i otwarty rząd”, Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.

Część zamówienia .....

Data i nr Umowy: .....

**2. Informacja o szkoleniu:**

Nazwa szkolenia	
-----------------	--



<b>Termin</b>	
<b>Trener</b>	
<b>Liczba osób</b>	
<b>Miejsce szkolenia</b>	

### 3. Agenda szkolenia:

.....

### 4. Ocena poszczególnych szkoleń na podstawie ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę:

#### Ocena prowadzącego

Kryterium oceny	Ocena
Przygotowanie merytoryczne	
Przygotowanie praktyczne	
Sposób przekazywania informacji	
Komunikatywność	
Otwartość na potrzeby grupy	
Kultura osobista	

#### Ocena materiałów

Kryterium oceny	Ocena
Zawartość merytoryczna	
Przystępność materiałów	
Estetyka	

#### Ocena osobista

Kryterium oceny	Ocena
Uważam, że ze szkolenia wyniosłem dużo wiedzy (1=mało, 5=dużo)	
Uważam, że zdobyta wiedza ma dużą wartość praktyczną	
Ogólna ocena szkolenia	

### 5. Podsumowanie:



.....

## Załączniki

1. Listy obecności
2. Ankiety Oceny Szkoleń

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

## OFERTA

### ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. "EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej"**

Znak postępowania: **ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]**

### WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

### DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

*[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]*

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail do kontaktów:	

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja)*

my niżej podpisani:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz Wzorem Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

**3. OFERUJEMY** realizację zamówienia za ceny określone w załączonym do Oferty Formularzu Cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) za<sup>11</sup>:

W zakresie **Części I:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części II:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części III:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części IV:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części V:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części VI:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części VII:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części VIII:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części IX:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części X:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części XI:** \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

---

<sup>11</sup> Wykonawca wypełnia Części, na którą składa ofertę

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

W zakresie **Części XII**: \_\_\_\_\_ zł brutto

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Ww. cena oferty brutto wyliczona została w oparciu o załączony do Oferty Formularz Cenowy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
6. **AKCEPTUJEMY**, że ceny jednostkowe zaoferowane w Formularzu Cenowym pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Oświadczamy, że w ceny jednostkowe wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do pełnej i kompleksowej realizacji przedmiotowej usługi.
7. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wygrania postępowania:

Dot. Części nr .....<sup>12</sup>:

- całość prac objętych zamówieniem wykonamy siłami własnymi\*,
- zamierzamy powierzyć realizację podwykonawcom następujących części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

8. **OŚWIADCZAMY** zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 ppkt 3) Ogłoszenia o dostępności poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych<sup>13</sup>:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu) <sup>14</sup>	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy:

- małym przedsiębiorcą\*
- średnim przedsiębiorcą\*.

<sup>12</sup> Należy wskazać odpowiednią Część/Części zamówienia lub wypełnić. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część należy wypełnić tabelę odrębnie dla każdej z tych części.

<sup>13</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

<sup>14</sup> Np. KRS – można pobrać z ogólnodostępnej bazy pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs> CEIDG – można pobrać z ogólnodostępnej bazy danych pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>



**10. OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunek, iż ponosimy wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>15</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o wykonanie zamówienia<sup>16</sup>.

**12. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy (stosowne uzasadnienie jest złożone wraz z Ofertą) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane<sup>17</sup>.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) .....
- b) .....

....., dnia ..... 2019 r.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

<sup>15</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>16</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>17</sup> Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

## FORMULARZ CENOWY

### WYKONAWCA:

Nazwa .....

Adres .....

Regon .....

NIP .....

Telefon .....

e-mail .....

### ZAMAWIAJĄCY:

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. "EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej"**

znak postępowania: ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]

poniżej składamy ofertę cenową, zgodnie z poniższą tabelą<sup>18</sup>:

### **UWAGA:**

**Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w poniższej tabeli w zakresie wyszczególnionych elementów rozliczeniowych tj.: jednostki (rodzaju usługi) (kol. 2), wymaganej liczby uczestników szkolenia (kol. 3), liczby szkoleń (kol.5).**

Lp.	Jednostka (rodzaj usługi)	Liczba uczestników szkolenia*	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika szkolenia (zł) <i>(z dokładnością dwóch miejsc po przecinku)</i>	Liczba szkoleń	Wartość brutto (zł) <i>(kol. 3*kol.4*kol.5) (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Tworzenie aplikacji	7		1	

<sup>18</sup> Wykonawca wypełnia tylko te rubryki tabeli, na daną Część/Części, na którą składa ofertę.

	z wykorzystaniem frameworku Angular” – <b>Część I</b>				
2.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem frameworku React i elementy analizowania UX” – <b>Część II</b>	6		1	
3.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Projektowanie modeli złożonych domen (Domain Driven Design)” – <b>Część III</b>	8		1	
4.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Kubernetes i Docker - deployment microserwisów” – <b>Część IV</b>	6		1	
5.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Programowanie Event Sourcing (w środowisku .NET)” – <b>Część V</b>	13		1	
6.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Nowoczesna architektura aplikacji web - Microservices, REST, noSQL (w środowisku .NET)” – <b>Część VI</b>	13		1	
7.	Dwudniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Skuteczna organizacji czasu pracy dla programistów” – <b>Część VII</b>	13		1	
8.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Programowanie: zaawansowane techniki Object Oriented, funkcyjne oraz wzorce w języku JAVA” – <b>Część VIII</b>	5		1	
9.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Budowanie i	5		1	

	testowanie aplikacji z Gradle” – Część IX				
10.	Dwa trzydniowe szkolenia warsztatowe pt.: „Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku .NET” – Część X	8		2	
11.	Trzydniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Implementacja modeli złożonych domen (Domain Driven Design) w środowisku JAVA ” – Część XI	5		1	
12.	Dwudniowe szkolenie warsztatowe pt.: „Bezpieczeństwo aplikacji webowych” – Część XII	7		1	

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*  
*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*maksymalna liczba osób

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

**WYKONAWCA:**

Nazwa .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa  
– Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

**WYKAZ USŁUG**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. "EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej"**

znak postępowania: ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz usług spełniających warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) Ogłoszenia:

**Poniższy Wzór dotyczy wszystkich XII Części:**

WYKAZ USŁUG SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 1) OGŁOSZENIA			
USŁUGA NR 1			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		
2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
5	Wykonawca, który (z)realizował usługę		
6	Czy ww. usługa polegała na zorganizowaniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu Informatyki dla co najmniej 5 uczestników szkolenia?	tak/nie*	
USŁUGA NR 2			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
1	Nazwa usługi		
2	Sposób dysponowania wykazywaną usługą	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*





	<i>(niewłaściwe skreślić)</i>		
3	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
4	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
5	Wykonawca, który (z)realizował usługę		
6	Czy ww. usługa polegała na zorganizowaniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu Informatyki dla co najmniej 5 uczestników szkolenia?		tak/nie*

**UWAGA:**

- *do wykazu należy dołączyć dowody – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, określające czy dana usługa została należycie wykonana.*
- *W przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną Część mogą wykazać tą samą usługę w ramach innej Części.*

....., dnia .....

*(miejsowość)*

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

**WYKONAWCA:**

Nazwa .....

**ZAMAWIAJACY:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kolska 12  
01-045 Warszawa

**WYKAZ OSÓB<sup>19</sup>**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dot. **przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu projektowego w ramach Projektu pn. "EZD RP – elektroniczne zarządzanie dokumentacją w administracji publicznej"**

znak postępowania: ZZ.2111.70.2019.PKO [EZD RP]

poniżej przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług - spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) Ogłoszenia:

**Dotyczy Części I:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Angular?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		

<sup>19</sup> Wypełnić w zależności od Części na którą została złożona oferta.

USŁUGA NR 2		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Angular?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 3		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Angular?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 4		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Angular?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 5		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Angular?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części II:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
USŁUGA NR 1			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów?		tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
USŁUGA NR 2			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		

3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii React i/lub graficznego projektowania interfejsów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części III:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		

3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii z wykorzystaniem projektowania DDD i architektury mikroserwisów?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części IV:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		

2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Kubernetes i/lub Docker ?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu usług z użyciem technologii Kubernetes i/lub Docker?	tak/nie*

**Dotyczy Części V:**

<b>WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA</b>			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		



3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu programowania .NET?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu programowania .NET?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu programowania .NET?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu programowania .NET?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu programowania .NET?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części VI:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania .Net?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		

6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania .Net?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania .Net?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania .Net?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania .Net?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie we wdrażaniu usług opartych o mechanizm mikroserwisów?	tak/nie*

**Dotyczy Części VII:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*

USŁUGA NR 1		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 2		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 3		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 4		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
USŁUGA NR 5		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu organizacji czasu lub radzenia sobie ze stresem związanym z naciskami czasowymi?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części VIII i Części IX:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
USŁUGA NR 1			



1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

**Dotyczy Części X:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą ( <i>niewłaściwe skreślić</i> )	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		



2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 2</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 3</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 4</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*
<b>USŁUGA NR 5</b>		
1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania NET i architektury DDD?	tak/nie*
4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*

**Dotyczy Części XI:**

**WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2)  
OGŁOSZENIA**

LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 3</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 4</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD?	tak/nie*	
4	Liczba uczestników szkolenia		
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*	
<b>USŁUGA NR 5</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu technologii programowania JAVA i architektury DDD?	tak/nie*	



4	Liczba uczestników szkolenia	
5	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	
6	Czy ww. osoba posiada doświadczenie w uruchamianiu i zarządzaniu serwisami z użyciem DDD?	tak/nie*

**Dotyczy Części XII:**

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONY W ROZDZIALE IV PKT 1 PPKT 2) OGŁOSZENIA			
LP.	Wyszczególnienie	Informacja Wykonawcy	
<b>Osoba (trener), spełniająca następujące wymagania:</b>			
1	Imię i nazwisko		
2	Podstawa dysponowania ww. osobą <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	Zasób własny Wykonawcy*	Zasób podmiotu trzeciego*
<b>USŁUGA NR 1</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji?	tak/nie*	
4	Czy ww. osoba przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www?	tak/nie*	
5	Liczba uczestników szkolenia		
6	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
<b>USŁUGA NR 2</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji?	tak/nie*	
4	Czy ww. osoba przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www?	tak/nie*	
5	Liczba uczestników szkolenia		
6	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
<b>USŁUGA NR 3</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji?	tak/nie*	
4	Czy ww. osoba przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www?	tak/nie*	
5	Liczba uczestników szkolenia		
6	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
<b>USŁUGA NR 4</b>			
1	Nazwa usługi		
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę		
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji?	tak/nie*	
4	Czy ww. osoba przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www?	tak/nie*	
5	Liczba uczestników szkolenia		
6	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)		
<b>USŁUGA NR 5</b>			



1	Nazwa usługi	
2	Podmiot (Zamawiający), na którego rzecz wykonano usługę	
3	Czy ww. usługa polegała na przeprowadzeniu szkolenia/spotkania/seminarium z zakresu bezpieczeństwa webaplikacji?	tak/nie*
4	Czy ww. osoba przeprowadziła co najmniej 30 testów bezpieczeństwa aplikacji www?	tak/nie*
5	Liczba uczestników szkolenia	
6	Termin zakończenia usługi (dd-mm-rrrr)	

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*  
*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić