

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I:

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi cateringowej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów Konferencji na potrzeby organizacji w Warszawie **Konferencji z zakresu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych SECURE 2019**, zwanej dalej „Konferencją”.
2. Termin realizacji zamówienia - Konferencji: 21 – 23 października 2019 r. Dodatkowe informacje zawarte są w Rozdziale IV poniżej.
3. Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 10 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4*.
4. Wykonawca zorganizuje w swojej siedzibie przynajmniej jedno spotkanie, podczas którego/których zostanie omówiona koncepcja organizacji Konferencji, obejmującą realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego.
5. Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.
6. Liczba uczestników Konferencji – 670 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników Konferencji zostanie podana Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed Konferencją.

II. Założenia Konferencji

1. Zamawiający jest organizatorem Konferencji, która w roku 2019 odbędzie się po raz 23. Konferencja trwa trzy dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:
 - 1) Pierwszy dzień Konferencji – warsztaty. Organizowane będą warsztaty trwające: ok. 8 godzin każdy. Planowane są min. 2 a maks. 4 warsztaty.

- 2) Pierwszy dzień Konferencji – spotkanie trwające ok. 6 godzin. Sala konferencyjna dla max. 60 osób.
 - 3) Drugi i trzeci dzień Konferencji – **konferencja główna** w postaci sesji plenarnej, która odbędzie się przed południem każdego dnia oraz 4 sesji równoległych odbywających się po południu drugiego dnia oraz 3 sesji równoległych trzeciego dnia Konferencji.
 - 4) Drugi i trzeci dzień Konferencji - odbędzie się promocja podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego na dodatkowej powierzchni wystawienniczej (sala lub foyer w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych).
 - 5) Drugi dzień Konferencji - dodatkowo drugiego dnia Konferencji odbędzie się spotkanie w sali VIP (spotkanie VIP).
2. Dokładne godziny oraz scenariusz Konferencji zostaną określone pomiędzy stronami w ramach spotkań roboczych, o których mowa w Rozdziale I pkt 4.

III. Zadania Wykonawcy:

1. W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:
 - 1) sali konferencyjnej (sali plenarnej), zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie, o którym mowa w **Rozdziale IV pt.: „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej”**;
 - 2) sali konferencyjnej dla 60 osób zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie, o którym mowa w **Rozdziale IV pt.: „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej”**;
 - 3) 4 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji oraz 3 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w trzecim dniu Konferencji - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale V pt.: „Wymagania dotyczące sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych”**. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej;
 - 4) 4 sal warsztatowych w pierwszym dniu Konferencji. Opis wymagań znajduje się w **Rozdziale VIII pt.: „Wymagania dotyczące sali warsztatowej”**. Ostateczna decyzja Zamawiającego w sprawie organizacji warsztatów zostanie podjęta przez Zamawiającego najpóźniej na 20 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
 - 5) aby wszystkie sale konferencyjne, warsztatowe, przestrzeń wystawiennicza oraz zaplecze organizacyjne znajdowały się w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej (sali plenarnej).
 - 6) miejsca na recepcję Konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji, opis wymagań znajduje się w **Rozdziale IX pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”**;
 - 7) sali służącej jako zaplecze dla organizatorów Konferencji, która będzie dostępna od godz. 7:00 w pierwszym dniu konferencji do godz. 20:00 trzeciego dnia Konferencji;

- 8) przestrzeni wystawienniczej zgodnie opisem, o którym mowa w **Rozdziale VII pt.: „Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej”**;
- 9) sali dla 25 osób na spotkanie VIP w drugim dniu Konferencji w godzinach 12:30-15:00;
- 10) usługi cateringowej dla min. 500 a max. 670 osób uczestniczących w drugim i trzecim dniu Konferencji, zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XIII pt.: „Obsługa cateringowa ”**;
- 11) usługi cateringowej dla min. 40, a max. 80 osób uczestniczących w warsztatach w pierwszym dniu konferencji zgodnie z opisem o którym mowa w **Rozdziale XIII pt.: „Obsługa cateringowa ”**;
- 12) usługi cateringowej dla min. 30 a max. 60 osób uczestniczących w spotkaniu pierwszego dnia konferencji;
- 13) usługi cateringowej dla 25 osób uczestniczących w spotkaniu VIP w drugim dniu konferencji w godzinach 12:30-15:00, zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XIII pt.: „Obsługa cateringowa”**;
- 14) min. 20 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek i w którym organizowana jest konferencja;
- 15) puli 20 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XI pt.: „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”**;
- 16) podmiotom zewnętrznym dostępu do sal konferencyjnych w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby konferencji tj. w pierwszym dniu konferencji od godziny 8.00. Dotyczy to w szczególności montażu sceny wraz z diodą, sprzętu do obsługi technicznej konferencji, kabin do tłumaczenia symultanicznego przez firmę tłumaczeniową. Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 17) podmiotom zewnętrznym dostępu do przestrzeni wystawienniczej w terminie umożliwiającym montaż stoisk na potrzeby Konferencji, tj. w pierwszym dniu konferencji od godz. 17:00. Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 18) usługi technicznej, której szczegółowy zapis znajduje się w **Rozdziale XII pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 19) Zamawiającemu możliwość umieszczenia w przestrzeni hotelowej, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą, naklejek o charakterze informacyjno - promocyjnym.

IV. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Konferencji głównej w drugim i trzecim dniu Konferencji (salę plenarną) spełniającą następujące kryteria:

- 1) Miejsca siedzące dla minimum 670 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego;

- 2) możliwość ustawienia 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu do nagrania;
- 3) posiadającą sprawny system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego oraz jest wyposażona w system oświetlenia sztucznego;
- 4) warunki techniczne mają umożliwiać dostęp do bezprzewodowego Internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XII pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 5) wydzielone oddzielne pasmo internetowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dedykowane dla prelegentów Konferencji, zgodnie z opisem o którym mowa w **Rozdziale XII pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 6) możliwość ustawienia na sali plenarnej minimum 8 stołów oraz minimum 10 krzeseł dla osób z obsługi technicznej;
- 7) oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w których odbywać się będzie Konferencja;
- 8) wyposażenie sali konferencyjnej w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), minimum 2 mównice, butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów, przygotowaną na stolikach obok mównic. Sala musi być dostępna i w pełni gotowa zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

V. Wymagania dotyczące sal na potrzeby sesji równoległych

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 4 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji i 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w trzecim dniu Konferencji. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość:

- a. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 4 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 4 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,

lub

- b. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 3 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.

lub

- c. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 2 sal konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.
2. Sale przeznaczone do przeprowadzenia sesji równoległych muszą spełniać następujące kryteria:
- 1) Każda z sal musi posiadać miejsca siedzące dla ok. 160 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego; sale spełniające warunki do przeprowadzenia Konferencji, posiadające system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażone są w system oświetlenia sztucznego;
 - 2) dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych;
 - 3) możliwość ustawienia w każdej z sal 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy);
 - 4) oznakowanie sal na potrzeby sesji równoległych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą sesje równoległe;
 - 5) wyposażenie każdej sali na potrzeby sesji równoległych w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowioną prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów przygotowaną na stolikach obok mównic. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania

VI. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej pierwszego dnia Konferencji

Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

- 1) Salę konferencyjną dla min. 40 a max. 60 osób w układzie bankietowym, która z uwagi na charakter spotkania musi znajdować się w miejscu, w pobliżu którego nie będą odbywać się konferencje, spotkania lub warsztaty;
- 2) Przestrzeń znajdującą się w pobliżu sali konferencyjnej na potrzeby usługi cateringowej oraz miejsce na recepcję (stół + 2 krzesła);

- 3) warunki techniczne umożliwiające ustawienie 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu do nagrania;
- 4) Salę konferencyjną spełniającą warunki do przeprowadzenia Konferencji, posiadającą system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego oraz wyposażoną w system oświetlenia sztucznego;
- 5) warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego Internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XII pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;

VII. Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej

1. Wykonawca zapewni powierzchnię, w której Zamawiający zorganizuje strefę wystawienniczą do prowadzenia działań promocyjnych podmiotów zaproszonych przez Zamawiającego, w której będzie możliwe ustawienie min. 20 stoisk w systemie Octanom (2x3 m każde) wraz z zapewnieniem podłączenia do energii elektrycznej.
2. Wykonawca zapewni udostępnienie sali służącej jako przestrzeń wystawiennicza w celu montażu stoisk w pierwszym dniu Konferencji od godz. 17:00.
3. Zamawiający będzie miał możliwość ustawienia niestandardowego stoiska lub obiektu służącego do działań marketingowych mając na uwadze możliwości techniczne przestrzeni wystawienniczej, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zapewni dostęp do energii elektrycznej odpowiedniej do bezawaryjnej obsługi stoisk wystawienniczych, mając na względzie, że każde stoisko wyposażone jest min. w: telewizor plazmowy, oświetlenie, laptop.

VIII. Wymagania dotyczące sal warsztatowych

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu minimum 2 a maksymalnie 4 sale warsztatowe na pierwszy dzień Konferencji dla min. 20 osób (każda sala), spełniające następujące wymagania (minimalna liczba uczestników warsztatów to 40 osób, a maksymalnie 80 osób):
 - 1) Miejsca siedzące dla min. 20. osób w ustawieniu w kształcie podkowy;
 - 2) Sala posiadająca system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
 - 3) dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników Konferencji, jak również dostęp do gniazd elektrycznych;

2. Wykonawca zapewni oznakowanie sal warsztatowych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą warsztaty.
3. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali warsztatowej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydialny dla 2 osób (nakryty sukrem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

IX. Dodatkowe wymagania lokalowe

Wykonawca zapewni:

- 1) Oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie Konferencja.
- 2) Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne nakryte sukrem w celu zorganizowania recepcji Konferencji. W recepcji odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji Konferencji, rejestracja uczestników i rozdawanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników Konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników Konferencji;
- 3) min. 20 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek i w którym organizowana jest Konferencja;
- 4) odpowiednią liczbę sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, która będzie czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem Konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu Konferencji;
- 5) miejsca na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników Konferencji, poza salą plenarną;
- 6) możliwość ustawienia minimum 2 stołów oraz minimum 2 krzeseł dla firmy tłumaczeniowej w celu zorganizowania punktu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego. Stoły zostaną rozmieszczone przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej.

X. Wymagania dotyczące Sali VIP

Drugiego dnia konferencji w godzinach 12:30-15:00 Wykonawca zapewni salę VIP dla 25 osób na dodatkowe spotkanie, spełniającą następujące wymagania:

- 1) miejsca siedzące dla min. 25 osób w ustawieniu kameralnym;

- 2) posiadającą system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- 3) posiadającą dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prowadzącego spotkanie oraz dla uczestników spotkania, jak również zapewniającą dostęp do gniazd elektrycznych;
- 4) Oznakowanie sali oraz drogi do sali, w której odbywać się będzie spotkanie;
- 5) wyposażoną w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego, flipchart. Sala musi być dostępna i w pełni gotowa zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem spotkania;

XI. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych

Wykonawca zapewni pulę 21 pokoi ze śniadaniem, w tym 15 pokoi 1-osobowych i 6 pokoi 2-osobowych. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę dób hotelowych (ok. 3 doby hotelowe) w czasie trwania Konferencji (+/- 1 dzień). Zamawiający zastrzega, że może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi, części lub nie rezerwować żadnego z pokoi. Ostateczny termin wymaganej przez Zamawiającego liczby pokoi hotelowych zostanie ustalony w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem realizacji Konferencji.

Wykonawca zapewni 1 dwuosobowy pokój dla organizatorów na jedną dobę hotelową (drugiego dnia Konferencji).

Dodatkowo standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard sal konferencyjnych, tj. min. standard 4- gwiazdkowego hotelu.

W przypadku wynajęcia sal konferencyjnych i sal warsztatowych w centrum konferencyjnym, Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pokoje znajdowały się poza budynkiem, w którym odbywać się będzie Konferencja, jednakże odległość pomiędzy salami konferencyjnymi, a budynkiem, w którym znajdować się będą pokoje nie może być większa niż 300 m.

XII. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet)

1. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internet Zamawiającemu oraz uczestnikom Konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru Konferencji, w tym przestrzeni udostępnionej na świadczenie usługi cateringowej.
2. Dostęp do sieci internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania Wykonawcy oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11a,b,g rozgłaszanej poprzez minimum 6 punktów dostępowych Access Point, w wydzielonym na

potrzeby Konferencji SSID: SECURE2019 dostępnym w zakresach częstotliwości 5GHz i 2,4 GHz i zabezpieczonym poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem – w następujących salach i terminach:

- 1) W sali plenarnej oraz 4 salach równoległych dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi z minimum 4 urządzeniami Access Point, a dodatkowo dostęp za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej;
- 2) 4 sale na potrzeby przeprowadzenia warsztatów - dostęp do sieci internet za pośrednictwem kabli UTP z dołączeniem do każdego uczestnika warsztatu - od godziny 17:00 dnia poprzedzającego warsztaty do godziny 19:00 w dniu warsztatów. Wykonawca zapewni dodatkowo po jednym urządzeniu typu switch na każdy warsztat z minimum 24 portami Fast Ethernet lub Giga Ethernet. Dodatkowo Wykonawca umożliwi uczestnikom warsztatów dostęp do internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej Wi-Fi;
- 3) Dostęp do sieci Wi-Fi na pozostałym terenie Konferencji - dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi od godziny 17:00 dnia poprzedzającego Konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia Konferencji głównej.
3. Wykonawca zapewni usługę dostępu do internetu o łącznej przepływności:
 - 1) 100 Mbps w czasie organizacji i trwania konferencji,
 - 2) 30 Mbps w czasie trwania i organizacji warsztatów
4. Wykonawca ograniczy maksymalną przepływność ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps. Wszelkie dodatkowe ograniczenia w dostępie, filtrowanie i kształtowanie ruchu będą miały zastosowanie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających warsztaty oraz konferencję główną przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy. Prace te zostaną zakończone podpisaniem stosownego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie w zakresie właściwego przygotowania infrastruktury sieciowej Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić dostawcę (operatora) usługi internetowej, w miejscu w którym świadczona będzie usługa o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem Konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed Konferencją.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania Konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie.

8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie zapewnienia bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania konferencji w czasie nie przekraczającym 1 godziny.
9. Wykonawca zapewni natychmiastową obsługę serwisowo-technicznej przed i w trakcie trwania Konferencji.

XIII. Obsługa cateringowa

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi cateringowej:
 - w pierwszym dniu Konferencji dla max. 80 osób uczestniczących w warsztatach,
 - w pierwszym dniu Konferencji dla max. 60 osób uczestniczących w spotkaniu,
 - w drugim i trzecim dniu Konferencji - dla max. 670 osób,
 - w drugim dniu Konferencji – dodatkową usługę cateringową dla 25 osób biorących udział w spotkaniu VIP (o której mowa w pkt 4 poniżej).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2. propozycje menu dla każdej z powyższych usług, zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 15 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni:
 - 1) Usługę cateringową składającą się z: całodziennej przerwy kawowej (każdego dnia Konferencji): świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzciny, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta, min. 2 rodzaje soków owocowych;
 - 2) Każdego dnia przed rozpoczęciem Konferencji – kanapki bankietowe – min. 3 rodzaje na różnych rodzajach pieczywa, w tym kanapki wegetariańskie za wyjątkiem spotkania w pierwszym dniu Konferencji dla max. 60 osób;
 - 3) Usługę cateringową składającą się z: jednego lunchu (każdego dnia konferencji) w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2. rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);

- 4) Dodatkową usługę cateringową dla 25 osób biorących udział w spotkaniu VIP podczas drugiego dnia Konferencji, składającą się z lunchu w formie bufetu szwedzkiego w postaci: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2 rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
 - 5) stałą obsługę serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy i lunch powinny być serwowane w przestrzeni zarezerwowanej wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w przestrzeni z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Konferencji, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej;
 - 6) aby wszystkie dania oraz napoje gorące zostały podane w naczyniach ceramicznych lub porcelanowych;
 - 7) aby napoje zimne były serwowane w naczyniach szklanych;
 - 8) aby użyta zastawa była czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprzątana;
 - 9) aby użyte obrusy oraz skirtingi były bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
 - 10) aby wszystkie posiłki zapewniane przez były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
4. O ostatecznej liczbie uczestników Konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 15 dni przed terminem Konferencji. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II:

XIV. Opis przedmiotu zamówienia

7. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych i warsztatowych wraz z zapleczem organizacyjnym, zapewnienie usługi cateringowej oraz pokoi hotelowych dla prelegentów Konferencji na potrzeby organizacji w Warszawie **dwudniowej konferencji pt. 13. Międzynarodowa konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie”**, zwanej dalej „Konferencją”.
8. Termin realizacji zamówienia - Konferencji: 17-18.09.2019 r. Dodatkowe informacją są zawarte w Rozdziale IV poniżej.
9. Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, Konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 12 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4*.
10. Wykonawca zorganizuje, w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej jedno spotkanie, podczas którego/których zostanie omówiona koncepcja organizacji Konferencji, obejmującą realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego.
11. Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.
12. Liczba uczestników Konferencji - 650 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników Konferencji zostanie podana Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje min. 450 uczestników.

XV. Założenia Konferencji

1. Zamawiający jest organizatorem Konferencji, która w roku 2019 odbędzie się po raz 13. Konferencja trwa dwa dni następujące po sobie i składa się z następujących elementów:

- 6) Pierwszy i drugi dzień Konferencji – konferencja główna w postaci sesji plenarnej oraz 3 sesji równoległych odbywających się po południu każdego dnia lub w godzinach porannych.
 - 7) Pierwszy dzień Konferencji - dodatkowo pierwszego dnia Konferencji odbędą się 2 warsztaty trwające: ok. 2 godzin każdy.
 - 8) Drugi dzień Konferencji – dodatkowo drugiego dnia Konferencji odbędą się 2 warsztaty trwające: ok. 2 godzin każdy.
2. Dokładne godziny zostaną określone pomiędzy stronami w ramach spotkań roboczych, o których mowa w Rozdziale I pkt 4.

XVI. Zadania Wykonawcy:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

- 20) sali konferencyjnej (sali plenarnej), zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie, o którym mowa w **Rozdziale IV pt.: „Wymagania dotyczące sali plenarnej Konferencji ”** oraz w **rozdziale VIII pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”**;
- 21) 3 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w pierwszym dniu Konferencji oraz 3 sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji - w układzie teatralnym, mieszczących ok. 160 osób każda - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale V pt.: „Wymagania dotyczące sal konferencyjnych na potrzeby sesji równoległych”**. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej, sala plenarna może mieć możliwość podzielenia się na wszystkie 3 sesje równoległe;
- 22) z zastrzeżeniem zdania trzeciego w tym punkcie, 2 sal warsztatowych w pierwszym dniu Konferencji oraz 2 sal warsztatowych w drugim dniu Konferencji. Opis wymagań znajduje się w **Rozdziale VII pt.: „Wymagania dotyczące sal warsztatowych”**. Ostateczna decyzja Zamawiającego w sprawie organizacji warsztatów zostanie podjęta przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji. W przypadku organizacji warsztatów liczba sal zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
Sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych oraz na potrzeby organizacji warsztatów muszą znajdować się w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej (sali plenarnej).
- 23) miejsca na recepcję Konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji, opis wymagań znajduje się w **Rozdziale VIII pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”**;
- 24) sali służącej jako zaplecze dla organizatorów Konferencji, która będzie dostępna od godz. 16:00 dzień przed Konferencją do godz. 20:00 drugiego dnia Konferencji;

- 25) przestrzeni wystawienniczej zgodnie opisem, o którym mowa w **Rozdziale VI pt.: „Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej”**;
- 26) usługi cateringowej dla min. 450 osób, a max. dla 650 osób uczestniczących w pierwszym i drugim dniu Konferencji, zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale XI pt.: „Obsługa cateringowa”**;
- 27) min. 15 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek, w którym organizowana jest Konferencja;
- 28) puli 20 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale IX pt.: „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”**;
- 29) 1 pokoju hotelowego dla organizatorów - zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale IX pt.: „Wymagania dotyczące pokoi hotelowych”**;
- 30) podmiotom zewnętrznym dostępu do sal konferencyjnych w terminie umożliwiającym montaż sprzętu na potrzeby Konferencji tj. w przeddzień konferencji od godziny 18.00. Dotyczy to w szczególności montażu kabin do tłumaczenia symultanicznego przez firmę tłumaczeniową oraz sprzętu do transmisji wydarzenia na żywo do Internetu (w przypadku, kiedy Zamawiający będzie korzystał z takiej usługi). Wykonawca będzie współpracował z firmami w celu sprawnego montażu sprzętu zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 31) usługi technicznej, której szczegółowy opis znajduje się w **Rozdziale X pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**.

XVII. Wymagania dotyczące sali plenarnej Konferencji

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę przeznaczoną do przeprowadzenia Konferencji głównej w pierwszym i drugim dniu Konferencji (salę plenarną) spełniającą następujące kryteria:

- 9) Miejsca siedzące dla 650 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego;
- 10) możliwość ustawienia 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy), a także montaż sprzętu do nagrania oraz transmisji poszczególnych sesji;
- 11) wyposażenie w system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażenie w system oświetlenia sztucznego oraz dziennego;
- 12) dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale X pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 13) wydzielone oddzielne pasmo internetowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dedykowane dla prelegentów Konferencji oraz firmy transmitującej Konferencję na żywo (w przypadku, gdy

Zamawiający będzie korzystał z tej usługi), zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale X pt.:**
„Dodatkowe wymagania techniczne”;

- 14) odpowiednia odległość od wystarczającej liczby sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, które będzie czynne na 1 godzinę przed rozpoczęciem Konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu Konferencji;
- 15) oddzielne miejsca na przerwy kawowe i posiłki, dostosowane do liczby uczestników Konferencji;
- 16) natychmiastowa obsługa serwisowo-technicznej przed i w trakcie trwania Konferencji;
- 17) miejsce na recepcję znajdujące się, w miejscu widocznym dla uczestników, pozwalającego obsłużyć wygodnie planowaną liczbę uczestników;
- 18) minimum 4 stoły oraz minimum 8 krzesła dla firmy tłumaczeniowej w celu zorganizowania punktu wydawania zestawów słuchawkowych dla uczestników korzystających z tłumaczenia symultanicznego. Stoły zostaną rozmieszczone przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej;
- 19) minimum 1 stół oraz minimum 1 krzesło dla obsługi technicznej;
- 20) oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w których odbywać się będzie Konferencja;
- 21) przestrzeń wystawowa przy salach konferencyjnych lub we foyer musi znajdować się blisko sali plenarnej;
- 22) wyposażenie w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), minimum 2 mównice, butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów, przygotowaną na stolikach obok mównic. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

XVIII. Wymagania dotyczące sal na potrzeby sesji równoległych

3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w pierwszym dniu Konferencji i 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych w drugim dniu Konferencji. Zamawiający wymaga, aby jedna z sesji równoległych odbyła się w sali plenarnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość:

- d. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 3 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 3 sale konferencyjne na potrzeby sesji równoległych,
- lub
- e. w przypadku kiedy Wykonawca dysponuje salą plenarną z możliwością podziału na 2 odrębne sale - podziału sali plenarnej na 2 sale konferencyjne i zapewnienia dodatkowo 1 sali konferencyjnej, w tym samym obiekcie, na potrzeby sesji równoległych.
5. Sale przeznaczone do przeprowadzenia sesji równoległych muszą spełniać następujące kryteria:
- 6) W każdej z sal miejsca siedzące dla ok. 160 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego; sale spełniające warunki do przeprowadzenia Konferencji, posiadające system wentylacyjny, regulację klimatyzacji oraz wyposażone w system oświetlenia sztucznego;
 - 7) dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych;
 - 8) umożliwienie ustawienia 1 kabiny do tłumaczenia symultanicznego (jedna kabina/dwóch tłumaczy);
 - 9) oznakowanie sal na potrzeby sesji równoległych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą sesje równoległe;
 - 10) wyposażenie każdej sali na potrzeby sesji równoległych w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów przygotowaną na stolikach obok mównic. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

XIX. Wymagania dotyczące przestrzeni wystawienniczej

Wykonawca zapewni przestrzeń wystawową przy salach konferencyjnych lub we foyer znajdującym się blisko sali konferencyjnej;

XX. Wymagania dotyczące sal warsztatowych

Wykonawca zapewni Zamawiającemu maksymalnie 2 sale warsztatowe na każdy dzień Konferencji dla min. 20 osób (każda sala), spełniającą następujące wymagania:

4. miejsca siedzące dla min. 20. osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego;
5. wyposażenie w system wentylacyjny, regulację klimatyzacji, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
6. dostęp do bezprzewodowego internetu dla prowadzącego warsztat oraz dla uczestników Konferencji, jak również zapewniająca dostęp do gniazd elektrycznych;
7. oznakowanie sal warsztatowych oraz drogi do sal, w których odbywać się będą warsztaty;
8. wyposażenie sali warsztatowej w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, flipchart, stół prezydialny dla 2 osób (nakryty sukrem) wraz z butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną. Sale muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem warsztatu.

XXI. Dodatkowe wymagania lokalowe

Wykonawca zapewni:

- 7) oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie Konferencja.
- 8) Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne nakryte sukrem w celu zorganizowania recepcji konferencji. W recepcji odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji Konferencji, rejestracja uczestników i rozdawanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników Konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji.

XXII. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych

Wykonawca zapewni pulę 21 pokoi ze śniadaniem dla prelegentów, w tym 15 pokoi 1-osobowych i 6 pokoi 2-osobowych. Pokoje mogą zostać wynajęte na jedną lub większą liczbę dób hotelowych (ok. 3 doby hotelowe) w czasie trwania konferencji (+/- 1 dzień). Zamawiający zastrzega, że może skorzystać z rezerwacji wszystkich pokoi, części lub nie rezerwować żadnego z pokoi. Ostateczny termin wymaganej przez Zamawiającego liczby pokoi hotelowych zostanie ustalony w formie kontaktów roboczych pomiędzy Stronami, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem realizacji Konferencji.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pokoje znajdowały się poza budynkiem, w którym odbywać się będzie Konferencja, jednakże odległość pomiędzy salami Konferencyjnymi, a budynkiem, w którym znajdować się będą pokoje nie może być większa niż 300 m.

Dodatkowo standard pokoi hotelowych nie może być niższy niż standard sal konferencyjnych, tj. min. standard 4- gwiazdkowego hotelu.

XXIII. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią internet)

10. Wykonawca zapewni dostęp do sieci internet Zamawiającemu oraz uczestnikom Konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru Konferencji.
11. Dostęp do sieci internet będzie możliwy za pośrednictwem bezpośredniego dołączenia do istniejącego okablowania Wykonawcy oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci Wi-Fi pracującej w standardzie 802.11a,b,g rozgłaszanej poprzez minimum 6 punktów dostępowych Access Point, w wydzielonym na potrzeby Konferencji SSID: NASK2019 dostępnym w zakresach częstotliwości 5GHz i 2,4 GHz i zabezpieczonym poprzez protokół WPA2 z uzgodnionym hasłem – w następujących salach i terminach:
 - 1) W sali plenarnej oraz 3 salach równoległych dostęp do Internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi z minimum 3 urządzeniami Access Point, a dodatkowo dostęp za pomocą kabla UTP dla prelegentów. Czas dostępności od godziny 17:00 dnia poprzedzającego Konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia Konferencji głównej;
 - 2) 2 sale na potrzeby przeprowadzenia warsztatów - dostęp do sieci Internet;
 - 3) dostęp do sieci Wi-Fi na pozostałym terenie Konferencji - dostęp do internetu za pomocą bezprzewodowej sieci Wi-Fi od godziny 17:00 dnia poprzedzającego konferencję główną do godziny 19:00 drugiego dnia konferencji głównej;
12. dostęp do internetu o łącznej przepływności 100 Mbps w czasie organizacji i trwania Konferencji;
13. ograniczenie maksymalnej przepływności ruchu dla pojedynczego użytkownika sieci bezprzewodowej Wi-Fi do 10 Mbps. Wszelkie dodatkowe ograniczenia w dostępie, filtrowanie i kształtowanie ruchu będą miały zastosowanie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
14. przeprowadzenie wizji oraz testów łączności w dniach poprzedzających warsztaty oraz Konferencję przy udziale technicznego pracownika Wykonawcy. Prace te zostaną zakończone podpisaniem stosownego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie w zakresie właściwego przygotowania infrastruktury sieciowej Wykonawcy;
15. powiadomienie dostawcy (operatora) usługi internetowej, w miejscu w którym świadczona będzie usługa o zwiększonym zapotrzebowaniu na bezprzerwową pracę usługi w okresie Konferencji oraz poinformuje o konieczności nieplanowania i niewykonywania w tym czasie prac konserwacyjnych lub innych niosących ze sobą ryzyko zakłóceń i awarii. Wykonawca wystosuje wymienione powiadomienie

2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem Konferencji oraz dodatkowo – w formie przypomnienia - na 2 tygodnie przed Konferencją;

16. poinformowanie Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania Konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie;
17. zapewnienie obsługi technicznej w zakresie bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania Konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania Konferencji oraz z możliwością dojechania poza godzinami trwania Konferencji w czasie nie przekraczającym 1 godziny.

XXIV. Obsługa cateringowa

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi cateringowej:
 - w pierwszym dniu Konferencji dla min. 450 – max. 650 osób uczestniczących w Konferencji,
 - w drugim dniu Konferencji - dla min. 450 – max. 650 osób uczestniczących w Konferencji,
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2. propozycje menu dla każdej z powyższych usług, zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 12 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni:
 - 11) Usługę cateringową składającą się z: jednej przerwy kawowej (każdego dnia Konferencji), kawa i herbata powinna być świeżo parzona, gorąca – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzcinyowy, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta, min. 2 rodzaje soków owocowych;
 - 12) Usługę cateringową składającą się z jednego lunchu (każdego dnia konferencji) w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 4 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), min. 2. rodzajów sałatek, deseru (min. 2 rodzaje ciast i 2 gatunki owoców), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata);
 - 13) stałą obsługę serwisu. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Konferencji, w tym samym obiekcie, w którym odbywa się Konferencja;
 - 14) aby wszystkie dania oraz napoje gorące zostały podane w naczyniach ceramicznych;

- 15) aby napoje zimne były serwowane w naczyniach szklanych;
 - 16) aby użyta zastawa była czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprządana;
 - 17) aby użyte obrusy oraz skirtingi były bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
 - 18) aby wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
4. O faktycznej liczbie uczestników Konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 15 dni roboczych przed terminem Konferencji. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III:

XXV. Opis przedmiotu zamówienia

13. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sali konferencyjnej i zapewnienie usługi cateringowej na potrzeby organizacji w Warszawie **Konferencji z zakresu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych SECURE Early Bird 2019**, zwanej dalej „Konferencją”.
14. Termin realizacji zamówienia - Konferencji: 28 maja 2019 r. w godzinach 9:00 – 15:00. Dodatkowe informacją są zawarte w Rozdziale IV poniżej.
15. Lokalizacja Konferencji: na terenie Warszawy, konferencja powinna zostać zorganizowana w odległości nie większej niż 10 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą pomiaru odległości), w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4*.
16. Wykonawca zorganizuje w swojej siedzibie przynajmniej jedno spotkanie, podczas którego/których zostanie omówiona koncepcja organizacji Konferencji, obejmującą realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego.
17. Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:00-16:00.
18. Liczba uczestników Konferencji – 300 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników Konferencji zostanie podana Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni przed Konferencją.

XXVI. Założenia Konferencji

Zamawiający jest organizatorem jednodniowej Konferencji, która w roku 2019 odbędzie się po raz drugi.

XXVII. Zadania Wykonawcy:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

- 32) sali konferencyjnej, zgodnie ze standardem zamieszczonym w opisie, o którym mowa w **Rozdziale IV pt.: „Wymagania dotyczące sali konferencyjnej”**;
- 33) miejsca na recepcję Konferencji, w której odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji, opis wymagań znajduje się w **Rozdziale V pt.: „Dodatkowe wymagania lokalowe”**;
- 34) usługi cateringowej dla min. 200 a max. 300 osób uczestniczących w Konferencji, o którym mowa w **Rozdziale VII pt.: „Obsługa cateringowa”**;
- 35) min. 5 miejsc parkingowych na terenie, na którym znajduje się budynek i w którym organizowana jest Konferencja;
- 36) usługi technicznej, której szczegółowy zapis znajduje się w **Rozdziale VI pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**.

XXVIII. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

- 23) sali konferencyjnej posiadającej miejsca siedzące dla minimum 300 osób w ustawieniu teatralnym umożliwiającym widoczność stołu prezydialnego;
- 24) warunków technicznych umożliwiających montaż sprzętu do nagrania prezentacji podczas Konferencji;
- 25) sali spełniającej warunki do przeprowadzenia Konferencji, posiadającej system wentylacyjny, regulację klimatyzacji i wyposażoną w system oświetlenia sztucznego;
- 26) warunków technicznych umożliwiających dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników Konferencji i gniazd elektrycznych zgodnie z opisem, o którym mowa w **Rozdziale VI pt.: „Dodatkowe wymagania techniczne”**;
- 27) wyposażenia w sali konferencyjnej: sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sal, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (w każdej sali), minimum 1 mównicę, butelkowaną wodą mineralną gazowaną i niegazowaną dla prelegentów, przygotowaną na stolikach obok mównicy. Sala musi być dostępna i w pełni gotowa zgodnie z ww. wymogami co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.

XXIX. Dodatkowe wymagania lokalowe

Wykonawca zapewni:

- 9) Oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których odbywać się będzie Konferencja.
- 10) Recepcję wraz z wyposażeniem w stoły recepcyjne w celu zorganizowania recepcji Konferencji.
W recepcji odbywać się będzie obsługa uczestników przez cały czas trwania Konferencji w tym: udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji Konferencji, rejestracja uczestników i rozdawanie identyfikatorów, dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników Konferencji, prowadzenie listy obecności uczestników Konferencji;
- 11) Zapewnienie odpowiedniej liczby sanitariatów oraz szatni wraz z pomieszczeniem umożliwiającym przechowanie bagaży, która będzie czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem Konferencji aż do 1 godziny po zakończeniu Konferencji;
- 12) Zapewnienie miejsca na przerwę kawową i posiłki, dostosowane do liczby uczestników Konferencji, poza salą konferencyjną;
- 13) natychmiastową obsługę serwisowo-techniczną przed i w trakcie trwania Konferencji.

XXX. Dodatkowe wymagania techniczne (szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia łączności z siecią Internet)

1. Wykonawca zapewni dostęp do sieci Internet Zamawiającemu oraz uczestnikom Konferencji we wszystkich wynajętych salach oraz w przyległych korytarzach i całego obszaru Konferencji. Czas dostępności od godz. 8:00 do 15:00
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach mogących zakłócić łączność w czasie trwania Konferencji, bezpośrednio po uzyskaniu informacji w tym zakresie.
3. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie zapewnienia bezprzerwowego dostępu do sieci Internet przez cały czas trwania Konferencji i gotową do natychmiastowego przystąpienia do naprawy w przypadku awarii – w trakcie trwania Konferencji.

XXXI. Obsługa cateringowa

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi obsługi cateringowej dla min. 200 osób a max. 300 osób
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2. propozycje menu dla każdej z powyższych usług, zgodne z warunkami opisanymi w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 15 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania propozycji, dokona wyboru i akceptacji menu zaproponowanego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni:

- 19) Usługę cateringową składającą się z: 1 przerwy kawowej: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata – min. trzy rodzaje herbat w torebkach, do napojów gorących podane będą dodatki: mleko, świeża cytryna, cukier biały, brązowy trzcinowy, słodzik, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), kruche ciasteczka, min. 2 rodzaje soków owocowych;
- 20) Usługę cateringową składającą się z: jednego lunchu; lunchu w formie bufetu szwedzkiego składającego się z: przystawek/surówek (minimum 2 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego (minimum 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie), napojów zimnych (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki);
5. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w przestrzeni zarezerwowanej wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w przestrzeni z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Konferencji, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.
6. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych lub porcelanowych.
7. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych.
8. Używana zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Użyta w trakcie konsumpcji zastawa będzie na bieżąco sprzątana.
9. Używane obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
10. Wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
11. O faktycznej liczbie uczestników Konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż na 15 dni przed terminem Konferencji. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.

